

Resolució de la vicerectora de Cultura, Llengües i Societat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual s'aprova la convocatòria i les bases d'ajudes de matrícula per a estudiantat del grau en Mestre o Mestra que supere les proves d'acreditació de CertAcles de nivell B1 d'anglès, d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) de la Universitat Jaume I.

Un dels principals objectius de la Universitat Jaume I és fomentar l'ús i el coneixement de la llengua anglesa per a crear ponts en el camí cap a la internacionalització, d'acord amb l'ECOPOL (Estratègia de Convivència i Promoció Lingüística, aprovada pel Consell de Govern núm. 6, de 20 de juny de 2019). Per tal d'aconseguir aquest objectiu, el Servei de Llengües i Terminologia ofereix la possibilitat de realitzar exàmens per a acreditar el nivell lingüístic adequat. A més, és exigència, d'acord amb la normativa, acreditar un nivell B1 d'anglès per a obtenir el títol dels graus en Mestre o Mestra.

Per tot això,

RESOLC:

Primer. Aprovar la convocatòria d'ajudes de matrícula per a estudiantat del grau en Mestre o Mestra que supere les proves d'acreditació d'anglès de nivell B1 realitzades al maig/juny de 2024, amb càrrec al centre de despesa VCLS, subcentre P3, línia 00000, projecte 23G002, subprojecte 01, del pressupost de la Universitat Jaume I per a l'exercici 2024, per un import global de 1820 €.

Aquest crèdit inicial pot ampliar-se en el cas que les necessitats ho determinen, segons el parer de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el consegüent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon. Aprovar les bases d'aquesta convocatòria d'ajudes, que figuren a l'annex I.

Tercer. Publicar les bases de la convocatòria en el [Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I \(TAO-UJI\)](#). Un extracte d'aquestes bases es publicarà en el DOGV.

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora de Cultura, Llengües i Societat, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant Resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 27.05.2022),

Carmen Lázaro Guillamón

ANNEX I

Bases de la convocatòria d'ajudes de matrícula per a estudiantat del grau en Mestre o Mestra que supere les proves d'acreditació d'anglès de nivell B1 en la convocatòria de maig/juny de 2024.

Preàmbul

1. Objecte
2. Persones beneficiàries i requisits
3. Contingut i quantia de l'ajuda
4. Sol·licituds i termini de presentació
5. Procediment de selecció i concessió
6. Instrucció i resolució del procediment
7. Quantitat i pagament
8. Incompatibilitat amb altres ajudes
9. Obligacions de les persones beneficiàries
10. Reintegrament i gradació d'incompliments
11. Responsabilitat i règim sancionador
12. Informació d'interès i comunicacions
13. Tractament de les dades personals
14. Règim jurídic aplicable

Preàmbul

L'article 32.6 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, estableix que: «Per a garantir l'accés i la permanència en els estudis universitaris, les universitats públiques podran establir, amb càrrec als seus propis pressupostos, modalitats d'exempció parcial o total del pagament dels preus públics i drets per prestació de serveis acadèmics que, en qualsevol cas, prendran en consideració la diversitat del nucli familiar atenent criteris socioeconòmics».

En termes similars, l'article 119 dels Estatuts de la Universitat Jaume I (EUII) assenyala que: «1. La Universitat ha de promoure davant dels poders públics o de les institucions privades l'adopció d'una política assistencial referida als costos directes i indirectes de l'ensenyança que tendisca a evitar que cap persona quede exclosa de la Universitat Jaume I per raons econòmiques. Per a complir aquesta comesa pot instrumentar, per mitjà del Consell Social, una política pròpia de beques, ajudes i crèdits complementària a les convocatòries europees, estatals i autonòmiques fundada en la col·laboració de la societat. 2. El Consell de Govern establirà la política acadèmica de beques, sense perjudi de les competències del Consell Social sobre aquesta matèria. El procediment al qual s'ha d'ajustar l'adjudicació de les beques i ajudes ha de considerar els principis de publicitat, transparència, igualtat material, mèrit i capacitat. Es prestarà una atenció especial a les persones amb càrregues familiars, a les víctimes de la violència de gènere i a les persones amb necessitats educatives específiques, amb la finalitat de garantir així el seu accés i permanència en els estudis universitaris».

Aquesta política de beques, ajudes i crèdits es troba regulada, en l'àmbit estatal, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i en el Reial decret

887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS). I en l'àmbit autonòmic, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (LHIS).

L'article 9.2 de la LGS disposa que, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que establisquen les bases reguladores de la concessió en els termes que s'hi estableixen, i les regula en l'article 17, encara que amb caràcter majoritàriament no bàsic. Per aquesta raó, s'ha d'acudir a la LHIS com a norma autonòmica reguladora de les subvencions en absència de normativa estatal bàsica. L'article 165 de la LHIS regula el procediment d'aprovació i el contingut mínim de les bases.

En atenció del que s'ha exposat, s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de beques, ajudes i subvencions amb l'objectiu d'oferir la possibilitat de realitzar exàmens per a acreditar el nivell lingüístic adequat considerant que, a més, és exigència, d'acord amb la normativa, acreditar un nivell B1 d'anglès per a obtenir el títol del grau en Mestre o Mestra.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajudes de matrícula per a la prova d'acreditació d'anglès a l'estudiantat del grau en Mestre o Mestra amb el requisit lingüístic dins del seu pla d'estudis (estudiantat matriculat per primera vegada en els graus en Mestre o Mestra des del curs 2015/16 i endavant) en el marc general de la normativa vigent.

2. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Es poden beneficiar d'aquestes ajudes les persones físiques que complisquen els requisits següents:

- a) Cursar el grau en Mestre o Mestra de la Universitat Jaume I i tenir el requisit lingüístic de nivell B1 d'anglès inclòs en el pla d'estudis d'aquest (estudiantat matriculat per primera vegada en els graus en Mestre o Mestra des del curs 2015/16 i endavant).
- b) Haver superat la prova d'acreditació d'anglès de nivell B1, d'acord amb els nivells del MECR, en la convocatòria de maig/juny de 2024 de CertAcles de la Universitat Jaume I.

3. Contingut i quantia de l'ajuda

L'objectiu d'aquestes ajudes és finançar, fins a un màxim de 70 euros per persona, la despesa de l'import de matrícula de la prova d'acreditació del nivell B1 d'anglès de l'alumnat del grau en Mestre o Mestra que supere aquesta prova en maig/juny de 2024 i que tinga el requisit lingüístic inclòs en el pla d'estudis.

4. Sol·licitud i termini de presentació

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar en el [Registre Electrònic de la Universitat](#), d'acord amb el que s'estableix en l'article 20 del Reglament d'administració electrònica de la

Universitat Jaume I. En tot cas, les sol·licituds poden presentar-se en els registres i oficines referides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV. La sol·licitud s'ha d'adreçar al Servei de Llengües i Terminologia, i s'hi ha d'indicar «Convocatòria d'ajudes de matrícula per a estudiantat del grau en Mestre o Mestra que supere les proves d'acreditació de CertAcles de nivell B1 d'anglès».

4.3. Els requisits acreditats s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.4. S'hauran d'adjuntar a la sol·licitud els documents i la informació que es determinen en la convocatòria, llevat que aquests ja obren en poder de qualsevol òrgan de la Universitat. En aqueix cas, la persona sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència en els quals es van presentar. No obstant això, en els supòsits excepcionals previstos en aquest article, l'Administració podrà requerir a les persones interessades la presentació dels documents originals.

4.5. Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere. Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de [Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

5. Procediment de selecció i concessió

El procediment de selecció es basarà en el prorrateig de la subvenció entre aquells candidats que compleixin amb els requisits de la convocatòria, amb el límit establert per a cada ajuda individual previst en les presents bases.

6. Instrucció i resolució del procediment

6.1. La instrucció i resolució del procediment correspon a la vicerectora de Cultura, Llengües i Societat, per delegació de la rectora mitjançant Resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV núm. 9349, de 27 de maig).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el [TAO-UJI](#) una resolució provisional de persones admeses i excloses. En el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional de persones admeses i excloses, les persones interessades poden esmenar errors o omissions i presentar al·legacions. Finalitzat aquest termini sense esmena, s'entendrà que desisteixen en la sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva de persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa

fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4. La resolució definitiva de concessió de les ajudes es publicarà en el [TAO-UJI](#), i establirà un peu de recurs perquè les persones excloses i altres interessades puguin manifestar la seua disconformitat amb la resolució.

Resoltes les reclamacions s'emetrà una resolució definitiva de concessió de les ajudes per la vicerectora de Cultura, Llengües i Societat, per delegació de la rectora mitjançant Resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV núm. 9349, de 27 de maig). A partir de la data de la resolució, les persones beneficiàries disposaran d'un període de 10 dies hàbils per a la presentació d'una sol·licitud per [Registre Electrònic de la Universitat](#), dirigida al Servei de Llengües i Terminologia, on han de fer constar l'acceptació de l'ajuda i presentar la declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI ([document adjunt](#)). A més, han de revisar/modificar la seua informació bancària mitjançant el formulari electrònic que se'ls facilitarà en la resolució definitiva. La no presentació de l'acceptació així com la no revisió/modificació de les seues dades bancàries en termini atorgat suposa la renúncia tàcita a l'ajuda atorgada l'endemà de la finalització d'aquell. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el [TAO-UJI](#). No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Quantitat i pagament

7.1. La concessió d'aquestes ajudes se supedita a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici. És necessari retindre el crèdit corresponent abans de la signatura de la resolució d'adjudicació, amb indicació del centre de despesa, projecte, subprojecte i línia de finançament.

La quantitat de l'ajuda individualitzada es correspon amb l'import de la matrícula corresponent a membres de l'UJI (70€).

7.2. L'abonament de la quantitat adjudicada s'efectua d'ofici en el compte bancari que la persona beneficiària indique en la Fitxa de terceres persones, una vegada publicada la resolució de concessió.

7.3. En tot cas s'haurà d'adjuntar la declaració responsable com a perceptors d'ajudes i subvencions UJI.

8. Incompatibilitat amb altres ajudes

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualssevol altres ajudes de matrícula atorgades per la Universitat Jaume I o per qualsevol altra entitat, pública o privada, pel mateix concepte.

9. Obligacions de les persones beneficiàries

9.1. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- Comunicar l'acceptació o renúncia de l'ajuda mitjançant una sol·licitud per Registre de la Universitat, dirigida al Servei de Llengües i Terminologia, en el període de deu dies hàbils des de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació de les ajudes.
- Presentar la declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI ([document adjunt](#)) mitjançant una sol·licitud per Registre de la Universitat, dirigida al Servei de Llengües i Terminologia, en el període de deu dies hàbils des de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació de les ajudes.
- Revisar la informació bancària, considerant que l'abonament de l'ajuda es pot efectuar en qualsevol dels comptes bancaris que tinguen donats d'alta com a terceres persones. Aquest [tutorial](#) permet revisar les dades bancàries disponibles.
- Comunicar a la Universitat la concessió d'altres ajudes amb la mateixa finalitat per part d'altres organismes públics o privats, nacionals o internacionals.
- Comunicar a la Universitat les modificacions que es produïsquen pel que fa a la concessió de l'ajuda.
- Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes que siguin aplicables a aquesta convocatòria, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la resta de la legislació concordant.

9.2. L'incompliment de les anteriors obligacions dona lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

10. Reintegament i gradació d'incompliments

10.1. En els casos previstos en l'article 37 de la LGS, correspon el reintegament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegament.

10.2. El procediment de reintegament es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius que conté la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 de la LHIS.

10.3. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagen tingut en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. L'incompliment per part de la persona beneficiària dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda comporta el corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida.

11. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes es troben incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estan sotmeses al que disposa la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

12. Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb aquestes bases es publicarà en el [TAO-UJI](#).

13. Tractament de les dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aquest procediment forma part del registre d'activitats de tractament del qual la Universitat Jaume I és responsable, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

14. Règim jurídic aplicable

14.1. Les ajudes previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les condicions que s'estableixen en les bases. En tot el que aquestes no preveuen és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora en matèria de subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament, són aplicables les restants normes de dret públic i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.