



Resolució de concessió de subvenció directa a la Universitat de Girona per dur a terme activitats per garantir l'aplicació ètica de la intel·ligència artificial l'any 2024 (Expedient TAIS SDD016/24/000001).

Fets

1. La Universitat de Girona (UdG) és una institució pública que s'integra en el sistema d'universitats públiques catalanes, excel·leix en la docència i en la recerca i participa en el progrés i el desenvolupament de la societat, mitjançant la creació, transmissió, difusió i crítica de la ciència, la tècnica, les humanitats, les ciències socials i de la salut i les arts. És motor econòmic i cultural del seu entorn, i expressa la vocació d'universalitat i d'obertura a totes les tradicions, avenços i cultures del món.
2. En data 18 de febrer de 2020, el Govern aprova l'Estratègia d'Intel·ligència Artificial de Catalunya, amb els objectius de:

- Impulsar l'ecosistema de la intel·ligència artificial a Catalunya.

- Situar Catalunya com un dels motors de la intel·ligència artificial a Europa.

- Convertir Catalunya, i Barcelona en particular, en un *hub* d'intel·ligència artificial global.

- Crear, retenir i atraure talent especialitzat en intel·ligència artificial a Catalunya.

- Potenciar la recerca i innovació en intel·ligència artificial a Catalunya.

- Crear, mantenir i governar un repositori obert de dades i facilitar-hi l'accés.

- Fomentar l'adopció de la intel·ligència artificial per part d'empreses i institucions.

- Impulsar la formació en intel·ligència artificial de professionals i ciutadans.

- Explicar a la ciutadania l'impacte positiu de la intel·ligència artificial.

- Garantir l'ús normal del català en la intel·ligència artificial per part d'empreses i institucions.

- Promoure un desenvolupament sostenible, integrador, fiable i just de la intel·ligència artificial a Catalunya.
3. De la col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i la UdG neix l'Observatori d'Ètica en Intel·ligència Artificial de Catalunya (OEIAC), que té com a objectiu principal estudiar les conseqüències ètiques, socials i legals i els riscos i oportunitats de la implantació de la intel·ligència artificial en la vida diària a Catalunya, des d'una òptica plenament transversal. L'OEIAC, que pren forma de càtedra a la UdG, s'insereix en l'Estratègia d'Intel·ligència Artificial que impulsa la Generalitat de Catalunya i que, amb el nom de Catalonia.AI, realitza un programa d'actuacions per enfortir l'ecosistema català d'intel·ligència artificial.

El model de principis, indicadors i observables (model PIO) és una proposta d'autoavaluació organitzativa sobre l'ús ètic de dades i sistemes d'intel·ligència artificial, dissenyat i desenvolupat pel mateix OEIAC amb el suport de la Generalitat de Catalunya, de la UdG i de la Fundació i2cat.
4. En aquest sentit, l'OEIAC preveu realitzar les activitats principals següents durant l'any 2024:

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 567 49 92

Generalitat de Catalunya

- El IV Cicle de Seminaris OEIAC "Ètica, impacte social i compliment legal".
- El desplegament del nou model PIO sobre obligacions i drets, tenint en compte l'aprovació recent de la normativa en matèria de riscos de la intel·ligència artificial a la Unió Europea (AI Act).
- El desplegament d'un model PIO de salut alineat amb el nou model PIO.
- El disseny i configuració de nous models PIO sectorials (educació i justícia).
- Cursos de formació i capacitatció en l'ús i implementació dels nous models PIO.
- El disseny i la difusió de nous recursos pedagògics sobre els objectius i actuacions de l'OEIAC com a pilar de l'Estratègia Catalonia.AI, i el foment de col·laboracions i intercanvis, especialment internacionals, amb persones i estructures similars.

El model PIO és una nova eina d'avaluació sobre els usos ètics i legals que està harmonitzada amb els requisits legislatius i els estàndards i recomanacions ètiques actuals. Aquesta eina d'avaluació consisteix en una llista de verificació o *checklist* sobre usos ètics estructurada al voltant de set principis i dissenyada per al desenvolupament, desplegament i avaluació de dades i sistemes d'intel·ligència artificial .

