



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES I EL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE AL 2024

EXPEDIENT DE LA CONVOCATÒRIA: GESTIONA 2344/2024

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i publicitat

Per acord del Ple de la Corporació de data 29 de setembre de 2020, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de l'Àrea de Serveis Territorials i de l'Àrea de Servei a les Persones, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats d'interès públic o social, que s'emmarquin en els següents àmbits:

- Àmbit d'Associacions de Veïns i Veïnes
- Àmbit de Convivència, Equitat, atenció a la dona i diversitat funcional i afectiva
- Àmbit de Cultura
- Àmbit d'Educació
- Àmbit d'Esports
- Àmbit Gent Gran
- Àmbit Infància i adolescència
- Àmbit Joventut
- Àmbit Medi Ambient
- Àmbit d'Acció Social

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 14/10/2020.

Aquesta convocatòria també es regirà pel Pla Estratègic de subvencions 2022-2024 aprovat al Ple de la Corporació en data 31 de maig de 2022, on es contempla la concessió de subvencions per concurrència competitiva a entitats sense finalitat de lucre per activitats, amb els següents objectius:

- promoció d'activitats culturals.
- promoció d'activitats esportives.
- promoció d'activitats educatives.
- promoció d'activitats per la igualtat.
- promoció d'activitats juvenils.

De conformitat amb el previst en els articles 17.3b i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, es publica l'extracte d'aquesta convocatòria el



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Text complet del qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, denominat e-tauler.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 18.200€ i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents, del pressupost de 2024:

33401	48900	Cultura	13.100,00€
33402	48900	Joventut	500,00€
33403	48900	Igualtat	1.000,00€
341	48900	Esports	2.600,00€
320	48900	Educació	1.000,00€

No es podrà atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar el foment de projectes i/o activitats d'utilitat pública o d'interès social, a realitzar en el terme municipal de Castellbell i el Vilar durant l'any 2024, per part d'entitats sense ànim de lucre inscrites a la Base de dades municipal d'entitats.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període de 2024.

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat l'impuls i la promoció del voluntariat en totes les seves vessants, la promoció de les associacions de veïns i veïnes, la convivència, equitat, atenció a la dona i diversitat funcional i afectiva, la cultura, l'educació, l'esport, la gent gran, la infància i adolescència, la joventut, el medi ambient i l'acció social.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual poden presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinen.

La convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica de l'ajuntament i al BOP.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Que siguin entitats sense ànim de lucre, que es trobin inscrites a la Base de dades municipal d'entitats en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció, que compleixin els objectius, projectes i activitats proposats en el moment de la sol·licitud i/o que fomentin activitats d'utilitat pública o d'interès social o que promoguin una finalitat pública.
- Totes les entitats han d'assegurar-se que l'ajuntament disposa d'una còpia dels seus estatuts, acta fundacional i acta de la junta actual. En cas que l'ajuntament no disposi d'aquest material, l'entitat haurà d'adjuntar-ho a la sol·licitud corresponent.
- En cas que el domicili social de l'entitat no correspongui a Castellbell i el Vilar, caldrà que l'esmentada entitat acrediti que el projecte o l'activitat per a la qual es demana la subvenció sigui realitzada en aquest municipi.
- Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, en circumstàncies especials, a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions; pel seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i pel decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2.- No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:

- Quedaran excloses automàticament d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.

3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les entitats que es presentin a la convocatòria hauran de presentar les seves peticions, fent servir l'imprès normalitzat (annex 1), a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, en la que s'inclourà:

6.1. A la sol·licitud haurà de constar:

- a) Nom de l'entitat i de la persona que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'imprès normalitzat. En el supòsit d'actuar en representació, aquesta s'haurà d'acreditar fefaentment.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

- b) Fets, motius i petició quantificada concreta de la subvenció que es tracti, fent referència a l'àmbit concret de la convocatòria al qual demana la subvenció.
- c) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- d) Pressupost previst del projecte pel qual es demana subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- f) Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions fiscals, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
- g) Declaració del President/a com a representant legal de l'entitat, on es faci constar (segons model Annex):
 - Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases específiques i clàusules particulars per a sol·licitar i obtenir subvencions per a la realització d'activitats i serveis en l'àmbit la convocatòria pertinent.
 - Que totes les dades que consten en la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
 - Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
 - Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Hisenda Municipal, excepte aquelles entitats que pel seu caràcter n'estiguin exemptes.
 - Que no s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, a l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics i/o privats per la mateixa finalitat, fent referència a les quantitats sol·licitades o obtingudes, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de la percepció de qualsevol ajut tan bon punt es conegui.
 - Que es compromet a presentar la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, si s'escau, tal i com estableixen aquestes bases.
 - Que s'adhereixen als principis ètics i les regles de conducta del Codi "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar".

