

Etiqueta del Registro

ANEXO I

Solicitud de subvención para financiar la impartición de acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados a realizar por entidades de formación

1.- Datos del interesado

NIF / NIE			Nombre			Razón social		
Apellido 1			Apellido 2					
Correo electrónico								
Dirección	Tipo vía			Nombre vía				Nº
Portal		Piso		Esc		Puerta		CP
				Otros datos de ubicación				
Localidad				Provincia				País
Fax				Teléfono fijo				Teléfono móvil

2.- Datos del/los representante/s

NIF/NIE			Apellido 1			Apellido 2		
Nombre						En calidad de		
Fax			Teléfono fijo			Teléfono móvil		
Correo electrónico								

3.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)							
☐	Deseo ser notificado por correo certificado							
	Tipo de vía			Nombre de vía				Nº
	Piso		Puerta		CP		Localidad	Provincia

4.- Autorización de consulta según se establece en la orden de convocatoria

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento(*)
Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente en sus obligaciones tributarias	☐
Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente en sus obligaciones frente a la Seguridad Social.	☐

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

5.- Documentación aportada junto a la solicitud

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta con la solicitud
Anexo II.a ó II.b de solicitud de especialidades, según corresponda	☐
Copia del bastanteo del poder del representante del centro de formación para solicitar ayudas y subvenciones públicas.	☐
Informe de Vida Laboral de la Empresa (VILEM), o en su caso Informe de Vida Laboral de los socios trabajadores.	☐
Certificados o documentos acreditativos de la experiencia y ejecución de acciones formativas emitidos por la administración competente.	☐
Declaración responsable (Anexo V) en caso de nueva inscripción para la impartición de especialidades solicitadas	☐
Copia de los documentos acreditativos de la situación del centro de formación solicitante respecto a la implantación de un sistema o modelo de calidad.	☐

6.- Declaraciones responsables

• Declara responsablemente que se cumplen los requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas. • En relación con la actividad subvencionada en la presente orden, declara que:					
☐	NO ha presentado solicitud a otras ayudas hasta el día de la fecha	☐	Sí ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras ayudas hasta el día de la fecha	☐	Sí ha obtenido otras ayudas en los siguientes organismos hasta el día de la fecha
Organismo público/ Entidad privada	Línea de ayuda	Subvención solicitada	Subvención concedida	Fecha solicitud o concesión	

Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente orden, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy.

El firmante **DECLARA** que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que cumple los requisitos establecidos en la orden que regula estas ayudas, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención al objeto establecido y **SOLICITA**: Le sea concedida subvención para el desarrollo de acciones de formación dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados.

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	Consejería de Economía, Empleo y Competitividad Dirección General de Formación
---------------------	---

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

1.- Datos del interesado:

Se deberán cumplimentar los campos "Apellido 1", "Apellido 2" y "Nombre" si el interesado es una PERSONA FÍSICA. Si el interesado es una PERSONA JURÍDICA se deberá cumplimentar el campo "Razón Social". Siendo estos campos obligatorios, así como la dirección y al menos uno de los números de teléfono de contacto.

2.- Datos del representante:

Solamente se cumplimentará este apartado en caso de que el Interesado sea una persona jurídica, debiendo cumplimentar todos los campos del mismo. En el campo en "calidad de" deberá hacerse constar el cargo que se establece en el documento de bastanteo del poder del representante de la entidad para solicitar ayudas y subvenciones públicas.

En caso de que la representación sea mancomunada y por tanto la solicitud deba ser firmada por más de una persona deberán rellenarse los datos de todas ellas, si hubiera más de dos representantes los datos de los siguientes se consignarán en un documento de ratificación adjunto a la solicitud.

3.- Medio de notificación:

Para todas las entidades que así lo elijan y aquellas obligadas a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre., la notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

4.- Documentación aportada junto a la solicitud:

Se deberá marcar SOLO las casillas correspondientes a la documentación que se adjunte a esta solicitud.

