

Etiqueta del Registro

ANEXO IV**Solicitud de anticipo de la subvención para realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados a realizar por entidades formativas****1.- Datos de la entidad**

NIF / NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Razón Social			
Correo electrónico					
Dirección	Tipo vía		Nombre vía		Nº
Portal		Piso		Esc.	
		Puerta		CP	
Otros datos de ubicación					
Localidad				Provincia	
				País	
Teléfono Fijo				Teléfono móvil	
				Fax	

2.- Datos del representante

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		En calidad de			
Correo electrónico					
Teléfono Fijo				Teléfono móvil	
				Fax	

3.- Medio de notificación

☐	Deseo ser notificado de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
☐	Deseo ser notificado por correo certificado				
	Tipo de vía		Nombre de vía		Nº
	Piso		Puerta		CP
				Localidad	
				Provincia	

4.- Identificación de la Acción Formativa

Año/ Nº Acción Formativa		Subvención concedida	
Denominación de la Acción Formativa			

5.- Anticipo Solicitado

% solicitado sobre la subvención concedida.		Importe	
---	--	---------	--

6.- Datos Bancarios

Entidad bancaria:	
Nº Cuenta / IBAN:	

7.- Datos de la Garantía Depositada

Nº Resguardo		Fecha (dd/mm/aaaa)		Importe en cifra	
--------------	--	-----------------------	--	------------------	--

8.- Autorización de consulta según se establece en la orden de convocatoria:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación	Marcar solo si se opone a la consulta y aporta documento(*)
Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente en sus obligaciones tributarias	☐
Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente en sus obligaciones frente a la Seguridad Social.	☐

(*) La posibilidad de hacer la consulta telemática o de oponerse a la misma y presentar el documento es en aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

9.- Declaraciones responsables

• Declara responsablemente que la acción formativa para la que se solicita el anticipo no ha finalizado a fecha de esta solicitud.
• Declara responsablemente que ha realizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales según el artículo 16 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el apartado f) del Art. 8 de la Ley 2/1995 de 8 de marzo de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

10.- Declaración responsable para la modalidad de anticipo que requiera haber iniciado la acción formativa

• Declara responsablemente que ha iniciado la acción formativa en la fecha (dd/mm/aaaa)	
---	--

El firmante **DECLARA** que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que cumple los requisitos establecidos en la orden que regula estas ayudas, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención al objeto establecido y **SOLICITA**: Le sea concedido el anticipo de la subvención para el desarrollo de la acción formativa que se describe en esta solicitud.

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	Consejería de Economía, Empleo y Competitividad. Dirección General de Formación
---------------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE ANTICIPO

1.- Datos del interesado:

Se deberán cumplimentar los campos "Apellido 1", "Apellido 2" y "Nombre" si el interesado es una PERSONA FÍSICA. Si el interesado es una PERSONA JURÍDICA se deberá cumplimentar el campo "Razón Social". Siendo estos campos obligatorios, así como la dirección y al menos uno de los números de teléfono de contacto.

2.- Datos del representante:

Solamente se cumplimentará este apartado en caso de que el Interesado sea una persona jurídica. Se deberá cumplimentar todos los campos del representante de la entidad que firma esta solicitud. En el campo en "calidad de" deberá hacerse constar el cargo.

3.- Medio de notificación:

Para todas las entidades que así lo elijan y aquellas obligadas a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre., la notificación se realizará por medios electrónicos, a través del servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual previamente deberá estar dado de alta.

4.- Identificación de la Acción Formativa:

Se recogerán los datos facilitados en el extracto de concesión que identifican a la acción formativa subvencionada.

5.- Anticipo Solicitado:

Se consignará el porcentaje solicitado, según la modalidad de anticipo a la que se opte, y que será del 25%, 35% ó 60%. Debiendo consignarse el importe correspondiente a aplicar dicho porcentaje a la subvención concedida.

6.- Datos Bancarios

Se indicará la entidad bancaria y el número IBAN donde se abonará el anticipo solicitado

7.- Datos de la Garantía Depositada

Se deberán completar todos los datos solicitados.

8.- Autorización de consulta según se establece en la orden de convocatoria:

Se deberá marcar SOLO si NO se autoriza la consulta u obtención de estos certificados

El certificado de estar al corriente de pagos con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor de estas subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

10.- Declaración responsable para la modalidad de anticipo que requiera haber iniciado la acción formativa:

Se completará ÚNICAMENTE en el caso de solicitar el anticipo del 60%. El interesado declara responsablemente que la acción formativa para la que se solicita el anticipo ha iniciado en la fecha que se consigna en la casilla correspondiente (DD/MM/AAAA).

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD, D. G. DE FORMACIÓN

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondedatos.eec@madrid.org]

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de formación para personas trabajadoras desempleadas y ocupadas, subvenciones concedidas a entidades y alumnos participantes.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

- RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Ley 30/2015 por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo
- Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015
- Orden de 31 de mayo de 2018, de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se establecen las disposiciones generales reguladoras de la concesión de subvenciones para la financiación de acciones de Formación Profesional para Empleo en el Ámbito Laboral.
- Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Entidades de formación

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos, datos de carácter identificativo, características personales, datos académicos y profesionales, datos económicos, financieros y de seguro.

DNI/NIF, N° Seguridad Social o Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, características personales, datos académicos y profesionales, si de discapacidad.

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos