



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació Comissió de Festes Sant Martí per a l'organització i realització de diversos esdeveniments culturals i festius i de la Festa de la Tardor de Sant Martí de l'any 2024

A Cerdanyola del Vallès, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. Carlos Cordón Núñez en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb NIF P-0826600-I, degudament assistit per la Secretària de la Corporació Aurora Corral García.

De l'altra part, el Sr. Gerard Capella Gómez, amb DNI 47242734K, en nom i representació de l'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ, amb NIF núm. G58555905, seu social al c. Sant Ramon 180 de Cerdanyola del Vallès, i inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 107, d'acord amb la certificació emesa pel secretari/a de l'associació.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius el foment de l'associacionisme, mitjançant, entre d'altres, la participació del teixit associatiu ja consolidat en l'organització de serveis, actes i activitats culturals per a la població.

II.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins la seva competència, desenvolupa el programa de festes locals i activitats culturals tradicionals dins del qual es troba el projecte presentat per l'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ, en base al qual es formula el present conveni.

Per desenvolupar aquest projecte presentat per l'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ, amb un pressupost total de despeses estimat de *seixanta-tres mil set-cents euros* (63.700,00 €), l'Ajuntament atorga una concessió directa de subvenció per un import total de *cinquanta mil quatre-cents euros* (50.400,00 €) amb la finalitat que s'organitzin les activitats que en formen part.

Per a l'atorgament d'aquesta subvenció s'acrediten raons d'interès públic justificades per a

l'acompliment d'un objectiu prioritari pel que fa a l'àmbit cultural municipal: per una part fomentar les activitats associatives i aconseguir un teixit associatiu consolidat en el nostre municipi que suposin el foment de la cultura popular i tradicional; i per altra la realització d'activitats de caire cultural que abastin el màxim possible de sectors i interessos de la població, que cobreixen els programes i projectes presentats.

La subvenció directa que s'atorga es justifica en base a l'article 22.2 a i c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en base a raons d'interès públic, atès que l'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ és l'única associació de la nostra ciutat que realitza aquest tipus d'activitat i que ha presentat el projecte i pressupost detallat de l'activitat a subvencionar que cal que s'ajustin als objectius previstos.

III.- Per acord de la Junta de Govern Local de data XXXXXXXX, s'ha aprovat la concessió directa de subvenció i formalització del corresponent conveni de col·laboració amb l'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ per a l'organització i realització de diversos esdeveniments culturals i festius i de la Festa de Tardor de Sant Martí de l'any 2024.

IV.- Amb la finalitat d'aconseguir aquests objectius formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

I.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ col·laboren en l'organització i realització de diversos esdeveniments culturals i festius i de la Festa de Tardor de Sant Martí de l'any 2024, dins el marc de les activitats culturals i associatives al municipi.

II.- Deures del beneficiari/a

Els beneficiaris/es hauran d'acreditar la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents, si aquests no són ja en poder de l'Ajuntament:

- a) Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- b) Fotocopia del NIF de l'entitat o societat
- c) Acreditació de la representació legal que té el/la signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- d) En cas d'associacions ciutadanes, només caldrà fer referència a la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Ciutadanes, sempre que les dades que hi constin siguin actualitzades. Si estan en tràmit d'inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions ciutadanes: còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre, còpia dels estatuts de l'entitat degudament diligenciats i fotocòpia de NIF de l'entitat.
- e) Acreditar, en el moment de la sol·licitud, d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant la corresponent certificació emesa per les Administracions respectives.
- f) Declaració responsable de no trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la

condició de beneficiari/a, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

III.- Obligacions del beneficiari:

- a) Presentar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el pre-programa de la Festa de la tardor de Sant Martí durant el mes de setembre, i la programació definitiva a principis del mes d'octubre, a efectes que l'Ajuntament de Cerdanyola elabori el Protocol d'actuació en emergències i compleixi el decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- b) Justificar davant de l'ens atorgant l'acompliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i l'acompliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Acomplir l'objectiu del conveni, és a dir l'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ tindrà l'obligació d'organitzar i desenvolupar les activitats objecte del present conveni en estreta col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, complint en tot moment les indicacions del servei de Cultura, i amb plena subjecció al projecte i al pressupost presentat per l'associació, que figuren en l'expedient, als quals es dona la conformitat.
- d) Sotmetre's a les directrius dels serveis municipals corresponents (Policia, Protecció Civil, Mobilitat, Activitats).
- e) Coordinar les activitats pròpies organitzades per la Comissió de Festes de Sant Martí amb les activitats de la resta d'entitats amb conveni amb l'Ajuntament de Cerdanyola, a través del servei de Cultura.
- f) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics, ingressos i recursos que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/a en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualssevol d'altra de comprovació i control financer en els

termes previstos en l'art. 14 c) de la Llei General de Subvencions.