5.- Autorización de consulta según se establece en la orden de convocatoria:

Se deberá marcar SOLO si NO se autoriza la consulta u obtención de estos certificados.

El certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor de estas subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

6.- Declaraciones responsables:

En relación con la declaración responsable relativa a otras subvenciones solicitadas o concedidas para las acciones formativas que se solicitan. Se deberá completar obligatoriamente una de las opciones. Si se opta por marcar la opción "sí ha presentado solicitud" y "sí ha obtenido otras ayudas", deberá cumplimentarse los campos correspondientes del cuadro inferior (línea de ayuda, subvención solicitada, etc.).

7.- Firma de la solicitud

Cuando la representación sea mancomunada, la solicitud deberá ser firmada por cada uno de los representantes. En este caso se deberá adjuntar al expediente un documento de ratificación de la solicitud firmado por el resto de representantes mancomunados.

En el caso de que no se puedan recoger los datos de alguno de ellos en el punto 2 de esta solicitud, se incluirán dichos datos en el documento de ratificación.

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD, D. G. DE FORMACIÓN

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondedatos.eec@madrid.org]

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de formación para personas trabajadoras desempleadas y ocupadas, subvenciones concedidas a entidades y alumnos participantes.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

- RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Ley 30/2015 por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo
- Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015
- Orden de 31 de mayo de 2018, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se establecen las disposiciones generales reguladoras de la concesión de subvenciones para la financiación de acciones de Formación Profesional para Empleo en el Ámbito Laboral.
- Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Entidades de formación

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, datos de carácter identificativo, características personales, datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguro.

DNI/NIF, N° Seguridad Social o Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, características personales, datos académicos y profesionales, si de discapacidad.

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos

INSTRUCCIONES CONSTRUCCIÓN

PLANTILLA 2823 F1	Solicitud de subvención para financiar la impartición de acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados a realizar por entidades de formación para los años 2020 -2021
------------------------------	---

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
1. DATOS DEL INTERESADO				
NIF/ NIE	Número del NIF/NIE que identifica al interesado	Alfanumérico	Sí	Validar si es NIF/ NIE correcto. Validar que el coincida con la firma del certificado (en el caso de NIF la firma es del representante en nombre de la empresa, comprobar con ese dato)
Apellido 1	Primer apellido del interesado	Texto Libre	Sí, si no está informado "RAZÓN SOCIAL"	
Apellido 2	Segundo apellido del interesado	Texto Libre	No	
Nombre /razón social	Nombre/razón social del Interesado	Texto Libre	Sí (uno u otro, nunca los dos)	No son compatibles, se rellena uno u otro . En ningún caso los dos
Correo electrónico	Dirección de correo del interesado	Texto Libre	No	Validar si es formato correcto de email
Tipo de vía	Tipo de vía de la dirección del Interesado o de la institución interesada	Texto Libre	No	
Nombre vía	Nombre de vía de la dirección del Interesado o de la institución interesada	Texto Libre	Sí	
Nº	Número de vía de la dirección del Interesado o de la institución interesada	Alfanumérico	Sí	

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Portal	Portal de la dirección del Interesado o de la institución interesada	Alfanumérico	No	
Piso	Piso de la dirección del Interesado o de la institución interesada	Alfanumérico	No	
Escalera	Escalera de la dirección del Interesado o de la institución interesada	Alfanumérico	No	
Puerta	Puerta de la dirección del Interesado o de la institución interesada	Alfanumérico	No	
CP	Código Postal	Numérico	Sí	Validación de longitud máxima de 5 dígitos [0..9]
Otros datos de ubicación	Otros datos de ubicación	Texto Libre	No	
Localidad	Municipio de la dirección del Interesado o de la institución interesada	Texto Libre	Sí	
Provincia	Provincia de la dirección del Interesado o de la institución interesada	Lista de opciones	Sí	Lista de Provincias. Valor por defecto en blanco
País	País de la dirección del Interesado o de la institución interesada	Lista de opciones	Sí	Lista de Países. Por defecto, en blanco
Fax	Número de Fax del Interesado o de la institución interesada	Alfanumérico	No	
Teléfono Fijo	Número de teléfono fijo del Interesado o de la institución interesada Introducir el prefijo correspondiente si el teléfono es extranjero	Numérico	Si, al menos uno de los dos teléfonos deben estar relleno	Uno de los dos teléfonos debe estar relleno. Si no se completa que salga un mensaje de aviso de que deben completar al menos uno.

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Teléfono Móvil	Número de teléfono móvil del Interesado o de la institución interesada Introducir el prefijo correspondiente si el teléfono es extranjero	Numérico	SI, al menos uno de los dos teléfonos deben estar relleno	
2. DATOS DEL REPRESENTANTE /* Si se informa el NIF/NIE del representante se habilitará la obligatoriedad de los campos indicados como tales				
NIF/NIE	Número del NIF/NIE que identifica al representante	Alfanumérico	No	Validar si es NIF/ NIE correcto Validar que el NIF coincida con la firma del certificado (que firmará en calidad de representante)
Apellido 1	Primer apellido del representante	Texto Libre	Sí	
Apellido 2	Segundo apellido del representante	Texto Libre	No	
Nombre	Nombre del representante	Texto Libre	Sí	
En calidad de	Cargo que desempeña en la Entidad a la que representa	Texto Libre	Sí	
Fax	Número de Fax del representante	Alfanumérico	No	
Teléfono Fijo	Número de teléfono fijo del representante Introducir el prefijo correspondiente si el teléfono es extranjero	Numérico	Si, al menos uno de los dos teléfonos deben estar relleno	Uno de los dos teléfonos debe estar relleno. Si no se completa que salga un mensaje de aviso de que deben completar al menos uno
Teléfono Móvil	Número de teléfono móvil del representante Introducir el prefijo correspondiente si el teléfono es extranjero	Numérico	Si, al menos uno de los dos teléfonos deben estar relleno	

CAMPO	DESCRIPCIÓN	TIPO DATO	OBLIGATORIO	POSIBLES VALORES
Correo electrónico	Dirección de correo del representante	Texto Libre	No	Validar si es formato correcto de email
3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN				
Texto fijo				
4.- AUTORIZACIÓN DE CONSULTA SEGÚN SE ESTABLECE EN LA ORDEN DE CONVOCATORIA				
No		Casilla de verificación	No	Activación

5.- DOCUMENTACIÓN APORTADA JUNTO A LA SOLICITUD				
Se aporta con la solicitud	Se comporta igual todas las casillas de este apartado.	Casilla de verificación	No	Marcar/Desmarcar

6.- DECLARACIONES RESPONSABLES				
Declara que:	Tres botones posibles: - No ha presentado - Si ha presentado - Si ha obtenido	Botón de Opción	Si	La activación de uno de los botones, inactiva los otros dos. Obligatorio activar uno (no se puede activar más de un botón de opción)
Organismo Público/Entidad privada	Nombre de Organismo Público/Entidad privada de la ayuda	Texto Libre	Sí, si en Declaración marca "Presentado" u "Obtenido"	
Línea de ayuda	Nombre de la Línea de ayuda	Texto Libre	Sí, si en Declaración marca "Presentado" u "Obtenido"	
Subvención solicitada	Importe de la Subvención solicitada	Numérico	Sí, si en Declaración marca "Presentado" u "Obtenido"	Con separador de miles y dos decimales
Subvención concedida	Importe de la Subvención concedida	Numérico	Sí, si en Declaración marca "Presentado" u "Obtenido"	Con separador de miles y dos decimales
Fecha solicitud o concesión	Fecha solicitud o concesión	Fecha	Sí, si en Declaración marca "Presentado" u "Obtenido"	DD/MM/AAAA

