



1

Etiqueta del Registro

ANEXO IV

Solicitud de ayudas para la modernización de las estructuras agrarias cofinanciables por la Administración General del Estado y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER)

1.- Tipo de solicitud:

Solicitud de subvención al amparo de la Orden del de de

2.- Datos del Solicitante

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre		Nombre de la Entidad			
Correo electrónico					
Dirección		Tipo vía		Nombre vía	
				Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Fecha Nacimiento			Nº socios		
Fecha de puesta en marcha de la actividad para la que se solicita ayuda:					

3.- Datos de el/la representante:

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Correo electrónico					
Fax		Tfno. Fijo		Tfno. Móvil	

4.- Datos de la persona autorizada a efecto de notificaciones (en caso de ser diferente al del Solicitante):

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Correo electrónico					
Dirección		Tipo vía		Nombre vía	
				Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	
Cargo/Relación con el solicitante					

5.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
Tipo de vía		Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	



6.-Tipo de explotación:

<input type="radio"/> Titular Persona Física	<input type="radio"/> Titular Persona Jurídica	<input type="radio"/> Entidades sin personalidad jurídica	<input type="radio"/> Otros
En el caso de persona jurídica, indicar tipo:	<input type="radio"/> Cooperativa	<input type="radio"/> SAT	<input type="radio"/> Sociedad Mercantil
En el caso de marcar "otros", indicar tipo:			

7.- Ayuda directa solicitada (euros):

Medida 4:	
Medida 6:	

8.- Tipo de operación por la que se solicita la ayuda:

Marcar con **X** el tipo o los tipos de operación que correspondan

	Tipo de operación	4._._	Denominación	
	Tipo de operación	6.1.1	Denominación	Ayuda a la incorporación de jóvenes agricultores

9.- Información relativa a los criterios de selección que dependen del proyecto propuesto para facilitar el estudio y valoración posterior del mismo.

9.1.- RELLENAR SÓLO SOLICITANTES DE LOS TIPOS DE OPERACIÓN 411, 412 y 413: Criterio de mejoras ambientales en el plan empresarial y en el proyecto de inversión

Marcar **máximo** las **tres** mejoras que consigue el proyecto que puedan obtener mayor valoración y localizarlas dentro del proyecto.

Posibles mejoras	Marcar máximo 3	Información para su localización en el proyecto (nº de anexo, nº de página,...)
Mejoras ambientales. Reducción del consumo de recursos y gestión de la biodiversidad:		
Reducción del consumo de agua	<input type="checkbox"/>	
Reducción del consumo de energía	<input type="checkbox"/>	
Reducción del consumo de combustibles	<input type="checkbox"/>	
Mejora de pastos	<input type="checkbox"/>	
Mejora de la gestión ambiental del espacio agrícola	<input type="checkbox"/>	
Mejoras ambientales. Mitigación del cambio climático:		
Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero en la ganadería	<input type="checkbox"/>	
Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero en la agricultura	<input type="checkbox"/>	



9.2.- RELLENAR SÓLO SOLICITANTES DEL TIPO DE OPERACIÓN 412: Mejora de las condiciones higiénico-sanitarias, de las condiciones de trabajo, del bienestar animal y reducción del impacto ambiental

Marcar **máximo** las **tres** mejoras que consigue el proyecto que puedan obtener mayor valoración y localizarlas dentro del proyecto.

Posibles mejoras	Marcar máximo 3	Información para su localización en el proyecto (nº de anexo, nº de página,...)
Mejoras en las condiciones higiénico-sanitarias, sanidad animal y laborales		
Mejora de las condiciones higiénico-sanitarias	<input type="checkbox"/>	
Mejora del bienestar animal	<input type="checkbox"/>	
Mejora de las condiciones laborales	<input type="checkbox"/>	
Reducción del impacto ambiental		
Reducción de recursos consumidos	<input type="checkbox"/>	
Reducción de la producción de residuos	<input type="checkbox"/>	
Mejora del tratamiento de residuos y vertidos	<input type="checkbox"/>	
Reducción de la generación de emisiones o mejoras de los procesos de depuración/filtración	<input type="checkbox"/>	
Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero en la ganadería	<input type="checkbox"/>	
Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero en la agricultura	<input type="checkbox"/>	