6.2. A més dels requisits anteriors, en el cas de les entitats que, en el moment de fer la sol·licitud, no estiguin inscrites a la Base de dades municipal



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

d'entitats, la documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud, serà la següent:

- a) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- c) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- d) Memòria de l'objecte de l'entitat així com dels projectes i actes que s'han realitzat, el lloc de realització i la seva avaluació, així com les dades econòmiques de l'entitat dels tres exercicis anteriors i de l'actual.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció que la pot adreçar a un màxim de tres projectes, cada un d'ells a un àmbit diferent.

La sol·licitud de subvenció no obliga a l'ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP, mitjançant la BDNS, i finalitzarà als 10 dies hàbils següents.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat, i al qual acompanyarà la documentació continguda a l'art. 6 d'aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Vist l'article 12.4 de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, l'òrgan responsable de la instrucció, aprovació de la convocatòria i resolució del procediment serà la Junta de Govern Local, prèvia proposta de la comissió avaluadora.

La comissió avaluadora resta formada de la següent forma, i serà l'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació i puntuació de les sol·licituds rebudes, així com de formular la



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

proposta d'assignació de subvenció. Aquesta comissió podrà proposar deixar desert el concurs o bé no esgotar el crèdit total previst.

La comissió avaluadora estarà formada per:

Presidència: L'Alcalde-President, o persona en la qual es delegui.

Vocals:

- Regidora de Cultura, Entitats i Igualtat, o persona en qui delegui.
- Regidora d'Esports, Salut i Gent Gran, o persona en qui delegui.
- Regidora d'Educació, Serveis Socials i Infància i Joventut, o persona en qui delegui.
- Tècnic de Cultura i Esports, o persona en qui delegui.
- Tècnica d'Educació, Igualtat i Infància i Joventut, o persona en qui delegui.
- Tècnica de Medi Ambient, o persona en qui delegui
- 1 Tècnic/a de l'Àrea d'Acció Social.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, per part de la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió Avaluadora de Subvencions, i previ informe-valoració del responsable tècnic de cada àmbit, serà màxim de tres mesos a comptar des de la data de tancament de presentació de sol·licituds. L'esmentat acord especificarà les sol·licituds estimades amb indicació de l'import concedit, i les sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de la desestimació.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'article 14 de les Bases reguladores específiques que corresponen a aquesta convocatòria, les subvencions s'entendran acceptades tàcitament pel transcurs del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució de concessió, sense que s'hagi formulat cap objecció per part de l'entitat beneficiària.

En cas de que se sol·liciti el pagament a la bestreta de la subvenció concedida, caldrà que l'acceptació sigui expressa, d'acord a l'article 20.4 de l'Ordenança de Subvencions.

L'acceptació de la subvenció es farà sense reserves i comporta l'acceptació de totes i cadascuna de les condicions imposades així com de les obligacions contingudes en les presents bases.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades i individualització de la corresponent subvenció, s'avaluarà de la següent forma:

a) Criteris generals

CRITERI GENERAL	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la descripció descrigui i determini amb claredat i concreció els objectius, les activitats o projecte per als quals sol·licita la subvenció	10
La viabilitat de les activitats, projecte i del seu pressupost	7
Els mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte	3
Que la proposta tingui vocació inclusiva en el sentit de que busqui l'impacte positiu en les condicions de vida de les persones: afavoreixi la igualtat d'oportunitats, la cohesió social, l'autonomia, la perspectiva de gènere, edat, procedència, ètnia, diversitat sexual; el civisme i la comunitat; la sostenibilitat i/o respecte al medi, i concretament que doni resposta a un o més dels següents àmbits: • Que afavoreixi i faciliti la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social, oferint igualtat d'oportunitats en la participació a les activitats proposades (relació de les accions dissenyades, places reservades, beques, etc.) • Que l'entitat treballi per promoure l'estudi, la difusió i el desenvolupament de projectes d'aprenentatge serveis (APS) • Si l'entitat organitza activitats d'oci nocturn, que aquestes tinguin en compte la generació d'espais de llibertat i lliures de sexisme, com per exemple punts d'atenció, formació específica a les persones que hi intervinguin, activitats informatives i preventives, etc. • Que contempli les activitats dirigides a les persones grans i/o fomenti les relacions intergeneracionals. • Que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social en el disseny de les seves activitats, per a fer-les accessibles per a tothom (cal explicar les accions incorporades). • Que tingui en compte la reducció i minimització de deixalles, ús eficient i estalviador de l'energia, mobilitat sostenible, etc. I d'altres que siguin	10



