EUSKARA IKASTEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK. URDUÑA, 2024.

AURRERAKARIAK.-
Euskararen erabileraren normalizazioan aurrera pausuak emateko, are gehiago Urduñakoa bezalako testuinguru soziolinguistiko batean, ezinbestekoa da homologatutako ikastaroen bidez herritarren euskalduntzea eta/edo alfabetatzea sustatzea. Horregatik, Urduñako Udalak, Euskara Arloaren bitartez, euskara ikasteko diru-laguntzak emateko prozedura-esparrua ezarri nahi du.

LEHENENGOA.- Diru-laguntzaren xedea
Oinarri hauen xedea da euskara ikasteko diru-laguntzak emateko arau-esparrua ezartzea, eta, zehazki, 2023-2024 ikasturtean helduen euskalduntze eta/edo alfabetatze ikastaroak egiteko, euskaltegietan zein barnetegietan, betiere ikastaro horiek homologatuta badaude.

Helburua da euskararen erabilera sustatzea eta normalizatzea Urduñan, Euskara Sustatzeko Ekintza Planaren ardatz estrategikoei jarraituta: euskararen jabekuntza, erabilera eta kalitatea.

BIGARRENA.- Aurrekontu-partida
2024ko ekitaldirako esleitu beharreko diru-laguntzetarako aurrekontu-baliagarritasuna 11.000 eurokoa izango da.

Deialdian zehar –deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte- aurrekontuko zenbatekoa murrizten bada, diru-laguntzaren zenbatekoa egokitu egingo da defizitik egon ez dadin. Hori egitea nahitaezkoa da apirilaren 27ko Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko 2/2012 Lege Organikoaren arabera.

Laguntza-deialdi honen ondoriozko guztizko gastua Urduñako Udaleko Euskara Arloaren 2024ko 04 3303 48151 « euskara ikasteko diru-laguntzak » aurrekontu-partidaren kontura egingo da.

HIRUGARRENA.- Diru-laguntzaren zenbatekoa
Eskatzaile bakoitzeko 800 euroko gehieneko diru-laguntza ezarri da, 2024an jasotzeko.

Eskabide guztiei aurre egiteko behar besteko aurrekontu-zuzkidura badago, diruz lagun daitekeen gastuaren % 50 ordainduko da.

Aurrekontu-izendapen nahikorik ez badago, banakako gehieneko zenbatekoak gutxitu egingo dira, zuzkidura horrekin estali ahal izateko behar den ehunekoan.

Eskaera guztiei erantzun ondoren oraindik soberako aurrekontu-izendapenik badago, Urduñako Udalak kopuru hori proportzionalki banatu ahal izango du eskabide guztiei eman beharreko portzentajearen arabera, eskaera bakoitzeko % 75 gehienez ere.

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Era berean, ikasturtearen hasieran adinez nagusiak diren eskatzaileen kasuan, ikasturtean zehar gutxienez hiru hilabetez langabezian egon badira, diru-laguntzaren ehunekoa zuzenean % 100era igoko da, betiere irizpide hori aplikatzeak matrikularen gainfinantzaketa ez badakar.

Horretarako, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emandako lan-bizitzaren dokumentua erantsi beharko da, edo, bestela, LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzuaren txostena, zalantzarik gabe ondorioztatzen dena laguntzaren eskatzailea gutxienez hiru hilabetez langabezian egon dela 2023ko irailetik 2024ko uztailera bitartean.

Aurreko egoera guztietan, eskatzaile bakoitzak jaso dezakeen gehieneko diru-laguntza 800€koa izango da.

Diruz lagundu daitekeen gastutzat hartuko da ikastaro arruntetako eta barnetegietako matrikularen zenbatekoa. Ez dira kontuan hartuko joan-etorriak, materiala, mantenua, ostatua, etab.

LAUGARRENA.- Onuradunak eta laguntza emateko baldintzak
Honako hauek izan daitezke diru-laguntza hauen onuradunak:

• Pertsona fisikoak.

Onuradunek baldintza hauek bete beharko dituzte:

1- 16 urtetik gorakoak izatea.

2.- Urduña udalerrian erroldatuta egotea, eskaera egiten den egunerako gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin.

