

ADDENDA AL CONVENI REGULADOR DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A FAVOR DE MBOLO ASSOCIATION PER A DUR A TERME EL PROJECTE "YA FATOU MARKET, UN MODEL DE MERCAT SOSTENIBLE A GÀMBIA: MILLORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS, SANEJAMENT I ENERGIA SOLAR" EN COL·LABORACIÓ AMB KANIFING MUNICIPAL COUNCIL (KMC).

Exp. 903659/21

A Barcelona, a 1 de Febrer de 2023

REUNITS

D'una part, Ernest Maragall i Mira, com a Vicepresident de l'Àrea d'Internacional i de Cooperació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF: P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, assistit pel Secretari General Sr. Marcel·lí Pons Duat.

D'altra banda, Malang Sambou, President, en nom i representació de Mbolo Association, entitat registrada a Gàmbia, amb numero de reg. 228/2010 i NIT 1011530089.

D'altra banda, Kajali Janneh, Director General Adjunt del Kanifing Municipal Council qui actua en l'ús de les facultats que té atorgades per raó del seu càrrec.

ACTUEN

Per una part Ernest Maragall i Mira, en nom i representació de l'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (en endavant AMB), amb NIF: P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, com a Vicepresident de l'Àrea d'Internacional i de Cooperació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de conformitat amb l'acord de Decret de Presidència del 1 d'Agost del 2019 (nº de document 134/2019), facultat per a la signatura d'aquesta addenda per acord de la Junta de Govern del 31 de Gener de 2023, assistit en aquest acte per el senyor Marcel·lí Pons Duat, Secretari General de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per Decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, actuant en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris

ADDENDUM TO THE REGULATING AGREEMENT OF THE GRANT AWARDED TO THE MBOLO ASSOCIATION TO EXECUTE THE PROJECT, "YA FATOU MARKET, A SUSTAINABLE MARKET MODEL IN GÀMBIA: IMPROVING WASTE MANAGEMENT, SANITATION AND SOLAR ENERGY" IN COLLABORATION WITH KANIFING MUNICIPAL COUNCIL (KMC).

Exp. 903659/21

In Barcelona, on 1 of February 2023

BY AND BETWEEN

Party of the first part,, Mr. Ernest Maragall i Mira, as Vice-president of the International and Cooperation Department of the Metropolitan Area of Barcelona, with tax ID number P-0800258-F and registered address 62 street, number 16-18, Zona Franca (08040) in Barcelona, assisted by the General Secretary Mr. Marcel·lí Pons Duat.

And party of the second part, Mr. Malang Sambou, President, on behalf of Mbolo Association, organization registered in Gambia, register nb 228/2010 and NIT1011530089.

And party of the third part, Mr. Kajali Janneh, Deputy Chief Executive Officer of the Kanifing Municipal Council and empowered to sign this agreement in accordance with the powers of his position.

ACTING HEREIN

On the one hand, Ernest Maragall i Mira, in name and on behalf of the BARCELONA METROPOLITAN AREA (hereinafter, AMB), with Tax Identification Number (NIF) P-0800258-F and registered address at Street 62, number 16-18, Zona Franca (08040), Barcelona, as Vice-president of the Area for International Relations and Cooperation of the Barcelona Metropolitan Area, pursuant to the agreement of the Presidential Decree of 1 August 2019 (document number 134/2019), authorised to sign this addendum by accord of the Governing Board dated 31 / January / 2023 and assisted in this act by Marcel·lí Pons Duat, General Secretary of the Barcelona Metropolitan Area, appointed by Presidential Decree of 26 November 2018, acting with legal authority in accordance with the provisions of Section i) of Article 3.2 of Royal Decree 128/2018, of 16 March, regulating the legal framework for

d'Administració Local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local.

Per una altra part, Malang Sambou, en nom i representació de Mbolo Association, en qualitat de President, amb NIN 070575-01-655, qui actua en l'ús de les facultats que té atorgades per raó del seu càrrec d'acord amb els estatuts de l'entitat.

Per una altra part, Kajali Janneh, com a Director General Adjunt del Kanifing Municipal Council i facultat per a la signatura del present conveni d'acord amb les competències del seu càrrec.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per obligar-se i

MANIFESTEN

I. Que en data 30 de novembre de 2021 es va aprovar per Junta de Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona el conveni de col·laboració (en endavant, el Conveni) entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona, Mbolo Association i Kanifing Municipal Council per a dur a terme el projecte "Ya Fatou Market, un model de mercat sostenible a Gàmbia: Millora de la gestió de residus, sanejament i energia solar".

II. Que el Conveni es va signar en data 1 de desembre de 2021. El Conveni compromet a l'AMB a fer una aportació de 69.000,00€ per a l'execució del projecte, a fer-se efectiva a la signatura del conveni i en una única transferència a favor de Mbolo Association, a càrrec de l'aplicació pressupostària C1020 23100 49009 corresponent al pressupost de 2021. El Conveni estableix un període d'execució del projecte des de l'1 de novembre de 2021 fins a 31 de gener de 2023.

III. Que Mbolo Association ha informat al Servei de Cooperació Internacional de l'Àrea d'Internacional i Cooperació de la necessitat d'ampliació del termini d'execució del projecte, i n'ha sol·licitat l'aprovació d'una pròrroga fins al 30 de juny de 2023. La sol·licitud es fonamenta en el retard en la emissió per part de l'AMB de la transferència prevista en el Conveni, fet que ha obligat a retardar la implementació d'algunes activitats del projecte.

IV. És adient que la present Addenda modifiqui el Conveni i el projecte en el seu període d'execució. D'aquesta manera, s'adequa el termini d'execució

officials of local governments with national empowerment, and in the exercise of his duties as an attester and mandatory legal advisor, in accordance with Article 92 bis of Act 7/1985, of 2 April, regulating the bases of the local legal framework.

And on the other hand, Malang Sambou, on behalf and representation of Mbolo Association, as President, with NIN 070575-01-655, who acts in the use of the faculties granted to him by reason of his position in accordance with the statutes of the entity.

And on the other hand, Kajali Janneh, as Deputy Chief Executive Officer of the Kanifing Municipal Council and empowered to sign this agreement in accordance with the powers of his position.

The Parties mutually acknowledge having a legal binding capacity and hereby

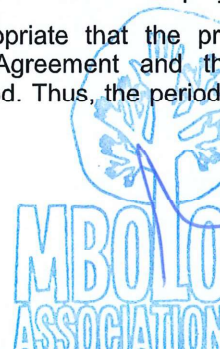
THEY HEREBY DECLARE

I. That on November 30, 2021, the Metropolitan Council approved the agreement of collaboration (hereinafter, the Agreement) between the Barcelona Metropolitan Area (AMB), Mbolo Association i and the Kanifing Municipal Council for the implementation of the project 'Ya Fatou Market, a sustainable market model in Gambia: Improving waste management, sanitation and solar energy'.

II. That the Agreement was signed on December 1, 2021. The Agreement commits an AMB contribution of €69,000.00 for the project implementation, to be made effective upon signing the Agreement in a single transfer to Mbolo Association charged to budget line C1020 23100 49009 corresponding to the budget for 2021. The agreement establishes a project implementation period from November 1, 2021 to January 31, 2023.

III. That Lesvos Solidarity Mbolo Association has informed the Cooperation Service of the Area for International Relations and Cooperation about the necessity of extending the project execution period, and has requested the approval of an extension until June 30, 2023. The request is based on the delay in the issuance by the AMB of the first transfer foreseen in the Agreement, which has caused a postponement in the execution of some of the project's activities.

IV. It is appropriate that the present Addendum amends the Agreement and the project in its execution period. Thus, the period for the execution

 **MBOLO**
ASSOCIATION

del projecte i conseqüentment el període de justificació de la subvenció.

of the project and, consequently, the period for the justification of the grant, are adjusted.

I, en virtut dels antecedents exposats, les parts

In accordance with the background set out above, both parts

ACORDEN SUBSTITUIR

THEY HEREBY AGREE TO REPLACE

El contingut del pacte setè del Conveni pels termes següents:

The content of the seventh covenant of the agreement with the following terms:

“SETÈ.- TERMINI

“SEVEN- TERM

El termini per a la consecució de la finalitat i objectius establerts en aquest conveni es a comptar des de l'1 de novembre de 2021 fins al 30 de juny de 2023. Es tindran en compte dintre de la subvenció, les accions pel projecte a partir de l'1 de novembre de 2021.

The term for achieving the purpose and objectives established in this agreement is from November 1, 2021 to June 30, 2023. The grant shall consider the actions of the project executed from November 1, 2021 onwards.

Mbolo Association assumeix el compliment de totes les accions necessàries per al desenvolupament de l'objecte de la subvenció, raó per la qual podrà arribar a acords amb altres entitats, organitzacions, associacions o proveïdors per a la bona consecució de l'objecte i la disposició dels mitjans tècnics i humans propis i/o mitjançant acords amb tercers necessaris per a l'execució de les accions objecte de la subvenció.”

Mbolo Association assumes the fulfilment of all the actions necessary to develop the project for which the grant has been awarded, for which purpose it may reach agreements with other entities, organisations or suppliers in order to fulfil the objective of the agreement and count on the availability of the necessary technical and human resources to execute the subsidised actions. These technical and human resources may be proprietary and/or provided by third parties.”

El contingut del pacte vuitè del Conveni pels termes següents:

The content of the eighth covenant of the agreement with the following terms:

“VUITÈ.- JUSTIFICACIÓ

“EIGHT- EVIDENCE

Mbolo Association al llarg de l'execució de l'actuació subvencionada facilitarà tota la documentació que li sigui demanda per l'AMB respecte de les actuacions subvencionades i, al finalitzar, justificarà la seva realització mitjançant presentació del formulari normalitzat “Compte justificatiu. Certificació de despesa” (Annex 1 d'aquest conveni) acompanyat de la memòria de l'actuació executada (tècnica i econòmica) juntament amb el formulari normalitzat lliurat pel servei de Cooperació de l'AMB i si procedeix de carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, tots tres documents degudament omplerts i signats pel representant legal de Mbolo Association.

Throughout the subsidised action, Mbolo Association shall provide all the documentation requested by the AMB as regards the subsidised actions and, upon completion, it shall prove they have been carried out by submitting a standard form 'Proof of Expenditure. Statement of Expenditure' (Annex 1 of this agreement) accompanied by the report of the executed action (technical and financial) together with a standard form issued by the Cooperation Service of the AMB and, if applicable, proof of payment that unallocated amounts have been returned. These three documents shall be duly completed and signed by the legal representative of Mbolo Association.

En qualsevol cas, l'AMB podrà sol·licitar la documentació addicional que consideri necessària per acreditar la consecució de la finalitat per la qual ha estat concedida la subvenció. El Beneficiari es

In all cases, the AMB may request any additional documentation it considers necessary to prove that the purpose for which the grant was awarded has been achieved. The beneficiary commits to submit to the financial verification and control actions.

compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer.

La manca de justificació comportarà la revocació de l'aportació concedida i, en conseqüència, la devolució dels fons públics no justificats, més els corresponents interessos de demora.

Mbolo Association haurà de presentar a l'AMB la justificació del projecte en el termini de tres mesos a partir de la data de finalització de les accions fixada en el pacte setè, és a dir, fins el 30 de setembre de 2023.

Per la justificació dels costos indirectes haurà de requerir-se que el Secretari de l'entitat o representant a qui es faculti, aporti declaració o document fefaent on es declari que els fons imputables a costos indirectes s'han destinat íntegrament a realitzar l'objecte de l'activitat subvencionable."

I com a prova de conformitat ambdues parts signen aquest Acord, per triplicat i a un sol efecte.

Lack of evidence shall imply the revocation of the awarded grant; consequently, the unproven public funds shall be returned, along with the corresponding default interest.

Mbolo Association shall submit evidence of the project to the AMB within three months after the completion of the actions established in the agreement. The evidence shall be submitted no later than September 30, 2023.

To prove indirect costs, it will be necessary to request the Secretary of the entity or the authorised representative to provide a statement or reliable document that declares that the funds attributable to indirect costs have been used in their entirety to carry out the objective of the eligible activity.

