

# **Convocatòria de subvencions per a la publicació de premsa escrita en format paper i digital de l'àmbit de la part forana de Mallorca. Any 2024.**

## **1. Règim jurídic**

De conformitat amb el que estableix l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, i l'article 96.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions de la CAIB i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

Aquesta convocatòria s'efectua en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018.

## **2. Crèdit pressupostari**

Es destina la quantitat de cinquanta mil euros (50.000,00 euros) a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00.92500.48901 del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2024.

RC 220240011796

A 920240007131

## **3. Objecte de la convocatòria**

La convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per finançar les despeses derivades de les publicacions de comunicació escrits (tant en suport paper com digital) a l'àmbit de la part forana, garantint la funció social dels mitjans que promouen una informació de proximitat, especialment vinculada a les necessitats i demandes de la ciutadania de Mallorca.

## **4. Àmbit territorial**

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria s'hauran de dur a terme en els municipis de Mallorca i ajustar-se a un àrea geogràfica delimitada per un o varis municipis o una comarca de la part forana de Mallorca.

## **5. Àmbit temporal**

Les despeses subvencionables s'han d'haver realitzat entre el 1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2024.

## **6. Finalitats**

La finalitat d'aquesta convocatòria és millorar la producció, edició i difusió dels mitjans de comunicació de proximitat, en suport paper o digital, per tal de promoure la difusió de les notícies

d'àmbit insular, vinculades a les necessitats dels residents i al conjunt d'entitats socials de l'àmbit insular, potenciant la participació de la ciutadania en els assumptes públics, així com fomentar la premsa d'opinió i els escrits de la ciutadania com a forma d'expressió enfront del periodisme professional dels diaris de gran tirada.

## **7. Objectiu i indicadors per a l'avaluació de la convocatòria**

L'objectiu de la convocatòria és promoure l'existència de, al menys, un mitja de comunicació imprès o digital per municipi o conjunt de municipis, així com millorar la seva edició tècnica.

Els indicadors que es tindran en compte per a l'avaluació de la convocatòria, inclosa al Pla Estratègic de Subvencions del Consell de Mallorca per a l'any 2024 són els següents:

**Indicador d'activitat:** nombre de sol·licituds presentades

**Indicador de resultat:** percentatge d'execució pressupostària de la partida corresponent

La periodicitat per a mesurar els indicadors establerts a aquesta convocatòria serà anual.

## **8. Règim de la concessió**

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu.

## **9. Requisits de les publicacions**

9.1 Les subvencions que es convoquen mitjançant aquesta convocatòria es destinen a publicacions en suport paper o digital que tinguin la condició de mitjà de comunicació local als efectes d'aquesta convocatòria.

Les publicacions es tractaran com una única unitat amb independència de que es realitzi en suport paper o digital. Si una mateixa publicació realitza una versió en paper i l'altra digital només podrà presentar una sol·licitud. Si les publicacions comparteixen despeses al pressupost s'imputarà el percentatge de despesa que correspongui a cada publicació sense que pugui superar el 100%.

9.2 Per poder beneficiar-se d'una subvenció, les publicacions hauran de reunir els següents requisits al menys durant l'any de publicació de les bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los durant el període subvencionable:

### **9.2.1 Premsa escrita en format paper**

- a. Contenir informació específica i detallada de proximitat i d'interès per al municipi o municipis o comarca de la part forana a la que representa, al menys en el 65 % de la publicació.
- b. Estar en funcionament.
- c. Ajustar-se a la normativa sobre la propietat intel·lectual. El plagiat total o parcial respecte d'altres publicacions serà causa de revocació de la subvenció un cop concedida.
- d. Tenir una tirada mínima de 100 exemplars i un mínim de 12 pàgines per exemplar. Als efectes de calcular el mínim de pàgines exigibles, s'entén per pàgina completa la que

tingui un àrea igual o superior a 530 cm<sup>2</sup>. Si les pàgines de la publicació tenen un format amb un àrea inferior, als efectes indicats es prendrà com a número de pàgines el resultat de dividir el número de pàgines totals de la publicació per dos. En tots els casos, es computarà com a pàgina tant la portada com la contraportada.

- e. En cas de discrepància entre les mides de l'encàrrec d'impressió dels exemplars i el seu resultat definitiu un pic imprès, quan resulti determinant a efectes del càlcul del número de pàgines, s'atendrà al disposat a l'encàrrec.
- f. Incloure informació periodística pròpia al menys en un 35% de la publicació.
- g. Garantir la distribució total o parcial de la tirada de manera directa entre el veïns i veïnes del seu àmbit d'actuació.

#### 9.2.2 Premsa escrita en format digital

- a. Difondre informació de continguts de redacció periodística a través de un portal informatiu. La informació pot consistir en informació escrita o audiovisual.
- b. Actualitzar periòdicament la portada o la pàgina principal i las diferents seccions mínim d'un cop per setmana.
- c. Contenir informació específica i detallada de proximitat i d'interès per al municipi o municipis o comarca de la part forana a la que representa, al menys en el 65 % de la publicació.
- d. Estar en funcionament.
- e. Ajustar-se a la normativa sobre la propietat intel·lectual. El plagi total o parcial respecte d'altres mitjans serà causa de revocació de la subvenció un cop concedida.
- f. Incloure informació periodística pròpia al menys en un 35% de la publicació.

### 10. Requisits dels beneficiaris

10.1 Els sol·licitants de la subvenció hauran de reunir, a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- a. Ser :
  - a. Persones físiques.
  - b. Persones jurídiques amb ànim de lucre.
  - c. Entitats sense ànim de lucre (associacions, fundacions o altres)
  - d. Entitats sense personalitat jurídica
- b. En el cas de persones jurídiques, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent abans de la data de la sol·licitud de la subvenció.
- c. Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com les comunitats de béns o qualsevol altra unitat econòmica o patrimoni separat, que encara que manquin de personalitat jurídica puguin dur a terme els projectes, activitats o comportaments que motivin la concessió de la subvenció, també poden ser beneficiàries.

Quan es tracti d'agrupacions sense personalitat jurídica, tant a la sol·licitud com a la resolució de concessió, s'hauran d'indicar expressament els compromisos d'execució assumits per cadascun dels membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que correspongui a cada un d'ells, que tindran la consideració de beneficiaris. En tot cas,

s'haurà de designar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions de beneficiari. L'agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció establert als articles 39 i 65 de la Llei de Subvencions.

Pel que fa a les comunitats de béns o altres unitats econòmiques o patrimonis separats, s'aplicarà el que estableix l'article 7.2.c de l'Ordenança General de Subvencions.

d. Tenir per objecte principal en els seus estatuts la realització de publicacions escrites en format paper o digitals d'informació de proximitat.

e. Disposar de seu o delegació permanent i activa a l'illa de Mallorca.

f. Tenir la consideració de mitjà de comunicació local o comarcal. A efectes d'aquesta convocatòria, tindran la consideració de mitjans de comunicació local o comarcals, les publicacions i suports en paper i digitals que pel seu contingut informatiu s'ajustin a un àrea geogràfica delimitada per un o varis municipis o comarques de la part forana de Mallorca i el contingut de la qual inclogui preferentment el tractament de temes i notícies d'especial repercussió en els municipis que representen.

g. Tenir número de dipòsit legal de publicació, en el cas de publicacions en paper.

h. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i de l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions.

i. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents

10.2 No poden obtenir la condició de persones beneficiàries les entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

a) Les entitats en les quals concorre alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

b) Entitats que d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas, es tracti d'una unió d'associacions (article 3 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).

c) Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

d) Les publicacions en les quals no s'expressi de manera clara la connexió existent entre el contingut i l'objecte i finalitats de la convocatòria.

10.3 L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, es fa mitjançant una declaració responsable.

Per acreditar que es compleixin les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'han de presentar els certificats expedits per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social que es regulen en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Presentar la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui aquests certificats, i el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els seus organismes autònoms que en depenen directament. Si denegessin el permís expressament, haurien d'aportar els certificats.

## **11. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions de les persones beneficiàries les recollides a l'article 9 i 15 (publicitat) de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Les mesures de difusió consistiran en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca en la publicació juntament amb la inscripció següent: «Col·labora: Consell Insular de Mallorca des de l'any 2023» a partir de la primera publicació següent a la notificació de la concessió i durant els dotze mesos posteriors.

## **12. Publicacions no subvencionables**

Queden excloses d'aquesta convocatòria les publicacions següents:

- a. Les publicacions que contemplen únicament informació general (premsa generalista)
- b. Les publicacions de gran tirada. S'entén per publicacions de gran tirada les de premsa escrita que superin 10000 exemplars i 150.000 visitants únics/mes en el cas de premsa escrita digital.
- c. Les publicacions que es refereixen a localitzacions que no pertanyen a l'illa de Mallorca.
- d. Els treballs d'investigació o de comunicació científica i els treballs de caràcter literari o artístic.
- e. Les publicacions institucionals i les editades o coeditades per entitats públiques, per entitats privades amb participació majoritària d'institucions públiques en el finançament o en el govern de l'entitat, o per entitats privades per encàrrec d'institucions públiques.
- f. Els bolletins d'empreses o entitats (associacions, fundacions o similars) el contingut dels quals es dirigeixi principalment als membres de l'empresa, d'una entitat determinada o d'una agrupació o federació d'entitats.

- g. Les editades per partits polítics, coalicions electorals, sindicats, organitzacions empresarials, col·legis professionals i associacions professionals que es dirigeixin als seus socis.
- h. Les revistes escolars.
- i. Les agendes culturals.
- j. I, en general, qualsevol suport el contingut del qual no sia l'actualitat dels municipis o comarques i el conjunt d'activitats que succeeixen en ell/ells.

### **13. Despeses subvencionables**

Es consideren subvencionables aquelles despeses que resultin estrictament necessàries, responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat, es realitzin duran el període subvencionable i siguin conformes al valor del mercat.

Son subvencionables:

- Les despeses salarials del personal en nòmina directament implicat en l'activitat (elaboració de continguts, disseny, maquetació, gestió, distribució, comercialització i altres tasques imputables a l'activitat del mitjà d'informació) i en el cas que el beneficiari de la subvenció (com a titular del mitjà) sigui una persona física donada d'alta en el Règim, Especial d'autònoms, les cotitzacions d'autònoms a la Seguretat Social Aquestes despeses d'Autònom no podran superar el 20% de l'ajuda concedida, en el cas de premsa impresa i el 30% en el cas de premsa digital.  
En el cas de persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària serà preceptiu que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeix la subvenció.
- Les despeses derivades de les tasques d'edició, impressió i distribució de la publicació impresa, així com les despeses ocasionades per la prestació de serveis de redacció i elaboració de continguts contractats, que es puguin acreditar mitjançant la presentació de factures i/o justificants de despesa, així com els corresponents justificants de pagament.  
Tindran consideració de despeses derivades de les tasques d'edició, els corresponents a subscripcions a bancs d'imatges i/o articles, agències de notícies, control de difusió o audiència del mitjà, gestió de xarxes socials i d'intel·ligència artificial, així com les corresponents despeses de material per el normal funcionament dels equips informàtics, incloent els suports d'emmagatzemat, paper, programes estàndard, tòner i elements de similar naturalesa.
- Les despeses pròpies de l'activitat com les despeses de prevenció de riscos laborals, d'implementació d'un pla d'igualtat, de protocol d'assetjament laboral i sexual, de protecció de dades, de serveis de la societat d'informació i comerç electrònic, de gestió comptable laboral, i de registres de control retributiu i d'horari.
- Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a dur a terme el projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables, si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a preparar-la adequadament o per a executar-la.

### **14. Despeses no subvencionables**

No tindran consideració de despeses subvencionables:

- a. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
- b. Els interessos deutors dels comptes bancaris
- c. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- d. Les despeses de procediments judicials
- e. Les despeses d'inversió
- f. Els costos indirectes

## **15. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment**

15.1 L'òrgan instructor és la secretària tècnica del Departament de Presidència que desenvolupa les activitats d'instrucció detallades en l'article 18 de l'Ordenança esmentada.

15.2 La Comissió Avaluadora està formada per:

### **Presidència**

- Ángela García Vidal, Directora insular de Comunicació. Suplent: Sandra Morell Cuart, Directora Insular de Coordinació

### **Vocalies**

-M<sup>a</sup> Antònia Ferragut Carreño, Cap de Servei de Comunicació. Suplent: Isabel Melenchón Xamena, Tècnica de Comunicació digital.

-Margarita Coll Díaz, Cap de secció de la Direcció Insular de Famílies. Suplent: Juana Teresa de Ruz Massanet, cap de secció de la Direcció Insular de Famílies.

-Josep Medrano Tous, Tècnic de Comunicació digital de Comunicació. Suplent: Cristina Rodríguez Ortells, Tècnica de Comunicació digital.

### **Secretaria**

-Pedro Quetglas Pons, TAG de la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència. Suplent: M<sup>a</sup> Àngels Vanrell Julià, cap de servei de la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència.

### **Assessors**

-Laura Monserrat Vicens, TAG de la DI Promoció Sociocultural.

-Margarita Cremades Oliver, TGM de la DI Comunicació.

La comissió pot instar a l'òrgan instructor perquè requereixi als sol·licitants els informes o els aclariments que es considerin convenients.

15.3 Tenint en compte l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva.

15.4 L'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria és el conseller executiu de Presidència.

## **16. Presentació de sol·licituds**

16.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

16.2 Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta convocatòria que es troben publicats a l'enllaç o des de el tràmit habilitat a tal efecte a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/> o del Registre Electrònic Comú (de l'AGE) <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Els documents s'han d'aportar amb signatura vàlida, d'acord amb l'article 10.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.3 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies i ha d'indicar-li que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia expressa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.4 Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en l'apartat 16.1 no s'admeten en aquesta convocatòria.

16.5 Presentar la sol·licitud de subvenció, suposa que la persona sol·licitant autoritza al Consell de Mallorca i els seus organismes dependents per obtenir l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, amb el Consell de Mallorca i els seus organismes dependents a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, no cal aportar cap certificat.

Si la persona sol·licitant denega expressament aquesta autorització, els haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud.

**Els dubtes es resoldran únicament mitjançant el correu: [premsa@conselldemallorca.net](mailto:premsa@conselldemallorca.net)**

## **16. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud**

16.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexos són a l'abast de les persones interessades a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net/>).

16.2 La documentació que s'ha de presentar és la següent:

### **a. Annex 1. Sol·licitud.**

**b.** DNI, NIE o NIF de la persona física o jurídica sol·licitant i del DNI, NIF o NIE, de la persona representant legal que la signa.

**c.** Escripures públiques de constitució o estatuts vigents, segons pertoqui, inscrites en el registre corresponent.

**d. Annex 2.** Memòria descriptiva sobre la publicació per a la qual se sol·licita la subvenció. La memòria ha d'incloure:

- Els objectius generals de la publicació i la seva relació amb l'objecte i les finalitats de la convocatòria.
- En el cas de de publicacions en suport paper, cal aportar-ne els exemplars editats els dotze mesos anteriors a la publicació de la convocatòria al BOIB.
- La quantitat que es sol·licita.
- Tota la informació que es puntua en els criteris del punt 26 de la convocatòria.
- Els informes OJD (Oficina de la Justificació de la Difusió) o similars homologats dels que es pugui extreure aquesta informació tant per les publicacions en paper com per els digitals.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses de la publicació, desglossat per partides.

**e.** En el cas de **persones físiques**, certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ingressarà l'import de la subvenció que trobareu com a **annex 7** a la convocatòria.

En el cas de **persones jurídiques**, el tràmit d'alta i la modificació de dades bancàries es farà a través del següent enllaç: <https://seu.conselldemallorca.net/es/ficha?key=72772>

**f. Annex 3.** Declaració responsable.

**g.** Una memòria econòmica i una memòria justificativa de les despeses realitzades, que inclou:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat signada per la persona representant de l'entitat beneficiària amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'art 48.2 de l'OGS).
- Factures girades per tercers a l'entitat beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalents en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació en què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.
- Declaració responsable de la persona representant de la persona o entitat beneficiària de de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica (ha de constar una relació amb totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada i s'inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarials, registrals, pericials, d'administració específics, o excepcionalment de garantia bancària; que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o l'execució d'aquesta.
- Relació detallada, firmada per la persona representant de l'entitat beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos (P. ex. publicitat) o subvencions que han

finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

- Quan l'import de la despesa subvencionable supera les quanties establertes en la legislació de contractes del sector públic per al contracte menor, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per prestar el servei o per lliurar el bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de sol·licitar la subvenció.
- Declaració responsable de la persona representant de l'entitat beneficiària o documentació acreditativa que el cost d'adquisició justificat no supera el valor de mercat.
- Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000€, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents:
  - a) Que el contracte se subscrigui per escrit.
  - b) Que l'òrgan que concedeix la subvenció autoritzi prèviament la formalització del contracte. En aquest cas i perquè l'òrgan que concedeix la subvenció pugui atorgar l'autorització, la persona beneficiària ha d'aportar la documentació següent:
    - Sol·licitud d'autorització de la subcontractació.
    - Proposta de formalització de la subcontractació.
    - Documentació que acrediti la personalitat de la persona subcontractista.
    - Declaració responsable que la persona o l'entitat amb la qual vol subcontractar no es troba sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari i a què es fa esment en l'art. 8 d'aquesta Ordenança, així com tampoc no es troba en cap de les prohibicions a què es fa referència en l'art. 34 de l'Ordenança.
    - L'òrgan que concedeix la subvenció ha d'acordar l'autorització de la subcontractació i l'ha de notificar a la persona beneficiària.

**h.** Referència del diari oficial en el qual es van publicar els seus estatuts o normes d'organització.

**i.** Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona signant de la sol·licitud. Es pot acreditar amb un certificat de nomenament i de vigència del càrrec, amb una data posterior a la de publicació de la convocatòria.

**j. Annex 4.** Autorització per consultar dades.

**k.** Certificat tributari de la situació censal:

Per persones físiques:

- DNI, NIE o passaport, que han de constar vigents al moment de la presentació.
- Darrer rebut abonat en el règim RETA, del mes anterior al de presentació de la sol·licitud.
- Darrer rebut abonat en el règim de Mutuallitat (si no té obligació d'estar d'alta al RETA).

Per entitats sense personalitat jurídica (comunitats de béns, societats civils i altres entitats):

- NIF de l'entitat.
- Escrit signat per tots els socis/comuners: Conferint representació i poder suficient a un dels membres per a representar a l'entitat i als altres membres per a presentar la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits administratius necessaris fins a la resolució de la mateixa, inclosa la interposició de recursos, en la present convocatòria.
- Declaració responsable signada per tots els membres amb el percentatge de participació de cada un d'ells dins l'entitat.

Per persones jurídiques:

- NIF de l'entitat.
- DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud o del representant de l'entitat, que ha de constar vigent al moment de la presentació.
- Certificat de vigència i càrrecs del Registre Mercantil de l'empresa.
- Escriptura pública de constitució.

**I. Annex 5.** Declaració responsable de les despeses i dels ingressos efectuats en relació amb l'activitat feta.

**m. Annex 6.** Declaració responsable de la realització de la publicació subvencionat i dels ingressos i despeses.

## **17. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data en què s'ha publicat la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Si venç el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat cap resolució, legitima les persones interessades a d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

## **18. Justificació de les despeses**

a) Les persones beneficiàries han de justificar documentalment, l'aplicació dels fons que percebran mitjançant el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants que s'han d'incloure juntament amb la sol·licitud tal com s'especifica a l'apartat 16.2.g.

En cas de que s'aportin factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifica el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111, únicament s'entén justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents TC1 i TC2, el model 111 i la documentació acreditativa del cost patronal de la persona treballadora, amb els justificants de pagament corresponents.

Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del pagament, s'entén justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

b) Així mateix, les factures han de contenir els requisits establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de

facturació, i només s'admetran duplicats de les factures en els supòsits establerts en l'article 14 d'aquest RD. Per tant, no es considera justificat el pagament amb factures que contenguin l'expressió "còpia".

c) **Annex 5 i 6.** Declaració responsable:

Sobre la realització del projecte subvencionat, dels ingressos i de les despeses. Del compliment dels criteris de valoració especificats en el punt 25 d'aquesta convocatòria.

### **19. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades**

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, es detalla en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

En el supòsit que els documents exigits estiguin en poder del Departament de Presidència, la persona sol·licitant es pot acollir al que s'estableix en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i la dependència en què es presentaren i quan no hagin transcorregut més de cinc anys d'ençà que acabà el procediment.

### **20.Import de les subvencions**

Amb caràcter general, i sempre que sigui possible atendre totes les peticions que reuneixin els requisits per a ser beneficiàries, es concedeix a cada beneficiari la quantia sol·licitada sempre i quan superi la puntuació mínima establerta en el punt 25 d'aquesta convocatòria.

En cas que amb el crèdit pressupostari establert en el punt 2 de la convocatòria no es puguin atendre totes les sol·licituds s'aplicarà un repartiment proporcional compost (directe), prenent la disponibilitat pressupostària com la constant de proporcionalitat i les dues següents variables: la puntuació obtinguda i el pressupost total sol·licitat. En qualsevol cas, cap entitat podrà obtenir una subvenció que superi el 100% del cost del projecte.

Per determinar la quantia a atorgar s'aplicaran les fórmules següents:

$$ci = \frac{di \cdot pi}{\sum di}$$

$ci$  = Coeficient de prorrateig

$di$  = Despesa subvencionable

$\sum di$  = Sumatori despeses subvencionables per cada beneficiari

$pi$  = Puntuació obtinguda del projecte

$$yi = ts \cdot ci$$

$$\Sigma ci$$

$y_i$  = Import d'adjudicació

$ts$  = Total crèdit disponible

$\Sigma ci$  = Sumatori de coeficients de prorrateig

$ci$  = Coeficient de prorrateig

Sempre subjecte a:

$$y_i \leq di$$

Import d'adjudicació  $\leq$  Despesa subvencionable per cada beneficiari

En cas de romanent s'aplicarà la fórmula de redistribució següent, mantenint els coeficients de prorrateig obtinguts:

$$z_i = \frac{tr \cdot ci}{\Sigma ci - \Sigma cim}$$

$z_i$  = Import d'adjudicació del romanent

$tr$  = Total romanent

$\Sigma ci$  = Sumatori de coeficients de prorrateig

$\Sigma cim$  = Sumatori de coeficients de prorrateig amb la despesa màxima subvencionable per cada beneficiari

$ci$  = Coeficient de prorrateig

Quedant l'import de la subvenció:

$$sai = y_i + \Sigma z_i$$

$sai$  = import subvenció obtingut

Sempre subjecte a:  $sai \leq di$

Import de la subvenció  $\leq$  Despesa subvencionable per cada beneficiari

Aquest procés es repetirà fins a distribuir el total del crèdit disponible.

Si a resultes de l'operació descrita en el paràgraf anterior l'import a concedir és superior a l'import de la quantia sol·licitada, es concedirà com a màxim la quantia sol·licitada per la corresponent entitat.

L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'entitats privades o amb els ingressos (ex. venda d'exemplars o publicitat), superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

## **21. Forma, terminis i condicions per al pagament de les subvencions**

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte les publicacions que compleixin els requisits establerts en el punt desè d'aquesta convocatòria, sense entrar a determinar quin tipus de despesa concreta del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables dels projectes es puguin compensar entre elles. I pels projectes que compleixen els objectius i finalitats especificats als punts 6 i 7 d'aquestes bases

Si la despesa justificada és inferior al de la sol·licitud presentada, es redueix proporcionalment la subvenció concedida.

## **22. Període de les despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa dels projectes subvencionat si s'efectuen dins el període comprès entre el 1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2024. Així mateix, es considera despesa feta la que ha estat efectivament pagada abans que no acabi el període de presentació de les sol·licituds, d'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Les activitats justificades i la data dels justificants de les activitats han de correspondre al període subvencionable, comprès entre el 1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2024

La justificació de dites despeses s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud tal com estableix el punt 16.2.

## **23. Protecció de dades**

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció d'aquesta convocatòria estan emparades pel que preveu el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD).

## **24. Règim de recursos**

L'acord de l'aprovació de la convocatòria no posa fi a la via administrativa. Hi podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

La resolució de concessió de la convocatòria no posa fi a la via administrativa. Hi podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant el conseller/a executiu/va o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació recurs d'alçada. Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **25. Criteris de valoració de les sol·licituds**

L'avaluació i puntuació de les sol·licituds admeses a la convocatòria es regirà pels següents criteris objectius.

Per valorar-los s'haurà de lliurar juntament a la memòria que especifiqui les dades que es puntuen, els informes OJD o similars dels que es pugui extreure aquesta informació per a les publicacions digitals o en paper; així com, en el cas de les publicacions en paper, els exemplars publicats l'any de la convocatòria i en els digitals l'enllaç web de la publicació.

### **Prensa escrita en format paper (100 punts)**

#### **a Periodicitat: (màxim 28 punts)**

Setmanal (28 punts)

Quinzenal (22 punts)

Mensual (15 punts)

Bimestral (10 punts)

Trimestral (5 punts)

Quadrimestral o superior (3 punts)

#### **b Tirada (màxim 25 punts)**

Entre 100 i 300 exemplars (4 punts)

Entre 301 i 800 exemplars (8 punts)

Entre 801 i 1.200 exemplars (14 punts)

De 1.201 i 1800 exemplars (18 punts)

Més de 1800 (25 punts)

Quan una publicació variï el seu nombre d'exemplars, s'aplicarà la puntuació corresponent a la mitjana aritmètica de les publicacions durant el període subvencionable.

**c Antiguitat de la publicació: (màxim 12 punts)**

1 any (3 punts)

Més d'un any i fins 5 anys (6 punts)

Més de 5 anys fins a 10 anys (9 punts)

Mes de 10 anys (12 punts)

**d Numero de pàgines (màxim 20 punts)**

Més de 48: 20 punts

fins a 48: 15 punts

De 12 a 22: 8 punts

**e Ús de la llengua catalana (màxim 10 punts)**

Ús nul o no especificat de la llengua catalana: 0 punts

Ús generalitzat de la llengua catalana en la difusió i realització del projecte: 5 punts

Ús total de la llengua catalana: 10 punts

**f Fomentar la igualtat de gènere (màxim 5 punts)**

Haver publicat durant tot l'any com a mínim 2 articles directament adreçats a fomentar la igualtat de gènere o accions positives per omplir els buits de coneixements feministes: 3 punts

Haver publicat 3 articles o mes directament adreçats a fomentar la igualtat de gènere o accions positives per omplir els buits de coneixements feministes: 5 punts

**Prensa escrita en format digital (100 punts)**

**a Antiguitat de la publicació: (màxim 12 punts)**

1 any (3 punts)

Més d'un any i fins 5 anys (6 punts)

Més de 5 anys fins a 10 anys (9 punts)

Mes de 10 anys (12 punts)

**b Quantitat d'usuaris únics que han visitat la pàgina web durant un mes (màxim 20 punts)**

Més de 9.000 (20 punts)

De 6.001 a 9.000 (15 punts)

De 6. 000 a 2.001 (12 punts)

Menys de 2.000 i no auditats (2 punts)

**c Quantitat de pàgines que han visitat els usuaris durant un mes (màxim 15 punts)**

Més de 40.000 (15 punts)

De 20.001 a 40.000 (10 punts)

De 10.000 a 20.000 (5 punts)

Menys de 10.000 i no auditats (0 punts)

**d Número de visites mensuals (màxim 16 punts)**

Mes de 20.001 (16 punts)

De 10.001 a 20.000 (10 punts)

De 2.000 a 10.000 (6 punts)

Menys de 2000 i no auditats (0 punts)

**e Temps d'estada mitja a cada pàgina (màxim 10 punts)**

Més de 0:05:01 (10 punts)

De 0:03:001 a 0:05:00 (8 punts)

De 0:03: 00 a 0:00:50 (5 punts)

Menys de 0:00:50 i no auditats (0 punts)

**f Ús de la llengua catalana (màxim 10 punts)**

Ús nul o no especificat de la llengua catalana: 0 punts

Ús generalitzat de la llengua catalana en la difusió i realització del projecte: 5 punts

Ús total de la llengua catalana: 10 punts

**g Actualització de la pàgina (màxim 12 punt)**

Actualitzar amb més de quatre notícies diàries (12 punts)

Actualització diària de 4 notícies fins a 1 notícia (9 punts)

Actualització setmanal amb més de 10 notícies ( 6 punts)

Actualització setmanal de 10 notícies fins a 1 notícia (2 punts)

Actualitzacions inferiors (0 punts)

**h Fomentar la igualtat de gènere (màxim 5 punts)**

Haver publicat durant tot l'any com a mínim 2 articles directament adreçats a fomentar la igualtat de gènere o accions positives per omplir els buits de coneixements feministes: 3 punts

Haver publicat 3 articles o mes directament adreçats a fomentar la igualtat de gènere o accions positives per omplir els buits de coneixements feministes: 5 punts

\* Si a la sol·licitud no es fa referència al criteri/s de puntuació es valorarà en 0 punts.

Únicament seran subvencionables els projectes que superin els 15 punts

## **26. Mitjà de publicació**

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixen com a conseqüència d'aquesta es publiquen en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, els actes d'aquesta convocatòria es notificaran mitjançant la publicació en el Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.  
<https://cim.sedipualba.es/tablondeanuncios/>

## **27. Procediment per l'atorgament de les subvencions**

El procediment de concessió de subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades. L'adjudicació es realitzarà, amb el límit del crèdit fixat en el punt 2 d'aquesta convocatòria i fins el seu esgotament, aplicant el criteris de repartiment descrits al punt 25 de la convocatòria als projectes que superin els 15 punts.