3.- Helduak euskalduntzeko eta/edo alfabetatzeko ikastaro bat edo gehiago egin izana, euskaltegietan zein barnetegietan, betiere ikastaro homologatuak badira.
Deialdi honetan ez dira diruz lagunduko euskararekin zerikusia izan arren euskalduntzea helburu nagusitzat ez duten ikastaroak: itzulpen eta interpretazio ikastaroak, glotodidaktika ikastaroak, dialektologia ikastaroak eta abar.
Era berean, diru-laguntza horretatik kanpo geratuko dira graduondokoak, doktoretzak, masterrak eta karrerako ikastaroak, bai eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak araututako ikaskuntzak (Hizkuntza Eskola, etab.) eta beste erakunde batzuek, hala nola IRALEk edo IVAPek egindako ikastaroak ere.

4.- Ikasketa horiek 2023-2024 ikasturtean edo 2024ko udan egin izana.

5.- Gutxienez ikasturteko eskola-orduen % 80ra joan izana. Hori berresteko, euskaltegiko zuzendaritzak emandako ziurtagiria baino ez da onartuko baliozkotzat.

<u>Baztertzea</u>:

- Ezingo dira onuradun Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluan edo Urduñako Udalaren Udal Diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantzan jasotako egoeraren batean dauden pertsonak. Ondorioz, eskatzaileak egunean izan beharko ditu Udalarekiko zein gainerako administrazioekiko zerga-betebeharrak.

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe). Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Deialdi honen xedearen arabera jasota ez dauden beste ikastetxe publiko batzuetan ikastaroak egin behar dituztenak ere ezingo dira diru-laguntza honen onuradun izan, ezta beren enpresa edo erakundetik diru-laguntzak jasotzen dituztenak ere.

- Era berean, diru-laguntza horretatik kanpo geratuko dira graduondokoak, doktoretzak, masterrak eta karrera-ikastaroak, bai eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak araututako irakaskuntzak (Hizkuntza Eskola, etab.) eta beste erakunde batzuek, hala nola IRALEk edo IVAPek, egindako ikastaroak ere.

BOSGARRENA.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Eskabidea inprimaki normalizatuan, eskatutako datu guztiekin (helbidea, harremanetarako telefonoa, helbide elektronikoa). Eskabide-orria honako hau adieraziz sinatuko da:

Eskatzailea ez dago Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan edo horrekin bat datorren beste edozein lege-xedapenetan onuradun izateko aurreikusitako debekuen eraginpean, eta, beraz, egunean ditu Udalarekiko eta gainerako administrazioekiko zerga-betebeharrak, eta era berean, eskatutako diru-laguntzarekin eta har ditzakeen beste batzuekin ez da gainfinantzaketarik sortuko.

2.Matrikula edota barnetegietako ikastaroen gastuak ordaindu izanaren egiaztagiria, halakorik balego.

3. Euskaltegiko zuzendaritzaren ziurtagiria, ikasleari, ikastaroari eta bertaratzeari buruzko datuak jasota.

4. Eskatzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, baldin eta aurreko deialdietan aurkeztu ez bada.

5. Hirugarrenen alta-orria, behar bezala beteta. Dokumentu hau soilik aurkeztu beharko da baldin eta laguntza lehen aldiz eskatzen bada edo diru-laguntzaren zenbatekoa kontu korronte berri batean sartzeko eskatzen bada.

Hirugarrenen fitxan eskatzailearen finantza-erakundearen sinadura eta zigilua jaso beharko dira.

Eskatzaileak banketxearen sinadura eta zigilua aurrez aurre lortzerik ez badu, online bankako zerbitzuaren bidez lortutako kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria aurkeztu ahal izango du, betiere hirugarrenen alta-orria ere aurkezten badu gainerako atalak behar bezala beteta. Hau da, online bankan lortutako dokumentua soilik onartuko da baldin eta hirugarrenen fitxa aurkezten bada, tratamenduari buruzko testuaren atalean eskatzailearen sinadura jasota.

6.- Ikasturtean gutxienez hiru hilabetez langabezian egon diren adinez nagusiko eskatzaileek ikastaroa egin zen aldiari dagokion lan-bizitza aurkeztu beharko dute, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak luzatuko duena, edo bestela, LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzuaren txostena, zalantzarik gabe ondorioztatzen duena laguntzaren eskatzailea langabezian egon dela gutxienez hiru hilabetetan 2023ko irailetik 2024ko uztailera bitartean.

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Eskabidea udalaren webgunaren bidez izapidetuz gero, erantsitako dokumentuak PDF formatuan eta behar bezala izenpetuta aurkeztuko dira.

Eskatzaileak, hala badagokio, eskabidea nahitaez aurkeztu beharko du.

Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, eskatzaileei ohartarazten zaie erlazionatutako dokumentazioaren parte gisa emandako datuak oinarri hauetan araututako deialdia duen urteko diru-laguntza emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

SEIGARRENA.- Diru-laguntza eskatzeko epeak eta modua
Eskabideak aurkezteko epea oinarri arautzaileak eta deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta hurrengo 30 egun naturaletan egongo da indarrean.

Eskabideak epez kanpo aurkeztuz gero, zuzenean ezetsi eta artxibatu egingo dira beste izapiderik gabe.

Eskaera Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (www.urduna.com/tramiteak) edo paperean aurkeztu beharko da udal-sarreren erregistroan (Kale Zaharra 2-4), 9:00etatik 13:00etara, astelehenetik ostiralera.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako gainerako lekuetan ere aurkeztu ahal izango da eskabidea.

Eskaera behar bezala formalizatuta ez badago edo aipatutako daturen bat edo dokumenturen bat falta bada, pertsona edo erakunde eskatzaileari 10 egun balioduneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko, eta, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluaren arabera emango den ebazpenaren ondoren.

Urduñako Udalak, kasu zehatz bakoitzaren arabera, egoki iritzitako beste edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari. Eskatzaileak, hala badagokio, eskabidea izapidetzea nahi badu, nahitaez aurkeztu beharko du. Eskatutako eskatzaileak ez badu dokumentazioa ezarritako epean aurkezten, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta artxibatu egingo da, dagokion ebazpena eman ondoren.

ZAZPIGARRENA.- Balorazio-irizpideak eta bekak emateko araubidea
Deialdi honetako laugarren oinarriko baldintzak betetzen badira, dagokion diru-laguntza emango da.

Emakida zuzeneko emakida-erregimenean egingo da, banakako ebaluazio-sistemaren bidez.

ZORTZIGARRENA.- Azterlana, ebazpena eta organo eskudunak
Eskabideak aztertu ondoren, txosten tekniko bat idatziko da, ondorengo ebazpen-proposamenaren oinarria izango dena. Txostenak Euskara Saileko zinegotziaren onespena izango du.

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Eskabideak ebazteko prozedura Urduñako Udalaren diru-laguntzak emateko oinarri orokorrak arautzen dituen Ordenantzan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, hura garatzen duen erregelamendu-araudian eta bat datozen beste lege-xedapen batzuetan araututakoari egokituko zaio.

Balorazio Batzordearen osaera honako hau izango da: Euskara eta Hezkuntza saileko zinegotzia eta Euskara eta Hezkuntzako teknikaria, edo organo emaileak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein langile.

Eskabideak ebaluatu ondoren, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera, Balorazio Batzordeak txosten bat egingo du egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko.

Alkatetzari dagokio prozedura ebaztea. Ebazpenean, gutxienez honako hauek jasoko dira: onuradunen zerrenda, zenbatekoak eta ukapenen arrazoitze egoki eta nahikoa, halakorik gertatuz gero.

Eskabideak ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea sei (6) hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita.

Epe hori igarotakoan berariazko ebazpenik eta jakinarazpenik ematen ez bada, eskabidea administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertuko da, gerora esanbidez ebazteko aukera alde batera utzi gabe.

Ebazpen horrek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beraren aurka, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke Alkatetzari, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke, dagokion Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean.

Onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute diru-laguntzari uko egiteko, diru-laguntza ematea erabakitzen duen ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

BEDERATZIGARRENA.- Diru-laguntza ordaintzea
Diru-laguntza osoa hilabeteko epean ordainduko da, eskatzaileak adierazitako kontuan banku-transferentzia bidez diru-laguntza ematea erabakitzen duen ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

HAMARGARRENA.- Kontrola
Diru-laguntza ematen duen organoak egoki iritzitako administrazio-kontrolak eta ikuskapenak egin ahal izango ditu, aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla eta diru-laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Onuradunak ikuskapen horretan lagundu beharko du nahitaez, eta eskatutako datuak eman beharko ditu.