And, in witness whereof, both parties sign this contract in triplicate and for one sole purpose.

**Per l'Àrea Metropolitana de Barcelona /
By Barcelona Metropolitan Area**

El Vicepresident de l'Àrea d'Internacional
i de Cooperació

Ernest Maragall i Mira

El Secretari General / The General Secretary

Marcel·lí Pons Duat

**Per Mbolo Association /
By Mbolo Association**

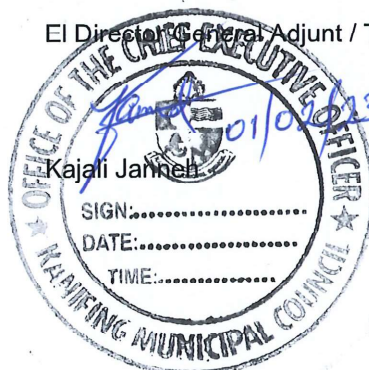
El President / The President

Malang Sambou

**Per Kanifing Municipal Council /
By Kanifing Municipal Council**

El Director General Adjunt / The Deputy CEO

Kajali Jannet



ANNEX I

COMPTE JUSTIFICATIU - CERTIFICACIÓ DE DESPESA

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Expedient: Servei gestor de l'AMB:
 Activitat subvencionada:
 Import de la subvenció: Justificació:
 Cost total de l'activitat: Import justificat:
 Període d'execució de les activitats subvencionades: a

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom o Raó Social:
 NIF/CIF:

3. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Nom i cognoms:
 NIF/CIF: Mail contacte:
 Càrrec:

Només cal introduir les dades generals en aquest apartat de la instància, en la resta de pestanyes aquestes dades s'omplen automàticament.

DECLARA:

1.- Que els documents que integren el present compte justificatiu són:

Assenyalen amb una "X" la documentació que s'aporta

- ☐ **Memòria d'actuació justificativa** de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i que acredita la realització de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.
- ☐ **Memòria econòmica justificativa** de l'activitat subvencionada comprensiva de: Annex 1. Relació de Despeses de l'activitat, Annex 2. Detall dels Ingressos rebuts per l'activitat i Annex 3. Resum de l'Estat de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per l'activitat subvencionada. *(Tipus de document "Declaració responsable" a la instància)*
- ☐ Factures, minutes, nòmines o altres documents amb valor acreditatiu equivalent incorporats a la relació de despeses i, en el seu cas, la documentació acreditativa del pagament. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Certificat de la imputació en la justificació de despeses indirectes d'import a tant alçat, si escau segons l'indicat en les bases reguladores o conveni regulador. *(Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Si escau, la documentació relativa a la subcontractació en els termes previstos a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, LGS, en absència de que ho especifiqui a les bases reguladores o convenis reguladors de la subvenció corresponent. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Annex 4. Quadre detall de recursos humans si escau (en el cas que en l'Annex 1 hi hagi nòmines que justifiquin despesa de recursos humans).
- ☐ En el cas de que el beneficiari sigui una administració o entitat del sector públic i les bases reguladores o conveni regulador ho indiquin, presentació de certificat acreditatiu de les despeses efectuades signada pel Secretari/a o Intendent/a de fons enlloc de la justificació documental de totes les despeses, sense perjudici que l'AMB pugui sol·licitar els justificants de despeses si ho considerés oportú. *(Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles. *(Tipus de document "Certificat" a la instància)*
- ☐ Documents acreditatius d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o declaració de la seva inexistència. *(Tipus de document "Justificant" a la instància)*
- ☐ Annex 5. Justificant del reintegrament de les quantitats no aplicades, només si escau.

- ☐ Altra documentació que les bases reguladores o conveni regulador determinin pel que fa al compte justificatiu:
(Tipus de document indicat a la instància segons el document que s'adjunti)

- ☐ Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). La vigència dels certificats és de 6 mesos des de la data de la seva emissió. (Tipus de document "Certificat" a la instància)
- ☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fulletons, díptics, cartells, pàgina web, xarxes socials, etc) on consti el logotip de l'AMB com a finançador de l'activitat. (Tipus de document "Justificant" a la instància)

2.- Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada en compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores o el conveni de la seva concessió.

3.- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.

4.- Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.
Assenyalat amb una "X" l'opció en la que es trobi la entitat / persona jurídica

- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificant de despesa, per la qual cosa pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un percentatge del de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

5.- Que s'ha donat compliment a l'article 31.1. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que estableix que quant l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 40.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 15.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la construcció del compromís per la prestació dels serveis o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministrin o prestin. Que si és el cas s'adjunta la documentació corresponent de les ofertes.

6.- L'import imputat a l'AMB que consta en la relació de despeses del compte justificatiu han estat utilitzades únicament per justificar aquesta subvenció a efectes de substituir l'estampillat que indica l'article 73.2 del Reglament de la Llei General de subvencions garantint així que aquest import no s'utilitza per justificar cap altra subvenció.

7.- Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta entitat i si s'escau seran presentats a sol·licitud de l'AMB. Que es compromet a la custòdia de tota la documentació suport que es detalla en la memòria econòmica justificativa per un termini de 4 anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar totes les dades i accessos que li puguin ser exigits per l'AMB o els altres ens municipals per ala inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

Per a la justificació d'aquesta subvenció s'ha utilitzat els models genèrics proporcionats per l'AMB i en cas de contradicció preval la informació que indica les bases reguladores o el conveni regulador de la subvenció corresponents a aquesta convocatòria o concessió.

El fitxer Compte Justificatiu - Certificació de Despesa juntament amb les pestanyes d'Annexos s'ha de traspassar a format PDF, signar i presentar com un únic document mitjançant instància genèrica AMB. La tipologia de document adjunt que s'ha de seleccionar a la instància genèrica és "Declaració responsable".

Els altres documents que s'adjuntin a la instància també se n'haurà d'especificar la tipologia (indicada entre parèntesis).

Data* i signatura de la persona beneficiària o representant legal de la persona jurídica

*A falta de determinació de la data de presentació de la justificació en les bases reguladores o el conveni corresponent, s'haurà de presentar com a màxim en el termini de tres mesos des de la finalització de l'actuació del projecte subvencionat com recull l'Article 30.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre.

ANNEX 1
SUPPORTING ACCOUNT - CERTIFICATION OF EXPENDITURE
1. DETAILS OF THE SUBSIDISED ACTIVITY

File number AMB Management Service:

Subsidised Activity:

Amount of the subsidy: Justification:

Total cost of the activity Amount justified

Period of implementation of the subsidised activities to

2. Details of the beneficiary person or entity

Nombre o Razón Social

NIF/CIF:

3. Details of the representative

Name and surname

NIF/CIF: Mail contact:

Position

You only have to enter the general data in this section of the application form, in the rest of the tabs these data are filled in automatically.

DECLARES:
1.- That the documents making up the following supporting account are:

Mark with an "X" the documentation you are providing

- ☐ **Action report** justifying the activities carried out and the results obtained, which accredits the fulfilment of the conditions imposed and the achievement of the objectives foreseen.
- ☐ **Financial report** justifying the subsidised activity, including: Annex 1. List of expenses of the activity, Annex 2. Details of the income received for the activity and Annex 3. Summary of the statement of the expenses incurred and the income obtained for the subsidised activity (Type of document "Responsible Declaration" in the application form).
- ☐ Invoices, minutes, pay slips or other documents with equivalent accrediting value incorporated in the list of expenses and, where appropriate, the documentation accrediting payment. (Type of document "Proof" in the application form)
- ☐ Certificate of the imputation in the justification of indirect expenses of a flat-rate amount, if necessary as indicated in the regulatory bases or regulatory agreement (Type of document "Certificate" in the application form).
- ☐ If necessary, the documentation relating to subcontracting in the terms provided for in Article 29 of Law 38/2003, of 17 November, LGS, in the absence of it being specified in the regulatory bases or regulatory agreements of the corresponding grant. (Type of document "Justificant" in the application)
- ☐ Annex 4. Detailed table of human resources if necessary (in case there are payrolls in Annex 1 justifying expenditure on human resources).
- ☐ In the event that the beneficiary is a public sector administration or entity and the regulatory bases or regulatory agreement so indicate, presentation of a certificate accrediting the expenses incurred signed by the Secretary or Financial Controller instead of the documentary justification of all the expenses, without prejudice to the AMB being able to request the supporting documents of the expenses if it considers it appropriate. (Type of document "Certificate" on the application form)
- ☐ Certificate of the independent valuer duly accredited and registered in the corresponding official register, in case of acquisition of real estate (Type of document "Certificate" in the application).
- ☐ Documents accrediting other income or subsidies that have financed the activity or declaration of their non-existence (Type of document "Proof" in the application form).
- ☐ Annex 5. Proof of reimbursement of amounts not applied, only if necessary.