9.3.- RELLENAR SÓLO SOLICITANTES DEL TIPO DE OPERACIÓN 442:

<input type="checkbox"/> Tipo de operación Medida 10	<input type="checkbox"/> Entidad de custodia del territorio
Denominación:	Denominación:

10.- Documentación requerida:

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD	
Documentación general para todas las ayudas	
Plan empresarial	<input type="checkbox"/>
Declaración de no haber recibido o estar pendiente de recibir ningún otro tipo de subvención para la misma inversión objeto de la ayuda (Anexo IX)	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvención (Anexo X)	<input type="checkbox"/>
Declaración del cumplimiento de las normas mínimas en materia de medio ambiente, higiene y bienestar de	<input type="checkbox"/>



los animales (Anexo V) o en el caso de incorporación de jóvenes agricultores, compromiso de su cumplimiento dentro de los compromisos generales (Anexo XII)

Si el solicitante es una persona física o entidad sin personalidad jurídica

Acreditación cualificación profesional	Formación lectiva	Título académico de la rama agraria	<input type="checkbox"/>
		Diploma de capataz de especialidad agraria de al menos primer grado.	<input type="checkbox"/>
		Certificado de asistencia a curso de incorporación a la empresa agraria	<input type="checkbox"/>
		Certificados de cursos de cualificación agraria o de actividades complementarias	<input type="checkbox"/>
	Experiencia profesional	Informe de la Vida Laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
		En caso de incorporación de jóvenes agricultores si no la tuvieran: Compromiso de adquirir la cualificación profesional dentro de los compromisos generales (Anexo XII)	<input type="checkbox"/>

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
--	---

NIF/NIE del solicitante/entidad sin personalidad jurídica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Acreditación cualificación profesional	Experiencia profesional	3 declaraciones del IRPF de los últimos 5 años (incluyendo, en toda caso, la del último año) o cualquier otra documentación que acredite el ejercicio de la actividad agraria durante 3 años. En caso de autorizar la consulta, debe indicar los ejercicios que quiere que se consulten: Ejercicios: _____, _____, _____	<input type="checkbox"/>
--	-------------------------	---	--------------------------

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD

Si el solicitante es una entidad sin personalidad jurídica (además de la anterior deberá aportar la siguiente documentación)

Documento de constitución en el que consten todas las cuotas de participación	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Pacto de indivisión por un período de 5 años a partir de la fecha del pago final al beneficiario.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y apporto documento
--	---

NIF/NIE de todos los comuneros	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------

NIF/NIE del representante	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD

Si el solicitante es una persona jurídica

Listado actualizado del número de socios	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Escrituras de constitución	<input type="checkbox"/>
----------------------------	--------------------------

Certificado de la AEAT en el que se indique que se ejerce la actividad agraria	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Certificado actualizado del registro de la persona jurídica que le corresponda	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Certificado del acuerdo válidamente tomado en junta o asamblea general haciendo constar la aprobación del proyecto presentado y las ayudas que se solicitan	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

En caso de que no tenga 3 años de experiencia, documentación acreditativa de	Formación lectiva	Título académico de la rama agraria	<input type="checkbox"/>
		Diploma de capataz de especialidad agraria de al menos primer grado.	<input type="checkbox"/>
		Certificado de asistencia a curso de incorporación a la empresa agraria	<input type="checkbox"/>



