 Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
**Oficina de Suport
a la Iniciativa Cultural**

Maica Ferrer Dot, secretària del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta,

CERTIFICO

Que a la reunió del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 28 de juliol de 2017, es va prendre l'acord següent:

“ACORD DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ, DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL, DE CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ EXCLOSA DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA AL MUSEU DIOCESÀ I COMARCAL DE SOLSONA PER A FUNCIONAMENT, MANTENIMENT I ACTIVITATS (Núm. Exp. CLT923/17/00021)

Atès el que disposen els articles 90.3 c) i 94.2 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que disposa l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb els articles 87 i següents del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 7495D/482000104/4431/0000 del pressupost de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC).

Atès el que disposen els articles 4.4 i 7.3.b) del Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

Vist l'informe justificatiu de la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni de 14 de juliol de 2017 que acredita la impossibilitat de promoure concurrència pública en l'atorgament de la subvenció, i a proposta de l'administradora de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural mitjançant informe de 25 de juliol de 2017, el Consell d'Administració

ACORDA:

1. Concedir una subvenció de noranta-cinc mil nou-cents cinquanta-sis euros (95.956,00 euros) al Bisbat de Solsona (Museu Diocesà i Comarcal de Solsona), per al funcionament, manteniment i activitats del Museu Diocesà i Comarcal de Solsona.

Aquesta activitat es realitzarà d'acord amb el projecte i pressupost presentat amb la sol·licitud.

Portal de santa Madrona, 6-8
08001 Barcelona
Telèfon 933 162 847



Doc. original signat per:
CPISR-1 C Maria del Carmen Ferrer Dot
31/07/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat


Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01GR1H4LJA4G2LOH7NT6OS818P2G4B4A

Data creació còpia:
02/08/2017
Data caducitat còpia:
02/08/2019
Pàgina 1 de 4

 Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
**Oficina de Suport
a la Iniciativa Cultural**

2. Establir que la disposició del pagament de la subvenció s'iniciarà de la manera següent:

El 80% en el moment de la concessió de la subvenció. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

El 20% restant, un cop aportats els justificants de despesa per l'import total del cost de l'activitat subvencionada d'acord amb el que disposa el punt tercer d'aquest Acord.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'OSIC comprova d'ofici que el beneficiari estigui al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud d'ajut pel beneficiari implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

3. El beneficiari de la subvenció ha de justificar la correcta aplicació de la subvenció, mitjançant la presentació a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural d'un compte justificatiu amb informe de l'auditor, abans de 28 de febrer de 2018, que haurà d'incloure:

- 1) Una memòria explicativa que justifiqui el compliment de la finalitat del projecte objecte de l'ajut i de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Una memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: estat representatiu de les despeses en què s'hagi incorregut en les activitats objecte de l'ajut, degudament agrupades, i quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, en que s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions que hi ha hagut.
- 3) Declaració justificativa, si escau, que les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable. S'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que té el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres de característiques similars.
- 4) Informe d'auditor fet per auditors inscrits com a exercents en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) o, si l'activitat es realitza a l'estranger, també es pot encarregar a un auditor en exercici en el país corresponent que compleixi els requisits de l'article 5.4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11 de juny de 2015). L'auditor ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).
L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat o empresa, si hi està obligada; en cas contrari, la persona beneficiària de l'ajut pot designar l'auditor.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast. També ha

Portal de santa Madrona, 6-8
08001 Barcelona
Telèfon 933 162 847



Doc. original signat per:
CPISR-1 C Maria del Carmen Ferrer Dot
31/07/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat


Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01GR1H4LJA4G2LOH7NT6OS818P2G4B4A

Data creació còpia:
02/08/2017
Data caducitat còpia:
02/08/2019
Pàgina 2 de 4

 Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
**Oficina de Suport
a la Iniciativa Cultural**

d'indicar les comprovacions que s'han fet, i posar en relleu tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'auditor està subjecte a les obligacions establertes en l'article 8 de l'Ordre esmentada.

La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria es considera despesa subvencionable fins a un màxim de 4.000 euros.

- 5) Documentació acreditativa de la utilització del logotip del Departament de Cultura en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si escau.

Si en el termini esmentat per a presentar la justificació no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, perquè no s'ha produït el venciment del termini de pagament de la factura corresponent, la persona beneficiària pot presentar un informe complementari de l'auditor que acrediti el pagament o bé els comprovants de pagament corresponents, en el termini de tres mesos posteriors al termini de justificació establert en l'apartat tercer.

4. El beneficiari ha d'incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió "amb el suport del Departament de Cultura" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'Identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: http://www.gencat.cat/piv/descarregues/dptCultura/01_departamentcultura.html en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

5. El beneficiari ha de comunicar, per escrit i de manera degudament motivada, a l'OSIC qualsevol modificació substancial del projecte que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial, per tal que aquesta valori la seva acceptació.

La no comunicació o no acceptació expressa de qualsevol modificació substancial del projecte pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en el projecte i en el pressupost global de l'activitat.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

Si la persona beneficiària fa la totalitat de les activitats del projecte subvencionat, però el cost final és inferior al cost pressupostat, es procedirà al reajustament de l'import concedit.

6. En compliment de l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al Bisbat de Solsona (Museu Diocesà i Comarcal de Solsona), per al funcionament, manteniment i activitats del Museu Diocesà i Comarcal de Solsona ha de comunicar a l'OSIC, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'OSIC, un cop concedida la subvenció, les faci públiques.

Portal de santa Madrona, 6-8
08001 Barcelona
Telèfon 933 162 847



Doc. original signat per:
CPISR-1 C Maria del Carmen Ferrer Dot
31/07/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat


Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01GR1H4LJA4G2LOH7NT6OS818P2G4B4A

Data creació còpia:
02/08/2017
Data caducitat còpia:
02/08/2019
Pàgina 3 de 4

 Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
**Oficina de Suport
a la Iniciativa Cultural**

7. Proporcionar en tot moment la informació que li sigui requerida pel Departament de Cultura o l'OSIC respecte de la subvenció concedida, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control per part de l'OSIC, el Departament de Cultura, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

8. Procedirà la revocació total o parcial en els supòsits que disposa la normativa reguladora de subvencions.

9. Notificar aquest Acord al beneficiari i comunicar-li que contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Cultura en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.”

I perquè així consti, firmo el present certificat a Barcelona,

Portal de santa Madrona, 6-8
08001 Barcelona
Telèfon 933 162 847



Doc.original signat per:
CPISR-1 C Maria del Carmen Ferrer Dot
31/07/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



01GR1H4LJA4G2LOH7NT6OS818P2G4B4A

Data creació còpia:
02/08/2017
Data caducitat còpia:
02/08/2019
Pàgina 4 de 4