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

afavoridors de la sostenibilitat. • Que tingui en compte evitar i/o minimitzar impactes ambientals que es puguin generar, en especial en el medi natural i/o la biodiversitat. • Que promogui l'economia social i local. • Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció de gènere, d'origen, ètnia, orientació sexual.	
TOTAL	30

b) Criteris específics

b.1. ÀMBIT D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS/VEÏNES

ÀMBIT D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS/VEÏNES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Defensar, fomentar i millorar solidàriament els interessos generals dels veïns i veïnes del barri a través de l'Associació de Veïns/es (número de socis, funcionament de l'entitat, assistència a espais de participació creats per l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar)	30
Activitats organitzades per l'AV (Celebració de Festa de barri, promoció d'activitats i cursos, impulsar conjuntament amb d'altres entitats o amb l'ajuntament accions, activitats i /o projectes de poble).	25
Participar en els actes culturals i de promoció de Castellbell i el Vilar (Cavalcada de Reis, Carnestoltes, Resistents, Vilart, Festa Major, fira del Montserratí, Fira d'Arrel, Encenem el Nadal, 11 de setembre, entre d'altres)	6
Formació (Realització de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat).	5
No tenir seu en un equipament municipal	4
TOTAL	70

b.2. ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA, EQUITAT, ATENCIÓ A LA DONA I DIVERSITAT FUNCIONAL I AFECTIVA

- Es tindran en compte projectes que incorporin la perspectiva de convivència amb equitat en qualsevol àmbit (social, cultural, educatiu, de la salut, esportiu, econòmic, etc...) i que tinguin per objectius:
- Promoure la cultura del diàleg i la mediació.
- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, identitat de gènere, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius d'origens culturals diversos.
- Visibilitat l'aportació femenina a la construcció de la societat actual.
- Impulsar accions que afavoreixin el civisme.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.

ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA, EQUITAT, ATENCIÓ A LA DONA I DIVERSITAT FUNCIONAL I AFECTIVA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Propostes que incorporin més d'un objectiu dels esmentats en aquest apartat.	10
L'extensió en el temps de les activitats proposades (rebran més puntuació aquelles activitats que tinguin més durada)	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i incorporin la coordinació i el treball conjunt amb l'Ajuntament	15
Activitats que comptin amb una proposta de comunicació i de difusió	10
Propostes que incorporin metodologies innovadores	5
Projectes que disposin de recursos propis (voluntariat, quotes persones associades, altres aportacions econòmiques...)	10
TOTAL	70

b.3. ÀMBIT DE CULTURA

Es prioritzaran programes, projectes i activitats que estiguin relacionats, com a mínim, amb un dels següents àmbits:

- Que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional de Castellbell i el Vilar
- Que vetllin per la conservació de tot el patrimoni cultural local material i immaterial
- Que donin suport i potenciïn el model cultural propi de Castellbell i el Vilar.
- Que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Ajuntament.

ÀMBIT DE CULTURA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica amb les línies i objectius de treball del regidoria de Cultura.	10
Propostes coincidents, conjunts i de treball amb la regidoria de cultura de Cultura.	10
Que les activitats desenvolupades al projectes tinguin caire prioritari per al poble.	10
La implicació en les diferents propostes participatives de l'ajuntament i de la regidoria de Cultura.	5
Avaluació i compliment del projecte i les accions altres anys.	5
L'àmbit d'influència cultural i social dels projectes i de les accions proposades en el mateix.	10
Que les accions proposades fomentin la cohesió social i el treball conjunt entre entitats.	5
Que el projecte i les accions complementin els programes, les línies estratègiques i les accions de la regidoria de Cultura.	5



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

L'àmbit d'influència territorial del projecte	5
Que el projecte promoció el poble de Castellbell i el Vilar a l'exterior	5
TOTAL	70

b.4. ÀMBIT EDUCACIÓ

En l'àmbit d'Educació es valoraran els projectes i activitats que estiguin relacionats amb:

- **La millora de l'èxit escolar de l'alumnat**

Projectes i activitats encaminades a promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu i escolar dels seus fills i filles així com també projectes i activitats encaminades a donar suport als centres educatius en la seva tasca de promoció de l'èxit escolar del seu alumnat.

