

Expedient	Assumpte
2024/1-G697C G697C Convocatòria i concessió de subvencions Concurrencia Competitiva Emissor : Joventut i Cooperació Codi : 15246761252352156523	CONVOCATÒRIA EXERCICI 2024 DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

Signat per:

GEMMA ARANTZAZU ROS BRUN
Cap de Serveis a la ciutadania
(Joventut) Ajuntament de Tarragona
16/04/2024 19:06:46

CONVOCATÒRIA. EXERCICI 2024 DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT

1. OBJECTE

En referència al Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 de l'Ajuntament de Tarragona, que el Consell Plenari, amb data 15 de març del 2024, decidí ampliar-ne la vigència fins l'aprovació del nou pla estratègic. El qual fixa un dels objectius estratègics de l'àmbit de Cooperació, promoure l'educació per al desenvolupament i la transformació social entre la ciutadania de Tarragona.

En referència al Pla Local de Cooperació de Tarragona 2023-2024, el qual preveu la modalitat d'Educació per la Ciutadania Global indirecta i entre els seus instruments les convocatòries de concurrència competitiva.

L'objecte del present acte és convocar, per l'any 2024, l'atorgament de subvencions per a la realització de projectes d'Educació per al desenvolupament- EpD que es realitzin a la ciutat de Tarragona per entitats sense ànim de lucre.

2. PROCEDIMENT

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases Reguladores de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Tarragona per als projectes d'Educació per al Desenvolupament, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona de 18 d'abril de 2018, núm. 75, i que es poden trobar a la seu electrònica de l'ajuntament de Tarragona al següent enllaç:

[Bases convocatòria de subvencions EpD](#)

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà segons es disposa en les Bases reguladores citades anteriorment.

3.- PRESSUPOST I FINANÇAMENT

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 48.000 euros i es satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04030 23112 48900 del pressupost de l'exercici de 2024.



Document signat electrònicament Podeu consultar la seva autenticitat. mitjançant el codi de verificació 15246761252352156523 a <https://seu.tarragona.cat/validador>

Pàg 1 / 7

En el supòsit que no s'exhaureixin els fons, aquests es podran utilitzar per finançar els projectes de la convocatòria per a projectes de cooperació o pels projectes d'Acció Humanitària. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies indicades a l'article 58.2.a del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Els projectes presentats en aquesta convocatòria es podran finançar fins un màxim de 10.000 euros.

4.- SOL·LICITANTS

Poden optar a aquestes subvencions municipals les persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats Municipal en el moment d'obrir-se el termini de presentació de sol·licituds previst a la present convocatòria, sempre que compleixin els requisits específics establerts a les Bases reguladores.

5.- DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ

La presentació de la sol·licitud, adjuntant el formulari específic i la documentació administrativa i tècnica que s'indica, serà obligatòriament a través de mitjans electrònics, mitjançant el següent enllaç:

[Sol·licitud de les subvencions d'Educació per la Ciutadania Global \(EpCG\)](#)

5.1.- La **documentació de caràcter tècnic** que s'ha de presentar és la següent:

- 1) Formulari projecte
- 2) Matriu de planificació
- 3) Pressupost global del projecte i pressupost desglossat per partides i finançadors
- 4) Documentació referent als agents implicats:
 - a. Pactes necessaris per a dur a terme les activitats
 - b. Documents de valoritzacions

5.2 La **documentació administrativa** que s'ha de presentar juntament amb el formulari específic de la subvenció és la següent:

- 1) Declaració responsable conforme l'entitat acredita que compleix els requisits establerts a les bases i la normativa vigent.
- 2) DNI de la representació legal de l'entitat
- 3) CIF de l'entitat
- 4) Estatuts vigents
- 5) Acreditació de la representació legal de la persona que signa la sol·licitud, que es podrà fer mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.
- 6) Certificat de no tenir deutes amb l'Agència Tributària (AEAT)
- 7) Certificat de no tenir deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
- 8) Certificat de no tenir deutes amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC)
- 9) Certificat de titularitat bancària