Onuradunak betebehar hauek izango ditu:

• Urduñako Udalak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta organo eskudunek egin dezaketen beste edozein egiaztapen eta finantza-kontroli ere.

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

• Helburu bererako jasotako edo eskatutako beste diru-laguntza batzuen berri ematea Udalari, eta, nolanahi ere, jasotako laguntzen baturak ezingo du inoiz gainditu diruz lagun daitekeen gastua.

• Jasotako funtsen egiaztagiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak egin ahal izateko.

• Eskabidean edo aurkeztutako dokumentazioan formulatutako datuen egiazkotasuna. Horietan faltsutasunik atzemanez gero, diru-laguntza ukatu egingo da automatikoki.

• Diru-laguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinaraztea.

HAMAIKAGARRENA.- Justifikazioa
Udalak dagokion justifikazioa eskatzen badu, deialdi honen BOSGARREN klausulan adierazitakoa izango da justifikatzeko dokumentazioa.

HAMABIGARRENA.- Diru-laguntza galtzea eta itzultzea
Jasotako diru-laguntza eta dagozkion berandutze-interesak itzuli beharko dira, baldin eta aurreko oinarrietan edo Urduñako Udalaren diru-laguntzak emateko oinarri orokorrak arautzen dituen ordenantzan eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan ezarritako betebeharren bat edo batzuk betetzen ez badira.

Diruz lagundutako jardueraren kostuarekiko gehiegizko finantzazioa ere itzultzeko arrazoia izango da.

Eskabidean edo aurkeztutako dokumentazioan formulatutako datuen faltsutasuna.

Horietan faltsutasunik atzemanez gero, diru-laguntza ukatu egingo da automatikoki.

Diru-laguntza itzultzeko eskatzen duen ebazpena diru-laguntza eman zuen organoak berak emango du.

Itzulketa-espedientea bat etorriko da Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin, eta 15 egun balioduneko entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari.

Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren (Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena) III. eta IV. tituluetan eta azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluan xedatutakoa ere kontuan hartuko da.
Diru-laguntzak.

HAMAHIRUGARRENA.- Zehapen-araubidea
Arau-hausteen eta zehapenen araubidea Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluan eta Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2003 Legean ezarritakoa izango da.

HAMALAUGARRENA.- Zabaltzea

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe}.Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Deialdi hau Urduñako udalaren webgunean (www.urduña.com) zein Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko osorik, eta halaber, iragarki-oholetan eta ZIKOINA udal-aldizkarian bere berri emango da, deialdiaren ahalik eta zabalkunde handiena bilatuz.

HAMABOSGARRENA.- Araudia
Oinarri hauetan aurreikusi ez dena Urduñako Udalaren diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantzan (2011ko irailaren 21eko Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 181. zk.), Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta Diru-laguntzei buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera interpretatuko da.

Era berean, diru-laguntzen arloan honako arrazoi hauengatik xedatutakoa aplikatuko da:

- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, I. tituluan.
- Azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, II. tituluan.
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

Bases reguladoras específicas de la concesión de subvenciones para el estudio de euskera. Orduña, año2024.

PREÁMBULO.-
El Ayuntamiento de Orduña considera que uno de los pilares de la normalización del uso del euskera, más aún en un contexto sociolingüístico como el de Orduña, es el fomento de la euskaldunización y/o alfabetización de las y los ciudadanos mediante cursos homologados al efecto. Por ello, a través de su Área de Euskera, el Ayuntamiento de Orduña pretende con esta regulación establecer el marco procedimental de la concesión de subvenciones por el estudio del euskera.

PRIMERA.- Objeto de la subvención
Las presentes bases tienen por objeto establecer el marco normativo regulador de la concesión de subvenciones por el estudio del euskera y más concretamente por la realización durante el curso 2023-2024 de cursos cuyo objeto sea la euskaldunización y/o alfabetización de adultos, realizados tanto en euskaltegis como en régimen de internado (barnetegis), siempre y cuando los mismos estén homologados.

El principal objetivo es impulsar y normalizar el uso del euskera en Orduña, tomando como base los ejes estratégicos del Plan de Acción para la Promoción del Euskera: transmisión y adquisición del euskera, uso y calidad.

SEGUNDA.- Partida presupuestaria
La disponibilidad presupuestaria para las subvenciones a adjudicar para el ejercicio 2024 se fija en los 11.000 euros.

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Si en el transcurso de la convocatoria, desde la aprobación de la convocatoria hasta la concesión de la subvención, se produjera una minoración en la cuantía presupuestaria, la cuantía de la subvención se ajustará para evitar la existencia de déficit. Su realización es obligatoria según la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

El gasto total resultante de esta convocatoria de ayudas se hará con cargo a la partida presupuestaria 04 3303 48151 "Euskara ikasteko diru-laguntzak" del Área de Euskera del Ayuntamiento de Orduña de 2024.

TERCERA.- Cuantía de la subvención

Se establece una subvención máxima de 800 euros por solicitante a percibir en 2024.

En el caso de existir consignación presupuestaria suficiente para hacer frente a todas las solicitudes, se procederá a abonar el 50% del gasto subvencionable, siendo el máximo 800 euros por solicitante.

De no existir consignación presupuestaria suficiente, las cuantías máximas individuales serán minoradas en el porcentaje preciso para que las mismas puedan ser cubiertas con la misma.

Si una vez atendidas todas las solicitudes existiera aún consignación presupuestaria sobrante, el Ayuntamiento de Orduña podrá repartir dicha cantidad aumentado proporcionalmente el porcentaje a conceder a todas las solicitudes hasta un máximo de 75% por solicitud.

Asimismo, a aquellas personas solicitantes que siendo mayores de edad al comienzo del curso, hayan estado en situación de desempleo durante al menos tres meses en el curso escolar objeto de la subvención, se aumentará el porcentaje de la misma directamente hasta el 100% siempre y cuando la aplicación de este criterio no conlleve la sobrefinanciación de la matrícula.

A tales efectos se deberá adjuntar la vida laboral expedida por Tesorería de la Seguridad Social o en su defecto, informe de LANBIDE Servicio Vasco de Empleo, del que se desprenda sin lugar a dudas que la persona solicitante de la ayuda ha estado en situación de desempleo un total de tres meses de septiembre de 2023 a julio de 2024.

En todos los supuestos anteriores, el máximo a conceder a cada solicitante será de 800€.

Se entenderá como gasto subvencionable el importe de la matrícula en los cursos normales e internados. No se tendrán en cuenta gastos como desplazamientos, material, manutención, alojamiento etc.

CUARTA.- Personas beneficiarias y requisitos para la concesión
Podrán ser beneficiarias de las presentes subvenciones:

- Personas físicas.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1- Ser mayores de 16 años.

2.- Estar empadronadas en el municipio de Orduña con al menos un año de antigüedad a la fecha de la solicitud.

3.- Haber realizado uno o más cursos cuyo objeto sea la euskaldunización y/o alfabetización de adultos, tanto en euskaltegis como en régimen de internado (barnetegis), siempre y cuando estén homologados.
No serán objeto de subvención en esta convocatoria los cursos que aun estando relacionados con el euskera no tengan por objeto principal la euskaldunización: cursos de traducción e interpretación, de glotodidáctica, dialectología etc.
Así mismo, quedarán fuera de esta subvención postgrados, doctorados, masters y cursos de carrera, así como enseñanzas reguladas por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco (Escuela de Idiomas etc...) y cursos realizados por otras instituciones como el IRALE o el IVAP.

4.- Haber realizado dichos estudios durante el curso 2023-2024 o en el verano de 2024.

5.- Haber asistido como mínimo al 80% de las horas lectivas del curso. Para su acreditación únicamente se admitirá el certificado emitido por la dirección del Euskaltegi.

Exclusiones:

- No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas personas en las que concurra alguna de las circunstancias contempladas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones o en la Ordenanza Reguladora de las Bases Generales para la Concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Orduña. Concretamente, la persona solicitante deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias para con el Ayuntamiento y demás administraciones.

- Tampoco podrán optar a esta subvención las personas que realicen cursos en otros centros públicos no recogidos en los términos del objeto de esta convocatoria, o quienes reciban subvenciones de su empresa o institución.

- Así mismo, quedarán fuera de esta subvención los cursos que aun estando relacionados con el euskera no tengan por objeto principal la euskaldunización: cursos de traducción e interpretación, de glotodidáctica, dialectología etc.

- Por último, tampoco serán objeto de esta convocatoria de ayudas los postgrados, doctorados, masters y cursos de carrera, así como enseñanzas reguladas por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco (Escuela de Idiomas etc...) y cursos realizados por otras instituciones como el IRALE o el IVAP.

QUINTA.- Documentación a presentar

1. Solicitud en impreso normalizado, con todos los datos solicitados (dirección, teléfono de contacto, e-mail…). La Hoja de Solicitud se firmará declarando que:

La persona solicitante no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria prevista en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Subvenciones o cualquier otra disposición legal concordante, y que por lo tanto está al día en sus obligaciones tributarias para con el Ayuntamiento y la administración en general. Así mismo, declarará la no obtención de sobrefinanciación alguna con la subvención solicitada y otras a las que se pueda acoger.

2. Comprobante del pago efectuado en concepto de matrícula y/o gastos de cursos en barnetegis.

3. Certificado de la dirección del euskaltegi, recogiendo los datos correspondientes a la alumna o alumno, curso y asistencia.

4. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante, en el caso de que no se haya presentado en convocatorias anteriores.

5. Ficha de alta de terceros debidamente cumplimentada, en el caso de que se solicite la ayuda por primera vez o si la cuenta corriente de la o del solicitante hubiese cambiado.

En la ficha de terceros se deberán recoger firma y sello de la entidad financiera en la que la persona solicitante tuviera la cuenta.

Si no fuera posible obtener la firma y el sello de la entidad bancaria de forma presencial, en su defecto se podrá presentar documento acreditativo de la titularidad de la cuenta obtenido mediante servicio de banca online, siempre y cuando se presente igualmente la hoja de alta de terceros debidamente cumplimentada en el resto sus apartados. Esto es, sólo se admitirá el documento obtenido en banca online si también se presenta la ficha de terceros cumplimentada y firmada junto al texto relativo al tratamiento de datos.

6.- Aquellas personas solicitantes que siendo mayores de edad se hayan encontrado en situación de desempleo durante al menos tres meses en el curso escolar objeto de la subvención, deberán presentar la vida laboral expedida por Tesorería de la Seguridad Social, o en su defecto, informe expedido por LANBIDE, Servicio Vasco de Empleo, del que se desprenda sin lugar a dudas que la persona solicitante de la ayuda ha estado en situación de desempleo un total de tres meses de septiembre de 2023 a julio de 2024.

En caso de tramitarse la solicitud a través de la página web municipal los documentos que se adjunten habrán de presentarse en formato PDF y debidamente firmados.

El o la solicitante tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a las y los solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

SEXTA.- Plazos y forma de solicitar la subvención

El plazo para presentar las solicitudes comenzará a contar desde el día siguiente a la publicación de las bases reguladoras y convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, y estará en vigor durante los siguientes 30 días naturales.

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La presentación de solicitudes fuera del plazo mencionado dará lugar a la desestimación de dichas solicitudes, archivándose las mismas sin más trámite.

La solicitud deberá ser presentada a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Orduña (www.urduna.com / Trámites) o en papel en el Registro de Entrada Municipal, sito en Kale Zaharra, nº 2-4, en horario de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.

Asimismo la solicitud se podrá presentar en los demás lugares legalmente previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la solicitud, no estuviera debidamente formalizada o faltara algún dato o alguno de los documentos mencionados, se requerirá a la persona o entidad solicitante para subsanar las deficiencias en el plazo de 10 días hábiles, indicándole que, si no lo hiciese, se entenderá desistida la solicitud previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Orduña podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al o la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna. El solicitante tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada. Si la peticionaria requerida no presentase la documentación en el plazo que se establezca, se le tendrá por desistida de su solicitud, archivándose la misma, previa la correspondiente resolución.

SEPTIMA.- Criterios de valoración y régimen de concesión de las becas

El cumplimiento de los requisitos de la base cuarta de esta convocatoria implica la concesión de la subvención correspondiente.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

OCTAVA.- Estudio, resolución y órganos competentes

Una vez estudiadas las solicitudes se redactará un informe técnico que será la base de la posterior propuesta de resolución. El informe contará con la aprobación del o la Concejala del Área de Euskara.
El procedimiento para la resolución de las solicitudes se ajustará a lo regulado en la Ordenanza reguladora de las bases generales para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Orduña, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, normativa reglamentaria que la desarrolla y otras disposiciones legales concordantes.

La composición de la Comisión de Valoración será: Concejala de Euskara y Educación y Técnica del área de Euskara y Educación, u otro personal que se estimara necesario por parte del órgano concedente.
Una vez evaluadas las solicitudes, conforme a los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

La resolución del procedimiento corresponde a la Alcaldía. La resolución contendrá, como mínimo, la relación de personas beneficiarias, las cuantías y la motivación adecuada y suficiente de las denegaciones, en el caso de que se produzcan.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de las solicitudes será de seis (6) meses, a contar desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes.
Si transcurrido dicho plazo no mediara resolución expresa y notificación de la misma, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.
Contra el acuerdo resolutorio, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda en el plazo de dos meses, contado de igual forma

Las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente de la notificación de la resolución que acuerde la concesión para renunciar a la subvención.

NOVENA.- Pago de la subvención
La totalidad de la subvención se abonará dentro del plazo de un mes contado desde la notificación de la resolución que acuerde la concesión de la subvención mediante transferencia bancaria en la cuenta indicada por el solicitante.

DECIMA.- Control
El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la subvención.

El beneficiario tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos.

La persona beneficiaria tendrá las siguientes obligaciones:

- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Orduña, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes.

- Informar al Ayuntamiento sobre otras subvenciones recibidas o solicitadas para el mismo objeto, y en cualquier caso, la suma de las ayudas recibidas nunca podrá superar el gasto subvencionable.

- Conservar los documentos justificativos de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

- La veracidad de datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada. La detección de cualquier falsedad en los mismos conllevará la denegación automática de la subvención.

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

- Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

UNDECIMA.- Justificación
En caso de ser requerida la correspondiente justificación por parte del Ayuntamiento, la documentación justificativa será la indicada en la cláusula QUINTA de esta convocatoria.

DUODECIMA.- Pérdida y reintegro de la subvención
Procederá el reintegro de la subvención recibida y los intereses de demora correspondientes, cuando se incumplan alguna o algunas de las obligaciones establecidas en las bases precedentes o en las previstas en la Ordenanza Reguladora de las Bases Generales para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Orduña y en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El exceso de financiación con relación al coste de la actividad subvencionada también constituirá motivo de reintegro.

La veracidad de datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada.

La detección de cualquier falsedad en los mismos conllevará la denegación automática de la subvención.

La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título IV de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

También se atenderá a lo dispuesto en el título III y IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de
Subvenciones.

DECIMATERCERA.- Régimen sancionador
El régimen de infracciones y sanciones, será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas.

DECIMOCUARTA.- Difusión
Esta convocatoria será íntegramente publicada en la página web (www.urduña.com) de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Bizkaia, y así mismo, se dará noticia de ella en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, y en la revista municipal ZIKOINA buscando en todo momento la mayor difusión posible.

DECIMOQUINTA.- Normativa
Lo no previsto en las presentes bases se interpretará conforme a lo establecido en la Ordenanza Reguladora de las Bases Generales para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Orduña, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

y Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Asimismo será de aplicación lo dispuesto en materia de subvenciones por:

- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en su Título I.
- El Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 noviembre, de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social en su Título II.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EUSKARA TEKNIKARIA

Matxalen García-Escudero Ulibarri

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da bazterrean.

Documento firmado electrónicamente al margen

Sinatzaile / Firmante: MAGDALENA GARCIA-ESCUDERO ULIBARRI Data: 2024-10-07 07:29:33(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:29:33 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: URDUÑAKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ORDUÑA Data: 2024-10-07 07:44:15(UTC) Fecha: 07/10/2024 07:44:15 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {1e194de5-d69c-43dd-8e48-438579a216fe} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.