- **La reutilització dels llibres de text**

Projectes que donin impuls i suport a l'ús compartit i la reutilització dels llibres de text. El centre educatiu haurà de disposar d'un projecte de reutilització de llibres de text.

- **El foment de la lectura i suport a la biblioteca escolar**

Projectes o activitats de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu, d'ampliació de fons de la biblioteca escolar i/o de foment de la lectura entre l'alumnat.

- **El tractament a la diversitat. Suport a alumnat amb dificultats d'integració.**

Projectes o activitats que tinguin com a objectiu reduir les desigualtats i millorin la cohesió social amb la voluntat d'aconseguir una educació de qualitat per a tothom, independentment de les condicions personals, de gènere, d'origen social o de les capacitats de les persones que l'hagin de rebre.

- **La convivència a les aules, la mediació i la resolució de conflictes.**

Millorar la convivència i la cooperació a les aules pot ajudar en la tasca de prevenció i resolució de situacions de conflicte, afavorint la integració de tots els agents educatius; i la mediació n'és l'eix vertebrador com a procés educatiu de pacificació que pretén la millora de les relacions entre companys/es.

- **Formació per a les famílies**

Xerrades, tallers, cursos...adreçats a les famílies que tinguin com a objectiu impulsar i donar suport a la implicació de les famílies com a agents educatius, establint continuïtats entre el context familiar i l'escolar.

- **La participació de les famílies i la comunitat educativa.**

Projectes i activitats que generin espais de trobada, convivència i/o treball conjunt entre les famílies del centre, que facilitin la participació i relació amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o del municipi.

Observacions:



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

En cap cas es subvencionaran aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o propostes de caràcter esportiu.

Els projectes i/o activitats presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris específics següents:

ÀMBIT D'EDUCACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès educatiu i beneficis de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix l'obertura de l'entitat al barri, a l'entorn pròxim, la seva repercussió a nivell municipal. Es valorarà la incidència de l'activitat en la dinàmica de la comunitat educativa, en la participació de les famílies, en la col·laboració amb l'escola.	30
Permanència de l'activitat: es valoraran les activitats establertes, estables i de continuïtat en el temps.	10
Repercussió i rellevància de l'activitat tenint en compte el nombre de beneficiaris i el grau d'impacte i de projecció en la ciutat i/o en la comunitat educativa.	10
Activitat desenvolupada conjuntament amb altra/es associacions/entitats, afavorint la col·laboració i el treball en xarxa agents de la comunitat educativa	5
Valoració del grau d'acompliment de la convocatòria anterior. Es valorarà el grau d'execució i desenvolupament del projecte.	5
Activitats de difícil execució sense subvenció.	5
Concreció en la presentació del pressupost del projecte	5
TOTAL	70

b.5. ÀMBIT D'ESPORTS

Les subvencions de l'àmbit d'esports s'adreçaran a donar suport al desenvolupament i a la consolidació de programes esportius. La subvenció d'aquest àmbit no podrà ser superior al 50% del cost del projecte.

b.5.1 Programa d'ajuts a l'esport a les escoles i educatiu

El programa s'adreça a la pràctica d'activitat esportiva educativa en el marc dels centres d'ensenyament, tant el realitzat en horari lectiu com no lectiu.

L'objectiu del Programa d'esports a les escoles i educatiu és donar suport a projectes que animin la pràctica d'activitat esportiva i els valors.

Per avaluar els ajuts als projectes caldrà presentar la documentació requerida on hi haurà informació imprescindible bàsica no puntuable i informació puntuable.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Anys de continuïtat del projecte	15
Tant per cent que representen els participants al projecte sobre el	20



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Total d'alumnes	
Participació a les trobades del Consell esportiu del Bages	5
Estructura organitzativa del projecte	10
Titulació monitors	20
TOTAL	70

b.5.2 Programa d'ajuts esports club

L'objectiu d'aquest programa és donar suport als clubs esportius en algunes de les seves tasques, com la promoció de l'esport mitjançant la creació i formació de la base, les accions o projectes per promoure la pràctica popular de l'esport i puntualment donar recolzament a l'equip federat en la màxima categoria i a projectes puntuals d'especial interès.

