

ADMINISTRACIÓN LOCAL
PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA
Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

Bases reguladoras, en réxime de concorrencia, do programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña no ano 2025 (PEL-CONCELLOS/2025)

ANUNCIO

Mediante resolución de Presidencia aprobáronse as Bases reguladoras do Programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña no ano 2025, cuxo texto se transcribe:

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA, DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS Á CONTRATACIÓN DE PER-
SOAL PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA NO ANO 2025
(PEL-CONCELLOS/2025)

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial, e Transición Ecolóxica
Sección	Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medioambiente
Anualidade	2025
Denominación	Liña 1.1.PEL-CONCELLOS- Programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña no ano 2025
Beneficiarios	Concellos da provincia da Coruña
Programa	PEL-CONCELLOS/2025
Aplicación orzamentaria	0520/24100/46201
Importe da convocatoria	3.606.000,00 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos	Sen límite
Importe da subvención que se vai conceder	Mínimo 19.000,00 € Máximo 75.000,00 €
Importe solicitado	Como máximo o importe previsto na base 8.3
Coefficiente de financiamento	100%
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, a través do Plan de Emprego Local (PEL), continúa apoiando aos concellos da provincia, co obxectivo de acadar uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social e de cohesión do territorio. Estas axudas tratan de adoptar medidas que promovan un modelo de desenvolvemento económico que favoreza o pleno emprego na provincia, como elemento esencial para o crecemento, a cohesión e o desenvolvemento socioeconómico.

O Plan de Emprego Local constitúe unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sostible da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sostible dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

No contexto socioeconómico actual, é vontade da Deputación da Coruña aliviar a carga económica dos concellos e fomentar a inserción laboral, a través do Plan de Emprego Local. Nesta situación maniféstanse unha serie de necesidades e carencias a nivel municipal que é preciso atender de maneira inmediata para garantir de xeito eficaz a seguridade e saúde

dos cidadáns, especialmente nos centros educativos, e sempre ao abeiro do marco legal establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

As axudas enmárcanse na liña 1.1. PEL-Concellos, do Plan de Emprego Local. Con elas a Deputación da Coruña quere apoiar aos concellos da provincia da Coruña na contratación de persoal preferentemente para a prestación de servizos municipais esenciais durante o período de 1 de xaneiro de 2025 ata o 31 de decembro de 2025.

Por todo o anterior, a Deputación da Coruña, no desenvolvemento das súas competencias en materia de emprego pretende colaborar cos concellos na contratación de persoal en risco de exclusión para a execución de obras e servizos mínimos municipais imprescindibles de todos os concellos da provincia sen deixar ningún atrás.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 39048 do 1 de outubro de 2024 (BOP número 190, mércores, 2 de outubro de 2024).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1. Réxime xurídico

Ademais da normativa especificada na Base 1. Réxime xurídico xeral, das bases xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, as contratacións realizadas ao abeiro deste Programa regularanse polo Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo polo que se modifican as modalidades contractuais.

Base 2. Obxecto e finalidade

O **obxecto** do Programa é fomentar o emprego nos concellos mediante a contratación de persoal para a prestación dos servizos municipais básicos e a execución de pequenas obras de reparación e mantemento relacionadas cos ditos servizos.

A **finalidade** do programa é mellorar a calidade dos servizos municipais, fomentar o emprego local e contribuír á cohesión social e territorial dos municipios da provincia da Coruña.

Base 3. Solicitantes

3.1. Solicitantes

Os concellos da provincia da Coruña.

3.2. Requisitos do persoal a contratar

As persoas a contratar deberán estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo, ou no caso de existencia de listas anteriores na data da convocatoria, e atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral que serán comprobadas polos concellos nos procesos de selección das persoas a contratar

- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de desemprego rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- Maiores de 45 anos.
- Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo dun ano inscritas como demandantes de emprego nos servizos públicos de emprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior ao 33%.
- Persoas en situación de drogodependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ningún teña emprego.
- Persoas con fogar monoparental.
- Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

O persoal contratado deberá realizar, exclusivamente, actividades relacionadas cos seguintes servizos mínimos previstos nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local:

- Iluminación pública, cemiterio, recollida de residuos, limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, rede de sumidoiros, acceso aos núcleos de poboación e pavimentación das vías públicas.

- A conservación, mantemento e vixilancia dos edificios de titularidade local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria ou de educación especial.
- Protección da salubridade pública.
- Nos municipios con poboación superior a 5.000 habitantes, ademais: parque público, biblioteca pública e tratamento de residuos.
- Nos Municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, ademais: protección civil, avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación o risco de exclusión social, prevención e extinción de incendios e instalacións deportivas de uso público

Así mesmo, poderán executar pequenas obras de reparación e mantemento relacionadas cos ditos servizos.

As actividades subvencionadas deberán desenvolverse de forma maioritaria no territorio da provincia da Coruña e co galego como lingua vehicular.

3.3. Requisitos da contratación

- Os concellos adheridos ao Programa, poderán realizar as contratacións ao abeiro da convocatoria PEL-CONCELLOS, na modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, asignándolles os códigos 405, cando a contratación sexa a tempo completo, e 505 cando sexa a tempo parcial.
- O contrato debe iniciar e rematar na anualidade 2025.
- O concello poderá realizar a contratación do persoal a través do Servizo Público de Emprego ou convocando o seu propio proceso selectivo de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito e non discriminación.

No proceso selectivo, valorarase como mérito ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas. A tal fin terá que aplicar o previsto na lexislación vixente sobre a protección e fomento do emprego do persoal en risco de exclusión social.

O concello deberá contratar aos traballadores por unha xornada mínima semanal do 75% da xornada completa habitual ou a permitida pola lexislación laboral segundo o grao da discapacidade dos mesmos

Base 4. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables os custos salariais e de seguridade social, os derivados das indemnizacións de fin de contrato e os correspondentes aos cursos de formación en materia de riscos laborais que deban realizar as persoas contratadas segundo a lexislación laboral vixente, durante o período do 1 de xaneiro de 2025 ata o 31 de decembro de 2025.

Non se subvencionan en ningún caso gastos indirectos ou propios do funcionamento ordinario da entidade solicitantes (persoal non adscrito especificamente ao proxecto, gastos de asesoría, cotas empresariais, gastos xerais...).

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
607	Traballos realizados por outras empresas (cursos formación en PRL)
640	Soldos e salarios
642	Seguridade social a cargo da entidade
649	Outros gastos sociais

O programa estenderá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2025 polo que os contratos formalizados e as actividades obxecto deste programa deberán rematar como máximo nesa data e, en consecuencia, non poderán imputarse ao programa gastos realizados con posterioridade.

Base 5. Compatibilidades e exclusións

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña para o financiamento do mesmo persoal.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

A forma e prazo da solicitude regúlanse nas bases xerais.

Base 7. Compromisos e obrigas

7.1. Compromisos

- Os concellos facilitarán ás persoas contratadas o seguinte:
 - a) Vestimenta de traballo na que figure que o proxecto é subvencionado pola Deputación mediante a impresión na mesma de xeito suficientemente visible dos logotipos do Plan de Emprego Local e da Deputación, dispoñibles na web <https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos-pel/>
 - b) A formación prevista en materia de prevención de riscos laborais pola lexislación laboral vixente.
- Os concellos estarán obrigados a facilitar aos servizos da Deputación Provincial toda a información que se lles demande en relación co Programa.

7.2. Difusión do apoio da Deputación.

A difusión do carácter público do financiamento realizado levarase a cabo das seguintes formas:

-Facer constar o financiamento da Deputación provincial da Coruña en todas as comunicacións polas que se de a coñecer a realización das actividades, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou Internet.

Na vestimenta que os concellos facilitarán ás persoas contratadas deberán figurar impresos, de xeito suficientemente visible, os logotipos do Plan de Emprego Local e da Deputación, dispoñibles na web:

<https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos-pel/>

Base 8. procedemento de concesión

8.1 Procedemento de concesión

O procedemento de concesión das axudas será o de concorrencia non competitiva.

Os concellos poderán solicitar como máximo a contía do módulo que lles corresponda en función da porcentaxe resultante de dividir o número de persoas desempregadas no concello entre o número total de persoas desempregadas nos concellos de menos de 50.000 habitantes, mentres que os concellos da Coruña, Ferrol e Santiago de Compostela optarán a un importe único de 75.000,00 euros, segundo o indicado na base 8.3 e que figura no ANEXO III- Detalle dos módulos a financiar das presentes bases.

No caso de que os custos da contratación sexan inferiores ás contías máximas dos módulos, o importe solicitado deberá axustarse ao dito custo.

Logo de revisar as solicitudes presentadas, o órgano competente resolverá a aprobación do programa coa concesión das achegas correspondentes aos concellos solicitantes, previos os preceptivos informes do Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica e da Intervención Provincial.

A resolución destas axudas terá carácter de concesión definitiva.

8.2 Causas excepcionais

- Por circunstancias excepcionais debidamente motivadas, e unha vez aprobada a concesión da subvención, o concello poderá modificar tanto o número de persoas a contratar como o período da contratación.
- No caso de extinción da relación laboral dalgunha persoa traballadora por causas alleas ao concello, poderase contratar a outra persoa que reúna os requisitos do programa

Nos dous casos anteriores, deberase comunicar á Deputación calquera dos cambios a través da plataforma SUBTeL e en ningún caso suporá unha variación no importe da subvención concedida nin no prazo, mantendo a data límite do 31 de decembro de 2025.

8.3. Determinación das contías dos módulos:

Módulo	Concellos	Tramos de asignación de porcentaxes	Importe máximo a solicitar
1	Mañón e Toques	Ata 0,1000 %	19.000,00 €
2	Moeche, Sobrado, Vilarmaior, Monfero, Santiso, Cerdido, Vilasantar, Irixoa e Boimorto	Máis de 0,1000 % ata 0,1500 %	22.000,00 €
3	Aranga, As Somozas e A Capela	Máis de 0,1500 % ata 0,2000 %	25.000,00 €
4	Paderne, Mesía, Coirós, Frades e Trazo	Máis de 0,2000 % ata 0,2500%	28.000,00 €

Módulo	Concellos	Tramos de asignación de porcentaxes	Importe máximo a solicitar
5	Corcubión, Mazaricos, Tordoia, Dodro, San Sadurniño, Lousame, Dumbria, Boqueixón, O Pino, Val do Dubra, Cabanas, Carnota, Laxe, Touro, A Baña, Cariño, Curtis, Muxía, Cabana de Bergantiños e Rois	Máis de 0,2500% ata 0,5000%	31.000,00 €
6	Vedra, Zas, Cerceda e Arzúa	Máis de 0,5000 % ata 0,6000%	34.000,00 €
7	Oza-Cesuras, Fisterra, Abegondo, Ponteceso e Vimianzo	Máis de 0,6000 % ata 0,7000 %	37.000,00 €
8	Outes, Neda, Camariñas, Carral, Ortigueira, Ares, Mugardos, Malpica de Bergantiños e Muros	Máis de 0,7000 % ata 0,9000 %	40.000,00 €
9	Melide, Brión, Valdoviño, Oroso e Coristanco	Máis de 0,9000 % ata 1,0000%	43.000,00 €
10	Cedeira, Miño, Porto do Son, Bergondo e Negreira	Máis de 1,0000 % ata 1,1000%	46.000,00 €
11	Padrón, A Pobra do Caramiñal, Pontedeume e Cee	Máis de 1,1000 % ata 1,8000 %	49.000,00 €
12	As Pontes de García Rodríguez, Santa Comba, Rianxo, A Laracha, Ordes, Noia, Fene, Betanzos, Teo, Boiro, Sada, Ribeira, Cambre, Ames, Oleiros, Culleredo, Arteixo, Carballo e Narón	Máis de 1,2000 %	52.000,00 €
13	A Coruña, Ferrol, e Santiago de Compostela		75.000,00 €

Base 9. Xustificación e pago

9.1 Prazo de xustificación

O prazo para a xustificación da axuda rematará o 30 de abril de 2026 ás 14.00 h.

A presentación da xustificación fóra de prazo, ou no prazo excepcional, non eximirá á entidade beneficiaria das sancións que correspondan coa gradación indicada no Capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación.

9.2 Pago

Á vista da documentación xustificativa presentada e tras os informes previos do Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica e do Servizo de Fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e comprobará que a documentación é correcta, para proceder á aprobación da xustificación e ao pago do importe restante da achega provincial.

Con carácter xeral a achega provincial farase efectiva despois da xustificación documental segundo se recolle no Anexo II_Documentación xustificación.

De forma excepcional, coa posibilidade prevista no disposto no artigo 24.3 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación (publicada no BOP número 185 de 25 de setembro de 2024), poderá realizarse un primeiro pagamento do 50% da achega provincial a prol do concello beneficiario, unha vez que presente ou conste na Deputación provincial a seguinte documentación:

- Certificado acreditativo do persoal a contratar segundo se recolle no Anexo II_Documentación xustificación.

Este primeiro pagamento farase efectivo logo de comprobar que o concello:

- Ten presentado o certificado acreditativo do persoal a contratar anteriormente indicado.
- Non ten pendente de xustificación ningún anticipo de convocatorias anteriores.
- Cumpre coas súas obrigas coa AEAT, Seguridade Social e Deputación provincial da Coruña, circunstancia que comprobará a Deputación telematicamente.

No caso de que se xustifique gasto por un importe inferior ao anticipo aboado, incoarase procedemento de reintegro do dito anticipo, de acordo co procedemento establecido.

O beneficiario poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar, sen prexuízo da tramitación do preceptivo expediente de reintegro.

Base 10.- Incumprimentos e sancións

Será de aplicación o disposto nas Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña e na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I - Documentación da solicitude

Declaracións:

- A entidade que represento cumpre todos os requisitos esixidos aos solicitantes nas bases reguladoras da presente convocatoria e na Ordenanza xeral de subvenciones e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, e no caso de resultar beneficiaria da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fehaciente o seu cumprimento no caso de ser requirida pola Deputación.
- A entidade que represento comprométese a utilizar a lingua galega no desenvolvemento do proxecto subvencionado e na produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada, e a dar cumprimento á aquelas outras obrigas establecidas nas bases específicas en relación coa lingua galega.
- A entidade que represento comprométese a empregar unha linguaxe non sexista e inclusiva; tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e a recabar datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estadísticas, enquisas e formularios.
- A entidade que represento comprométese a dar cumprimento as obrigas de difusión do apoio da Deputación establecidas nas bases específicas.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade que represento implique o contacto habitual con menores, a entidade que represento comprométese a comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil).
- Declaro coñecer a seguinte información en materia de protección de datos: Os datos persoais facilitados nas solicitudes serán tratados pola Deputación da Coruña co fin de levar a cabo a tramitación administrativa do programa correspondente.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión de interese público. No caso de que a Deputación utilice imaxes de persoas físicas para promocionar a súa actividade subvencional contará co consentimento das persoas afectadas e será este a base lexitimadora dese tratamento.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións públicas para o exercicio das súas competencias e serán conservados de acordo co establecido na normativa de arquivo.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Así mesmo se consideran que o tratamento incumpe co establecido no Regulamento Xeral de Protección de Datos poden reclamar perante a Axencia Española de Protección de Datos.

As persoas interesadas poden consultar máis información relacionada coa protección de datos na Política de Privacidade da Deputación ou dirixindo un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

Documentación:

- Certificación acreditativa do acordo de solicitude
- Acreditación da delegación da Alcaldía/Presidencia, no seu caso.
- Memoria descritiva dos servizos mínimos municipais obxecto do Programa.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma Subtel.

Os solicitantes deberán detallar no orzamento de gastos, como mínimo, a previsión correspondente aos conceptos “Soldos e salarios” e “Seguridade social a cargo da entidade”, tendo en conta que todos os gastos subvencionables deberán estar directamente relacionados co desenvolvemento do proxecto subvencionado.

Deberán indicar tamén o importe da subvención solicitada, que como máximo será a contía do módulo que lle corresponda segundo o indicado no Anexo III_Detalle dos módulos a financiar

ANEXO II - Documentación xustificación

Declaracións

No momento de presentar a xustificación a alcaldía/presidencia ou persoa en quen delegue debe achegar as seguintes declaracións:

- Declaración de que a entidade que representa non ten pendente de xustificación ningunha outra axuda da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- Declaración de que os gastos presentados neste expediente como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, na contabilidade do concello, segundo o disposto no art. 14.1 da Lei Xeral de Subvencións.
- Declaración de que a entidade que represento RENUNCIA á parte da achega provincial non xustificada (só no caso en que os xustificantes non alcancen o importe mínimo a xustificar ou no caso en que a achega concedida, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos pagos executados) e que, no seu caso, ACEPTA o reintegro da cantidade anticipada ao non alcanzar a cantidade mínima requirida para a xustificación. (NON OBRIGATORIO)
- No caso en que a xustificación se presente fóra de prazo: A entidade que represento acepta a sanción que corresponde e consinte en efectuar voluntariamente o pagamento desta mediante compensación no pago da subvención, e non presentará alegacións nin recurso algún ao respecto (Esta declaración suporá unha REDUCCIÓN DO IMPORTE DA SANCIÓN DUN 90%).

Documentación

No caso de optar por un primeiro pagamento do 50% da aportación provincial, as entidades locais deben presentar:

- O certificado acreditativo do persoal a contratar, no que se informará dos seguintes puntos:
 - Que o persoal ten a condición de demandantes de emprego segundo o indicado nos Requisitos do persoal a contratar.
 - A situación de exclusión sociolaboral na que se atopan as persoas a contratar.
 - Porcentaxe da xornada semanal (que como mínimo terá que ser o 75% da xornada completa habitual ou a permitida pola lexislación laboral segundo o grao de discapacidade do persoal contratado).
 - Que o concello valorou como mérito no proceso selectivo dos traballadores, ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións públicas.

A Deputación aboará o 50% restante logo da presentación da seguinte documentación:

1. Certificación de gastos realizados que se xerará automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados.
No caso dos gastos de persoal, na relación de gastos deberá detallarse, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.
2. Certificación dos ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así coma dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.
3. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación detallada das actividades realizadas e dos resultados obtidos e de que a contratación do persoal foi realizada de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito e non discriminación.
4. Documentación gráfica da vestimenta de traballo proporcionada ao persoal contratado na que figuren os logotipos do Plan de Emprego Local e da Deputación.
5. Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

Nos supostos que non se obtivo un primeiro pagamento, o concello presentará todos os documentos mencionados no prazo de xustificación incluído o certificado acreditativo do persoal a contratar.

ANEXO III- Detalle dos módulos a financiar

CONCELLO	TOTAL DEMANDANTES DE EMPREGO	Porcentaxe total parados concello/total parados concellos < 20.000 habitantes	Módulo
MAÑON	23	0,0860811%	19.000,00 €
TOQUES	23	0,0860811%	19.000,00 €
MOECHE	28	0,1047943%	22.000,00 €
SOBRADO	28	0,1047943%	22.000,00 €
VILARMAIOR	32	0,1197650%	22.000,00 €
MONFERO	35	0,1309929%	22.000,00 €
SANTISO	35	0,1309929%	22.000,00 €
CERDIDO	36	0,1347356%	22.000,00 €
VILASANTAR	36	0,1347356%	22.000,00 €
IRIXOA	38	0,1422209%	22.000,00 €
BOIMORTO	39	0,1459635%	22.000,00 €
ARANGA	43	0,1609342%	25.000,00 €
SOMOZAS, AS	44	0,1646768%	25.000,00 €
CAPELA, A	52	0,1946181%	25.000,00 €
PADERNE	54	0,2021034%	28.000,00 €
MESIA	56	0,2095887%	28.000,00 €
COIROS	58	0,2170740%	28.000,00 €
FRADES	58	0,2170740%	28.000,00 €
TRAZO	59	0,2208166%	28.000,00 €
CORCUBION	73	0,2732138%	31.000,00 €
MAZARICOS	77	0,2881844%	31.000,00 €
TORDOIA	85	0,3181257%	31.000,00 €
DODRO	86	0,3218683%	31.000,00 €
SAN SADURNIÑO	87	0,3256110%	31.000,00 €
LOUSAME	96	0,3592949%	31.000,00 €
DUMBRIA	100	0,3742655%	31.000,00 €
BOQUEIXON	101	0,3780082%	31.000,00 €
PINO, O	105	0,3929788%	31.000,00 €
VAL DO DUBRA	109	0,4079494%	31.000,00 €
CABANAS	115	0,4304053%	31.000,00 €
CARNOTA	115	0,4304053%	31.000,00 €
LAXE	117	0,4378906%	31.000,00 €
TOURO	118	0,4416333%	31.000,00 €
BAÑA, A	120	0,4491186%	31.000,00 €
CARIÑO	123	0,4603466%	31.000,00 €
CURTIS	124	0,4640892%	31.000,00 €
MUXIA	128	0,4790598%	31.000,00 €
CABANA DE BERGANTIÑOS	130	0,4865452%	31.000,00 €
ROIS	132	0,4940305%	31.000,00 €

CONCELLO	TOTAL DEMANDANTES DE EMPREGO	Porcentaxe total parados concello/total parados concellos < 20.000 habitantes	Módulo
VEDRA	134	0,5015158%	34.000,00 €
ZAS	134	0,5015158%	34.000,00 €
CERCEDA	136	0,5090011%	34.000,00 €
ARZUA	154	0,5763689%	34.000,00 €
OZA-CESURAS	165	0,6175381%	37.000,00 €
FISTERRA	167	0,6250234%	37.000,00 €
ABEGONDO	172	0,6437367%	37.000,00 €
PONTECESO	177	0,6624499%	37.000,00 €
VIMIANZO	183	0,6849059%	37.000,00 €
OUTES	200	0,7485310%	40.000,00 €
NEDA	208	0,7784722%	40.000,00 €
CAMARIÑAS	213	0,7971855%	40.000,00 €
CARRAL	222	0,8308694%	40.000,00 €
ORTIGUEIRA	224	0,8383547%	40.000,00 €
ARES	230	0,8608107%	40.000,00 €
MUGARDOS	234	0,8757813%	40.000,00 €
MALPICA DE BERGANTIÑOS	237	0,8870092%	40.000,00 €
MUROS	240	0,8982372%	40.000,00 €
MELIDE	241	0,9019799%	43.000,00 €
BRION	243	0,9094652%	43.000,00 €
VALDOVIÑO	250	0,9356638%	43.000,00 €
OROSO	254	0,9506344%	43.000,00 €
CORISTANCO	263	0,9843183%	43.000,00 €
CEDEIRA	269	1,0067742%	46.000,00 €
MIÑO	270	1,0105169%	46.000,00 €
PORTO DO SON	270	1,0105169%	46.000,00 €
BERGONDO	273	1,0217448%	46.000,00 €
NEGREIRA	289	1,0816273%	46.000,00 €
PADRON	300	1,1227965%	49.000,00 €
POBRA DO CARAMIÑAL, A	307	1,1489951%	49.000,00 €
PONTEDEUME	309	1,1564804%	49.000,00 €
CEE	311	1,1639657%	49.000,00 €
PONTES DE GARCIA RODRI- GUEZ, AS	340	1,2725027%	52.000,00 €
SANTA COMBA	349	1,3061866%	52.000,00 €
RIANXO	362	1,3548411%	52.000,00 €
LARACHA, A	380	1,4222089%	52.000,00 €
ORDES	479	1,7927318%	52.000,00 €
NOIA	494	1,8488716%	52.000,00 €
FENE	527	1,9723792%	52.000,00 €
BETANZOS	568	2,1258281%	52.000,00 €

CONCELLO	TOTAL DEMANDANTES DE EMPREGO	Porcentaxe total parados concello/total parados concellos < 20.000 habitantes	Módulo
TEO	617	2,3092182%	52.000,00 €
BOIRO	619	2,3167035%	52.000,00 €
SADA	725	2,7134249%	52.000,00 €
RIBEIRA	1089	4,0757513%	52.000,00 €
CAMBRE	1102	4,1244059%	52.000,00 €
AMES	1245	4,6596055%	52.000,00 €
OLEIROS	1369	5,1236947%	52.000,00 €
CULLEREDO	1411	5,2808863%	52.000,00 €
ARTEIXO	1474	5,5166735%	52.000,00 €
CARBALLO	1583	5,9246229%	52.000,00 €
NARON	1789	6,6956099%	52.000,00 €
SANTIAGO DE COMPOSTELA	3663		75.000,00 €
FERROL	3857		75.000,00 €
CORUÑA, A	12550		75.000,00 €

A Coruña, 14 de outubro de 2024

O Presidente

Valentín González Formoso

O Secretario accidental

Miguel Iglesias Martínez

2024/7256