



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS I L'ASSEMBLEA LOCAL DE CREU ROJA MOLLET-BAIX VALLÈS PER A LA PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT I EL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES SOCIALS**

Mollet del Vallès, de                      de 2022

### **REUNITS**

D'una part,                      , regidora d'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, fent ús de les facultats que li són reconegudes mitjançant el Decret de l'Alcaldia del 13 de novembre de 2019, de delegació de competències en regidors i regidores de la corporació.

De l'altra                      , amb NIF                      , que actua en nom i representació de la Creu Roja Espanyola, en la seva qualitat de President de l'Assemblea Local de la Creu Roja Mollet-Baix Vallès d'aquesta Institució (d'ara en endavant Creu Roja), amb domicili a efectes d'aquest conveni a la Plaça Enric Rosés número 5 i amb CIF Q 2866001G i domicili social al carrer Plaça Enric Rosés número 5 de Mollet del Vallès.

Ambdues parts, en presència de                      , secretari de la corporació, que dóna fe de la signatura d'aquest conveni de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

### **MANIFESTEN**

1. Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès té la voluntat de reforçar les accions envers el benestar de la ciutadania i de prestar atenció prioritària a famílies en situació de vulnerabilitat que davant l'actual context socioeconòmic tenen necessitat de suport, així com promoure el voluntariat i la seva implicació en programes de caire social.
2. Que la Creu Roja és una institució humanitària, d'interès públic, que entre els seus fins estatutaris contempla la promoció i la col·laboració en accions de benestar social adreçades principalment als col·lectius més desfavorits o vulnerables de la societat; accions que du a terme amb la intervenció de voluntariat, d'acord amb els seus programes i projectes.
3. Que la Llei de Serveis Socials 12/2007, en el seu article 3 estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
4. Que és voluntat de la Creu Roja aportar fons econòmics propis per a prioritzar activitats destinades a pal·liar els efectes de la crisi general actual i donar respostes bàsiques d'emergència per als col·lectius en situació de vulnerabilitat social.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

5. Que ambdues entitats consideren que l'atenció i la promoció de les persones i famílies en situació de risc d'exclusió social formen part de les seves funcions i que la seva col·laboració en aquest àmbit pot ser beneficiosa per als ciutadans i ciutadanes de la població de Mollet del Vallès.
6. Que la Creu Roja desenvolupa la seva acció en el MAP (Marc d'Atenció a les Persones) amb la finalitat d'estar cada cop més a prop de les persones vulnerables mitjançant accions integrades. Atén persones amb diferents i múltiples situacions, que poden venir directament a nosaltres o derivades de serveis socials o altres entitats. El treball de Creu Roja és donar suport i acompanyar a les persones en tot el procés de recuperació social de manera coordinada amb els serveis de l'Ajuntament.
7. Que ambdues parts valoren positivament el desenvolupament d'aquest conveni, que tindrà una vigència des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2022.
8. Aquest conveni podrà ser actualitzat en els seus annexos i prorrogat fins a un nou Conveni, llevat que sigui denunciat per qualsevol de les parts amb un preavís de 2 mesos. Aquesta actualització es comunicarà per escrit amb una antelació de 30 dies i haurà de ser acordada per ambdues parts.

Pel que s'ha exposat, les parts es reconeixen mútua capacitat per a formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents:

## **CLÀUSULES**

1. Es objecte d'aquest Conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i l'Assemblea Local de la Creu Roja Mollet Baix-Vallès per a dur a terme diferents accions de treball. Les activitats a desenvolupar es concreten en els corresponents annexos addicionals a on s'especifica cada activitat i la seva dotació econòmica.
2. L'Ajuntament de Mollet del Vallès es compromet a atorgar a Creu Roja una subvenció econòmica de 33.150 € anual d'acord a les següents clàusules:
3. Es constituirà una comissió de seguiment formada com a mínim per un representant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i un de la Creu Roja. Aquesta comissió es reunirà periòdicament per tal d'avaluar les activitats objecte d'aquest conveni.
4. Forma i termini de justificació de la subvenció:

Creu Roja justificarà la quantitat aportada en el conveni mitjançant els documents de les despeses realitzades i una relació de la resta de costos del projecte al municipi finançats per la Creu Roja del municipi a la memòria a lliurar abans del dia 31 de gener de 2023 a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, aportant la següent documentació:

- a) Certificacions del/de la secretari/ària de l'entitat amb el vistiplau del/de la



president/a, de conformitat amb els models de justificació de subvencions que es pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.molletvalles.cat](http://www.molletvalles.cat)).

b) Documents justificatius en format PDF, les factures i justificants de pagament aniran de forma alterna, a la factura li seguirà el seu justificant de pagament de forma ordenada i, d'acord a la relació que consta en el certificat de despesa Annex B de la justificació.

c) Memòria detallada de les activitats fetes per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.

d) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades.

e) Els documents justificatius de les despeses realitzades s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

5. L'incompliment per part de la Creu Roja de qualsevol dels compromisos que s'estableixen en les clàusules precedents, serà causa de revocació del conveni.

6. L'Ajuntament de Mollet del Vallès i la Creu Roja a Mollet del Vallès – Baix Vallès es comprometen a fer constar per qualsevol mitjà, de manera conjunta o recíprocament, la col·laboració establerta en aquest conveni.

7. El pagament de la subvenció es realitzarà en els terminis següents:

- A partir de la signatura del conveni, en concepte de bestreta: 16.575 €
- Després que la subvenció s'hagi justificat: 16.575 €

8. El tractament de dades de caràcter personal s'ajustarà a l'acord de confidencialitat i accés de dades per compte de tercers entre Creu Roja Espanyola-Mollet-Baix Vallès (encarregat del tractament) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès (responsable del tractament), inclòs a l'annex 3 del present conveni.

9. El conveni té caràcter administratiu, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per conèixer qualsevol qüestió litigiosa derivada del mateix.

10. El règim jurídic aplicable a aquest conveni està constituït per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la LGS.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'exercici 2022.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

Les disposicions d'aquestes normes seran d'aplicació a aquest conveni en tot allò no previst al mateix.

11. Les activitats a desenvolupar es concreten en els corresponent annexes on s'especifica cada activitat.

12. Creu Roja està disposada a col·laborar amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès amb les accions determinades en els annexos d'aquest conveni i que donen resposta als compromisos adquirits a la IX Assemblea General de la Creu Roja.

13. Els tècnics professionals de Creu Roja que participin en la realització de l'activitat objecte d'aquest conveni no tindran cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès durant la vigència del mateix, essent la Creu Roja l'obligada a assumir els costos laborals i socials que se'n desprenguin.

14. Creu Roja es compromet a activar els recursos disponibles davant situacions d'emergència i adoptar les mesures que s'assenyalen al pla d'autoprotecció municipal i/o al pla de protecció civil municipal.

I com a senyal de conformitat i d'acceptació, estenen i signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte.

Regidora Coordinadora d'Àrea de Drets Socials

President de l'Assemblea  
Local de la Creu Roja Mollet-  
Baix Vallès

Secretari de l'Ajuntament



## **ANNEX 1: PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT**

El cost del projecte de promoció del voluntariat es de 14.075 € per a la realització de diverses accions entre les quals podrien destacar aquestes sense que siguin excloents d'altres:

**Primera.- Sensibilització, captació i formació del voluntariat** per al treball de persones amb risc d'exclusió social, en situació d'extrema vulnerabilitat i amb necessitats d'atenció integral socio sanitària. Promoció i execució de campanyes d'informació i sensibilització que millorin la imatge del voluntariat en la societat; i/o captació de voluntariat que permetin cobrir llocs d'acció voluntària per als projectes específics. Adquisició de competències necessàries que permetin al voluntariat exercir la seva acció amb les persones de forma adequada i amb qualitat en la intervenció.

**Segona.- Promoure la solidaritat i els valors humanitaris** en el municipi a través de la sensibilització social i l'educació pel desenvolupament, la pau i els drets humans a partir d'accions de difusió. Adreçat a la població en general, pares, mares, educadors/es, nens/es, adolescents i joves.

