

CONVOCATÒRIA III EDICIÓ DEL CONCURS DE FOTOGRAFIA «PORTADA DE L'AGENDA DEL VALENCIÀ»

PRIMER. FINALITAT I OBJECTE

Convocar, en règim de concurrència competitiva, la III edició del Concurs de Fotografia «Portada de l'Agenda del Valencià» 2024, amb la finalitat de fomentar i estimular l'activitat artística i creativa dels ciutadans al voltant de qualsevol temàtica relacionada amb el nostre municipi, i així poder emprar la fotografia guanyadora com a portada de l'agenda de 2025, que és una de les activitats que es porten a terme des de fa molts anys des de l'Oficina de Promoció Lingüística.

SEGON. BASES REGULADORES

Les bases reguladores per a la concessió de les subvencions de l'Oficina de Promoció Lingüística es van aprovar en el Ple del dia 3 de juny de 2021 i publicar en el BOP núm. 144 de data 28 de juliol de 2021.

TERCER. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

1. Podran participar-hi totes les persones que ho desitgen a títol personal, autors de les fotografies. Per a la participació de menors d'edat caldrà l'autorització expressa dels seus pares o tutors.

2. Cada participant podrà presentar fins a 3 fotografies que han de ser originals, inèdites (poden haver estat publicades en xarxes socials, però no haver aparegut en revistes, diaris o en qualsevol altre mitjà en paper) i no haver estat premiades en cap altre concurs. No s'acceptaran fotografies amb contingut contrari al dret i a l'honor, a la intimitat personal i familiar o a la pròpia imatge de les persones.

3. No podran participar en el concurs les persones que incórreguen en alguna de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiaris que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Per tal d'acreditar els requisits anteriors, les persones que participen en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud i la declaració responsable exigides en l'apartat cinqué.

QUART. CARACTERÍSTIQUES DE LES FOTOGRAFIES

1. El format amb el qual es presentaran les obres serà amb una grandària de 20 cm (*amplària*) x 25 cm (*alçària*) en vertical, una resolució de 254 dpi i en paper fotogràfic.

2. Cada una de les fotografies haurà de portar a la part de darrere el títol de l'obra i el pseudònim (sols un pseudònim per participant).

CINQUÉ. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DEL PREMI

1. INICI DEL PROCEDIMENT

1.1. La sol·licitud i la declaració responsable per a participar en el concurs, s'ajustaran respectivament al model de l'Annex I i Annex II de la convocatòria, i es presentaran preferentment per via telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sueca. Les fotografies no s'adjuntaran a esta documentació perquè sols es podran presentar presencialment lliurant-les a l'Oficina de Promoció Lingüística de l'Ajuntament.

Per a la presentació telemàtica de la sol·licitud i la declaració responsable s'haurà de disposar de signatura electrònica. Excepcionalment, quan les persones sol·licitants no disposen de mitjans electrònics, podran presentar la sol·licitud i documentació de forma presencial en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *BOP* de València.

En la declaració responsable, segons model de l'Annex II, s'acreditarà que no s'incorre en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, que està al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La comprovació d'estar al corrent amb la hisenda municipal es realitzarà d'ofici.

1.2. Una vegada presentada la sol·licitud de participació, el treball es lliurarà sense identificar en l'Oficina de Promoció Lingüística per tal de preservar la seua autoria.

Les fotografies, que no podran anar signades, es presentaran dins d'un sobre tancat (totes les d'un mateix autor en un sobre), en el qual haurà de constar la inscripció «III Concurs de Fotografia Portada de l'Agenda en Valencià», així com el pseudònim corresponent. Dins d'este sobre s'inclourà un altre sobre més menut i tancat, amb la següent informació: nom i cognoms de l'autor, DNI, domicili, codi postal, correu electrònic, telèfon de contacte i justificant del registre d'entrada; en l'exterior del sobre es farà constar el pseudònim.

2. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

2.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, estes es remetran a la regidora de Promoció Lingüística, que serà la instructora del procediment.

2.2. La instructora comprovarà que les sol·licituds presentades complixen els requisits establerts en la convocatòria. Si no és així, es requerirà als interessats per tal que, en el termini màxim de 10 dies a partir de la recepció de la notificació del requeriment, esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

2.3. El jurat estarà integrat per la regidora de Promoció Lingüística o persona en qui delegue, la tècnica de Promoció Lingüística i una persona vinculada al món de la fotografia.

