

## **EIBARREN FINKATUTAKO ENPRESEK LANGABETUAK KONTRATATZEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA**

### **Lehena: araudi erregulatzailea.**

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko araubidea hauxe da:

- a) Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzetarako Lege Orokorra (DLO).
- b) 887/2006 Errege-Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
- c) Eibarko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzarrak 2012ko arazoaren 26an egindako bilkuran onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuzkoak Aldizkari Ofizialean 12. zk.an argitara eman zena.
- d) 2024ko martxoaren 20ko ebazpena, Lanbide-Enpleguaren Euskal Zerbitzuen zuzendariarena, zeinaren bidez argitara ematen den 2024ko jardunaldirako enplegua sustatzeko toki-ekintzak bultzatzeko dirulaguntzen deialdia (EHAA 2024/04/02).
- e) Deialdi honetan jasotako klausulak.

### **Bigarrena: dirulaguntzaren xedea.**

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 23.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz, udal honek dirulaguntzak emateko deialdia egiten du, bertako enpresek Eibarko langabetuak merkatu arruntean kontratatzea errazteko.

## **CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS POR PARTE DE EMPRESAS RADICADAS EN EIBAR**

### **Primero: normativa reguladora.**

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se regula por:

- a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal de 26-11-2012 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 12, de 17 de enero de 2013).
- d) Resolución de 20 de marzo de 2024, del Director General de Lanbide-Servicios Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2024 (BOPV 02/04/2024).
- e) Las cláusulas contenidas en la presente convocatoria.

### **Segundo: objeto de la subvención.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, este Ayuntamiento procede a realizar la convocatoria para la concesión de subvenciones para proporcionar apoyo económico para facilitar la contratación de personas desempleadas de Eibar en el mercado ordinario por parte de las empresas locales.

**Hirugarrena: dirulaguntza egotzi zaien aurrekontu-kredituak.**

Dirulaguntza hau emateko Udal aurrekontuaren zenbateko hau erabiliko da:

**PARTIDA: 1.1000.471.06.241.00 “Beste enpresa batzuei”**

**ZENBATEKOA: 269.900€ (Lanbidek finantzatuta).**

Baimendutako kreditua agortu ondoren erantzun gabeko dirulaguntza-eskaerak baldin badaude, eta eskumena duen organoak hala erabakiz gero, handitu ahal izango da dirulaguntzen aurrekontu-partida, ebatzi gabekoei erantzuteko.

Partida-handitzea ezingo da deialdiari egotzitako zenbatekoaren % 20a baino handiagoa izan.

Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditu-gehikuntza baten ondorioz kreditua erabilgarri deklaratzeko, hala bada kasua, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren.

**Laugarrena: dirulaguntza emateko prozedura.**

Dirulaguntza zuzenean emango da sarrera-hurrenkeran, horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio bakoiztuaren sistema bidez.

“Ebaluazio bakoiztu”tzat ulertu behar dena da dirulaguntzak zuzenean emateko prozedura, espedienteak aurkeztu ahala tramitatzen eta ebazten joaten direna, baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

**Tercero: créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.**

Se destinarán a la concesión de esta subvención la siguiente cantidad del presupuesto de la Corporación:

**PARTIDA: 1.1000.471.06.241.00 “A empresas”**

**IMPORTE: 269.900€ (financiados por Lanbide).**

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

La ampliación no podrá ser superior al 20 % del importe consignado en la convocatoria.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de una ampliación de crédito, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

**Cuarto: procedimiento de concesión.**

La concesión se efectuará por orden de entrada en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por “evaluación individualizada” el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

## **Bosgarrena: dirulaguntza eskatzeko baldintzak.**

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13.2. artikulua aipatzen duen debeku bat bera ere ez duten Eibarren lanlekua finkatuta eta jarduera ekonomikoa duten izaera pribatuko pertsona fisiko edo juridikoek jaso ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

Dirulaguntza jasotzeko baldintza hauek bete beharko dira:

### Kontratatuak den pertsonak bete behar dituen baldintzak:

- a) Eibarren erroldatuta egotea, gutxienez 2024ko urtarrilaren 1etik.
- b) Langabea izatea eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda eta lan-eskatzaile gisa alta emanda egotea kontratua hasi aurreko egunean.
- c) Bigarren gradura arteko (hau barne) odol- edo ezkontza-ahaidetasunik ez izatea sozietatearen izaera juridikoa osatzen duten enpresetako administrazio-organoetako edo zuzendaritzako kideekin, enpresaburuarekin edo enpresaren kontrola duen inoren ezkontidearekin, oinordekoekin eta gainerako senideekin.
- d) Enpresa berak kontratatu ez izana, kontratazio hori aurreko deialdietan diruz lagundu bazen.

### Kontratazioan bete beharreko baldintzak:

Bi kontratu mota finantzatzeko dira, baldintza hauekin:

- 1) Lanaldi osoko edo lanaldi partzialeko **kontratu mugagabeak**, lanaldiaren % 50 gutxienez.

Kontratuen iraupena 12 hilabetekoa izango da gutxienez, eta kontratu mugagabearen bidez formalizatu beharko da.

## **Quinto: requisitos para solicitar la subvención.**

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas de naturaleza privada con centro de trabajo y actividad económica en Eibar que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

Para acceder a la subvención será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

### Requisitos a cumplir por la persona a contratar:

- a) Constar empadronada en Eibar como mínimo desde el 1 de enero de 2024.
- b) Ser desempleada y estar inscrita y de alta como demandante de empleo en LANBIDE-S.V.E el día anterior al inicio del contrato.
- c) No tener relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con el/la empresario/a o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de la sociedad.
- d) No haber sido contratada por la misma empresa si dicha contratación fue subvencionada en convocatorias anteriores.

### Requisitos a cumplir en la contratación:

Se financiarán dos tipos de contratos, con los siguientes requisitos:

- 1) **Contratos indefinidos** a jornada completa o tiempo parcial con un mínimo del 50 % de jornada.

La pervivencia de los contratos será de al menos 12 meses debiendo formalizarse mediante contrato indefinido.

Edonola ere, kontratuak 2024ko urtarrilaren 1a eta 2024ko abenduaren 31a bitartean hasi beharko dira, eta diruz lagungarri den epealdia 12 hilabetekoa izango da, data horretatik aurrera irauten duen ala ez kontuan hartu gabe.

- 2) **Artisten eta ikuskizun publikoetako teknikarien eta laguntzaileen iraupen mugatuko kontratuak**, lanaldi osokoak edo lanaldi partzialekoak, lanaldiaren % 50arekin gutxienez.

Kontratuen iraupena gutxienez 3 hilabetekoa izango da, eta 407 (lanaldi osoa) edo 507 (lanaldi partziala) eredu bidez formalizatu beharko da.

Nolanahi ere, kontratuak 2024ko urtarrilaren 1etik 2024ko abenduaren 31ra bitartean hasi beharko dira, eta diruz lagundu daitekeen aldia 3 eta 6 hilabete artekoa izango da, nahiz eta iraupena data horretatik haratago joan.

Kasu guztietan kontratuak dagozkion sektorearen hitzarmenaren arabera egingo dira.

Kontratazioek enplegu garbia sortu behar dute enpresan dagoen batez besteko plantillan, diruz lagundutako kontratua duen pertsona lanean hasi aurreko 6 hilabeteetan. Kontratu berriaren ondorioz, esandako batezbestekoak gora egin beharko du kontratazio-egunean.

Ez dira 4 kontratu baino gehiago diruz lagunduko onuradun bakoitzeko.

Diruz lagundu beharreko hilabeteetan lan-kontratua deuseztatzen bada probaldia ez gainditzeagatik, borondatez lana uzteagatik, bidezkotzat jotako kaleratzeagatik edo kontratatutako pertsonaren heriotzagatik edo baliaezintasunagatik, murriztu egingo da dirulaguntzaren zenbatekoa lan-kontratuaren benetako iraupenaren arabera, edo beste kontratu bat egin ahal izango da, diruz

En cualquier caso, los contratos deberán iniciarse entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, y el periodo subvencionable será de 12 meses, sin perjuicio de que su duración vaya más allá de dicha fecha.

- 2) **Contratos de duración determinada de artistas y personal técnico y auxiliar en espectáculos públicos**, a jornada completa o jornada parcial, con un mínimo del 50% de jornada.

La duración de los contratos será como mínimo de 3 meses, debiendo formalizarse a través de los modelos 407 (jornada completa) o 507 (jornada parcial).

En cualquier caso, los contratos deberán iniciarse entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 y el periodo subvencionable será de entre 3 y 6 meses, sin perjuicio de que su duración vaya más allá de dicha fecha.

En todos los casos, los contratos deberán de realizarse de acuerdo con el convenio del sector correspondiente.

Las contrataciones deberán suponer creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione. A fecha de contratación, el nuevo contrato ha de suponer un incremento sobre dicha media.

No se subvencionarán más de 4 contratos por cada beneficiario/a.

En el caso de que se rescindiera el contrato de trabajo a lo largo de los meses a subvencionar debido a la no superación del periodo de prueba, cese voluntario, despido declarado procedente o por muerte o invalidez de la persona contratada, se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo o se podrá realizar un nuevo contrato, en los mismos

lagundutako jatorrizko kontratuaren baldintza berberetan, 15 egun naturaleko epean. Diruz lagundutako jatorrizko kontratuaren eta lanpostuaren tipologia bera hartuko da kontuan.

#### **Seigarrena: eskaerak aurkeztu behar diren epea eta lekua.**

Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteko epea —deia egiten duen organoari zuzenduak eta onuradunak edo haren ordezkari gisa diharduenak izenpetuta, eskaerari erantsitako dokumentazioarekin batera— deialdi honen laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta **2025eko urtarrilaren 10ean** (egun hori barne) amaituko da.

Dirulaguntza-eskaerak **elektronikoki** egingo dira [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) udal webgunetik. Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat (B@K-Q, NAN elektronikoa, IZENPE txartela, etab.) edukitzea beharrezkoa da.

#### **Zazpigarrena: aurkeztu behar diren dokumentuak eta argibideak.**

Dirulaguntza hau tramitatzeko, aplikagarri den araudi erregulatzailerak eskatzen dituen hainbat datu eta dokumentu behar dira, interesdunek aurkeztu behar dituztenak.

Hala ere, interesdunek honako hauek ez aurkezteko eskubidea dute (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua):

- Eibarko Udalaren esku dauden datuak edo dokumentuak.
- Beste edozein administrazio egindako dokumentuak.
- Dokumentu originalak (salbu eta, salbuespen gisa, aplikagarria den araudiak kontrakoa ezartzen badu).

términos que el original subvencionado, en el plazo de 15 días naturales. Se considerarán mismos términos, la misma tipología de contrato y puesto de trabajo que el original subvencionado.

#### **Sexto: plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes.**

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, comenzará el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el **10 de enero de 2025** (inclusive).

Las solicitudes de subvención deberán realizarse **electrónicamente** a través de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus). Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta de IZENPE, etc.).

#### **Séptimo: documentos e informaciones que deben presentarse.**

La tramitación de esta subvención requiere de diversos datos y documentos exigidos por la normativa reguladora aplicable que deben ser aportados por las personas interesadas.

No obstante, las personas interesadas tienen derecho a no aportar (art. 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas):

- Datos o documentos que estén en poder del Ayuntamiento de Eibar.
- Documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.
- Documentos originales (salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario).

- Interesdunak lehenago edozein administrazioan aurkeztutako datuak edo dokumentuak.

Era berean, administrazio publikoek dokumentuak elektronikoki biltzeko betebeharra dute, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoko batzuei kontsulta eginez (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikulua).

Alde horretatik, eta dirulaguntza hau tramitzeko, datu-bitartekaritzako plataformen bidez edo bitarteko telematikoen bidez Eibarko Udalak administrazio publiko eskudunei honako informazio hau kontsultatuko die, betiere interesdunak ez badio berariaz aurka egiten horiek erabiltzeari; kasu horretan, interesdunak dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

- Legezko ordezkapenen kasuan, ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta egotea.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gipuzkoako, Bizkaiko eta/edo Arabako Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
- Eibarko Udalarekiko ordainketak egunean izatea.
- Kontratututako pertsonak: Eibarren erroldatuta egotea gutxienez 2024ko urtarrilaren 1az geroztik.
- Kontratututako pertsonak: Langabea izatea eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda eta lan-eskatzaile gisa alta emanda egotea kontratua hasi aurreko egunean.
- Kontratututako pertsonak: kolektibo berezietakoak diren ala ez, eta, hala badagokio, kolektibo mota.

- Datos o documentos que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada en cualquier Administración.

Así mismo, las Administraciones Públicas tienen el deber de recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público).

En este sentido, y para la tramitación de esta subvención, el Ayuntamiento de Eibar consultará a través de plataformas de intermediación de datos o por medios telemáticos a las diferentes Administraciones Públicas competentes la siguiente información, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes:

- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de obligaciones tributarias con Hacienda Foral de Gipuzkoa, Bizkaia y/o Álava.
- Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de Eibar.
- Personas contratadas: empadronamiento en Eibar como mínimo desde el 1 de enero de 2024.
- Personas contratadas: ser desempleada y estar inscrita y de alta como demandante de empleo en LANBIDE-S.V.E el día anterior al inicio del contrato.
- Personas contratadas: la pertenencia o no a colectivos especiales, y en su caso, tipo de colectivo al que pertenece.



Kontsulta ezin bada egin datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoen batzuen bidez, Eibarko Udalak, salbuespen gisa, dokumentazio hori aurkezteko eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Lan-kontratuak ez baditu betebeharreko baldintzak betetzen edo eskatutako dokumentazioa ez bada epe barruan aurkezten, dirulaguntzari uko egiten zaiola ulertuko da.

Elektronikoki bete behar den formularioari honako dokumentazio hau erantsiko zaio:

a) Eskatzailearen identitate juridikoaren egiaztagiria:

- Pertsona fisikoek: NANA edo balio bereko agiria.
- Pertsona juridikoek: eskrituraren edo entitatea eratu izanaren agiria eta estatutuak; estatutuak behar bezala inskribatuta egon behar dira Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan.
- Sozietate zibilek: sozietate zibilaren eraketa-kontratua, IFZ eta sozietate zibila osatu duten pertsona guztien NANA edo horren balio bereko dokumentua.
- Ondasun erkidegoek: ondasun-erkidegoa eratzeko kontratua eta IFZ. Komunitateak ez badu IFZrik, komunitatea osatzen duten pertsona guztien NAN edo agiri baliokidea.

b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko agiria eta ordezkariaren dokumentazio-egiaztapena. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabiliz egiaztatzea ahal izango da. Ordezkapena Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkarien erroldan erregistratuta

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, el Ayuntamiento de Eibar podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

En el caso de que el contrato no cumpla los requisitos establecidos o la documentación requerida no se presente en plazo se entenderá que se renuncia a la subvención.

Esta es la documentación a adjuntar al formulario que se cumplimentará electrónicamente:

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de el/la solicitante:

- Personas físicas, DNI o documento equivalente.
- Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los Estatutos, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- Sociedades civiles: contrato de constitución de la sociedad civil, NIF y DNI o documento equivalente de todas las personas que constituyan la sociedad civil.
- Comunidades de bienes: contrato de constitución de la comunidad de bienes y NIF. Si la comunidad carece de NIF, DNI o documento equivalente de todas las personas que la constituyan.

b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho. No será necesario presentar esta documentación en caso de que la representación esté registrada en el censo

egonez gero, ez da dokumentazio hau aurkeztu beharko.

c) Zergak Gipuzkoa, Bizkaia edo Araba ez den beste lurralde batean ordaintzen badira, eskatzaileak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, horretan eskumena duen Ogasun Sailak luzatutakoa.

d) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasunaren frogagiria, eskatzailearen identitatearekin bat etorri behar dena. Dokumentu hauetatik edozein da balioduna: bankuaren laburpen-agiria; aurrezki-libreta; banketxeak emandako ziurtagiria edo "Titular-kontua" inprimakia (eskuragarri dago udal webgunean, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), behar bezala beteta eta banketxeak zigilatuta.

e) Kontrataturako pertsonen lan-kontratua.

f) Kontratatuak izan diren pertsonen NAN/AIZ.

g) Kontrataturako pertsonen Gizarte-Segurantzaren alta-agiria.

h) Gizarte Segurantzaren Kotizazio Datuen Txostena.

i) "Alta emanda dauden langileen batez besteko lantaldearen txostena": bata, kontratazioa egin aurreko 6 hilabeteetan egindakoa; bestea, kontratazioaren ondorengo 5-10 egunetan egina.

#### **Zortzigarrena: akatsak zuzentzea eta aurre-ebaluazioa.**

Espedientea bideratu duen organoari dagokio, eskaerak, deialdi honetan eskatutako baldintza administratibo guztiak bete egiten dituela eta honen aurreko atalean aipatu den dokumentazioa ekarri egin dela egiaztatzea; organo horrek agindu dezake zuzenketa egitea DLOren 23.5 artikulua araberak. Hamar laneguneko epe luzaezin

de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) En caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava, certificación acreditativa emitida por la Hacienda competente de que el/la solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

d) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante. Será válido, cualquiera de los siguientes documentos: extracto bancario; libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o el impreso "Titular-cuenta" (disponible en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria.

e) Contrato de trabajo de las personas contratadas.

f) DNI/NIE de las personas contratadas.

g) Documento de alta en la Seguridad Social de las personas contratadas.

h) Informe de Datos para la Cotización (IDC) emitido por la Seguridad Social.

i) "Informe plantilla media de trabajadores en alta": uno, expedido en los 6 meses inmediatamente anteriores a la contratación; y otro, 5-10 días después de la contratación.

#### **Octavo: subsanación de defectos y preevaluación**

La comprobación de que la solicitud reúne los requisitos administrativos exigidos en esta convocatoria y de que se aporta la documentación indicada en el párrafo anterior competirá al órgano instructor que podrá requerir la subsanación de conformidad con el artículo 23.5 de la LGS. A quienes no aportaran la documentación requerida o no



gehienezkoan eskatutako dokumentazioa ekarri ez edo akatsak zuzentzeko agindua eman eta akatsak zuzentzen ez dituztenei, eskabidean atzera egindakotzat hartuko dira.

**Bederatzigarrena: dirulaguntzaren zenbatekoa.**

Erabilgarri dagoen kreditua agortu arteko kontratuak finantzatuko dira. Kontratu mota bakoitzerako dirulaguntzaren zenbatekoa honako hau izango da:

**1) Lanaldi osoko edo lanaldi partzialeko kontratu mugagabeak, lanaldiaren % 50 gutxienez.**

- 8.000 euroko laguntza, lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko eta diruz lagun daitekeen 12 hilabeteko aldi bakoitzeko. Lanaldi partzialeko kontratazioaren kasuan, dirulaguntza proportzionala izango da gutxienez % 50eko lanaldiarekin lan egindako lanaldiarekiko.

Laguntzaren amaierako zenbatekoak ez dira izango enpresa kontratatzaileak kontratatutako pertsonen urteko soldata-kostuen % 75 baino handiagoak, gizarte-segurantzara kontzeptu guztien zioz egindako kotizazioa barne.

- 10.000 euroko laguntza kolektibo berezietako pertsonentzako lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko eta diruz lagun daitekeen 12 hilabeteko aldi bakoitzeko. Lanaldi partzialeko kontratazioaren kasuan, dirulaguntza proportzionala izango da gutxienez % 50eko lanaldiarekin lan egindako lanaldiarekiko.

Laguntzaren amaierako zenbatekoak ez dira izango enpresa kontratatzaileak kontratatutako pertsonen urteko soldata-kostuen % 100 baino handiagoak, gizarte-segurantzara

subsanan los defectos después de requeridos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles se les tendrá por desistidos/as de su solicitud.

**Noveno: importe de la subvención.**

Se financiarán contratos hasta agotar el crédito disponible. El importe de la subvención para cada tipo de contrato será el siguiente:

**1) Contratos indefinidos a jornada completa o tiempo parcial con un mínimo del 50 % de jornada.**

- Ayuda de 8.000 euros por cada contrato de trabajo a jornada completa y periodo subvencionable de 12 meses. En el caso de contratación a tiempo parcial la subvención será proporcional a la jornada trabajada con jornada mínima del 50%.

La cuantía final de la ayuda no podrá superar el 75 % de los costes salariales anuales de la persona contratada, incluyendo la cotización por todos conceptos a la Seguridad Social con cargo a la empresa contratante.

- Ayuda de 10.000 euros por cada contrato de trabajo a jornada completa a personas pertenecientes a colectivos especiales y periodo subvencionable de 12 meses. En el caso de contratación a tiempo parcial, la subvención será proporcional a la jornada trabajada con jornada mínima del 50%.

La cuantía final de la ayuda no podrá superar el 100 % de los costes salariales anuales de la persona contratada, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad

kontzeptu guztien zioz egindako kotizazioa barne.

Social con cargo a la empresa contratante.

**2) Artisten eta ikuskizun publikoetako teknikarien eta laguntzaileen iraupen mugatuko kontratuak,** lanaldi osokoak (407 eredu) edo lanaldi partzialekoak (507 eredu), lanaldiaren % 50 gutxienez eta 3 hilabeteko gutxienerako iraupenarekin.

- 6.000 euroko gehieneko laguntza, 6 hilabete edo gehiagoko lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko.

Lanaldi partzialeko edo 3 eta 6 hilabete arteko kontratazioen kasuan, dirulaguntza kontratuaren iraupenarekiko eta lan egindako lanaldiarekiko proportzionala izango da, gutxienez % 50eko lanaldiarekin.

Laguntzaren azken zenbatekoak ezin izango du gaititu kontratatutako pertsonaren urteko soldata-kostuen % 75, enpresa kontratatzailearen kontura Gizarte Segurantzari kontzeptu guztiengatik egindako kotizazioa barne.

- 7.500 euroko gehieneko laguntza, 6 hilabete edo gehiagoko lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko, kolektibo berezietako pertsonentzat.

Lanaldi partzialeko edo 3 eta 6 hilabete arteko kontratazioen kasuan, dirulaguntza kontratuaren iraupenarekiko eta lan egindako lanaldiarekiko proportzionala izango da, gutxienez % 50eko lanaldiarekin.

Laguntzaren azken zenbatekoak ezin izango du gaititu kontratatutako pertsonaren urteko soldata-kostuen % 100, kontzeptu guztiengatik Gizarte Segurantzako kotizazioa barne, enpresa kontratatzailearen kontura.

**2) Contratos de duración determinada de artistas y personal técnico y auxiliar en espectáculos públicos,** a jornada completa (modelo 407) o jornada parcial (modelo 507), con un mínimo del 50% de jornada y mínimo de 3 meses de duración.

- Ayuda máxima de 6.000 euros por cada contrato de trabajo a jornada completa de 6 meses o más.

En el caso de contratación a tiempo parcial o por un periodo de entre 3 y 6 meses, la subvención será proporcional a la duración del contrato y a la jornada trabajada, con jornada mínima del 50%.

La cuantía final de la ayuda no podrá superar el 75 % de los costes salariales anuales de la persona contratada, incluyendo la cotización por todos conceptos a la Seguridad Social con cargo a la empresa contratante.

- Ayuda máxima de 7.500 euros por cada contrato de trabajo a jornada completa de 6 meses o más, a personas pertenecientes a colectivos especiales.

En el caso de contratación a tiempo parcial o por un periodo de entre 3 y 6 meses, la subvención será proporcional a la duración del contrato y a la jornada trabajada, con jornada mínima del 50%.

La cuantía final de la ayuda no podrá superar el 100 % de los costes salariales anuales de la persona contratada, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad Social con cargo a la empresa contratante.

Kolektibo berezietako pertsonak honako hauek dira:

- Diru-sarrerak bermatzeko errenta (DSBE) edota bizitzeko gutxieneko diru-sarrera (BGDS) jasotzen duten titularrak edo onuradunak.
- 35 urte baino gutxiago dituztenak.
- Luzaroko langabeak. Iraupen luzeko langabetutzat jotzen dira Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan edo beste enplegu-zerbitzu publiko batzuetan lan-eskatzaileria gisa izena emanda dauden eta iraupen luzekoak diren langabetuak, kontratazioaren data baino lehenagoko 540 egunetan gutxienez 360 egunez egoera horretan egon badira.
- 55 urte baino gehiago dituztenak.

Dirulaguntzen zenbateko guztiak % 10 haziko dira, kontratuak emakumeekin egiten direnean. Dirulaguntzaren amaierako zenbatekoak, igoera horiek aplikatzean, ez dira izango enpresa kontratatzaileak kontratatutako pertsonen urteko soldata-kostuen % 100 baino handiagoak, gizarte-segurantzara kontzeptu guztien zioz egindako kotizazioa barne.

**Hamargarrena: dirulaguntza emateko prozedura agintzeko, instrukzioa egiteko eta ebazteko organo eskudunak.**

Prozedura Eibarko Udaleko Garapen Ekonomiko, Enplegu eta Berrikuntza saileko arduradun teknikoak bideratuko du.

Dirulaguntza emateko ebazpena Eibarko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute dirulaguntzari uko egiteko, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Dirulaguntza onartutzat

Se consideran personas de colectivos especiales:

- Perceptores/as titulares o beneficiarios/as de Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o Ingreso Mínimo Vital (IMV).
- Personas menores de 35 años.
- Personas desempleadas de larga duración. Se entiende por personas desempleadas de larga duración aquellas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo u otros Servicios Públicos de Empleo al menos 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a la fecha de la contratación.
- Personas mayores de 55 años.

Todas las cuantías de subvención se incrementarán un 10 % adicional cuando los contratos se celebren con mujeres. El importe final de la subvención, al aplicarse dichos incrementos, no podrá superar el 100 % de los costes salariales anuales de la persona contratada, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad Social con cargo a la empresa contratante.

**Décimo: órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención.**

La instrucción del procedimiento se desarrollará por el/la responsable técnico/a del departamento de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar.

La resolución de la concesión competará al Alcalde del Ayuntamiento de Eibar.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte

joko da, onuradunek aipatutako epe horretan ez badute espresuki beren ukoa adierazi.

**Hamaikagarrena:** onuradunak dirulaguntzaren berri ematea.

Dirulaguntza honen ezaugarri bereziak kontuan hartuta, ez da bidezkoa onuradunak horren zabalkundea egitea.

**Hamabigarrena:** onuradunak dirulaguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko epea eta modua.

Dirulaguntzaren xedea bete dela eta jasotako funtsak erabili direla **justifikatzeko epea hilabetekoa izango da**, diruz lagundu daitekeen aldia amaitu ondoren.

Deialdi honetako bosgarren puntuan adierazitako arrazoren batengatik diruz lagundu beharreko hilabeteetan zehar lan-kontratua deuseztatzen bada, justifikazio-epea hilabetekoa izango da, kontratua deuseztatzen den egunetik zenbatzen hasita.

Azken justifikazioa JUSTIFIKAZIO KONTUA modalitatearen bidez egingo da. **Elektronikoki** aurkeztuko da udal webguneko **DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA** tramitearen bidez ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eta honako dokumentu hauek izango ditu:

a) Kontratuaren xede den pertsonari buruzko dokumentu hauek:

- Gizarte Segurantzaren Kotizazio Datuen Txostena.
- RNT eta RLC.
- Kontratazio aldiari dagozkion nominak.

de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

**Decimoprimer:** difusión de la subvención concedida por parte de el/la beneficiario/a.

Dadas las características especiales de esta subvención no procede su difusión por parte de el/la beneficiario/a.

**Decimosegundo:** plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos será de **un mes tras la finalización del periodo subvencionable**.

En el caso de que se rescindiera el contrato de trabajo a lo largo de los meses a subvencionar por alguna de las causas indicadas en el punto quinto de esta convocatoria, el plazo de justificación será de un mes a partir de la fecha de rescisión del contrato.

La forma de justificación final será mediante la modalidad de CUENTA JUSTIFICATIVA. Se presentará **electrónicamente** a través del trámite **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN** de la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus) y contendrá los siguientes documentos:

a) Los siguientes documentos relativos a la persona objeto de la contratación:

- Informe de Datos para la Cotización (IDC) emitido por la Seguridad Social.
- RNT y RLC.
- Nóminas correspondientes al periodo de contratación.

b) Zerga Gipuzkoatik, Bizkaitik edo Arabatik kanpoko lurraldeetan ordaindu behar izanez gero, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

**Hamahirugarrena: dirulaguntzaren ordainketa.**

Dirulaguntza aldez aurretik ordainduko da, dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

Deialdi honetan ezarritako baldintzaren bat betetzen ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da.

**Hamalagarrena: bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu berbererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik datozela, zeinahi delarik ere jatorria.**

Dirulaguntza hauek bateraezinak izango dira helburu berbererako eta kontzeptu beragatik emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administraziotatik edo erakunde publikotatik zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik datozela, zeinahi delarik ere jatorria; dirulaguntza edo laguntza horien araudi erregulatzailerak ezar dezakeena eragotzi gabe, Gizarte Segurantzak emandako hobariak izan ezik eta langabeziagatik babes-sistema erreformatzeko eta lan-aukerak areagotzeko premia neurri buruzko abenduaren 12ko 45/2002 Legearen bosgarren xedapen iragankorraren 4. paragrafoan enpresentzat ezarritako 52 urtetik gorako langabeak kontratatzeagatik onurak.

**Hamabosgarrena: dirulaguntza emateko baldintzak ez betetzearen graduaziorizpideak, onuradunak jaso beharreko**

b) Certificación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias en caso de tributar en Territorios diferentes a Gipuzkoa, Bizkaia o Álava.

**Decimotercero: Pago de la subvención.**

El pago de la subvención se realizará de manera anticipada en el momento de la resolución de la concesión de subvención.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria será causa de reintegro de la subvención.

**Decimocuarto: compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**

Estas subvenciones serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad y por el mismo concepto, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas, excepto las bonificaciones otorgadas por la Seguridad Social y los beneficios por la contratación de personas desempleadas mayores de 52 años establecidas para las empresas en el apartado 4 de la disposición transitoria quinta de la ley 45/2002, de 12 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma del sistema de protección por desempleo y mejora de la ocupabilidad.

**Decimoquinto: criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la**

**zenbatekoa, edo hala badagokio itzuli beharrekoa zehazteko xedez.**

DLOren 37. artikuluan ezarritako baldintzakoren bat ez betetzeak edo epe kanpo egiteak—baldintza guztiak betetzea edo epe barruan aurkeztea erabakigarria denean, lortu nahi den helbururako—eskubide guztiak, eta hala bada kasua, baita diru-itzulketarena ere kenduko dizkio onuradunari.

Administrazioak egiaztapen bat edo kontrol finantzario bat egitean, dirulaguntza kobratu ondoren egindako gastu guztia edo zati bat ez dela ordaindu antzemango balitz —hartzekodunek exijitzekoak izanik—, itzulketa galdutako da proportzionaltasun-printzipioa aplikatuz, zeinaren arabera dirulaguntza itzulgarritzat joko den ordaindu gabeko gastuen proportzio berean.

**Hamaseigarrena: dirulaguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak. Zehapen-prozedura.**

Arlo honetan, EIBARKO UDALEKO DIRULAGUNTZEN ORDENANTZA OROKORRAREN VI. TITULUAK ezarritakoari men egingo zaio.

**Hamazazpigarrena: ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.**

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epea dago berrazterketa-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman zuen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-

**concesión de las subvenciones a efectos de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el/la beneficiario/a o, en su caso, el importe a reintegrar.**

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones en los términos establecidos en el art. 37 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento total de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Si en la realización de una comprobación o control financiero por los servicios de la Administración se pusiera de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, después de cobrada la subvención, siendo exigibles por los respectivos acreedores, se exigirá el reintegro aplicando el principio de proporcionalidad, a cuyo efecto se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos impagados.

**Decimosexto: infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.**

En esta materia se estará a lo dispuesto en el TÍTULO VI de la ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

**Decimoséptimo: indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.**

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución, o interponer recurso contencioso administrativo



errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioako Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

**Hamazortzigarrena: izaera pertsonaleko datuen babesa.**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak garapen ekonomikoa, enplegua eta berrikuntza sailari euskarri informatikoa eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saila. Telefonoa: 943- 70 84 51. Emaila: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

**Eskubideak:** Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak daude; horretarako idazki bat egin behar zaio Eibarko Udaleko tratamenduaren arduradunari, honako helbide honetara: Untzaga plaza 1, 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta nº 1.

**Decimoctavo: protección de datos de carácter personal.**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al departamento de desarrollo económico, empleo e innovación, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Desarrollo Económico, Empleo e Innovación del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 51. Email: [ekonomia@eibar.eus](mailto:ekonomia@eibar.eus)

**Derechos:** Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar a la siguiente dirección: Untzaga plaza 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.