(No es contempla destinar ajuts a les accions de manteniment que són pròpies de la voluntat dels socis a l'hora de crear el club, que són els seus objectius fundacionals i motiu de la seva constitució voluntària)

El programa esport clubs es subdivideix en tres línies:

a) Projectes d'esport base

L'objectiu és potenciar l'esport base, entès aquest com una etapa inicial i formativa d'una determinada pràctica esportiva, però també de la incorporació d'un seguit de valors humans, culturals i integradors que han d'acompanyar aquesta pràctica.

L'aportació es destina a reduir la càrrega que aquest treball suposa pels clubs i contribuir a poder mantenir aquests projectes. Indirectament també ha de suposar un ajut a les persones que participen en aquests programes reduint la seva càrrega directa.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de participants federats	15
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte	16
Estructura organitzativa del projecte	10
Proposta pla formatiu esportiu	10
Programes i propostes de tractament valors humans, culturals i integradors (tractament de la violència, de la discriminació, integració i esport per tothom) per esportistes i monitors	10
Creació d'ocupació	5
Difusió del projecte	4
TOTAL	70

b) Organització d'esdeveniments esportius populars

L'objectiu d'aquesta línia es donar recolzament als projectes de les entitats i clubs que tenen com objectiu activitats d'esport d'oci i popular, de caire obert i participatiu, que ajuden a mantenir una població activa i sana i alhora tenen un interès esportiu, promocional, turístic i econòmic pel municipi.

Amb el suport a projectes d'esport popular també es persegueix que el municipi ofereixi un calendari anual d'esdeveniments esportius estable, divers i al llarg de tot l'any.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Per optimitzar recursos i potenciar diversitat i qualitat s'evitarà donar suport econòmic a més d'una proposta del mateix sentit.

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de persones beneficiàries	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte	16
Àmbit influència de la prova	10
Valoració projecció de la proposta	7
Tractament del voluntariat	7
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva en la imatge de municipi	10
Propostes de tractament d'aspectes Intergeneracionals, mediambientals, solidaris	5
TOTAL	70

c) *Equips competició federada màxim nivell i projectes d'especial interès*

Aquesta línia va destinada a donar suport a:

- Equips de competició federada: en concret l'equip de categoria absoluta o sènior que ho faci en lligues nacionals federades. La demanda serà per un sol equip i el club haurà de demostrar que manté una estructura completa en categories inferiors.
- Els reptes poden ser accions fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculades a alguna causa diferència (solidària, mediambiental, etcètera).
- El suport puntual a un club o equip per la participació en un esdeveniment especial (campionat del mon, d'Europa...).

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Àmbit influència de la competició federada	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte	16
Valoració del resultat temporada anterior	20
Proposta de difusió, presencia als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de municipi	10
Creació ocupació a nivell tècnics esportius	9
TOTAL	70

b.6. ÀMBIT GENT GRAN

ÀMBIT GENT GRAN	PUNTUACIÓ
-----------------	-----------



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

	MÀXIMA
Número de socis de l'entitat - Fins a 100 socis/sòcies (10) - Més de 100 socis/sòcies (15)	15
Organitzar activitats i/o projectes que potenciïn i ajudin a millora les relacions entre les persones grans de Castellbell i el Vilar: Cursos, activitats, conferències oferts en equipaments de la ciutat Sortides culturals fora del municipi.	15
Activitats adreçades a la gent gran per la millora del coneixement de les noves tecnologies	10
Participar i fomentar activitats que fomentin les relacions intergeneracionals	5
Realitzar activitats obertes a la gent gran	10
Participació activa en les accions promogudes per la Regidoria de gent gran (Família)	15
TOTAL	70

b.7. ÀMBIT INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

- Fomentar la formació integral de la persona de 0 a 18 anys en el marc de l'educació en el lleure.
- Afavorir la sensibilització i/o formació d'agents socials en relació a l'àmbit de la infància i adolescència.
- Donar resposta a necessitats detectades al municipi, que representin un benefici directe en els infants i adolescents i les seves famílies.
- Afavorir la participació social, donant veu als infants i adolescents.
- Fomentar les relacions intergeneracionals.