5.3 **Un cop dictada la Resolució Provisional** de concessió de subvencions, les entitats que han rebut proposta de subvenció, hauran de presentar la següent documentació:



- 1) Reformulació del projecte, adaptant l'import realment concedit i el cronograma si és necessari. O bé, si han rebut el 100% de la subvenció sol·licitada, document amb acceptació de la mateixa.
- 2) Compromís de l'entitat de complir amb l'obligació de fer constar en els materials de difusió i publicitat del projecte que es presenta el logotip de l'Ajuntament de Tarragona, amb la frase "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Tarragona".

6.- CRITERIS

Criteris de valoració

Els projectes admesos es valoraran d'acord a dos apartats, el primer corresponent a la valoració de l'entitat (màxim de 15 punts) i el segon en referència al projecte presentat (màxim de 85 punts), fent un total de 100 punts que tindran presents els següents criteris:

CRITERIS D'AVALUACIÓ	Puntuació
1.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ENTITAT	
1.1.- Pertinença al Consell Municipal de Cooperació	5
Si l'entitat forma part del Consell Municipal de Cooperació	2,5
Participació activa en el Consell Municipal de Cooperació. Per avaluar aquest apartat es tindrà en compte l'assistència a les 5 darreres sessions del CMC.	2,5
1.2.- Organització d'activitats a la ciutat	5
Organització d'activitats de sensibilització i educació per al desenvolupament a Tarragona, diferents d'aquelles requerides en projectes subvencionats anteriorment per l'Ajuntament, en els darrers dos anys a la convocatòria	2,5
Organització d'activitats conjuntes amb d'altres organitzacions socials de la ciutat, els darrers 2 anys anteriors a la convocatòria, amb projectes diferents dels presentats a la convocatòria i de les descrites en l'apartat anterior.	2,5
1.3.- Capacitat operativa dels agents participants	5
L'entitat sol·licitant té experiència i capacitat en la gestió administrativa, operativa i tècnica adequada.	2
Pactes de col·laboració necessaris per a dur a terme l'activitat (centres educatius, entitats col·laboradores, espai de realització de les activitats, etc.)	3
TOTAL	15
2.- CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE	
2.1.- Pertinença i participació	20
El projecte integra dues de les quatre dimensions de l'EpD (Base 3.2).	4
Adequació a les necessitats existents de la població i/o existència de treball previ a l'elaboració del projecte	8
Participació activa de la població en la organització de les diferents fases del projecte (elaboració, execució i avaluació)	8



2.2.- Concreció i qualitat	25
El projecte es fonamenta en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada. Descripció d'objectius, resultats i activitats	10
Activitats clarament descrites	7,5
Pla d'acció. Coherència en la descripció de les activitats al cronograma	1,5
Alineament i descripció dels ODS	1
Mecanismes de difusió previstos	5
2.3 Enfocament de gènere	5
El projecte té present l'enfocament de gènere en l'anàlisi del context, en el disseny, en les activitats i en els mecanismes de participació previstos. Tanmateix es necessari disgregar la població participant segons el sexe	5
2.4 Impacte	15
Context i justificació. L'estratègia i la metodologia fan preveure l'assoliment dels objectius que es pretenen	10
Mecanismes per la continuïtat dels resultats un cop finalitzada l'actuació	5
2.5 Avaluació i Sostenibilitat	10
Mecanismes de seguiment i descripció de l'avaluació previstos en el projecte	5
Són sostenibles els resultats del projecte en la seva triple dimensió (social, ambiental i financera?)	5
2.6 Pressupost	10
Pressupost detallat, congruent i correctament elaborat (detall per partides i activitats)	7
Diversificació dels cofinancadors. Altres finançadors públics i aportació de l'entitat sol·licitant (monetària i valoritzada)	3
TOTAL	85
TOTAL	100

7.- CLÀUSULES DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- 1) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- 2) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- 3) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- 4) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.