Comunidad de Madrid

la cualificación profesional de, al menos, el 50% de los socios.		Certificados de cursos de cualificación agraria o de actividades complementarias	<input type="checkbox"/>
	Experiencia profesional	Informe de la Vida Laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)			No autorizo la consulta y apporto documento
NIF de la persona jurídica			<input type="checkbox"/>
NIF/NIE del representante			<input type="checkbox"/>
En caso de que no tenga 3 años de experiencia, documentación acreditativa de la cualificación profesional de, al menos, el 50% de los socios.	Experiencia profesional	3 declaraciones del IRPF de los últimos 5 años (incluyendo, en toda caso, la del último año) o cualquier otra documentación que acredite el ejercicio de la actividad agraria durante 3 años. Indicar qué documento: _____	<input type="checkbox"/>
Alta y último recibo del IAE cuando les sea exigible.			<input type="checkbox"/>
Certificado de la AEAT de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias			<input type="checkbox"/>
Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente con la Seguridad Social			<input type="checkbox"/>
DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD			
<i>Si la solicitud es para inversiones en explotaciones agrarias</i>			
Acreditación del pago de la tasa			<input type="checkbox"/>
En el caso de inversiones en edificaciones nuevas u obras de ampliación, reforma y rehabilitación que alteren la configuración arquitectónica de los edificios o cuando el coste sea superior a 50.000€: Proyecto visado			<input type="checkbox"/>
En caso de inversiones que consistieran en construcciones, edificaciones o instalaciones en suelo no urbanizable de protección (SNU) o suelo urbanizable no sectorizado: Resolución de calificación urbanística.			<input type="checkbox"/>
Resolución de calificación urbanística			<input type="checkbox"/>
Licencia urbanística municipal			<input type="checkbox"/>
En caso de inversiones vinculadas al regadío: Acreditación de la concesión de agua			<input type="checkbox"/>
En su caso, Evaluación de impacto ambiental			<input type="checkbox"/>
Otras autorizaciones, licencias o concesiones necesarias para que la obra se ejecute conforme a la estricta legalidad.			<input type="checkbox"/>
En caso de inversiones en bienes inmuebles:	Plano de situación de las parcelas objeto de modernización		<input type="checkbox"/>
	Certificado de tasador independiente		<input type="checkbox"/>
	Acreditación de la disponibilidad de la base territorial		<input type="checkbox"/>
Presupuesto detallado del plan empresarial o Facturas pro-forma.			<input type="checkbox"/>
Compromiso de la entidad financiera de concesión de préstamo o acreditación de la disponibilidad de fondos para realizar las inversiones.			<input type="checkbox"/>
Tipo de operación 442: Acuerdo de custodia del territorio			<input type="checkbox"/>
Para acreditar que un solicitante es Agricultor Profesional	Informe de Vida Laboral		<input type="checkbox"/>



En el caso de inversiones de jóvenes agricultores (tipo de operación 4.1.4)	Informe de Vida Laboral	<input type="checkbox"/>
Compromiso de ejercer la actividad agraria al menos durante 5 años desde el pago final al beneficiario (Anexo XI)		<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)		No autorizo la consulta y apporto documento
Para acreditar que un solicitante es Agricultor Profesional	Último IRPF o 3 declaraciones del IRPF de los últimos 5 años (incluyendo, en toda caso, la del último año). Indicar qué ejercicios: _____, _____, _____	<input type="checkbox"/>
DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD		
Si la solicitud es para ayudas a la incorporación de jóvenes agricultores		
Informe de Vida Laboral		<input type="checkbox"/>
Acreditación de la disponibilidad de la base territorial.		<input type="checkbox"/>
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)		No autorizo la consulta y apporto documento
3 últimas declaraciones de la renta o certificado de la AEAT de no haber presentado declaración.		<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El certificado de estar al corriente de pago con la Hacienda de la Comunidad de Madrid se solicitará de oficio por el órgano gestor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid

Información institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir otra información institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir información institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

El/la arriba firmante DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y SOLICITA: Le sea concedida la subvención para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Orden.

El plazo de resolución del presente procedimiento es de 9 meses desde la convocatoria. Pasado dicho plazo sin haber notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 21 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero DGA, cuya finalidad es "Entidad común a toda la D.G. de Agricultura y Desarrollo Rural donde se guardan los datos personales de los administrados que entran en relación con la misma", y no podrán ser cedidos salvo para los casos previstos en la Ley. El órgano responsable del fichero es la presente Dirección General, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los datos de los beneficiarios de estas ayudas se publicarán en el sitio web www.fega.es con arreglo al artículo 111 del Reglamento (UE) nº 1306/2013 y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y de los Estados Miembros para salvaguardar los intereses financieros de la Unión Europea.