5. La UdG disposa d'una estructura operativa que funciona de pont entre l'humanisme, la ciència i la tecnologia, i que garanteix la dinàmica de la quàdruple hèlix, és a dir, la presència dels quatre pilars clau en qualsevol procés innovador (universitats i centres de recerca, administració pública, teixit empresarial, i ciutadania). Alhora, els objectius de l'Estratègia en Intel·ligència Artificial de la Generalitat de Catalunya s'alineen amb els de la UdG. Tots aquests trets fan que es tracti d'una activitat d'interès públic, que cap altra entitat pugui realitzar-la donada la seva especificitat i que sigui impossible promoure'n la concurrència competitiva.
6. En data 19 de juny de 2024, la UdG presenta una sol·licitud de subvenció per import de cent dotze mil cinc-cents euros (112.500,00€) per dur a terme activitats per garantir l'aplicació ètica de la intel·ligència artificial per a l'any 2024.
7. El Departament d'Empresa i Treball pretén fomentar el progrés del país mitjançant una economia digital i digitalitzada (basada en el talent, la innovació, l'emprenedoria i la circularitat), i consolidar les polítiques d'impuls de les tecnologies digitals avançades (5G, *blockchain*, *big data*, intel·ligència artificial, quàntica, *newspace*, drons, impressió additiva o robòtica). Amb aquests objectius, el departament augmenta la dotació pressupostària actual i impulsa programes per enfortir l'ecosistema digital i tecnològic català. El Pla Estratègic de Subvencions 2022-2025 del departament identifica aquesta actuació amb la línia d'ajut públic amb el codi PES22-25_EMT0147. En data 21 de juny de 2024, s'informa sobre la impossibilitat de promoure la concurrència pública.
8. En data 2 d'octubre de 2024, la Secretaria de Polítiques Digitals dicta proposta de concessió de la subvenció sol·licitada.
9. En data 8 de juliol de 2024, l'Àrea de Regulació i Ajuts d'Estat de la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Hisenda emet una nota sobre la concessió d'aquesta subvenció.

2/10

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 567 49 92



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
05/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0H4JS9QWX27GMOIEQE3WUSAI5VU7HQUH

Data creació còpia:
05/11/2024 11:42:40

Pàgina 2 de 10

Generalitat de Catalunya

Fonaments de dret

1. Els articles 90.3.c i 94.2 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (a partir d'ara, TRLFP), permeten concedir subvencions directament i amb caràcter excepcional si, per l'especificitat de la persona beneficiària o de l'activitat subvencionada, no és possible promoure la concurrència pública.
2. L'òrgan competent per resoldre la concessió d'aquesta subvenció és el titular del Departament d'Empresa i Treball, d'acord amb l'article 94.2.c del TRLFP.
3. Les persones beneficiàries de subvencions han de complir les obligacions recollides als articles 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i 90 bis.c, 90 bis.d, 92 bis i 95 del TRLFP, així com les que s'han fet constar a l'Annex I d'aquesta Resolució. També han d'adherir-se als principis ètics i regles de conducta que s'han recollit a l'Annex II d'aquesta Resolució.
4. Són causes de revocació de les subvencions les que especifiquen els articles 37.1 de la LGS i 99 del TRLFP, entre les quals destaquen la no realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com l'incompliment de l'obligació de justificació.

En el cas que l'import justificat de l'activitat subvencionada sigui inferior a l'import total del projecte, l'import atorgat es reduirà en la mateixa proporció, sempre que se n'hagin complert l'objecte i la finalitat.

Si l'activitat subvencionada no es pot executar per motius de força major o de salut pública, la persona beneficiària haurà de reintegrar, si escau, l'import de l'ajut concedit.

5. En el cas d'alteració de les condicions tingudes en compte en la concessió d'aquesta subvenció, es pot modificar aquesta Resolució, sempre que la modificació no impossibiliti la realització de l'objecte ni la finalitat de la subvenció.
6. Quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per al contracte menor (15.000,00€ en cas de subministraments i serveis i 40.000,00€ en el cas d'obres, IVA exclòs), la persona beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé. Aquesta obligació no s'aplica si, per les característiques especials, no hi ha en el mercat un nombre suficient d'entitats que realitzin l'obra, prestin el servei o subministrin el bé, o si la despesa s'ha fet amb anterioritat a la subvenció, d'acord amb l'article 31.3 de la LGS.
7. Les ofertes presentades s'han acreditar en la justificació. L'elecció s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les despeses

3/10

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 567 49 92



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
05/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0H4JS9QWX27GMOIEQE3WUSAI5VU7HQUH

Data creació còpia:
05/11/2024 11:42:40

Pàgina 3 de 10

**Generalitat
de Catalunya**

subvencionables estan subjectes a totes les disposicions contingudes a l'article 31 de la LGS.

7.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini d'execució establert per aquesta Resolució.