**Tercera.- Desenvolupar accions de sensibilització** sobre la importància de l'abandonament d'estereotips que prescriuen els rols femení i masculí, mantenint i reforçant la igualtat de gènere. Adreçat a la població en general, pares, mares, educadors/es, nens/es, adolescents i joves.

**Quarta.- Realització de tallers i xerrades a escoles i instituts públics del municipi** amb materials informatius i / o educatius per millora de la resposta davant de situació de risc, amb l'objectiu de que els alumnes siguin capaces d'identificar i demanar ajuda a través de la interpretació d'allò que està passant. Adreçat a pares, mares, educadors/es, nens/es i joves. Aquesta acció es farà de manera coordinada amb l'Institut Municipal d'Educació (IME) i Sanitat i Salut Pública de l'Ajuntament.

**Cinquena.- Promoció d'hàbits saludables** entre la població realitzant accions d'informació i sensibilització sobre prevenció i promoció de la salut, amb diferents col·lectius, i d'educació per a la salut. Realització de materials informatius i / o educatius sobre temes de salut necessaris per al desenvolupament de les diferents activitats.

**Sisena.- Onada de Fred i calor.** Projecte centrat en el seguiment de l'estat de salut de la població davant les baixes temperatures dels mesos d'hivern, així com proporcionar consells per evitar riscos en la seva salut, mitjançant enquestes telefòniques i difusió en xarxes socials. Activant serveis d'emergència i / o atenció socio sanitària pertinents davant d'una situació de crisi com a conseqüència de temperatures extremes.

**Setena.- Potenciar l'àmbit de Cooperació Internacional**, mitjançant la participació en activitats d'educació per al desenvolupament, projectes de desenvolupament i campanyes d'acció humanitària d'emergència. Adreçat a la població en general



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

**Vuitena .- Promoure el voluntariat** i la seva implicació en programes d'intervenció social. Impartir sessions o xerrades informatives sobre l'acció voluntària a Creu Roja, en tots aquells espais en els quals s'hagi concertat aquesta activitat, com a exemple: instituts, universitat, escoles, associacions, centres de dia de gent gran, centres juvenils, empreses.

**Novena .- Realització de campanyes publicitàries per a la captació de voluntaris** mitjançant actuacions tant de comunicació interna com de comunicació externa ( Newsletter a voluntariat, difusió a xarxes socials, vídeos, banners, cunyes de ràdio, cartelleria...)



## **ANNEX 2: PROGRAMES SOCIALS**

El cost del projecte dels programes socials es de 19.075 € per a la realització de diverses accions i projectes. Entre d'altres es destaquen les següents accions: sense que siguin excloents d'altres:

### **Primer.- Banc Aliments**

Creu Roja participarà a la taula de Coordinació d'Entitats per la inclusió social que té com objectiu coordinar accions envers les necessitats bàsiques de la població. Així col·laborarà i treballarà per tal de consensuar i unificar un lot bàsic d'aliments amb l'Ajuntament i la resta d'entitats. Es podrà complementar el lot bàsic amb altres productes d'higiene i bolquers.

Creu Roja s'encarregarà de l'acollida i atenció de les persones derivades pels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament i del lliurament dels lots d'aliments. Per a la realització d'aquestes accions, la Creu Roja hi destinarà els professionals i/o voluntaris necessaris.

Aquesta activitat, a més de tenir l'objectiu de pal·liar de forma puntual la situació de les famílies derivades per tal de cobrir les seves necessitats bàsiques d'alimentació e higiene, vol estimular la co-responsabilitat dels beneficiaris, incorporant la participació d'aquests en taller grupals com a mesures d'acompanyament que suposin una millora en aspectes com l'estalvi, els hàbits saludables o el coneixement dels recursos en el municipi.

### **Segon.- “Club de feina”**

També anomenat “espai de recerca activa de feina” pretén donar suport a les persones en el seu procés de recerca activa de feina i/o formació, per tal de potenciar la igualtat d'oportunitats d'accés al mercat laboral a través de les TIC i incrementar l'autonomia dels participants. Els espais ofereixen un entorn de reforç i estímul a les persones en la recerca activa de feina. En aquests espais les persones podran trobar ordinadors amb accés a internet (Ciberaules) i ofertes de feina que puguin gestionar d'acord amb els seus propis criteris i interessos, amb el suport d'un equip de voluntariat. Les accions desenvolupades podran ser coordinades amb l'EMFO (Empresa Municipal de Formació i Ocupació) i es podran atendre aquelles persones que hagin estat derivades per la empresa municipal.

### **Tercer: Intervenció amb persones en situació d'Extrema Vulnerabilitat**

Creu Roja vol recolzar a persones i/o unitats de convivència que, arrel de la situació de crisi socioeconòmica, es troben en situació de vulnerabilitat, es per això que intervindrà donant suport a persones i unitats familiars que presentin un grau de vulnerabilitat determinat. Aquest suport es concreta amb ajudes econòmiques puntuals de lloguer, per pagaments de subministres, per l'atenció de la cobertura de les seves necessitats bàsiques d'higiene personal, d'higiene de la llar, de vestuari d'hivern, d'adquisició de



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

productes sanitaris, bolquers, beques menjador infantil o de targetes magnètiques per la compra d'aliments.

Amb aquest projecte es pretén donar suport a persones i unitats de convivència en la cobertura de les seves necessitats bàsiques d'alimentació, higiene personal i de la llar, de vestit, d'adquisició de productes sanitaris, i al fet que puguin fer front a algunes de les despeses derivades de l'habitatge (rebuts de llum, aigua, gas, etc.) si es veuen abocats per la seva incapacitat de pagament a situacions d'abandonament de la llar. Així mateix, d'acord a les necessitats detectades a través de la valoració social, se'ls oferiran altres actuacions com ara tallers sobre economia i estalvi domèstic amb una durada aproximada de tres hores; suport humà tant individual com grupal les sessions seran d'aproximadament una hora per esmorteir els efectes que la situació produeix en la seva salut emocional.

També, quan la situació ho requereixi, se'ls facilitarà l'orientació a recursos interns de Creu Roja o externs, així com la mediació per garantir el seu accés a recursos socials, sanitaris o educatius del municipi.

Igualment poden ser beneficiaris de productes de donació (material higiènic, de la llar, bolquers etc..) o usuaris del projecte "Ayuda a los más desfavorecidos ( FEAD 2014-2020).

Seran els Serveis Socials qui derivin i coordinin amb Creu Roja la intervenció a portar a terme amb aquestes famílies i, si s'escau, acordin un pla de treball conjunt on establir tant les possibles ajudes com la participació en accions grupals o individuals organitzades per ambdues parts.

#### **Quart: La Joguina Educativa ("Campanya de joguines")**

El projecte de La Joguina Educativa té com a objectiu principal fomentar el valor pedagògic i la importància educativa de la juguina, entenent-la com un element vehicular per treballar la tolerància, el respecte i la igualtat desenvolupament humà sostenible a través d'accions que fomenten els Drets Humans i els Drets de la Infància mitjançant l'educació en valors i la participació democràtica. Realització de campanya generalista i accions vinculades amb la infància adreçada a menors d'entre 0 i 14 anys.

**Cinquè .- Atenció a població de més de 65 anys.** Creu Roja desenvoluparà accions que contribueixin a la millora de la qualitat de vida i potenciïn un envelliment actiu, consistent en dispensació d'ajudes tècniques (entrega i recollida de l'ajuda tècnica requerida com ara croses, cadires de rodes, caminadors etc.), acompanyaments al metge i passejades i seguiment de proximitat telefònic.

Igualment, l'Ajuntament derivarà a aquelles persones de més de 65 anys que podran participar en projectes que Creu Roja desenvolupa en les següents àmbits:



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

- Lluita contra l'aïllament i al solitud, mitjançant la organització de tallers, excursions i dinamització del grup de persones
- Desenvolupament d'activitats d'estimulació cognitiva, estímul de la ment i potenciació de la memòria a través de diverses activitats dinàmiques.
- Promoció de l'envelliment saludable i accions de sensibilització, prevenció i promoció d'hàbits saludables com xerrades de prevenció, presses de Constants i consells d'hàbits saludables d'alimentació.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

ANNEX 3

ACORD  
DE CONFIDENCIALITAT I ACCÉS A DADES PER COMPTE DE TERCERS  
Clàusules de protecció de dades "  
ENTRE  
CREU ROJA espanyola- MOLLET-BAIX VALLES ENCARREGAT DEL TRACTAMENT  
I  
AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS  
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

Mollet del Vallès,                      de 2022

D'una banda,                      , regidora d'Àrea de Drets Socials, fent ús de les facultats que li són reconegudes mitjançant el Decret de l'Alcaldia del 13 de novembre de 2019, de delegació de competències en regidors i regidores de la corporació.

D'ara en endavant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o RESPONSABLE.

D'altra banda,                      , amb NIF                      , que actua en nom i representació de la Creu Roja Espanyola, en la seva qualitat de President de l'Assemblea Local de la Creu Roja Mollet-Baix Vallès amb CIF Q 2866001G d'aquesta institució. D'ara endavant ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o ENCARREGAT.

Ambdues parts, reconeixent-se mútuament capacitat legal suficient per obligar-se mitjançant aquest document, i manifestant tenir vigents els seus poders i ser suficients per obligar els seus representades,

## MANIFESTEN

I. Que ambdues parts es troben vinculades per una relació de col·laboració que té per objecte dur a terme diferents accions de treball. Les activitats a desenvolupar es concreten en els corresponents annexos addicionals al conveni, on s'especifica cada activitat.

II. Que, amb motiu de l'anterior col·laboració, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés i tractarà, per compte del RESPONSABLE, les dades de caràcter personal relatiu / s al / s fitxer / s detallat / s en la Clàusula SEGONA.

III. Que, en compliment del que estableix l'Art. 28 del Reglament General **de Protecció de Dades (EU 2016/679) (en endavant RGPD)** i la normativa de protecció de dades, ambdues parts, de forma lliure i espontània voluntat, acorden regular el tractament de les dades de caràcter personal de conformitat amb les següents.

## CLÀUSULES

### PRIMERA: DEFINICIONS

«Dades personals»: tota informació sobre una persona física identificada o identificable («interessat»); es considerarà persona física identificable tota persona la identitat pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona;

«Tractament»: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida,



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció;

«Seudonimització»: el tractament de dades personals de tal manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació addicional figuri per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no es atribueixin a una persona física identificada o identificable; "Conjunt de dades»: tot conjunt estructurat de dades personals, accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica; «Cap del tractament» o «responsable»: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb altres, determini les finalitats i Mitjans del tractament; si el Dret de la Unió o dels Estats membres determina els fins i mitjans del tractament.

«Encarregat del tractament» o «encarregat»: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament;

«Destinatari»: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme a què es comuniquin dades personals, es tracti o no d'un tercer. No obstant això, no es consideraran destinataris les autoritats públiques que puguin rebre dades personals en el marc d'una investigació concreta de conformitat amb el Dret de la Unió o dels estats membres; el tractament de les dades per a les autoritats públiques serà d'acord amb les normes en matèria de protecció de dades aplicables a fins del tractament;

«Tercer»: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa del responsable o de l'encarregat;

«Consentiment de l'interessat»: tota manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la qual l'interessat accepta, ja sigui mitjançant una declaració o una clara acció afirmativa, el tractament de dades personals que el concerneixen;

«Violació de la seguretat de les dades personals»: tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservats o tractats d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a les esmentades dades;

«Autoritat de control»: l'autoritat pública independent establerta per un Estat membre d'acord amb el que disposa l'article 51 RGPD,

## **SEGONA: OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT**

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita l'ENCARREGAT per compte del RESPONSABLE el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a:



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

### **Descripció de serveis:**

- Promoció del Voluntariat
- Programes Socials: Banc d'Aliments, Club de Treball, Intervenció amb Persones en Situació d'Extrema Vulnerabilitat, La Joguina Educativa.

### **Concreció dels tipus de tractaments a realitzar:**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida                   | <input checked="" type="checkbox"/> Consulta   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modificació                 | <input type="checkbox"/> Difusió               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió               | <input checked="" type="checkbox"/> Limitació  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració               | <input checked="" type="checkbox"/> Comparar   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Extracció                   | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació                 | <input checked="" type="checkbox"/> Supressió  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió | <input type="checkbox"/> Comunicació           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Registre                    | <input type="checkbox"/> Altres: _____         |

### **Identificació de la informació afectada**

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE posa a disposició de l'ENCARREGAT, dades de caràcter personal com : nom, cognoms, adreces, telèfon, data naixement, sexe, estat civil, situació familiar. Professionals i econòmiques de Persones en situació de vulnerabilitat segons valoració dels serveis socials (infància, famílies, gent gran).

### **Durada del tractament**

El present acord estarà vigent durant el desenvolupament de la col·laboració i, un cop finalitzat aquest, durant el període legal necessari per a la deguda constància i justificació de les activitats realitzades.

### **TERCERA: POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ DEL SERVEI**

L'ENCARREGAT no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 3 mesos, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant, de forma clara i inequívoca, l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.



El subcontractista, que també tindrà la condició de ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'ENCARREGAT inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat ...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sotencarregat, l'ENCARREGAT inicial seguirà sent plenament responsable davant del RESPONSABLE respecte a l'acompliment de les obligacions.

#### **QUARTA: OBLIGACIONS L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

El ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat indicada pel Responsable. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.
- b) Tractar les dades exclusivament en el marc de l'acord de col·laboració i d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En cas que l'ENCARREGAT consideri que alguna de les instruccions del RESPONSABLE infringeix la normativa de protecció de dades vigent, ho farà saber immediatament.
- c) Tractar les dades exclusivament a Espanya, en un Estat membre de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) o en un tercer Estat per al qual hi hagi una decisió d'adequació de la Comissió Europea, d'acord amb la relació actualitzada de països publicats per l'Agència Espanyola de protecció de Dades. Tot tractament en altres països requerirà l'autorització prèvia del RESPONSABLE del tractament, venint obligat l'ENCARREGAT, a adoptar les mesures necessàries per al tractament o transferència internacional de dades reuneixin les garanties adequades, d'acord amb les exigències recollides en els articles de l'45 a l'49 de l'RGPD i, en cas que sigui procedent, a sol·licitar la corresponent autorització a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades
- d) Si l'encarregat o sotencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o una organització internacional, en virtut de el Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable, que contingui:
  - a. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte el que actuï l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable, de l'encarregat i delegat de protecció de dades.
  - b. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.



- c. Les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, si escau, la documentació de garanties adequades adoptades.
  - d. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- f) Oferir garanties suficients i aplicar les mesures de seguretat adequades, conforme les recomanacions contingudes en l'art. 32 de l'RGPD "Seguretat de l'activitat de tractament", tenint en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmises, conservats o tractats d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a les esmentades dades.
- g) Posar a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions (certificacions de seguretat, certificats d'auditoria i altres), així com permetre i contribuir a aquelles auditories que el RESPONSABLE desitgi realitzar, incloses inspeccions, bé per si mateix o per mitjà d'auditor autoritzat per ell.
- h) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- i) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de el present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el contracte.
- j) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, així com aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat a el risc i a la categoria de les dades. Informar a tot el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal, prohibir l'accés a les dades personals contingudes en els suports o documents a què pugui tenir accés o coneixement, fer les advertències oportunes i subscriure tots documents siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors per assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- k) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- l) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- m) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
  - a. Accés, rectificació, supressió i oposició.
  - b. Limitació del tractament.
  - c. Portabilitat de les dades.
  - d. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

Quan les persones afectades exerceixin els drets anteriorment establerts davant l'ENCARREGAT, aquest ho ha de comunicar al correu electrònic [dprotecciodades@molletvalles.cat](mailto:dprotecciodades@molletvalles.cat)

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- n) L'ENCARREGAT del tractament notificarà el RESPONSABLE, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim d'un dia laborable tenint en compte que la norma estableix un termini màxim de 72 hores des que es tingui constància, i a través de el mitjà de comunicació que consideri més efectiu les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, la notificació haurà de contemplar com mínim els punts continguts en l'art. 33 de l'RGPD "Notificació d'una violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control"

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número afectat d'interessats afectat, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- b. El nombre i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- c. Descriure les possibles conseqüències de la violació de seguretat de les dades personals.
- d. Descriure les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat de tractament comunicar les violacions de seguretat a l'Autoritat de Protecció de Dades.

- o) Retornar, al acabar la relació entre les parts, tots els arxius, suports i documents que hi hagi custodiat i / o tractat en nom del RESPONSABLE durant el desenvolupament i execució de la col·laboració. No és procedent la destrucció de les dades quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació. Així mateix, l'ENCARREGAT podrà conservar les dades, degudament bloquejades, mentre no es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el RESPONSABLE.
- p) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic al



RESPONSABLE a l'adreça que aquest li indiqui. La comunicació es realitzarà de forma immediata i en cap cas més enllà **del dia laborable següent** a el de la recepció de la sol·licitud, acompanyant tota aquella informació que pugui ser rellevant per a resoldre la sol·licitud.

- q) Col·laborar amb el RESPONSABLE en qualsevol Avaluació d'Impacte del tractament o consulta prèvia que aquest tingui l'obligació de realitzar, de conformitat amb l'art. 35 i 36 l'ENCARREGAT.
- r) Designar un delegat de protecció de dades o establir una persona de contacte i comunicar la identitat i les seves dades de contacte al RESPONSABLE.

### **CINQUENA: OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El responsable s'obliga i compromet a:

- Entregar a l'ENCARREGAT les dades establertes en el present document.
- Realitzar l'avaluació d'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat
- Realitzar les consultes prèvies que correspongui
- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'ENCARREGAT
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

### **SISENA: EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT**

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pogués generar per l'incompliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT de les estipulacions de el present contracte, així com del que preveu el RGPD, en aquest cas serà considerat com a Responsable del tractament de respondre de les infraccions en què pugui incórrer, així com de qualsevol reclamació de indemnització que els interessats puguin interposar davant l'Autoritat de Control o davant els tribunals.

Si es portés a terme alguna subcontractació per part del ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, d'acord amb la clàusula TERCERA d'aquest document, donant lloc a un subencarregat de tractament i aquest últim incomplís les seves obligacions de protecció de dades, l'ENCARREGAT seguirà sent plenament responsable davant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pel que fa a l'acompliment de les obligacions del sotsencarregat. Això es mantindrà independentment de nombre de Subencarregat successius que hi hagi.



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## **SETENA: CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

Les dues parts informen que les dades personals dels signants d'aquest contracte poden ser inclosos en els seus respectius tractaments per satisfer la finalitat de gestió i manteniment de la relació contractual, conservant durant el temps necessari per complir amb la mateixa. En qualsevol moment, podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com aquells reconeguts per la normativa que sigui aplicable, acompanyant d'una fotocòpia del DNI o qualsevol altre document identificatiu equivalent, a l'adreça indicada a el principi de el present document, segons correspongui.

## **VUITENA: LEGISLACIÓ I JURISDICCIO**

El present contracte contempla les exigències de la legislació espanyola vigent i les del Reglament General de Protecció de Dades EU 2016/679, d'aplicació des del 25 de maig de 2018.

Les parts, amb expressa renúncia del seu fur, sotmeten totes les interpretacions i / o conflictes que poguessin sorgir derivats d'aquest contracte als Jutjats i Tribunals de domicili social del responsable del Tractament.

Perquè així consti, signen per duplicat el present contracte en el lloc i data dalt indicats.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT