



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES DIRECTES A PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES I MICROEMPRESSES PER A LA REACTIVACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS, HOSTALERS I DE SERVEIS SITUATS ALS CARRERS AFECTATS PER LES OBRES DE ZONES DE BAIXES EMISSIONS I CARRERS ADJACENTS A AQUESTES, DURANT L'EXERCICI 2024

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té per objecte regular els requisits i el procediment per a la concessió de subvencions dirigides directament a donar suport a les persones treballadores autònomes i a les microempreses amb un màxim de 10 persones treballadores, dedicades al comerç minorista, hostaleria i serveis de la ciutat de Castelló de la Plana, per a reactivar aquests establiments situats en l'entorn de les obres de zones de baixes emissions durant l'exercici de 2024.

Les obres públiques que s'estan realitzant en els carrers de les zones de baixes emissions la ciutat dificulten i impossibiliten als consumidors l'accés als establiments d'aquests carrers en obres, la qual cosa ocasiona pèrdues econòmiques en un sector que travessa una difícil situació i ha generat el tancament de diversos locals en els últims anys.

Aquesta situació s'ha convertit en una circumstància extraordinària i perjudicial per als establiments situats en aquests carrers i els seus carrers adjacents.

Les obres per a aquestes zones de baixes emissions van començar en data 27 d'octubre de 2023 i continuen en l'actualitat i a causa de la seua duració en el temps els establiments situats en aquests s'han vist molt afectats.

La finalitat d'aquesta convocatòria és distribuir les ajudes entre persones treballadores autònomes i microempreses amb un màxim de 10 persones treballadores que realitzen la seua activitat en establiments comercials, hostalers i de serveis oberts al públic situats en la planta baixa (a peu de carrer) en els carrers de la ciutat on s'estan executant les obres per estar incloses en les zones de baixes emissions i carrers adjacents de a la ciutat de Castelló de la Plana, a fi de cobrir despeses corrents de l'activitat des de l'1 de gener de 2024 fins a la data de presentació de la sol·licitud, i pal·liar així les molèsties derivades d'aquestes obres que han pogut afectar negativament a la venda per la dificultat en l'accés dels consumidors als establiments afectats situats en els carrers en obres o al seu voltant durant l'exercici 2024.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El règim jurídic serà el que preveuen les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló, aprovada per acord plenari de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria es realitzarà en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposen l'article 22.2.c) i 28 de la Llei general de subvencions, l'article 67 del seu reglament i l'article 9 c) de l'Ordenança general reguladora.





A aquest efecte, en la present convocatòria es configuren les ajudes com a subvencions no competitives i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència, establits en l'article 8.3 de la llei esmentada.

Les ajudes previstes en aquesta convocatòria estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes minimis (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).

Així mateix aquestes ajudes es declaren incompatibles amb les ajudes concedides per aquest Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2024 destinades a ajudes a comerciants de conformitat amb les convocatòria i bases publicades en el BOP de data 10 d'agost de 2024.

Aquestes ajudes es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 2024.3.43000.47912 del Pressupost municipal de 2024 de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, essent la quantia màxima destinada a atendre aquestes subvencions d' 1.967.171,23 €.

Excepcionalment, el crèdit pressupostari objecte de les presents ajudes podrà ser objecte d'ampliació a càrrec del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en cas que en atenció al nombre de beneficiaris que compliren els requisits establits en la present convocatòria, s'excedira l'import màxim assenyalat en la present base.

TERCERA.- BENEFICIÀRIES I REQUISITS

1.- Tindran la consideració de beneficiàries les persones treballadores autònomes i les microempreses amb un màxim de 10 persones treballadores que desenvolupen la seua activitat en els sectors productius comercials, hostalers i de serveis els locals dels quals estiguen ubicats en els carrers afectats per les obres de zones de baixes emissions i adjacents detallades en els Annexos I i II, sempre que exercisquen l'activitat en un local en planta baixa (a peu de carrer) d'aquests dins del terme municipal de Castelló de la Plana.

2.- A aquest efecte, podran tindre la consideració de beneficiàries les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes, que duguen a terme les activitats empresarials o professionals que motiven la concessió de les subvencions, sempre que complisquen els següents requisits:

- a) que l'activitat econòmica la desenvolupe una persona treballadora autònoma o una microempresa que no tinga més de 10 treballadors i el seu volum de negocis o balanç anual no supere els dos milions d'euros (annex I del Reglament UE núm. 651/2014 de la Comissió Europea de 17 de juny de 2014).
- b) estar donat d'alta amb data anterior a l'1 de gener de 2024 en alguna de les activitats dels sectors detallats en aquestes bases (comercial, hostaleria i serveis no exclosos d'aquesta convocatòria). A l'efecte del present requisit es tindran en compte les persones treballadores autònomes i les microempreses que complisquen alguna de les condicions següents:
 - que figuren d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) del municipi de Castelló de la Plana en un dels sectors identificats en aquestes bases.
 - que figuren exemptes de l'IAE del municipi de Castelló de la Plana per aplicació dels requisits legals vigents per a això, sempre que figuren d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors en un dels sectors identificats en



aquestes bases.

c) que l'activitat s'exercisca en el terme municipal de Castelló de la Plana i es trobe en funcionament en el moment de presentar la sol·licitud i en els carrers afectats per les obres de les zones de baixes emissions o adjacents. Aquest requisit s'entendrà complert mitjançant l'alta en el règim de la Seguretat Social o en la mútua professional corresponent i en Hisenda en el moment de la presentació de la sol·licitud.

d) fotografia de la façana del local per a acreditar que està en planta baixa (a peu de carrer)

e) complir-se els altres requisits i obligacions establits en la legislació general de subvencions i en l'Ordenança general reguladora de l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, sense que els beneficiaris puguin trobar-se incursos en cap de les circumstàncies de prohibició per a accedir a les subvencions assenyalades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions.

f) en particular, serà requisit per a accedir a la condició de beneficiari trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), així com amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

3.- Cada persona treballadora autònoma o microempresa només podrà presentar una única sol·licitud, amb independència del nombre de locals o establiments oberts a en els carrers afectats per obres de les zones de baixa emissió del municipi o carrers adjacents.

En el cas que en un mateix local es desenvolupen activitats per diferents persones treballadores autònomes o socis, solament es podrà presentar una única sol·licitud per local.

En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada tenint en compte la data i hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la presentada inicialment.

4.- Queden excloses de la present convocatòria:

- a) Les administracions públiques, els organismes autònoms, les empreses públiques i altres entitats que integren el sector públic.
- b) Les associacions, les fundacions i, en general, les entitats sense ànim de lucre.
- c) El personal autònom col·laborador.
- d) Les activitats com a casinos de joc, salons recreatius i de joc, bancs i institucions financeres.

QUARTA.- QUANTIA DE LES AJUDES I DISTRIBUCIÓ

1.- Es concediran les següents ajudes:

- Una quantitat fixa de 3.000 € per cada persona treballadora autònoma o microempresa amb un màxim de 10 persones treballadores en els sectors identificats en les presents bases i amb establiment en planta baixa (a peu de carrer) en els carrers afectats directament per les obres de les zones de baixes emissions especificades en l'Annex I de les presents bases.



- Una quantitat fixa de 1.500 € per cada persona treballadora autònoma o microempresa amb un màxim de 10 persones treballadores en els sectors identificats en les presents bases i en establiment situat en planta baixa (a peu de carrer) als carrers adjacent a les afectades directament per les obres de les zones de baixes emissions especificades en l'Annex II de les presents bases

QUADRO RESUMEN AJUDES (*)	QUANTIA
(*) Criteri valoració: ordre de registre d'entrada i sol·licitud completa.	
Una quantitat fixa de 3.000 € per cada persona treballadora autònoma o microempresa amb un màxim de 10 persones treballadores en els sectors identificats en les presents bases i amb establiment situat en planta baixa (a peu de carrer) en els carrers afectats directament per les obres de les zones de baixes emissions especificades (Annex I)	3.000 euros
Una quantitat fixa de 1.500 € per cada persona treballadora autònoma o microempresa amb un màxim de 10 persones treballadores en els sectors identificats en les presents bases i amb establiment situat en planta baixa (a peu de carrer) en els carrers afectats directament per les obres de les zones de baixes emissions especificades (Annex II)	1.500 euros

2.- Els imports assenyalats en la present base té caràcter màxim i estarà condicionat a la justificació del lucre cessant i a la justificació de despeses corrents iguals o superiors pels sol·licitants, sense que l'import de les ajudes pugui ser, en cap cas, superior a l'import de les despeses efectivament justificades en els termes de les presents bases. En aquest cas, la quantia de les ajudes es minorarà a la quantia justificada.

CINQUENA.- ESTABLIMENTS SITUATS EN ZONES DE BAIXES EMISSIONS I CARRERS ADJACENTS

Solament podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes els locals situats en planta baixa (a peu de carrer) situats exactament als carrers citats en l'Annex I i els situats als carrers adjacents citats en l'Annex II de les presents bases.

SISENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES I DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

1.- A l'efecte de la present convocatòria, tindran la consideració de despeses subvencionables les despeses corrents en el manteniment de l'activitat empresarial o comercial realitzades i efectivament abonades des del dia 1 de gener de 2024 fins a la data de presentació de la sol·licitud, que es detallen a continuació:

a) Compres de mercaderies o aprovisionaments. Per a la seua justificació, s'hauran d'aportar les factures de compres a proveïdors i la documentació acreditativa de l'abonament d'aquestes.

No seran admissibles les despeses corresponents a l'adquisició de béns que tinguen la condició d'inventariables i/o amortitzables (equips informàtics o audiovisuals, maquinària, telèfons mòbils, vehicles, instal·lacions, etc.).

b) Despeses en subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas i comunicacions (internet, telèfon, etc.) vinculades al local comercial on es desenvolupa l'activitat. Per a la seua justificació s'hauran d'aportar les factures i els justificants de pagament corresponents.

c) Despeses de reparacions i conservació; consumibles d'oficina; serveis professionals independents (assessories, gestories, auditories, informàtics o anàlegs); i altres despeses derivades del compliment de la normativa en matèria de prevenció





de riscos laborals; primes d'assegurances, serveis de publicitat, comunicació o propaganda o altres anàlegs inherents al funcionament de l'activitat. Per a la seua justificació s'hauran d'aportar les factures i els justificants de pagament corresponent.

d) Despeses de personal en sous, salaris i quotes a la Seguretat Social de l'empresari individual o les quotes a càrrec de l'empresa en cas de tindre treballadors a càrrec seu.

Per a la seua justificació s'hauran d'aportar els rebuts del salari i l'acreditació del seu pagament, així com els documents i justificants de la liquidació i abonament a la Seguretat Social de les corresponents quotes (Rebut de liquidació de cotització RLC i relació nominal de treballadors RNT) dels mesos imputats a aquestes ajudes, així com els models 111 i 190.

e) Despeses de lloguer o arrendament del local en el qual s'exerceix l'activitat, on haurà de figurar el sol·licitant de l'ajuda com a arrendatari en el contracte d'arrendament en vigor.

Per a la seua justificació s'hauran d'aportar les factures de les mensualitats del contracte d'arrendament i el seu corresponent justificant de pagament, així com una còpia del contracte d'arrendament en vigor.

No serà subvencionable la part proporcional de la despesa per rendes d'arrendament sobre immobles destinats a vivenda, encara que l'activitat objecte de subvenció s'exercisca en aquests.

f) Excepcionalment, altres despeses corrents anàlogues a les anteriors, sempre que, segons el parer de l'òrgan instructor, quede acreditat que estan vinculades a l'exercici de l'activitat. Per a la seua justificació s'hauran d'aportar les corresponents factures dels creditors o proveïdors i els justificants del seu pagament.

En tot cas, de les factures i documents justificatius s'haurà de deduir-se que es relacionen directament amb l'activitat empresarial o professional del sol·licitant objecte de subvenció.

2.- L'IVA suportat no serà objecte de subvenció per tindre caràcter recuperable.

Així mateix, no seran subvencionables:

- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniments d'aquests, etc.).
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Les despeses de procediments judicials.

L'Impost sobre Béns Immobles o altres impostos o taxes.

3.- Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil. Les factures s'hauran d'ajustar als requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. En cap cas s'admetran com a justificants de pagament els albarans, les notes de lliurament, els tiquets de caixa, els justificants de TPV ni les factures proforma.

En el cas de les despeses d'arrendaments i/o despeses de personal, s'haurà d'aportar la documentació assenyalada en aquesta base.

4.- Els documents justificatius de les despeses subvencionables hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.





No obstant això, en el cas de factures simplificades, haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal del sol·licitant.

5.- Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries, i es limitarà l'ús del pagament en efectiu per a factures de xicotet import. Així mateix, podran utilitzar-se altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat, com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels mitjans següents:

a) Pagament per transferència bancària:

S'haurà de justificar mitjançant el resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga el/la titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i la data de l'operació.

b) Pagament per domiciliació bancària:

S'haurà de justificar mitjançant la notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

c) Pagament per taló nominatiu:

S'haurà de justificar mitjançant una còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què consten el número de taló, l'import, identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

d) Pagament amb targeta:

S'haurà de justificar mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el resguard d'aquest i l'extracte del compte a nom del beneficiari/ària en què figure el càrrec.

6.- En relació amb les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament, així com els documents i justificants de la liquidació i abonament a la Seguretat Social de les corresponents quotes (rebut de liquidació de cotització RLC i relació nominal de treballadors RNT) dels mesos imputats a aquestes ajudes i models 111 i 190.





1.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*.

Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

Les sol·licituds hauran de ser degudament firmades pel sol·licitant o en el cas de persones jurídiques, per qui ostente la seua representació.

2.- Addicionalment, les presents bases seran objecte de publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, accessible en la seua electrònica (<https://sede.castello.es>), i en la pàgina web municipal (www.castello.es).

3.- Les sol·licituds es presentaran per mitjans electrònics a través de la seua electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.castello.es>), mitjançant la selecció del tràmit AJUDES A ESTABLIMENTS DE ZBE, i dirigides a la Unitat de Comerç 055.

Per a la identificació de l'usuari en aquesta seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma Cl@ve:

Certificat digital: amb caràcter general, per a persones físiques s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seua electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

Claus concertades:

Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics.

Cl@ve permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels serveis públics electrònics.

4. La presentació per mitjans electrònics serà obligatòria per a aquells subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, les sol·licituds formulades per persones jurídiques i comunitats de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica legalment constituïdes hauran de formular-se obligatòriament per mitjans electrònics. L'incompliment de la present previsió comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

5.- Les persones físiques podran alternativament presentar la seua sol·licitud per mitjans electrònics a través de la seua electrònica de l'Ajuntament per sí mateixes o a través d'un representant degudament designat per a la tramitació per compareixença electrònica (annex II), o de manera presencial.

6.- La presentació presencial requerirà de manera imprescindible la sol·licitud de cita prèvia en la pàgina web de l'Ajuntament www.castello.es o en citaprevia.castello.es, seleccionant el tràmit AJUDES ESTABLIMENTS ZBE o a través del WhatsApp al número de telèfon 666 934 000 i la identificació adequada mitjançant DNI original. Es podrà sol·licitar la presentació en qualsevol de les seues següents:

- Tinència d'Alcaldia Centre (pl. Major 1)



- Tinència d'Alcaldia Nord (pl. Primer Molí)
- Tinència d'Alcaldia Oest (Mas Blau, pl. Llacunes de la Ruidera, s/n)
- Tinència d'Alcaldia Grau (pg. Bonavista, 28)
- Tinència d'Alcaldia Est (av. Germans Bou)
- Tinència d'Alcaldia Sud (c/ Ricard Català, cantó amb c/ Joaquín Marqués)

7.- Es recorda que el nombre de cites prèvies disponibles per a la presentació presencial està limitat en atenció a l'horari d'atenció ciutadana. En conseqüència, es recomana a les persones físiques la seua presentació a través de la seu electrònica municipal, i es recorda que aquesta presentació podrà realitzar-se per un representant designat a aquest efecte.

8. A l'efecte de determinar la prioritat en l'assignació de les ajudes, en cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud.

9.- Seran causes d'inadmissió i motivaran el rebuig automàtic de la sol·licitud sense més tràmit:

- a) La presentació fora del termini assenyalat en aquestes bases.
- b) La no utilització dels formularis i models normalitzats assenyalats en aquestes bases.
- c) En el cas de les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, la no presentació per mitjans electrònics.
- d) No estar el local situat en planta baixa i en els carrers determinats en els Annexos I i II de les presents bases.
- e) Desenvolupar activitats excloses en la convocatòria de les presents bases.

10. A més dels mitjans d'informació i publicitat assenyalats en la present base, les persones interessades podran dirigir consultes telefòniques al 010 d'atenció municipal o al correu electrònic afic@castello.es.

HUITENA.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

1.- Les sol·licituds hauran de presentar-se obligatòriament mitjançant el formulari normalitzat habilitat a aquest efecte, adjuntant la totalitat d'annexos i la resta de documentació establida en les presents bases. La utilització de models diferents dels assenyalats en aquestes bases serà motiu d'inadmissió de les sol·licituds.

Per a participar en aquesta convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

- 1) Instància normalitzada de sol·licitud de les ajudes, que inclou les declaracions responsables expresses previstes en aquest apartat, així com l'autorització a l'Ajuntament per a recaptar dades (annex III). En cas que no s'autoritze l'Ajuntament a obtenir aquestes dades, caldrà presentar documentació acreditativa d'aquestes.
- 2) Full de tercers amb les dades del compte bancari a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, de conformitat amb l'annex V. El compte bancari consignat en la sol·licitud haurà de ser de titularitat del sol·licitant de la subvenció.
- 3) Certificat actualitzat de la situació censal, el qual ha d'indicar l'activitat econòmica que es realitza, la data d'alta en l'activitat, el lloc on es desenvolupa i el domicili fiscal.



- 4) Informe de vida laboral de la persona autònoma o en el cas de tindre treballadors a càrrec seu informe de vida laboral d'un codi de compte de cotització i en ambdós casos amb data posterior al dia 30 de juliol de 2024.
- 5) Poder de representació, si és el cas, per a la tramitació per compareixença electrònica, només en cas de no disposar de firma electrònica i actuar mitjançant representant (annex IV).
- 6) Informe de la Seguretat Social de la situació actual del treballador o de la mútua professional corresponent o del Règim general del sol·licitant.
- 7) En cas de persones treballadores autònomes que estiguen treballant en règim de cooperativa de treball associat, en el qual en el certificat actualitzat de situació censal figure la cooperativa i no la persona física, s'haurà d'aportar un certificat emés per la cooperativa en què conste el pagament de factures de la persona sol·licitant de la subvenció per l'import a sol·licitar, impostos no subvencionables exclosos, la data de desemborsament de les quals estiga compresa en les dates assenyalades en les presents bases. Les factures han de correspondre a despeses corrents de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció.
- 8) Fotografia de la façana del local o establiment en planta baixa o a peu de carrer.
- 9) Relació de factures i despeses segons l'annex VI. Aquesta relació tindrà la consideració de compte justificatiu a l'efecte de justificació de la subvenció.
- 10) Factures i justificants de pagament, així com documents acreditatius d'altres despeses subvencionables en els termes de la base cinquena.
- 11) En el cas d'ajornaments o fraccionaments de la Hisenda Estatal o Tresoreria General de la Seguretat Social, certificat d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals.

2.- La presentació de la sol·licitud inclourà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En les sol·licituds en què es faculte l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a la gestió d'aquest tràmit, els sol·licitants no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana i els documents identificatius.

S'aconsella, en tot cas, prestar especial atenció a la conformitat a aquestes autoritzacions a l'hora d'emplenar la sol·licitud i es recorda que el seu atorgament agilitza la tramitació de la subvenció i, si és el cas, el seu pagament.

3.- sol·licitud mitjançant instància normalitzada (annex III) inclourà la declaració responsable a subscriure pel sol·licitant o el seu representant legal en el cas de persones jurídiques, que contindrà pronunciament exprés sobre les qüestions següents:

- Exercisc l'activitat econòmica en un dels sectors que figuren en les presents bases.
- Conec el contingut i els requisits de la present convocatòria, complisc les



condicions regulades per a aquesta i em compromet a destinar l'import de la subvenció a la finalitat indicada en les bases.

- Ni la persona que subscriu ni l'entitat a la qual represente es troben incurses en cap de les circumstàncies o causes que impedisquen la seua condició de beneficiàries, segons el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El local de desenvolupament de l'activitat es troba en un carrer afectat directament per les obres de les zones de baixa emissió o adjacents del terme municipal de Castelló de la Plana.
- La documentació justificativa, les factures i les còpies presentades són autèntiques, dins del període de l'1 de gener de 2024 a la data de presentació de la sol·licitud. Els originals s'hauran de conservar durant el termini de prescripció determinat en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No tinc pendent de justificació subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i em trobe al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons el que disposa l'article 6.q) de l'Ordenança general de subvencions.
- He rebut les següents ajudes públiques o privades per a la mateixa finalitat i el seu import:

Organisme / Organisme	Convocatòria / Convocatòria	Import aprovat / Import aprovat	Import rebut / Import rebut	Data de recepció / Data de recepció

- No soc sol·licitant d'ajudes minimis, i si ho soc, no supere el límit d'ajudes de minimis de 200.000 euros per empresa o persona autònoma en el present exercici fiscal.
- L'activitat declarada per la qual sol·licite la subvenció reuneix tots els requisits legals per al seu exercici i es troba en funcionament en el moment de presentar la sol·licitud. A més,
 - Que en el cas de tractar-se d'una microempresa, la persona sol·licitant declara que reuneix els requisits establits per a ser microempresa, de conformitat amb l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 i compta amb un màxim de 10 persones treballadores a càrrec seu.
 - Que en el cas de persones treballadores autònomes declaren estar donades d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.
- És certa la informació incorporada a la sol·licitud relativa al nombre de persones afiliades a la Seguretat Social en data 30 de juny de 2024.

El falsejament d'aquestes declaracions determinarà el reintegrament de la subvenció, de conformitat amb l'art. 37. 1 a) de la Llei general de subvencions. Així mateix, s'adverteix expressament a les persones interessades de la responsabilitat en què incorrerien en cas que les declaracions assenyalades en el present apartat contingueren algun tipus de



falsedat punible. En aquest cas l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana es reserva l'exercici de les accions administratives o judicials que pogueren resultar pertinents.

NOVENA.- INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT: ÒRGANS COMPETENTS

1.- L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei general de subvencions.

2.- El Servei Instructor comprovarà les sol·licituds pel seu ordre cronològic de presentació. Aquelles sol·licituds que aporten íntegrament la documentació prevista en les presents bases i complisquen els requisits exigits seran proposades a la Comissió de Valoració per a ser resoltes favorablement fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria.

A aquest efecte, l'òrgan instructor emetrà un informe en el qual conste que de la informació aportada pels sol·licitants es desprén que aquests compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

3.- Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb aquesta convocatòria, resulte exigible, de conformitat amb l'article 23.5 de la Llei general de subvencions, l'òrgan competent requerirà l'interessat perquè en el termini màxim i improrrogable de 5 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la llei esmentada.

4.- Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es reunirà la Comissió Tècnica Municipal, que valorarà les sol·licituds i proposarà a l'òrgan competent la resolució de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades fins a esgotar el crèdit disponible.

La Comissió Tècnica estarà integrada per les persones següents:

1. El/la regidor/a que ostente la delegació en matèria de comerç.
2. El/la funcionari/ària instructor/a de l'expedient.
3. Un/a funcionari/ària del negociat en el qual es tramite l'expedient, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot.

A aquest efecte, la concessió de la subvenció s'efectuarà de manera directa i s'atorgarà l'import íntegre de les subvencions que en cada cas corresponga segons les presents bases i sempre que s'haguera justificat de manera efectiva; s'establirà com a únic criteri de valoració la data i hora de presentació de la sol·licitud, sempre que es reunisquen la totalitat de requisits i s'aporte la totalitat de la documentació requerida en la convocatòria.

En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud.

Si en dos o més sol·licituds constara la mateixa data i hora de presentació i només en el cas que aquesta coincidència fora determinant per a la concessió o denegació de la subvenció, es prioritzaran les sol·licituds presentades per persones treballadores autònomes amb diversitat funcional; en defecte d'això, per persones treballadores autònomes dones i, a falta



de les anteriors, per persones treballadores autònomes. Si en atenció als criteris abans assenyalats persistira l'empat, es realitzarà un sorteig entre les sol·licituds afectades i s'haurà d'alçar la corresponent acta.

Els informes i les propostes de resolució de la Comissió de Valoració no creen cap dret a favor del beneficiari proposat mentre no es dicte la resolució de concessió.

6.- L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

7.- El procediment podrà resoldre's per l'òrgan competent de manera parcial a mesura que les persones sol·licitants presenten la totalitat de la documentació requerida, que es tramitarà per lots de manera immediata, sense esperar la resolució de la totalitat de la convocatòria.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre aquestes, sense perjudici de la possibilitat d'ampliació del crèdit disponible a càrrec del pressupost municipal de l'Ajuntament. Si és el cas, una vegada esgotat el crèdit, la resta de sol·licitants la documentació dels quals estiguera completa quedarà en llista d'espera segons l'ordre de presentació assenyalat en les presents bases. En cas d'aprovar-se l'ampliació de crèdit es procedirà a la concessió d'una nova remesa de beneficiaris fins a esgotar el crèdit habilitat, segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds pendents de resoldre, sense necessitat d'una nova convocatòria.

8.- La resolució d'aquestes ajudes posarà fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del corresponent jutjat, d'acord amb el que estableix la Llei 28/2998.

9. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major, o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la present convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

10.- A l'efecte de l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú, totes les publicacions relacionades amb les presents ajudes es realitzaran en el web municipal, (www.castello.es), en el tauler d'edictes accessible en la seu electrònica municipal (<https://sede.castello.es>) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

DESENA.- CONCESSIÓ DE SUBVENCIO I JUSTIFICACIO

1.- La justificació d'aquestes ajudes i el compliment de la seua finalitat es consideraran realitzades mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en les presents bases.

Per consegüent, i en atenció al procediment establert en la present convocatòria, en el mateix acte administratiu en el qual s'aprova per l'òrgan competent l'aprovació de la concessió, s'aprovarà la justificació de l'ajuda, sense perjudici de les facultats de comprovació, inspecció o



control financer reconegudes a l'Ajuntament per la legislació vigent.

2.- El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació pel beneficiari, i en la part proporcional a la quantia efectivament justificada, en els termes establits en aquestes bases.

En conseqüència, amb independència de l'import sol·licitat o l'import màxim al qual poguera tindre's dret d'acord amb el que preveu la present convocatòria, la resolució de concessió únicament comprendrà aquells imports degudament justificats en els termes de les presents bases.

3.- En acumular-se en un mateix acte la concessió i la justificació de la subvenció, no serà necessària la constitució de garantia pels beneficiaris.

ONZENA. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. L'abonament de la quantitat concedida en concepte de subvenció s'efectuarà en un únic pagament, segons els requisits establits per a la concessió de la subvenció, i una vegada fiscalitzada per la Intervenció i aprovat el pagament per l'òrgan competent.

2. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte indicat pel beneficiari en el full de manteniment de tercers (annex V). El compte bancari designat a l'efecte del pagament haurà de ser, obligatòriament, de titularitat del beneficiari.

DOTZENA.- COMPATIBILITAT I INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS D'AQUESTES AJUDES

1.- Les ajudes atorgades de conformitat amb les presents bases seran incompatibles amb les ajudes aprovades i concedides per aquest Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2024, destinades a comerciants per a pal·liar el lucre cessant derivat de les dificultats d'accés dels consumidors per diferents obres que s'estan executant a la ciutat de Castelló de la Plana de conformitat amb la convocatòria i bases publicades en el BOP de data 10 d'agost de 2024.

2.- Les ajudes atorgades sobre la base de les presents bases seran compatibles amb subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present convocatòria. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

3.- Per tractar-se de subvencions sotmeses al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aquicultura, segons es contemplen en el Reglament (UE) 1379/2013, que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aquicultura.

b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les





empreses interessades.

c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'aquesta es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas, les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa, segons estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'Estat.

A l'efecte del que disposa el paràgraf anterior, s'entén per *empresa* qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i del seu mode de finançament.

TRETZENA. POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

No s'admetrà la reformulació de sol·licituds.

CATORZENA. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

A més del que disposen l'article 14 de la Llei general de subvencions i l'article 6 de l'Ordenança general, són obligacions dels beneficiaris:

- a) Facilitar totes les dades i informació que en qüestions relacionades amb la subvenció els siguen requerides.
- b) Comunicar qualsevol incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.
- d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei general de subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

QUINZENA. RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

1. Els beneficiaris tenen dret a renunciar a la totalitat o a part de la subvenció concedida, de conformitat amb el que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini de concessió d'ajudes, ja que en cas de presentar-se amb posterioritat, donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament, i els beneficiaris quedaran subjectes al règim de



responsabilitats que estableix la legislació vigent.

2. Els incompliments de les obligacions reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria, en els quals puguin incórrer els beneficiaris, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposen la llei esmentada, el seu reglament i l'article 20 de l'Ordenança general de subvencions.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

3. Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, procedirà incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament o, si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida. Així mateix, si és el cas, podran ser exclosos en les convocatòries d'anys successius, sense perjudici que se celebri, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

En qualsevol cas, i de conformitat amb l'art. 37.1 a) de la Llei general de subvencions, serà motiu de reintegrament l'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això, o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.

4. Si és el cas, el reintegrament comportarà la devolució de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament

SETZENA. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de la sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets dels sol·licitants en relació amb aquest tractament.

DESSETENA. INTERPRETACIÓ I DESENVOLUPAMENT

Es faculta la Regidoria delegada de Comerç per a dictar totes les resolucions que siguin necessàries en relació amb la interpretació i desenvolupament de la present convocatòria, així com la resolució dels dubtes que pogueren sorgir en la seua aplicació.

DIHUITENA. LEGISLACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1. En tot allò que no preveuen aquestes bases serà aplicable l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009.

2. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





ANNEXOS

Annex I.- Relació de carrers afectats directament per les obres de les zones de baixes emissions

Annex II.- Relació de carrers adjacents als carrers afectats directament per les obres de les zones de baixes emissions

Annex III.- Instància sol·licitud normalitzada (pdf emplenable en web municipal i seu)

Annex IV.- Poder de representació, si és el cas, per a la tramitació per compareixença electrònica només en cas de no disposar de signatura electrònica i actuar mitjançant representant

Annex V.- Full de manteniment de tercers

Annex VI.- Relació de factures imputades a aquesta subvenció, que tindrà la consideració de compte justificatiu simplificat

Castelló de la Plana,

Document firmat electrònicament en la data indicada al marge



CARRERS OBRES
CALLES OBRAS

Cl Almansa (hasta C/ Cerdán de Tallada)
Cl Arquitecto Maristany
Cl Arrufat Alonso (Desde Plaza Clavé hasta la Ronda Magdalena)
Pz Las Aulas (hasta Pz María Agustina)
Pz Clavé
Cl Conde Pestagua
Pz Del Maestrazgo
Pz Isabel la Católica
Cl Luis Vives
Cl Navarra (desde Cl Bayer hasta la Ronda Mijares)
Cl Nueve de marzo
Cl Obispo Caperó
Pz País Valencià (desde Cl del Trabajo hasta Cl Lepanto)
Cl Sagrada Familia
Cl San Blas (desde Cl Bayer hasta Ronda Mijares)
Cl San Félix
Cl San Luis
Cl San Miguel (desde Pz Isabel la Católica hasta esq Cl Cerdán de Tallada)
Cl San Roque (desde Cl San Félix hasta Cl Sanahuja; y desde Cl San Félix hasta Cl Cerdán de Tallada)
Cl Santa Bárbara
Cl Temprado
Cl Tosquella (entre Cl Sagrada Familia y Cl Santa Bárbara)
Cl Trinidad



CARRERS ADJACENTS
CALLES ADYACENTES

Cl Alcanar (hasta esq Cl Alcalde Tárrega)
Cl Alloza (desde Cl Colón hasta Pz Clavé)
Cl Almansa (Desde Cl Cerdán de Tallada hasta Cl Compromiso de Caspe)
Cl Antonio Maura (desde Cl Enmedio hasta Cl Mealla)
Cl Asensi (desde Cl Ximenez hasta Pz Fadrell)
Pz Las Aulas (desde Cl San Luis hasta esq Cl Domingo Briau)
Cl Bartolomé Reus (desde Cl Asensi hasta Cl Moyano)
Cl Bayer
Cl Caballeros (desde Pz Aulas hasta Cl Gracia)
Cl Cerdán de Tallada (desde San Roque hasta Cl Roger de Lauria)
Cl Cisneros
Cl De la Surera
Cl Del Trabajo (desde Cl Igual hasta la Cl Trinidad)
Av Doctor Clará (desde Ronda Mijares hasta Cl República Argentina)
Cl Ebanista Hervás (desde Cl San Roque hasta Cl Alcalde Tárrega)
Cl Enmedio (desde Pz Puerta del Sol hasta Cl O'Donell y desde Cl Poeta Guimerà hasta Cl San Luis)
Cl Fola (desde Cl Ximenez hasta Cl Herrero)
Cl Germanias
Cl Gibraltar (desde Cl San Roque hasta Cl Alcalde Tárrega)
Cl Horcas
Cl Huerto de Mas
Cl Isabel Ferrer
Cl Joaquin Costa (desde Ronda Magdalena hasta esq Cl Padre Tosca)
Cl Jover (desde Cl Trinidad hasta Cl Herrero)
Cl Lepanto (desde Ronda Mijares hasta Pz País Valencià)
Cl Lope de Vega
Pz Mallorca
Pz María Agustina
Cl Mayor (desde Pz María Agustina hasta esq Cl Enseñanza)
Cl Morería
Cl Navarra (desde Cl Bayer hasta la Cl Trinidad)
Cl Obispo Beltrán
Cl Orfebre Santalínea (desde Pl País Valencià hasta Cl Herrero)
Cl Oviedo (desde Cl Sanahuja hasta Cl Alcalde Tárrega)
Pz País Valencià (desde Cl Lepanto hasta esq Ronda Mijares)
Cl Pilar
Cl Pintor Castell (desde Pl Maestrazgo hasta Cl Infante Don Pedro)
Cl Pintor Montoliu (desde Cl De la Surera hasta Cl Compromiso de Caspe)
Cl Poeta Verdaguer
Cl Ramon Llull (desde Cl Herrero hasta Cl Trinidad)
Cl Ramón y Cajal (desde Cl Asensi hasta Cl Moyano)
Av Rey Don Jaime (Desde esq Cl Colon hasta esq Cl Santo Tomás y Cl Tosquella)
Cl Ronda Magdalena (desde Cl Infante Don Pedro hasta Cl San Mateo)
Cl Ronda Mijares (desde Cl Aparici Guijarro hasta Cl Pintor Orient)
Cl Ronda Vinatea (desde Cl Nueve de Marzo hasta Cl Segorbe)



Cl Ros de Ursinos (desde Cl San Roque hasta Cl Alcalde Tárrega)
Cl Rosell
Cl Sagasta (desde Cl Trinidad hasta Cl Herrero)
Cl San Blas (desde Ronda Mijares hasta Cl República Argentina)
Cl San Francisco (desde Cl Obispo Beltrán hasta Cl Navarra)
Cl San José
Cl San Miguel (desde Cl Cerdán de Tallada hasta Travesía San Miguel)
Cl San Roque (desde Cl Sanahuja hasta Cl Estatuto)
Cl Sanahuja
Cl Santo Tomás
Cl Tortosa
Cl Tosquella (desde Cl Sagrada Familia hasta esq Cl Cisneros)
Cl Travesía San Miguel
Cl Vilarroig (desde Pz Del Maestrazgo hasta Cl Infante Don Pedro)
Cl Vinaroz (desde Cl Cerdán de Tallada hasta Cl San Mateo)
Cl Virgen de la Balma
Cl Virgen del Lidón
Cl Ximen Pérez de Arenós
Cl Ximénez



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Nom i cognoms / Nombre y apellidos:

DNI/NIF/passaport/pasaporte:

DADES REPRESENTANT PERSONA JURÍDICA/ DATOS REPRESENTANTE PERSONA JURÍDICA:

Nom i cognoms / Nombre y apellidos:

DNI/NIF/passaport/pasaporte: , amb capacitat suficient per a efectuar aquesta sol·licitud, segons el document públic de data / con capacidad suficiente para efectuar esta solicitud, según el documento público de fecha , núm. de protocol / n.º de protocolo , atorgat davant del notari/ària / otorgado ante el notario/a

DADES DE NOTIFICACIÓ / DATOS DE NOTIFICACIÓN:

Adreça postal / Dirección postal:

Població/Población: CP: Telèfon/Teléfono:

Adreça electrònica / Correo electrónico:

☐ Done el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Castelló m'envie **notificacions telemàtiques**, mitjançant la seu electrònica: sede.castello.es / Doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Castellón me envíe **notificaciones telemáticas** en la sede electrónica: sede.castello.es.