7.2. Es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans que s'acabi el període de justificació determinat per aquesta Resolució.

- Els justificants corresponents a despeses d'administració i gestió pròpia de l'entitat, considerades despeses indirectes, no poden superar el 20% de l'import subvencionat.
- En el cas que l'entitat tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament de les quotes, aquestes no es podran imputar a la justificació econòmica de la subvenció si no han estat pagades.

Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén com a despesa realitzada aquella efectivament pagada.

7.3 No són subvencionables les despeses següents:

- Les despeses salarials i de la Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.
- Altres situacions en què el personal no presti servei a l'entitat, tret dels descansos obligatoris.
- Les dietes, les despeses de locomoció i les despeses similars originades per la prestació de serveis aliens al projecte.
- Els premis, els incentius, la productivitat i altres conceptes que no siguin fixos.
- Les hores extraordinàries; els pagaments per beneficis; els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; el plus de transport; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; les percepcions per matrimoni.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc de treball, complements en funció del resultat de l'entitat, complements de quantitat i qualitat), excepte si els fixa el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora, fet que s'haurà de demostrar documentalment.
- L'import de l'IVA deduïble per part de l'entitat beneficiària.
- L'import de les cotitzacions a la Seguretat Social i l'IRPF que no hagin estat liquidades en el moment de presentar la justificació de la subvenció.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses justificades amb factures emeses en data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació subvencionada, llevat de la factura de l'auditor quan la

4/10

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 567 49 92



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
05/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0H4JS9QWX27GMOIEQE3WUSAI5VU7HQH

Data creació còpia:
05/11/2024 11:42:40

Pàgina 4 de 10

**Generalitat
de Catalunya**

justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.

8. S'informa els beneficiaris que aquests ajuts poden estar subjectes a l'obligació de la seva declaració a l'impost corresponent (impost de societats, etc.). A aquest efecte se'ls comunica que poden consultar l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) o l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
9. La justificació d'aquesta subvenció s'ha de presentar d'acord amb l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. La Intervenció Delegada i la Intervenció General podran requerir com a justificants de la subvenció concedida qualsevol factura, rebut, transferència bancària, certificat, nòmina o altres documents, en el marc de la normativa vigent i les instruccions aplicables.

D'acord amb el que he exposat anteriorment,

Resolc:

1. Concedir a la Universitat de Girona, amb NIF Q6750002E, una subvenció directa de cent dotze mil cinc-cents euros (112.500,00€) per dur a terme activitats per garantir l'aplicació ètica de la intel·ligència artificial per a l'any 2024, amb càrrec a la partida IU1507 D/449.0001.00/5320/0000 del pressupost vigent.

L'import que es resol concedir suposa el 94,94% del pressupost total de l'activitat, d'import de cent divuit mil cinc-cents euros (118.500,00€).

Les activitats desenvolupades per la UdG l'any 2024, amb el seu pressupost corresponent, són les següents:

- a) IV Cicle de Seminaris OEIAC, amb el tema "Ètica, impacte social i compliment legal", que tracta de com sovint les consideracions ètiques configuren les lleis i, al mateix temps, de com les normes legals poden influir en consideracions ètiques, generalment amb l'objectiu de promoure el benestar social i protegir drets de les persones (9.340,28€).
- b) Desplegament del model PIO sobre obligacions i drets, com a eina que permet realitzar una preavaluació segons les categories de risc previstes en la normativa sobre intel·ligència artificial de la UE (AI Act), i del model PIO sobre salut, amb l'objectiu de facilitar informació rellevant sobre les consideracions ètiques i legals que es troben en l'àmbit de la salut, un context especialment sensible (10.429,73€).
- c) Disseny de nous models PIO sectorials (educació i justícia) per poder avaluar millor els usos ètics i legals tenint en compte els estàndards i les recomanacions actuals

5/10

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 567 49 92



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
05/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0H4JS9QWX27GMOIEQE3WUSAI5VU7HQUH

Data creació còpia:
05/11/2024 11:42:40

Pàgina 5 de 10

**Generalitat
de Catalunya**

més exigents, així com els requisits legislatius que tenen aquests mateixos àmbits (8.249,50€).

- d) Sessions de bones pràctiques amb tots els models PIO disponibles, que consisteixen a fer-ne una introducció i capacitació (4.949,70€).
- e) Disseny i difusió de recursos pedagògics nous per informar sobre la necessitat dels usos ètics de la intel·ligència artificial i apropar l'activitat de l'OEIAC (divulgació i transferència) (1.001,73€).