ÀMBIT INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de més d'un objectiu d'aquest àmbit.	15
Incorporació de la proposta i/o de les metodologies plantejades.	5
Incorporació dels municipis d'igualtat d'oportunitats, autonomia personal, equitat, convivència, respecte a la diversitat, hàbits saludables, protecció del medi ambient i consum responsable.	15
Vinculació amb el territori i la seva xarxa comunitària: barri i municipi.	10
Permanència amb el temps.	5
Comptar amb recursos propis (voluntariat, quotes, altres aportacions...).	5
Realització en xarxa, conjuntament amb d'altres entitats del municipi i amb l'Ajuntament.	5
Propostes i activitats obertes al conjunt d'infants i adolescents del municipi.	5
Participació de l'entitat en el procés d'elaboració de propostes a la Regidoria.	5
TOTAL	70



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

b.8. ÀMBIT DE JOVENTUT

En aquest àmbit es valoraran i consideraran especialment totes aquelles activitats que s'emmarquin en els eixos, reptes i objectius de la regidoria. Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius.

- Promoure mesures de foment de la convivència i la inclusió social del jovent de Castellbell i el Vilar.
- Fomentar l'associacionisme juvenil i la participació de les persones joves.
- Facilitar l'accés a la cultura i espais d'expressió, creació i oci cultural a les persones joves.

ÀMBIT DE JOVENTUT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta respongui als reptes i objectius estratègics de la Regidoria i Kstellbell Jove.	15
Que la proposta vagi adreçada especialment al col·lectiu de joves d'edats compreses entre els 16 i els 25 anys.	10
La singularitat del projecte i diferenciació amb altres propostes existents.	10
Que la proposta incorpori accions adreçades a col·lectius de joves amb especials dificultats i de població jove nouvinguda.	10
Que la proposta incorpori accions per fomentar la convivència, l'equitat, els valors solidaris i de cooperació entre joves, els hàbits saludables, la sostenibilitat mediambiental i el consum responsable.	15
Que la proposta incorpori formes de finançament innovadores i socialment responsable.	10
TOTAL	70

b.9. ÀMBIT DE MEDI AMBIENT

ÀMBIT DE MEDI AMBIENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat o associació col·labori en altres activitats mediambientals d'interès al municipi.	5
Que l'activitat mediambiental proposada pugui incorporar-se als objectius del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).	5
Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu d'infants i/o joves i comunitat educativa dels centres adherits al Programa Agenda 21 Escolar. I que l'acció s'emmarqui dins el programa Agenda 21 Escolar.	10
Que el projecte o/i activitat mediambiental promoció o/i promogui la conservació i la protecció dels espais naturals del municipi i/o espais d'interès mediambiental, i/o promogui l'estudi i seguiment, conservació i benestar, d'espècies o altres aspectes	40



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

naturals locals.	
Que l'activitat es desenvolupi parcialment o totalment dins de àrees o indrets a consignar a cada convocatòria.	5
Que l'entitat realitzi accions de gestió i millora en les colònies de gats del municipi amb la coordinació conjunta de l'ajuntament.	5
TOTAL	70

b.10. ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL

ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica de l'acció del projecte amb els objectius prioritaris i preferents de la Regidoria d'Acció Social.	20
Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats socials.	20
Projecte o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i la suma de recursos en la implementació de les accions compartides.	10
Accions que donin resposta a noves necessitats detectades al municipi, i que representin un benefici directe en les famílies destinatàries.	10
Activitats de caire preventiu o innovador que incideixin en una major cohesió social.	10
TOTAL	70

14.- Mitjans de publicació

D'acord a l'article 25 de les Bases reguladores específiques que corresponen a aquesta convocatòria.

15.- Termini i forma de justificació

1. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de les activitats realitzades, objecte de la subvenció, abans de finalitzar l'any en curs, mitjançant el model normalitzat que en la convocatòria s'estableixi.

Aquest termini pot ser objecte de pròrroga després de la petició justificada de l'entitat beneficiària.