- 5) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- 6) La bona fe.
- 7) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- 8) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- 9) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- 10) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes: Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i, si escau, li serà d'aplicació el règim sancionador establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. Òrgan competent per a l'ordenació

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és la conselleria competent en matèria de Cooperació.

2. Òrgan competent per a la instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació.

3. Composició de la comissió d'avaluació

Necessàriament haurà de comptar amb el/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, un/a conseller/a de l'oposició, un/a tècnic/a del departament competent de l'Ajuntament de Tarragona i un membre o representant del Consell de Cooperació internacional de la ciutat de Tarragona que no hagi presentant cap projecte a aquesta convocatòria de subvencions. Tanmateix es convidarà un/a conseller/a de cada grup municipal.

4. Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'Alcalde/Alcaldessa o l'òrgan que ho sigui per a la disposició de la despesa.

9.- ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Perquè un projecte sigui admès a la convocatòria és necessari que l'import de la sol·licitud no superi l'import màxim que es fixa en la present convocatòria així com complir amb els criteris establerts en els punts 4 i 8 de les Bases



Si un projecte no assoleix un mínim de 50 punts en la valoració, automàticament en quedarà exclòs.

En cas que, el pressupost total de les sol·licituds de subvencions que superin els 50 punts excedeixi el pressupost total disponible a la convocatòria, es discriminarà entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor.

10.- TERMINIS

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà als 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT.

La convocatòria estarà disponible també a la seu electrònica municipal.

El termini per a desenvolupar el projecte objecte de subvenció serà com a màxim de dotze mesos, més tres mesos per a la redacció de la memòria final del projecte, a comptar des del moment en què es realitzi l'ingrés de la subvenció (punt 17.2 de les Bases Reguladores).

Ordinàriament, l'entitat comunicarà a l'Ajuntament de Tarragona la data d'inici del projecte que, com a màxim, es fixarà l'endemà de la data de rebre el pagament de la subvenció (punt 18.1 de les Bases Reguladores).

11.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El/la Conseller/a delegat/da en matèria de Cooperació, actuant com a instructor/a del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'avaluació, prèvia informació al Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat de Tarragona, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica, a fi de que, de conformitat amb la Llei General de Subvencions, els interessats reformulin la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions del projecte presentat a la proposta de resolució provisional, en el termini de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'entendrà desistit en la seva sol·licitud, circumstància que haurà de notificar-se d'acord amb les normes de procediment general.

Examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu.

L'òrgan competent ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 6 mesos des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria.

Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la concessió de la subvenció.



La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Segons s'estableix a les Bases reguladores, per a projectes amb subvencions inferiors a 12.000,00.-€ la justificació es durà a terme a través del Compte Justificatiu Simplificat.

Per aquest motiu les justificacions dels projectes de la present convocatòria es presentaran a través del **Compte justificatiu simplificat**, el qual ha de contenir:

- 1) Memòria d'actuació justificativa segons les Bases reguladores de la present convocatòria.
- 2) Relació classificada de les despeses segons les Bases reguladores de la present convocatòria.
- 3) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada segons les Bases reguladores de la present convocatòria.

Tanmateix les entitats que ho considerin oportú podran dur a terme la justificació a través d'un **compte justificatiu amb aportació d'un informe d'auditoria**.

Les entitats estan obligades a donar compte de l'adequada publicitat del finançament públic del projecte, essent causa de reintegrament el seu incompliment (punt 14 i 19.8 de les Bases Reguladores).

13.- PUBLICITAT

Es realitzarà la tramesa de subvencions contingudes en la resolució definitiva a la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitats de la subvenció. I a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Qualsevol informació sobre aquesta convocatòria podrà ser obtinguda en el Servei Municipal de Joventut i Cooperació de l'Ajuntament, a través dels següents mitjans:

Telèfon: 977 296100 (extensions 6523 i 6516)

Correu electrònic: cooperacio@tarragona.cat

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