- ☐ Other documentation that the regulatory bases or regulatory agreement determine with regard to the supporting account:
(Type of document indicated in the application according to the document attached)

- ☐ Updated certificate of being up to date with tax obligations (AEAT, ATC and SS). The validity of the certificates will be 6 months from the date of issue (Type of document "Certificate" in the application).
- ☐ Documentation accrediting the dissemination of the grant (brochures, leaflets, posters, website, social networks, etc.) where the AMB logo appears as the funder of the activity. (Type of document "Proof" in the application form)

2.- That the amount justified has been used in full to finance the action for which the grant was awarded, that it has been carried out in compliance with all the obligations imposed in the regulatory bases or the grant agreement.

3.- That the amount of the contribution made by the AMB, together with the other specific sources of funding for the action, does not exceed the total cost of the action.

4.- That the amount charged to this justification only includes the part of VAT not deductible by the beneficiary.
Indicate with an "X" the option in which the entity/legal person is located.

- ☐ It is not possible to deduct input VAT from invoices submitted as proof of expenditure, so it takes the total amount of the invoice, including VAT, as eligible expenditure.
- ☐ You have the possibility to deduct 100% of the input VAT on invoices submitted as proof of expenditure.
- ☐ As a result of the application of the pro rata rule, you have the possibility to deduct a percentage of the of the input VAT on invoices submitted in support of expenditure,

5.- That Article 31.1 of Law 38/2003, of 17 November, General Law on Subsidies has been complied with, which establishes that as soon as the amount of the eligible expenditure exceeds the sum of 40,000.00 euros in the case of the cost for the execution of works or 15.15,000.00 euros in the case of supply of capital goods or provision of services by consultancy or technical assistance companies, the beneficiary must request at least three bids from different suppliers, prior to the construction of the commitment for the provision of services or delivery of the goods, unless due to the special characteristics of the eligible expenditure there is not a sufficient number of entities on the market to supply or provide it. That, where applicable, the corresponding documentation of the offers is attached.

6.- The amount charged to the AMB in the list of expenses in the supporting account has only been used to justify this subsidy for the purpose of replacing the stamp indicated in Article 73.2 of the General Subsidies Law Regulations, thus ensuring that this amount is not used to justify any other subsidy.

7.- That all the original documents listed are in the possession of this entity and, where appropriate, will be presented at the request of the AMB. That it undertakes to keep custody of all the supporting documentation detailed in the supporting financial report for a period of 4 years from the presentation of this justification, as well as to present all the data and accesses that may be required by the AMB or other municipal bodies for the inspection and verification of the subsidised activity.

For the justification of this grant, the generic models provided by the AMB have been used and in the event of contradiction, the information indicated in the regulatory bases or in the agreement regulating the grant corresponding to this call or concession will prevail.

The Supporting Account - Certification of Expenditure file together with the Annexes tabs must be transferred to PDF format, signed and submitted as a single document by means of a generic application CON. The type of attached document to be selected in the generic application is "Responsible Declaration".

The other documents attached to the application must also specify their typology (indicated in brackets).

Date and signature of the beneficiary or legal representative of the legal person*

*In the absence of determination of the date of presentation of the justification in the regulatory bases or the corresponding agreement, it will have to be presented at the latest within three months from the end of the action of the subsidised project as stated in 'Article 30.2 of Law 38/2003 General of Subsidies, of 17 November.