SOL·LICITE/SOLICITO:

Que de conformitat amb la CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D' AJUDES A ESTABLIMENTS COMERCIALS, HOSTALERS I DE SERVEIS SITUATS ALS CARRERS AFECTATS PER LES OBRES DE ZONES DE BAIXES EMISSIONS I CARRERS ADJACENTS A AQUESTS i en reunir els requisits exigits en aquesta, accepte en tots els seus termes les clàusules de la convocatòria esmentada i sol·licite l'ajuda / Que de conformidad con la CONVOCATORIA Y LAS BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, HOSTELEROS Y DE SERVICIOS UBICADOS EN LAS CALLES AFECTADAS POR LAS OBRAS DE ZONAS DE BAJAS EMISIONES Y CALLES ADYACENTES A LAS MISMAS y al reunir los requisitos exigidos en la misma, acepto en todos sus términos las cláusulas de dicha convocatoria y solicito la ayuda; per l'activitat de: amb domicili en CARRER EN OBRA/CALLE EN OBRA ☐ carrer de l'activitat domicili/calle de la actividad domicilio

per l'activitat en CARRER ADJACENT/CALLE ADYACENTE ☐ carrer de l'activitat domicili/calle de la actividad domicilio

DECLARE QUE / DECLARO QUE:

- Exercisc l'activitat econòmica en un dels carrers que figuren en les bases d'aquesta convocatòria.
Ejercicio la actividad económica en uno de las calles que figuran en las bases de esta convocatoria.
- Conec el contingut i els requisits de la present convocatòria, complisc les condicions regulades en aquesta i em comprometo a destinar l'import de la subvenció a la finalitat indicada en les bases.
Conozco el contenido y los requisitos de la presente convocatoria, cumplo las condiciones reguladas en la misma y me comprometo a destinar el importe de la subvención a la finalidad indicada en las bases.



- *Ni la persona que subscriu ni l'entitat a la qual represente es troben incurses en cap de les circumstàncies o causes que impedisquen la seua condició de beneficiàries, segons el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

Ni la persona que suscribe ni la entidad a la que represento se encuentran incursas en ninguna de las circunstancias o causas que impidan su condición de beneficiarios, según lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- *Que el local de desenvolupament de l'activitat i el domicili fiscal es troba al terme municipal de Castelló de la Plana i es troba en els carrers indicats en els annexos de les bases.*

Que el local de desarrollo de la actividad y, en caso de no existir local afecto a la actividad, el domicilio fiscal se encuentra en el término municipal de Castellón de la Plana.

- *La documentació justificativa, les factures i les còpies aportades són autèntiques i es troben dins del període de l'1 de gener de 2024 i la data de presentació de la sol·licitut i conservaré els originals durant el termini de prescripció determinat en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

La documentación justificativa, las facturas y las copias presentadas son auténticas, dentro del periodo del 1 de enero de 2024 y la fecha de presentación de la solicitud, conservaré los originales durante el plazo de prescripción determinado en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- *No tinc pendent de justificació subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i em trobe al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons el que disposa l'article 6.q) de l'Ordenança general de subvencions.*

No tengo pendiente de justificación subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y me hallo al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, según lo dispuesto en el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.

- He rebut les ajudes públiques o privades següents per la mateixa finalitat i amb l'import:

He recibido las siguientes ayudas públicas o privadas para la misma finalidad y con el importe:

Organisme/ Organismo	Convocatòria/ Convocatoria	Import aprovat / Importe aprobado	Import rebut / Importe recibido	Data recepció / Fecha recepción

- *No soc sol·licitant d'ajudes de minimis i, si ho soc, no supere el límit d'ajudes de minimis de 200.000 euros per empresa o persona autònoma en el present exercici fiscal.*

No soy solicitante de ayudas de minimis y, si lo soy, no supero el límite de ayudas de minimis de 200.000 euros por empresa o persona autónoma en el presente ejercicio fiscal.

- *Que l'activitat declarada per la qual se sol·licita la subvenció reuneix tots els requisits legals per al seu exercici i es troba en funcionament en el moment de presentar la sol·licitud i, a més a més:*

— *En el cas de microempresa: la persona sol·licitant declara que reuneix tots els requisits per a ser microempresa de conformitat amb l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/14 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i que compta amb un màxim de 10 persones treballadores al seu càrrec.*

— *En el cas de persones autònomes: declare estar donat/ada d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.*

Que la actividad declarada por la que se solicita la subvención reúne todos los requisitos legales para su ejercicio y se encuentra en funcionamiento en el momento de presentar la solicitud y, además:

— En caso de microempresa: la persona solicitante declara que reúne los requisitos establecidos para ser microempresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/14 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, y cuenta con un máximo de 10 personas trabajadoras a su cargo.

— En caso de personas autónomas: declaro estar dado/a de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

- *Que és certa la informació incorporada a la sol·licitud relativa al nombre de persones afiliades a la Seguretat Social en data 30 de juliol de 2024.*



Que es cierta la información incorporada a la solicitud relativa al número de personas afiliadas a la Seguridad Social a fecha 30 de julio de 2024.

AUTORITZE/Autorizo ☐ **SÍ** ☐ **NO** ☐ *l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Ajuntament de Castelló de la Plana, prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no obstant això, si la persona sol·licitant no firma l'autorització o si es detecten discordances amb les dades que ha facilitat, es requerirà l'aportació dels documents que necessite per a tramitar la sol·licitud / al Ayuntamiento de Castellón de la Plana para que obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, la Tesorería General de la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no obstante, si la persona solicitante no firma la autorización o si se detectan discordancias con los datos que ha facilitado, se requerirá la aportación de los documentos que precise para tramitar la solicitud.*

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, AUTORITZE l'Ajuntament a informar-me de tots els serveis que puguin ser del meu interès per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic, SMS, MMS, mitjans electrònics equivalents, fax o telefonades automàtiques. / De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, AUTORIZO al Ayuntamiento a informarme de todos los servicios que puedan ser de mi interés por cualquier medio, incluido el correo electrónico, SMS, MMS, medios electrónicos equivalentes, fax o llamadas electrónicas.

☐ *Sí, l'autoritzei* Sí, le autorizo.

☐ *Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal / Sí, expreso mi consentimiento libre, específico, informado e inequívoco de aceptar el tratamiento de datos de carácter personal.*

Castelló de la Plana, de de
Firma de la persona sol·licitant o representant / Firma de la persona solicitante o representante

ALCALDIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA / ALCALDÍA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA

S'adjunta la documentació obligatòria següent / Se adjunta la documentación obligatoria siguiente:

☐ **Annex III. Instància normalitzada. / Anexo III. Instancia normalizada**

☐ **Annex IV. Representació compareixença electrònica. / Anexo IV. Representación comparecencia electrónica.**

* *Només si escau / Solo si procede*

☐ **Annex V. Full de tercers (signat per la persona interessada i signat i segellat per l'entitat bancària). / Anexo V. Hoja de terceros (firmada por la persona interesada y firmada y sellada por la entidad bancaria).**

☐ **Certificat actualitzat de situació censal on s'indique l'activitat econòmica, la data d'alta, el lloc on es desenvolupa i el domicili fiscal (model 036 o 037). / Certificado actualizado de situación censal donde se indique la actividad económica, la fecha de alta, el lugar donde se desarrolla y el domicilio fiscal (modelo 036 o 037).**

☐ **Informe de vida laboral de la persona autònoma o en cas de tindre persones treballadores al seu càrrec informe de vida laboral d'un codi de compte de cotització en data 30/07/24. / Informe de vida laboral de la persona autónoma o en caso tener personas trabajadoras a su cargo informe de vida laboral de un código de cuenta de cotización a fecha de 30/07/24.**

☐ **Informe de la Seguretat Social de la situació actual del treballador/a o de la mútua professional corresponent o del règim general, si és el cas, de la persona sol·licitant. / Informe de la Seguridad Social de situación actual del trabajador/a o de la mutua profesional correspondiente o del régimen general, en su caso, de la persona solicitante.**

☐ **Fotografia de la façana del local per a acreditar que està en la planta baixa (a peu de carrer) / Fotografía de la fachada del local para acreditar que está en la planta baja (a pie de calle) /**

☐ **Annex VI. Relació de despeses imputades a la subvenció. / Anexo VI. Relación de gastos imputables a la subvención.**

☐ **Factures i justificants de pagament d'aquestes, així com altres documents acreditatius de despeses subvencionables. / Facturas y justificantes de pago de los mismos, así como otros documentos acreditativos de otros gastos subvencionables.**



Altres documents, quan siga procedent / Otros documentos, cuando proceda:

☐ *En el cas de persones treballadores autònomes que estiguen treballant en règim de cooperativa de treball associat, en què en el certificat actualitzat de situació censal figure la cooperativa i no la persona física, caldrà aportar el certificat emés per la cooperativa, en els termes de la base octava. / En el caso de personas trabajadoras autónomas que estén trabajando en régimen de cooperativa de trabajo asociado, en el que en el certificado actualizado de situación censal figure la cooperativa y no la persona física, se deberá aportar certificado emitido por la cooperativa, en los términos de la base octava.*

☐ *En cas d'ajornament o fraccionament d'Hisenda Estatal o Tresoreria Seguretat Social, certificat d'estar-ne al corrent. / En caso de aplazamiento o fraccionamiento de Hacienda Estatal o Tesorería Seguridad Social, certificado de estar al corriente.*

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.
Finalitat	Disposar de les dades necessàries per a realitzar els tràmits de sol·licitud de concessió de ajudes per obres en zones de baixes emissions
Legitimació	Compliment d'una obligació legal Missió en interès públic o exercici de poders públics Interés legítim de la persona interessada Consentiment de la persona interessada
Destinatari	No se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que es detallen en la informació addicional.
Informació addicional	Es pot trobar la informació addicional detallada sobre protecció de dades en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en el tràmit electrònic.
Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.
Finalidad	Disponer de los datos necesarios para realizar los trámites de solicitud de concesión de ayudas por obras de zonas de bajas emisiones
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Interés legítimo de la persona interesada Consentimiento de la persona interesada
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se detallan en la información adicional
Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre protección de datos en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (seuelectronica.castello.es) en el trámite electrónico.

Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana
www.castello.es – sede.castello.es

* *Es recomana utilitzar el pdf autoemplenable, disponible en el web municipal i en la seu electrònica, a fi d'evitar sol·licituds manuscrites, així com prioritzar les comunicacions telemàtiques, fent constar una adreça electrònica. / Se recomienda utilizar el pdf autorrellenable, disponible en la web municipal y en la sede electrónica, al objeto de evitar solicitudes manuscritas, así como priorizar las comunicaciones telemáticas, haciendo constar un correo electrónico.*





ANNEX IV. PODER DE REPRESENTACIÓ PER A
TRAMITACIÓ PER COMPAREIXENÇA
ELECTRÓNICA

ANEXO IV. PODER DE REPRESENTACIÓN PARA
TRAMITACIÓN POR COMPARECENCIA
ELECTRÓNICA

**AJUDES OBRES ZBE
AYUDAS OBRAS ZBE**

DADES SOL·LICITANT TITULAR DE L'ACTIVITAT / DATOS SOLICITANTE TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Nom i cognoms o raó social/ nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS ☐ Número

Tipus de persona / Tipo de persona

Física ☐ Jurídica ☐

DADES REPRESENTAT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social/ nombre y apellidos o razón social

Tipus d'identificació / Tipo de identificación

DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS ☐ Número

Tipus de persona / Tipo de persona

Física ☐ Jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ / DATOS DE NOTIFICACIÓN,

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

* Al prestar el seu consentiment per a que l'Ajuntament de Castelló realitze notificacions telemàtiques, caldrà compareixer electrònicament a la seu: sede.castello.es mitjançant qualsevol mitjà de firma electrònica. Al prestar su consentimiento para que el Ayuntamiento de Castelló realice notificación telemática, deberá comparecer electrónicamente en la sede: sede.castello.es mediante cualquier medio de firma electrónica.

La persona que signa, com a interessada al tràmit administratiu sobre ajuda obres ZBE 2024

La persona que firma, como interesada en el trámite administrativo sobre ayuda obras ZBE 2024

**MANIFESTA:
MANIFIESTA:**

Que otorga, en este acte la seua representació a la persona representat, a fi de que pugui presentar la sol·licitud d'ajudes per obres ZBE 2024 i les manifestacions en ella contingudes i s'entenguen amb el representat qualsevol dels actes i notificacions que es realitzen en el procediment anteriorment citat.

Que otorga en este acto su representación a la persona representante, al objeto de que pueda presentar la solicitud de ayudas por obras ZBE 2024 y las manifestaciones en ella contenidas y se entiendan con el representante cualquiera de los actos y notificaciones que se realicen en el procedimiento anteriormente citado.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'alça la present acta, en lloc i data indicats.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se levanta la presente acta, en el lugar y fecha indicados.

Castelló de la Plana, a de de 2024.

Signatura persona sol·licitant / Firma de la persona solicitante.



Informació bàsica sobre protecció de dades Información básica sobre protección de Datos	
Responsable Responsable	Excm. Ajuntament de Castellón de la Plana. Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana
Finalitat Finalidad	Disposar de les dades necessàries per a realitzar els tràmits de sol·licitut de concessió de subvencions Ajudes per obres ZBE 2024 Disponer de los datos necesarios para la realización de los trámites de solicitud de concesión de subvenciones Ayudas por obras ZBE 2024
Legitimació Legitimación	Compliment d'una obligació legal Missió en interès públic o exercici de poders públics Interès legítim de la persona interessada Consentiment de la persona interessada Cumplimento de una obligación legalmente Misión de interés público o ejercicio de poderes públicos Interés legítimo de la persona interesada Consentimiento de la persona interesada.
Destinataris Destinatarios	No se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal. No se cederán datos a terceros, excepto por obligación legal
Drets Derechos	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que es detallen en la informació adicional. Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se detallan en la información adicional.
Informació adicional Información adicional	Es pot trobar la informació adicional detallada sobre protecció de dades en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castellón de la Plana en el tràmit electrònic. Se puede encontrar la información adicional detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en el trámite electrónico.





SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS/ SOLICITUD FICHA DE TERCEROS

Departament que ho sol·licita: 055 COMERIO
Departamento que la solicita: 055 COMERCIO

☐	Alta de tercer nou./ Alta de tercero nuevo.	☐	Modificació de compte o dades d'un tercer que ja existeix. / Modificación de cuenta u otros datos de un tercero ya existente.	☐	Anul·lar comptes anteriors. / Anular cuentas anteriores.
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	--

I. Dades del Tercer:/ Datos del Tercero:

N.I.F.		N.I.E. (Passaport / Pasaporte):	
Cognoms i nom o Raó social:/ Apellidos y nombre ó Razón social:			
Domicili:/ Domicilio:			
Població:/ Población:		Codi Postal:/ Código Postal:	
Província:/ Provincia:	Telèfon/-s: Teléfono/-s:	SEXE (Voluntari, a efectes estadístics)/ SEXO (Voluntario, a efectos estadísticos) DÓNA/MUJER ☐ HOME /HOMBRE ☐	
Correu electrònic:/ Correo electrónico:			

II. Dades del Representant:/ Datos del Representante:

N.I.F.:	Cognoms i nom: Apellidos y nombre:
---------	---------------------------------------

III. Comunicació dades bancàries./ Comunicación datos bancarios.

Codi compte bancari en format IBAN/ Código cuenta bancaria en formato IBAN	Comptes no nacionals/ Cuentas no nacionales (BIC/SWIFT)
Comptes estrangers fora de la UE: Cuentas extranjeras fuera de la UE:	
ABA:	SORT CODE:

A OMPLIR PER L'ENTITAT DE CRÈDIT *Tots els camps són obligatoris
A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO *Todos los campos son obligatorios

Certifique, a petició de la persona reflectida en "I. Dades del Tercer", que el compte que figura en "III. Comunicació de dades bancàries", existeix i es troba oberta al seu nom./

Certifico, a petición de la persona reflejada en "I. Datos del Tercero", que la cuenta que figura en "III. Comunicación de datos bancarios", existe y se encuentra abierta a su nombre.

(Data i segell de l'Entitat de Crèdit) /
(Fecha y sello de la Entidad de Crédito)

(Cognoms i nom de qui certifica) /
(Apellidos y nombre del certificante)

Firma

Castelló de la Plana / Castelló de la Plana, de de
(Firma del tercer o representant/ Firma del tercero o representante)

Firmat / Firmado:
(Cognoms i nom/Apellidos y nombre)



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES			
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló Domicili: Plaça Major 1 12001 Castelló de la Plana Telèfon: 010 Correu-e: info@castello.es	Drets	Drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament. Dret a retirar el consentiment prestat. Dret a reclamar davant de l'entitat de control
Finalitat	Tramitació dels pagaments municipals	Destinatari	Gestió de pagaments, entitats financeres i AEAT quant a obligacions fiscals
Legitimació	L'Orde HAP/1781/2013, de 20 de Setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local (BOE Núm. 237, de 3 d'octubre de 2013)	Informació addicional	Podeu trobar la informació addicional detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web: www.castello.es (apartat protecció de dades)

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Castelló Domicilio: Plaza Mayor 1 12001 Castelló de la Plana Teléfono: 010 Correo-e: info@castello.es	Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, limitación u oposición al tratamiento. Derecho a retirar el consentimiento prestado. Derecho a reclamar ante la entidad de control
Finalidad	Tramitación de los pagos municipales	Destinatarios	Gestión de pagos, entidades financieras y AEAT respecto obligaciones fiscales
Legitimación	La Orden HAP/1781/2013, de 20 de Septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local (BOE Núm. 237, de 3 de octubre de 2013)	Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.castello.es (apartado Protección de Datos)

INSTRUCCIONS PER A OMPLIR EL “MODEL DE SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS.”
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL “MODELO DE SOLICITUD FICHA DE TERCEROS.”

APARTAT I.- Dades del tercer: Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal com figuren en el document d'identificació (NIF). Al model s'acompanyarà **fotocòpia** del NIF.

APARTADO I.- Datos del tercero: Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identificación (NIF). Al modelo se **acompañará fotocopia** del NIF.

APARTAT II.- Dades del Representant (Ompliu sempre que el creditor siga persona jurídica o quan siga persona física que actue per mitjà de representant).

El o la representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i firmar el model. S'haurà d'acompanyar de la **fotocòpia** del NIF i **document acreditatiu de la representació** per a confrontar-lo.

APARTADO II.- Datos del Representante (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante).

El o la representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo. Se deberá acompañar **fotocopia** de NIF y **documento acreditativo de la representación** para su cotejo.

APARTAT III.- Comunicació de les dades bancàries:

Codi compte bancari en format IBAN: (24 dígits en cas de compte espanyol, que variaran depenent del país de la Unió Europea fins a un màxim de 30 posicions) i que haurà de ser de **titularitat del tercer** (és a dir, de la persona que figura en l'Apartat I).

Comptes no nacionals (BIC/SWIFT): És obligatori el BIC (Swift) per a tots els comptes bancaris oberts d'Espanya, que hauran d'estar acompanyats de certificat del banc en què s'indique: el/la titular del compte, Codi BIC (Swift), número de compte, sucursal, adreça de la sucursal. Consta d'11 caràcters.

APARTADO III.- Comunicación datos bancarios:

Código cuenta bancaria en formato IBAN: (24 dígitos en caso de cuenta española, que varían dependiendo del país de la Unión Europea hasta un máximo de 30 posiciones) y que habrá de ser de **titularidad del tercero** (es decir, de la persona que figure en el Apartado I).

Cuentas no nacionales (BIC/SWIFT): Es obligatorio el BIC (Swift) para todas las cuentas bancarias abiertas fuera de España, que deberán venir acompañadas de certificado del banco en el que se indique: el/la titular de la cuenta, Código BIC (Swift), número de cuenta, sucursal, dirección de la sucursal. Consta de 11 caracteres.



HO HA D'OMPLIR L'ENTITAT DE CRÈDIT: * Tots els camps són obligatoris

Certifica que el compte indicat és de **titularitat del tercer** (és a dir, de la persona física o jurídica que figure en l'Apartat I), la qual cosa s'haurà de justificar per mitjà de la firma i segell de l'entitat bancària corresponent; s'hi indicarà nom i cognoms de l'empleat/ada que ho certifica o s'aportarà un certificat original de compte emès per l'entitat de crèdit.

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO: * Todos los campos son obligatorios

Certifica que la cuenta indicada es de **titularidad del tercero** (es decir, de la persona física o jurídica que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse mediante la firma y sello de la entidad bancaria correspondiente, indicando nombre y apellidos del empleado certificante, o aportando un certificado original de cuenta emitido por la entidad de crédito.

***NO OBLIDEU FIRMAR EL MODEL I PRESENTAR L'ORIGINAL, sense ratllades ni esmenes.**

*** NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO y PRESENTARLO EN ORIGINAL, sin tachaduras ni enmiendas.**

Lloc de presentació:

- En qualsevol oficina de registre, i en concret en el registre de l'Ajuntament de Castelló (Plaça Major 1, 12001-Castelló) o en qualsevol de les seues Tinències d'Alcaldia.
- En aquells establerts en el punt 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents que les persones interessades dirigisquen als òrgans de les Administracions Públiques podran presentar-se:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o Organisme a què es dirigisquen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es referix l'article 2.1.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre lloc que establisquen les disposicions vigents

Lugar de presentación:

- En cualquier oficina de registro, y en concreto en el registro del Ayuntamiento de Castelló (Plaza Mayor 1, 12001-Castelló) o en cualquiera de sus Tenencias de Alcaldía.
- En los establecidos en el punto 4 del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.
- b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes



ENTITAT PERCEPTORA AJUDA:/ ENTIDAD PERCEPTORA AYUDA:	
IMPORT JUSTIFICAT IMPORTE JUSTIFICADO:	

NÚM. ORDRE/ ORDEN	NÚM. FAC- TURA	DATA/ FECHA	PROVEÏDOR/A PROVEEDOR/A	CIF / NIF	CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE FACTURA IMPORT NET NÒMINA/ IMPORTE NETO NÓMINA	IMPORT IMPUTAT SUBVENCIO/ IMPORTE IMPUTADO SUBVENCIÓN (SIN IVA/ SENSE IVA)

TOTALS							

TOTALS TOTALES

Cód. Validación: ALEL26SDDNNHKKRNPWNGY
Verificación: <https://sede.catala.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 31



- * Omplir una fila de caselles per cada factura que aporte.
- * Complimentar tantas filas de casillas como facturas se aporten.

DECLARA QUE:

- Els documents aportats i relacionats en el present document de relació seqüencial numerada de les despeses realitzades i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció i són autèntiques / Los documentos aportados y relacionados en el presente documento de relación secuencial numerada de los gastos realizados y por el importe imputado a la subvención, no van a ser presentados para justificar ninguna otra subvención y son auténticas.
- Que les despeses relacionades es corresponen amb la finalitat de les ajudes / Que los gastos relacionados se corresponden con la finalidad de las ayudas.
- Que les despeses relacionades es corresponen amb la seua activitat empresarial / Que los gastos relacionados se corresponden con su actividad empresarial.
- Que les despeses relacionades es justifiquen conforme a les bases / Que los gastos relacionados se justifican conforme a las bases.
- Que les despeses de persones, en el seu cas, es corresponen amb els seus treballadors. / Que los gastos de personal, en su caso, se corresponden a sus trabajadores.

Castellón de la Plana / Castellón de la Plana, de de 2024.

Firma del sol·licitant o representat legal de la entitat i número de DNI o CIF
/ Firma del solicitante o representante legal de la entidad y número de DNI O CIF



Cód. Validación: ALEL26S/DDNNKHKKRRNPWNGY
Verificación: <https://sede.castella.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 31