A part, la UdG col·labora amb iniciatives i avaluacions similars, per tal de dissenyar i desenvolupar projectes de transferència i recerca nous conjuntament amb altres organitzacions similars. També estableix acords per avançar cap a l'excel·lència en els usos ètics de les dades i de la intel·ligència artificial alineats amb l'estratègia Catalonia.AI.

Adicionalment, s'inclouen despeses generals relacionades amb les activitats del projecte (84.529,07€). S'haurà de justificar que tals actuacions, indicades per l'entitat, s'han executat correctament.

2. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra entitat pública o privada.

En cap cas l'import de la subvenció concedida no pot ser d'una quantia que superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos.

3. El pagament del 100% de la subvenció atorgada es tramitarà des de la data d'aquesta Resolució, en concepte de bestreta, condicionat a la justificació correcta i sense aportació de garanties atesa la tipologia del beneficiari i el tipus d'activitat subvencionada. El pagament també està condicionat a la verificació correcta de la justificació de l'aportació de l'any anterior.
4. El termini d'execució de l'actuació subvencionada és des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2024.
5. El termini per presentar la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada finalitza el 28 de febrer de 2025.

La UdG ha de justificar la subvenció amb la presentació d'un compte justificatiu amb aportació d'informe d'un auditor, tal com preveu l'article 6.1 de l'Ordre ECO/172/2015, sobre les formes de justificació de subvencions, amb la modificació operada per l'Ordre VEH/79/2020.

L'informe de l'auditor ha d'anar acompanyat d'un compte justificatiu que contingui:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

6/10

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 567 49 92



Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
05/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0H4JS9QWX27GMOIEQE3WUSAI5VU7HQUH

Data creació còpia:
05/11/2024 11:42:40

Pàgina 6 de 10

**Generalitat
de Catalunya**

- b) Una memòria econòmica abreujada que, com a mínim, ha d'incloure un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, agrupades degudament per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.
- c) Una liquidació en la qual s'indiquin i es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial, atès que la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost.
- d) Documentació acreditativa de les mesures de difusió en virtut de l'Annex I.j.

Atès que la Universitat de Girona està obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu té la condició de despesa subvencionable fins a un import màxim de 2.000,00€.

6. L'aprovació d'aquest acte implica autoritzar les unitats administratives a comptabilitzar la disposició de crèdit a favor de l'entitat en el sistema corporatiu de la comptabilitat (GECAT) i el reconeixement de les obligacions econòmiques derivades.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb l'article 10.1.a de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Miquel Sàmper i Rodríguez
Conseller d'Empresa i Treball

Signat electrònicament

7/10

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 567 49 92



Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
05/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0H4JS9QWX27GMOIEQE3WUSA15VU7HQUH

Data creació còpia:
05/11/2024 11:42:40

Pàgina 7 de 10

**Generalitat
de Catalunya**

ANNEX I
OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Són obligacions generals de la persona beneficiària:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant del Departament d'Empresa i Treball en la forma i el termini que estableix el punt 5 de l'apartat «Resolc» de la resolució de concessió directa que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixi la Resolució de concessió directa. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per la resolució de concessió directa de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar, per escrit abans de la finalització del termini d'execució, a l'òrgan instructor, que ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establertes en aquesta Resolució de concessió directa. Els canvis que no hagin estat comunicats o acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se sàpiga i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

8/10

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 567 49 92



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
05/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0H4JS9QWX27GMOIEQE3WUSAI5VU7HQUH

Data creació còpia:
05/11/2024 11:42:40

Pàgina 8 de 10

**Generalitat
de Catalunya**

h) Si l'import és superior a 10.000,00€ i el beneficiari és persona jurídica, comunicar responsablement la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons l'article.15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

j) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, fent constar el suport de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el *Programa d'identificació visual* de la Generalitat de Catalunya (<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>).

k) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que el pugui afectar.

9/10

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 567 49 92



Doc.original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
05/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0H4JS9QWX27GMOIEQE3WUSAI5VU7HQUH

Data creació còpia:
05/11/2024 11:42:40

Pàgina 9 de 10

**Generalitat
de Catalunya**

ANNEX II

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES
BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I
EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en la resolució de concessió directa, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o Administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

10/10

Passeig de Gràcia, 129
08008 Barcelona
Tel. 93 567 49 92



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
05/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0H4JS9QWX27GMOIEQE3WUSAI5VU7HQUH

Data creació còpia:
05/11/2024 11:42:40

Pàgina 10 de 10