2. La justificació de l'activitat i/o projecte es portarà a terme de la següent forma.

a) Es portarà a terme un sistema de validació i estampillat dels justificants en els originals, a través d'un segell específic, per al control de la concurrència de subvencions, per a la totalitat de les activitats aprovades.

b) Les entitats perceptores de les subvencions hauran de presentar les justificacions de conformitat amb les disposicions d'aquesta convocatòria i a més, s'hauran de tenir en compte les següents regles:



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

- 1- S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.
 - 2- Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificants els seus comptes (balanç de situació, compte de resultats, informe d'auditoria si és obligatori o si s'ha efectuat, liquidació del pressupost si és un ens públic, etc.) corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció.
 - 3- Si s'escau, s'admetran com a justificació de la subvenció atorgada, despeses indirectes imputades a les activitats realitzades a nom de les entitats o del seu representant legal, com a màxim en un 40% del total atorgat.
 - 4- En el cas d'activitats s'hauran d'aportar les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
- c) Com a justificació, només s'hauran de presentar les factures o documents justificatius corresponents al total de les activitats subvencionades amb l'aportació municipal. Aquestes factures han de complir els requisits següents:
- Hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per a l'activitat objecte de la subvenció (art. 16 bases).
 - Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
 - Hauran de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
 - Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i contingut de les factures: nom, NIF i adreça, tant del proveïdor com del client, data de la factura i import total de la factura amb indicació de l'IVA.

16.- Deficiències o omissions en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17.- Forma de pagament

D'acord amb l'article 18 de les Bases reguladores específiques que corresponen a aquesta convocatòria, el pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dels justificants dins del termini establert a l'efecte.

Malgrat, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una bestreta del 50% de l'import de la subvenció atorgada sempre i quan s'argumenti la necessitat, i previ informe del servei corresponent, d'acord a l'article 21.3 de l'Ordenança de Subvencions.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

18.- Mesures de garantia, causes i obligats de reintegrament i infraccions, sancions i règim jurídic supletori

D'acord amb els articles 21, 27, 28 i 30, respectivament, de les Bases reguladores específiques que corresponen a aquesta convocatòria.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS
PER A ENTITATS
2024

Registre d'entrada

DADES DE L'ENTITAT

Nom de l'Entitat			
Núm. CIF		Població	
President/a		DNI	

DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE

Noms i Cognoms			
Càrrec a l'entitat		DNI	
Adreça		Telèfon mòbil	
Correu electrònic			

El sotassinant es compromet a complir les condicions de les Bases i la Convocatòria d'aquesta subvenció.

Signatura;



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Castellbell i el Vilar, _____ de _____ de 2024.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms: _____ amb DNI _____

en qualitat de _____ de l'entitat _____

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'**article 13 de la Llei 38/2003**, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.
- m) Que l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

Autoritzo expressament a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Signatura:

D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar per al seu tractament informàtic. Així mateix se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

PROJECTE

ÀMBIT

Marca amb una X la casella corresponent:

24.01. Associacions de veïns i veïnes	
24.02. Convivència, equitat, atenció a la dona i diversitat funcional i afectiva	
24.03. Cultura	
24.04. Educació	
24.05. Esports	
24.06. Gent Gran	
24.07. Infància i adolescència	
24.08. Joventut	
24.09. Medi ambient	
24.10. Acció social	

DADES

Títol			
Núm. de participants previstos: Socis No Socis ____			
Dates en les que es realitzarà l'activitat			
Espai on es desenvoluparà			
Col·laboren altres entitats en el projecte?			
Indiqueu quines			
Descripció del projecte			



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE

Despeses previstes:

Personal contractat (que integren l'estructura de l'entitat)	€
Contractació externa de personal (monitors, neteja, seguretat, etc.)	€
Contractació artística	€
Adquisició de material (d'oficina, alimentació, etc.)	€
Lloguer de material (taules, cadires, escenaris, llums, etc.)	€
Assegurances	€
Viatges i desplaçaments	€
Publicitat i promoció (díptics, cartells, web, etc.)	€
Altres despeses: _____	€
Total de despeses previstes	€

Ingressos previstos:

Subvenció municipal (IMPORT QUE ES SOL.LICITA)	€
Subvencions d'altres administracions públiques pel mateix projecte	€
Recursos propis de l'entitat	€
Aportacions privades	€
Taquillatge i/o inscripció d'actes	€



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Venda de productes	€
Publicitat i/o esponsorització	€
Altres ingressos: _____	€
Total d'ingressos previstos	€

DADES BANCÀRIES DE L'ENTITAT

IBAN	
Nom del titular	