- j) Fer constar en tota la propaganda i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès", junt amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.
- k) Acreditar amb anterioritat a la resolució de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per les Administracions respectives.
- l) Complir amb la liquidació d'IRPF i/o els ingressos a la Seguretat Social quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals; o es tracti del pagament de nòmines quan tingui obligació de cotitzar a la SS.
- m) Complir amb la normativa vigent sobre transparència, accés a la informació i bon govern.
- n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- o) Presentar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el projecte, permisos i documentació de les infraestructures que es muntin en la Pl. de Sant Ramon, així com el compliment de la normativa vigent.
- p) Elaboració d'un Pla d'actuació en situació d'emergència, en compliment de la normativa vigent en matèria de Plans d'autoprotecció.

En concret, l'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ per a la realització del programa estarà obligat a realitzar les següents actuacions:

- Assumir totes les feines o les despeses derivades de la producció, seguretat sanitària i tècnica, de les diverses activitats del programa.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats organitzades per l'associació i a les infraestructures situades en la Pl. Sant Ramon, que corren a càrrec de l'empresa contractada per ells, així com del rebut de trobar-se al corrent de pagament. Cal especificar que l'organitzador ha de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys a tercers derivats de la realització de la manifestació festiva, i els possibles accidents en cas de participació de menors d'edat, sense perjudici del compliment del que estableixi la normativa autonòmica o local en aquest sentit.
- Nomenar la persona responsable de cadascuna de les activitats previstes en el programa que l'entitat haurà d'incloure en el corresponent Pla d'actuació en situació d'emergència.
- Controlar l'aforament màxim de la carpa instal·lada en la pl. Sant Ramon i vetllar perquè es compleixin les indicacions del servei d'Activitats, d'acord amb el

projecte tècnic d'infraestructures presentat i les mesures sanitàries vigents en el moment de la celebració de les diverses activitats.

- Garantir el compliment de les següent prescripcions tècniques, d'acord amb el que digui l'informe emès pel tècnic d'activitats, en concret:

a) L'establiment disposarà de les mesures corresponents per garantir la seguretat dels ocupants (tant d'espectadors com treballadors) i la higiene de les instal·lacions.

b) Es complirà la normativa específica d'aplicació en matèria d'accessos, il·luminació, ventilació, condicions d'insonorització, climatització, mesures de seguretat i prevenció d'incendis.

c) Haurà de disposar d'extintors en nombre suficient i en correcte estat de funcionament, distribuïts de forma que qualsevol punt dintre del recinte disposi d'un extintor a menys de 15 m.

d) No es podrà superar en cap moment l'aforament màxim permès.

e) Haurà de disposar del nombre d'inodors, urinaris i lavabos que preveu el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en funció de l'aforament. Aquests disposaran de connexió a la xarxa de clavegueram o de dispositiu de tractament químic adient (per exemple: per 1000 persones 6 inodors).

f) L'estructura serà estable al foc durant trenta minuts mínims. Els materials constructius i de revestiment de parets i sostre seran classificats M2, i els materials flotants o solts de decoració, com telons, cortinatge, pantalla, etc. seran classificats M1. Ha de suportar els vents dominants a la zona.

g) Abans de la posada en marxa de la instal·lació s'hauria d'inspeccionar el seu muntatge i comprovar el seu funcionament.

h) És necessari dos vigilants per un aforament de 1.000 persones, a més d'una farmaciola i vehicles medicalitzats.

i) Entre 500 i 1.000 persones d'aforament es necessiten 3 controladors d'accés. S'ha de designar un responsable del control d'aforament.

j) Haurà de disposar d'un rètol informatiu en lloc clarament visible, amb les dades especificades en l'article 72 del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

IV.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès atorga la quantitat de *cinquanta mil quatre-cents euros (50.400,00 €)* en concepte de subvenció per a l'organització i realització de diversos esdeveniments culturals i festius i de la Festa de la Tardor de Sant Martí de l'any 2024, import que figura individualitzat en el pressupost municipal vigent en l'aplicació pressupostària 2010 33010 48926 PAM 20117.

L'import de la subvenció suposa un 79,12 % sobre el cost total del projecte presentat que és de *seixanta-tres mil set-cents euros (63.700,00 €)*.

V.- L'Ajuntament de Cerdanyola atorgarà a l'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ en concepte de bestreta, per a l'organització dels actes objecte d'aquest conveni, la quantitat de *cinquanta mil quatre-cents euros (50.400,00 €)* a compte de la subvenció atorgada i amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica en la clàusula anterior corresponent al 100% de la subvenció atorgada

No s'estableixen garanties a favor dels interessos públics per part dels beneficiaris.

VI.- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès facilitarà els espais públics i municipals, d'acord amb allò que estableix la llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; així com el Decret 112/2010, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, tot allò amb sol·licitud prèvia i segons disponibilitat, tenint en compte les mesures de seguretat, restricció,.. vigents en el moment de realització de l'activitat.

L'Associació haurà de comunicar als Serveis municipals corresponents (Cultura, Espai Públic..) l'organització de l'esdeveniment.

VII.- D'acord amb allò que estableix l'article 19.3 de la Llei de Subvencions, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

VIII.- Aquest conveni de col·laboració s'aplica per a l'organització i realització de diversos esdeveniments culturals i festius i de la Festa de la Tardor de Sant Martí de l'any 2024, no essent susceptible de pròrroga per tàcita reconducció, sinó en tot cas, per acord exprés dels òrgans competents d'ambdues parts.

IX.- Les funcions de seguiment de la correcta organització i desenvolupament dels actes esmentats a la Clàusula I les exercirà un tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament.

X.- Justificació de la subvenció atorgada:

L'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada fins al 31 de gener de l'any 2025 i s'haurà de presentar per la totalitat del cost del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar balanç d'ingressos i de despeses totals acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

S'accepta un marge del 10% per despeses de gestió o de difícil justificació, que s'haurà de documentar.

També s'acceptarà un desviament respecte del cost del projecte en el supòsit que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%. En aquest cas no comportarà la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. En el cas que la desviació sigui més gran, s'hauria de modificar o revocar la subvenció.

S'acceptaran aquests dos supòsits sempre que això no signifiqui la justificació d'una quantitat inferior a la subvenció rebuda.

Les factures, hauran de ser datades en l'any al qual correspon l'activitat subvencionada.

S'acceptaran despeses en material i/o millora fins a un 10% del pressupost presentat per l'entitat/associació.

També s'acceptaran factures amb despeses d'alimentació sempre i quan estiguin directament relacionades amb el projecte presentat i d'acord amb l'informe favorable del tècnic/tècnica responsable del seguiment del projecte.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari/a pot sol·licitar-ne l'ampliació. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al primer paràgraf, exposant els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Per justificar la subvenció l'associació ha de presentar instància i adjuntar els models aprovats per l'Ajuntament i que figuren com annex 2 del Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola aprovat pel Ple en sessió de data 29 de juny de 2006. Es considera que la justificació s'haurà de fer sobre el cost del projecte presentat i no per la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

En cas que hi hagi despeses en concepte de personal, s'inclouran aquelles derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzen serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb activitats subvencionades i sempre relatives a la liquidació de contractes laborals.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa.

Documentació a aportar:

- Rebut de la nòmina, empleats d'acord amb la OM 27-12-94 (Nom, cognom i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc..)
- Butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (Rebut de Liquidació de Cotitzacions - antic TC1 i Relació Nominal de Treballadors - antic TC2). Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà d'un escrit explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.
- Model 4 de l'Annex II.
- Quan les retribucions es satisfacin en conceptes d'honoraris, ja sigui per activitat professional, o bé per col·laboracions esporàdiques de persones no professionals, caldrà presentar el justificant de rebut per la persona perceptora, amb la corresponent retenció de l'IRPF i/o IVA, si escau. Caldrà tanmateix, justificar l'ingrés a Hisenda de les retencions practicades.

a) La manca de justificació

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica degudament el total de la subvenció, es procedirà a la

revisió d'aquesta.

Les subvencions rebudes per altres organismes a càrrec del mateix projecte s'han d'acreditar, si s'escau, i en cas contrari presentar declaració jurada que no són beneficiaris de cap altra subvenció.

Les variacions a la baixa o falta de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció o reintegraments si s'ha concedit bestreta.

El procediment per al reintegrament serà l'establert a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

b) Modificació de les subvencions

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

c) Causes de reintegrament

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos en l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas, quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris/es que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada dins el termini reglamentari.

XI- L'associació COMISSIÓ DE FESTES SANT MARTÍ es compromet a l'acompliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, de societats, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

XII.- En tot el que no s'hagi regulat expressament en les presents clàusules, serà d'aplicació allò que disposa en el Reglament de Subvencions de l'Ajuntament de Cerdanyola i en tot cas la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni que s'estén per duplicat i a un sol efecte a la data i lloc senyalats a l'encapçalament.