2.4. El jurat es constituirà i reunirà una vegada finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds de participació en el concurs, i de les seues decisions s'alçarà acta. En primer lloc, comprovarà que totes les obres presentades s'ajusten a les condicions

establertes en estes bases, i així poder pronunciar-se sobre la seua admissió. Seguidament, procedirà a decidir la persona guanyadora del concurs, decisió per a la qual es valoraran els criteris de l'apartat sisé.

2.5. El jurat podrà declarar desert el concurs si considera que cap dels treballs presentats reunit mèrits suficients per a ser premiat.

2.6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta del jurat, efectuarà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada a les persones interessades en la forma que determine la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades, i en este cas la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

2.7. Finalitzat, si és el cas, el tràmit d'audiència, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva on s'expressarà el guanyador del Concurs i la quantia del premi atorgat.

3. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

3.1. La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a resoldre la persona guanyadora del Concurs. El termini per a adoptar l'acord de concessió serà d'un màxim quinze dies des de la data d'elevació de la proposta d'acord a la Junta de Govern Local. L'acord de concessió haurà de fer constar la identitat de la persona guanyadora i l'import del premi.

3.2. Este acord es notificarà individualment a la persona guanyadora.

3.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió del premi serà de sis mesos comptadors des de la presentació de les sol·licituds corresponents en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament. S'entendran desestimades, per silenci administratiu, les sol·licituds presentades quan el Concurs no s'haja resolt i notificat el en l'esmentat termini.

SISÉ. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris que se seguiran per a la valoració de les fotografies seran els següents:

- Valor creatiu i innovador: d'1 a 10 punts.
- Qualitat artística i tècnica: d'1 a 10 punts.

SETÉ. CESSIÓ DE DRETS DE LES OBRES

1. Les fotografies es tractaran amb la màxima cura, i l'organització no es responsabilitzarà dels deterioraments que fortuïtament puguen sofrir.

2. L'organització del concurs es reserva els drets d'exhibició, reproducció gràfica i publicació sense fins comercials de les obres presentades. La fotografia premiada quedarà en propietat de l'Ajuntament de Sueca, que es reserva el dret de la seua publicació, i que figure, en este cas, el nom de l'autor.

HUITÉ. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

La presentació d'un treball a concurs implicarà la garantia, per part del participant de l'autoria i l'originalitat de l'obra presentada, així com de la titularitat en exclusiva i sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre l'obra i front a terceres persones. Serà responsabilitat de les persones participants qualsevol reclamació que pugui produir-se en relació amb l'autoria de la fotografia i el seu possible plagi.

NOVÉ. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT DEL PREMI

1. El premi a atorgar a l'empar d'esta convocatòria s'imputaran al crèdit consignat en la partida pressupostària 3343.48100.

2. El premi a atorgar per l'Ajuntament de Sueca serà un únic premi de 300 €.

A estes quantitats es practicaran les retencions que resulten aplicables segons la normativa vigent.

DESÉ. PAGAMENT DEL PREMI

Per a l'abonament del premi, se sol·licitarà de la persona premiada les dades bancàries, mitjançant el model de comunicació de compte bancari al qual s'accedix en la direcció:

https://www.sueca.es/sites/www.sueca.es/files/Tablas/12356/01_fitxa_de_tercer.pdf

ONZÉ. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

El fet de participar en esta convocatòria comporta obligatòriament l'acceptació de les bases reguladores per a la concessió de les subvencions de l'Oficina de Promoció Lingüística, així com de la regulació prevista en la present convocatòria.

DOTZÉ. RECURSOS

1. Els acords que es dicten a l'empar de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra estos podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació, davant del mateix òrgan que els va dictar.

2. Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, front a l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des del dia que haguera finalitzat el termini per a dictar i justificar resolució expressa.

3. Tot això sense perjudici que en estos dos supòsits la persona interessada pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TRETZÉ. RÈGIM SANCIONADOR

1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei General de Subvencions.

2. La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat d'acord amb el que disposa la legislació del procediment administratiu comú, amb les especialitats previstes en la Llei General de Subvencions i en el RLGs.