



CONSELL COMARCAL BAIX EBRE

ANUNCI d'aprovació de Bases

Es fa públic que el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre, ha aprovat en data 27 d'octubre de 2023, ha aprovat les bases per a la concessió d'ajuts per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades de la comarca del Baix Ebre.

D'acord amb el que preveu la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, publicar les Bases en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (BDNS), conforme al procediment establert en l'article 20.8 de la Llei esmentada, així com al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC); al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler electrònic del Consell, a la pàgina web i a la seu electrònica comarcal.

Es faculta a la presidència del Consell Comarcal per resoldre la convocatòria anual i per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'acord.

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter individual per a l'assistència a llars d'infants

1. Objecte de les bases

L'objecte de les bases reguladores serà l'atorgament d'ajuts econòmics per alumnes que assisteixin a llars d'infants, públiques o privades, del primer i segon curs (**10 i 11**) del primer cicle d'educació infantil de la comarca del Baix Ebre, degudament autoritzades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per tal de contribuir al pagament de l'assistència a llars d'infants, amb l'objectiu de garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.

2. Finançament de la convocatòria

L'atorgament d'aquests ajuts quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària de l'exercici corresponent.

3. Beneficiaris i requisits generals

Podran sol·licitar l'ajut per a l'assistència a llars d'infants els/les alumnes:

- a) Estar matriculat en el primer i segon curs (**10 i 11**) del primer cicle d'educació infantil en una llar d'infants, pública o privada, degudament autoritzades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o a escola rural que tingui implantat el primer cicle d'educació infantil mitjançant la signatura del corresponent conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- b) Hauran de presentar la sol·licitud i la documentació de l'article 5 en els terminis i la forma establerts en la convocatòria davant la llar d'infants corresponent.
- c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.
- d) No superar el llindar de renda. Amb caràcter general podran accedir a la convocatòria les famílies que tinguin una renda familiar per sota del llindar que s'establirà en la convocatòria, tenint en compte el nombre de membres



computables de la unitat familiar.

- e) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000 €, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- f) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500 € dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de l'exercici de l'any anterior.

Queden exclosos els/les alumnes que assisteixen a centres de suport familiar, ludoteques o altres centres que no estiguin autoritzats pel Departament d'Educació.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Sol·licitud i lloc de tramitació

4.1. Sol·licituds

Les persones interessades presentaran les seves sol·licituds, mitjançant el model d'imprès normalitzat, davant la llar d'infants, aquest imprès es facilitarà a les llars d'infants i es podrà descarregar a l'apartat "Àrees d'actuació – Ensenyament" de la pàgina web www.baixebre.cat

Si es sol·licita l'ajut per a més d'un/a alumne/a de la mateixa unitat familiar, es formularà en un únic imprès.

En el cas d'alumnat amb pares/mares separats i/o divorciats amb règim de custòdia compartida, que ambdós vulguin sol·licitar l'ajut, hauran de presentar dues sol·licituds indicant el nombre de dies que l'alumne/a conviu amb cada progenitor/a. En cas que només sol·liciti l'ajut un/a dels/de les progenitors/es li correspondrà pel dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

4.2. Llocs de tramitació



El responsable de la llar d'infants presentarà les sol·licituds dels/de les interessats/des, amb la documentació corresponent, via telemàtica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre.

5. Dades i documentació per tramitar la sol·licitud

5.1. Dades necessàries

D'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui comprovar la veracitat de les dades aportades així com sol·licitar a altres administracions públiques informació relativa a la seva identificació, a la renda i patrimoni familiar, a la convivència o altres dades que siguin necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

Per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui obtenir les dades que consten al padró, caldrà que el/la sol·licitant declari de forma responsable a la sol·licitud, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud, amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.

5.2. Documentació per tramitar la sol·licitud

A més de l'imprès de la sol·licitud degudament emplenada i signada, s'ha de presentar:

5.2.1. Documentació obligatòria (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries i estigui vigent, no caldrà aportar-la).

- **DNI/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) **vigent** de tots els/les membres de la unitat familiar. En cas de presentar NIF o certificat de registre de la Unió Europea, caldrà adjuntar fotocòpia del passaport o document on consti la fotografia. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
- **Llibre de família en el cas que no es disposi de DNI.**
- **Volant de convivència o d'empadronament col·lectiu** expedit per l'ajuntament corresponent.
- **Declaració de renda de l'exercici corresponent** dels membres computables de la unitat familiar.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els/Les pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i la



seva quantia actualitzada.

En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

5.2.2. Documentació complementària de situacions específiques de la unitat familiar (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries i estigui vigent no cal aportar-la).

- Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb el títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.
- Família monoparental –quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.
- Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- Discapacitat: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Drets Socials, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Les sol·licituds susceptibles d'informe social, preferentment, hauran d'anar acompanyades pel mateix en el moment de la seva presentació.

En cas que la documentació relacionada en els punts 5.2.1 i 5.2.2, d'aquest article, no hagi variat respecte de la presentada en anteriors convocatòries d'ajuts per a l'assistència a llars d'infants, no caldrà aportar-la novament, ja que s'entendrà vàlida i vigent la documentació que ja disposa el Consell Comarcal del Baix Ebre. En aquest cas, s'haurà d'indicar aquest fet a la sol·licitud marcant la declaració corresponent.

5.2.3. Documentació a aportar per les llars d'infants

El/La responsable de la llar d'infants presentarà les sol·licituds dels/de les interessats/des, amb la documentació corresponent, via telemàtica, juntament amb la següent documentació:

- 1) Relació de l'alumnat matriculat que sol·liciti l'ajut per a l'assistència a llars d'infants, degudament segellada per la direcció de la llar d'infants, d'acord amb el model establert, en la que s'indicarà la quota mensual de cada alumne.
- 2) Documentació acreditativa de la situació legal de la llar d'infants on consti el número de registre del Departament d'Educació.
- 3) Dades del número de compte per tal d'efectuar el pagament de l'ajut. Es pot acreditar per qualsevol mitjà que deixi constància del número i el seu titular, d'acord amb el model establert.



6. Termini de presentació i esmena de sol·licituds

6.1. Termini de presentació

El termini per presentar la sol·licitud via telemàtica es fixarà en la convocatòria anual, a l'igual que en el període extraordinari.

Podrà optar als ajuts durant el període extraordinari l'alumnat que compleixi els requisits esmentats en el punt 3 i no hagin presentat la sol·licitud en el període ordinari, sempre i quan la dotació pressupostària disponible ho permeti.

No s'admetrà cap sol·licitud fora d'aquests terminis.

6.2. Esmena de sol·licituds

El Consell Comarcal del Baix Ebre revisarà les sol·licituds presentades i la documentació annexa. En el cas que amb la sol·licitud no s'acompanyi la documentació obligatòria establerta en l'article 5.2.1 o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada es procedirà al seu requeriment.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts per a l'assistència a llar d'infants es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

Es podran atorgar ajuts del 35%, 50%, 75% o 100% sobre el cost de la quota mensual. Aquesta quota que la llar haurà comunicat prèviament al Consell Comarcal del Baix Ebre, es mantindrà al llarg del curs i no es podrà modificar a l'alça. L'import de l'ajut concedit per a l'alumnat no superarà, en cap cas, els 125€ mensuals.

En cas de modificació de la quota a la baixa les llars d'infants hauran de comunicar l'import de la baixa parcial corresponent.

L'import màxim de l'ajut dependrà del pressupost assignat i el nombre de sol·licituds favorables, amb un màxim d'11 mesos de setembre a juliol per a les llars d'infants públiques o privades autoritzades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, excepte quan es tracti de llars d'infants rurals autoritzades, que serà de 10 mesos, de setembre a juny.

Els ajuts atorgats derivats de les sol·licituds presentades en el període ordinari, tindran efectes retroactius, en cas que l'adjudicació sigui posterior a l'inici del curs.

Els ajuts atorgats derivats de les sol·licituds presentades en el període extraordinari, tindran efectes a partir del mes de febrer.

Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:



1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els/les progenitors/es, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del/ de la menor, el/la sol·licitant (beneficiari/ària de l'ajut), els/les germans/es solters/es menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els/les ascendents dels/de les pares/mares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels/de les pares/mares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el/la sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el/la nou/nova cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament els/les sol·licitants, els/les seus/seves progenitors/es, encara que no convisquin, i els/les fills/es comuns d'aquests.
- b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

Càlcul de la renda familiar:

El Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici corresponent de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents als quatre exercicis anteriors a l'any que es valora, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre anys anteriors a l'any que es valora, a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els/les sustentadors/es principals.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent



documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos de l'exercici que es té en compte en la valoració, per a la determinació de la renda familiar:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any que es té en compte en la valoració.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

En la **resta de situacions no previstes anteriorment**, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

7.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a **70 punts**. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts.
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 70 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcularà proporcionalment.

$\text{Renda límit} = 1,5 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00 \text{ EUR} \times (\text{MUF}-1))$

(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya

(MUF) Membre de la unitat familiar

7.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 5.2.

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental general	1,5 punt
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
Condició de discapacitat de fins a un 33%	4 punts
Condició de discapacitat de més d'un 33%	5 punts



La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixen diversos membres de la unitat familiar.

7.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Situació de risc social	10 punts
Situació de risc social greu	15 punts

8. Procediment de tramitació

Un cop rebuda la sol·licitud, l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal comprovarà la documentació obligatòria adjunta per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i completa es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de manca algun d'aquests documents obligatoris es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Valoració dels ajuts

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a les clàusules 7.1., 7.2. i 7.3.

Ajuts del 35%, 50% i el 75% del cost de la llar d'infants

- Totes aquelles sol·licituds que no superin els llindars excloents esmentats a l'article 3d, i que no siguin susceptibles de rebre l'ajut al 100%, es calcularan per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes especificats en els articles 7.1, 7.2 i 7.3. Fet aquest càlcul, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i es podran atorgar ajuts al 75%, 50% o 35% correlativament, fins esgotar reserva de crèdit destinada a aquest concepte.



Ajuts del 100% del cost de la llar d'infants

Requisits:

- No superar el llindar de renda familiar establert a la convocatòria.
- Assolir una puntuació de 15 punts en els àmbits socials dels articles 7.2 i 7.3.

10. Concessió dels ajuts

10.1. Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts per a l'assistència a llars d'infants està condicionat a la partida pressupostària, d'acord amb el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.

Les sol·licituds s'atendran tenint en compte el nivell de renda familiar, de menor a major nivell de renda, en cas de manca de dotació pressupostària, no es procedirà a l'atorgament dels ajuts.

10.2. Adjudicació

L'adjudicació dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar i serà resolta per la presidència el Consell Comarcal del Baix Ebre.

En aquesta resolució s'aprovarà l'adjudicació corresponent, atribuint un codi a l'alumne/a sol·licitant quan aquest estigui denegat, aquest codi correspondrà al motiu de la denegació i són els següents:

- Codi 1: Ajut denegat per superar el llindar de volum de negoci establert
- Codi 2: Ajut denegat per superar el llindar de rendiments patrimonials establert
- Codi 3: Ajut denegat per superar el llindar de renda familiar establert
- Codi 4: Ajut denegat per no complir els requisits de la convocatòria

11. Notificació

Les concessions i denegacions dels ajuts es notificaran, electrònicament, als/les sol·licitants a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud i a les llars d'infants o ajuntaments.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

12. Adjudicació per romanent de crèdit

En el cas que, un cop resolta la convocatòria d'ajuts i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre les sol·licituds que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, hagin quedat sense ajut.



13. Baixes i renúncies

Quan un/a alumne/a beneficiari/ària de l'ajut per a l'assistència a llars d'infants renunciï a l'ajut o es doni de baixa, parcial o definitiva, de la llar d'infants, els responsables de la llar d'infants corresponent, comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre el mateix dia de produir-se la circumstància, d'acord amb el model establert. Aquest fet implicarà la pèrdua de l'ajut a partir de la data de la seva comunicació.

En el cas de trasllats dins de la comarca, la llar d'infants de procedència haurà de comunicar la data de la baixa definitiva i la llar d'infants de destí haurà de comunicar l'alta i es mantindrà l'import adjudicat de la llar de procedència.

14. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació mensual dels ajuts la tramitarà el responsable de la llar d'infants corresponent i en el seu detriment l'ajuntament corresponent, d'acord amb el model establert.

Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre baixebre.eadministracio.cat excepte les justificacions de juny i juliol que s'hauran de presentar, conjuntament, fins al 10 de juliol. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs.

El pagament dels ajuts es realitzarà en funció de la justificació mensual presentada, al número de compte bancari indicat en l'imprès corresponent, titularitat de la llar d'infants o ajuntament corresponent.

En casos excepcionals, es podrà realitzar el pagament a les famílies interessades, previ consentiment del Consell Comarcal del Baix Ebre i amb l'autorització corresponent per part de les famílies.

15. Control i inspecció

Els/Les beneficiaris/àries estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o la Diputació de Tarragona, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.

El/la beneficiari/ària de l'ajut i les llars d'infants estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista en aquesta convocatòria.

L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.

16. Revisió de sol·licituds

Es podrà demanar revisió de les sol·licituds que es deneguin:



- per superar el llindar de renda establert com a màxim, en casos de defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne, abandonament familiar d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne o altres sempre i quan es puguin acreditar que els ingressos han minvat substancialment durant l'any actual respecte de l'any que es té en compte en la valoració. En aquests casos caldrà que aportar la documentació necessària que acrediti la nova situació econòmica i serà valorada amb els mateixos criteris.

- per superar el llindar de rendiments patrimonials establert com a màxim. En aquests casos caldrà aportar la resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya on aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any que es té en compte en la valoració.

17. Recurs de reposició

Contra la Resolució d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva notificació.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de l'Òrgan competent que va resoldre del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva notificació.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

18. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe tècnic, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari/ària. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.



19. Protecció de dades

En compliment amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, el Consell Comarcal del Baix Ebre situat al carrer Barcelona, 152 43500 Tortosa, telèfon 977445308 i e-mail info@baixebre.cat, tractarà les dades personals facilitades per l'interessat, amb la finalitat de gestionar les accions necessàries per tal que pugui optar a l'ajut, sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal.

Sense perjudici de la possible comunicació o cessió a tercers estrictament necessaris, o en els casos en els quals aquesta comunicació o cessió siguin necessaris per existir una obligació legal, el Consell conservarà les dades personals durant el termini legal en el qual pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

Les dades tractades són les estrictament necessàries per a la correcta consecució de la finalitat abans informada, de manera que, en cas de no facilitar aquestes dades, el Consell no podrà garantir la correcta gestió de la relació amb l'interessat.

En qualsevol cas, l'Interessat podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i retirar el seu consentiment prestat mitjançant petició escrita remesa a info@baixebre.cat. Així mateix, l'informem que té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de protecció de dades.

20. Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 2 de novembre de 2023

2023.11.02

08:59:14 +01'00'

La Secretària accidental,
Rosa Maria Solé Arrufat