

BASES DE SUBVENCIÓ A ENTITATS CULTURALS MUNICIPALS, PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES I ACTIVITATS D'INTERÉS GENERAL DURANT L'EXERCICI 2024

1. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria pretén estimular i afavorir el teixit associacionista i cultural del municipi de Vallada com a element fonamental de la participació ciutadana en la vida cultural de la localitat.

- Foment de la creació, promoció i difusió cultural en totes les seues manifestacions.
- Organització d'activitats i projectes destinats a promoure la cultura popular i tradicional
- Foment de projectes i activitats socioculturals d'oci i temps lliure alternatives als models imperants.
- Estimular la col·laboració entre diferents associacions locals.
- Complementar l'oferta cultural tan pública com privada a la localitat.
- Apropar l'expressió cultural als col·lectius amb especials necessitats i carències.
- Fomentar el respecte i difusió dels valors democràtics en totes les seues dimensions.

Les presents bases tenen finalitat el fet d'establir les normes per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes econòmiques als beneficiaris que complisquen amb els requisits assenyalats en l'apartat 4.

2. NORMATIVA APLICABLE

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions està constituït per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els seus preceptes bàsics.
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (especialment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2001, de 5 de març).
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallada i les bases d'execució del pressupost.
- La resta de normes de Dret administratiu aplicable.

3. QUANTIA TOTAL MÀXIMA I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de **10.000 €**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **334-48000 - SUBVENCIÓN ASOCIACIONES Y CLUBES DEPORTIVOS** del pressupost general vigent que es distribuïran atenent al que s'especifica a la base 9 de la present convocatòria.

4. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran acollir-se a aquesta convocatòria totes les entitats culturals que compleixen els següents requisits:

1. Estar al **corrent de les seues obligacions fiscals** amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vallada.
2. Haver **justificat correctament** les subvencions concedides en anys anteriors per l'Ajuntament de Vallada i haver abonat la diferència en cas de minoracions.
3. **No estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari** de les subvencions previstes en l'article 13.2. de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions

Els beneficiaris de les subvencions estaran obligats al compliment de les disposicions que assenyalen l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i les que, específicament, es relacionen a continuació:

- a) Executar el projecte, realitzar l'activitat o activitats o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i justificar la seua execució en temps i en la forma que s'estableix al punt 11 de les presents bases.
- b) Justificar davant l'Ajuntament, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament, en el seu cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que siguin font de finançament de les activitats subvencionades (*Annex 3*).

***Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en**

tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control per part de l'Ajuntament.
- f) Conservar els documents justificatius i factures de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tota la publicitat i difusió de les activitats incloses al programa subvencionat.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que contempla l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- i) Comunicar a l'Ajuntament si l'actuació inclosa en la seua programació s'inclou també en la programació d'altra associació, entitat o club.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

5.1. Es consideren **despeses subvencionables** les derivades de l'execució d'activitats que perseguiquen la consecució dels objectius enumerats al apartat 1 de les presents bases, i en tot cas:

1. Despeses d'activitats culturals d'interès general:

- a. Activitats, projectes i esdeveniments culturals, divulgatius i/o participatius amb balanç econòmic deficitari: despeses derivades de l'organització de tallers, cursos, xarrades, col·loquis, conferències, actuacions, creació, muntatge o exhibició de peces culturals en totes les seues expressions en l'àmbit geogràfic municipal o en representació del poble en altres localitats.
- b. Col·laboració en activitats i esdeveniments organitzats per l'ajuntament o la comissió de festes.

2. Despeses derivades d'activitats socioculturals i d'oci de rellevància per a col·lectius desafavorits i d'especial interès.

- a. Activitats, projectes i esdeveniments amb balanç econòmic deficitari que tinguen com a destinataris principals col·lectius tradicionalment desatesos en l'àmbit geogràfic municipal o en representació del poble en altres localitats.

5.2. No seran subvencionables:

- 5.2.1. Les despeses derivades de l'organització d'activitats / esdeveniments / tallers / cursos o similars que tinguen un balanç econòmic final neutre amb superàvit per a l'entitat.
- 5.2.2. Altres despeses que no estiguen relacionades expressament en el objecte d'aquesta subvenció.

6. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Sol·licitud:

Les entitats interessades hauran de presentar una instància general a la **Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vallada** junt a la seua sol·licitud, utilitzant el model oficial que es troba a l'*Annex 1*: "Sol·licitud de subvenció per a Entitats culturals – Vallada 2024 " subscrit pel seu President/a o persona representant de l'entitat, i dirigida a l'Ajuntament de Vallada.

Documentació a presentar:

La sol·licitud de subvenció haurà de presentar-se acompanyada de la següent documentació obligatòria:

1. Còpia del llibre de socis i sòcies de l'entitat.
2. Projecte / programa d'activitats d'interès general per al **2024**, objecte de la subvenció. En aquest programa caldrà incloure, com a contingut mínim:
 - Programació d'esdeveniments / activitats / tallers / cursos o similars que es pretenga desenvolupar en l'any 2024 (o que s'hagen desenvolupat després de l'1 de gener de 2024). De cadascun d'aquets, s'indicarà, al menys:
 - Tipus d'esdeveniment / activitat / taller / curs o similar, i una breu descripció del mateix.
 - Data i lloc de la celebració.
 - Públic diana de l'activitat.
 - Objectius a aconseguir.
 - Si aquesta activitat complementa o està coordinada amb els actes normals de l'Ajuntament de Vallada: Festes Patronals, Nadal, 9 d'octubre..
3. Declaració responsable de no trobar-se incurs en les prohibicions previstes en la Llei General de Subvencions (*Annex 2*).
4. Certificació administrativa acreditativa d'estar al corrent de les obligacions

tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

5. Certificació administrativa acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social.

Lloc i termini d'admissió de sol·licituds:

Les sol·licituds, de conformitat amb el que s'estableix en el art 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **haurà de fer-se a través de mitjans electrònics**.

El termini d'admissió de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València i finalitzarà transcorreguts **10 dies hàbils** des d'aquesta data.

Esmena de sol·licituds:

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 5 de l'article 23 de la Llei General de Subvencions, i en relació amb l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'hagueren presentat els documents previstos, es requerirà a l'associació, concedint-li un termini improrrogable de **3 dies naturals**, perquè pugui esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. TRAMITACIÓ

Òrgan instructor:

L'òrgan instructor és l'àrea de Govern amb competències en matèria de cultura de l'Ajuntament de Vallada.

Correspon a l'òrgan instructor, d'ofici i de conformitat amb el que es disposa en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la realització de quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà en el tauler d'edictes municipal, així com en la web municipal (<https://www.vallada.es/>) i es concedirà un termini de **3 dies naturals** per a presentar al·legacions.

Si es dona el cas, i examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà per l'òrgan instructor la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licituds per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris d'avaluació

seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva s'eleva a l'òrgan concedint perquè realitze els tràmits oportuns previs i procedisca a la resolució del procediment.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

Òrgan col·legiat de valoració. La Comissió de Valoració:

L'avaluació de les sol·licituds correspondrà a un òrgan col·legiat denominat Comissió de Valoració. La Comissió de Valoració determinarà la relació definitiva i, en funció d'aquesta, assignarà l'import de les ajudes a cada projecte seleccionat.

La comissió de Valoració estarà integrada per:

- La Regidoria d'Educació i Cultura.
- La Secretaria de la Corporació o funcionari/a en qui delegue, actuarà com a secretari de la Comissió de Valoració.

Òrgan competent per a resoldre:

L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia.

La Junta de Govern resoldrà el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució i d'acord amb el que estableix l'article 88 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució de la concessió ha de ser motivada i en ella es farà constar el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiaris, quantitats concedides i finalitats de la subvenció. Haurà de contenir també la relació de sol·licituds que es desestimen. La resolució de concessió posa fi a la via administrativa.

Tractant-se d'un procediment de concurrència competitiva, la notificació de la resolució es publicarà d'acord amb el que es preveu en l'article 45 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la pàgina web de l'Ajuntament de Vallada (<https://www.vallada.es/>) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de **3 mesos**, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, legitima als

interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre la petició formulada.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració formularà la proposta de concessió o denegació de la subvenció, així com la quantia econòmica, tenint en compte els criteris que s'especifiquen a continuació. Aquest any, hi haurà dues fases.

La **primera** d'elles serà **eliminatòria**. Per a superar-la és necessari tindre, **almenys 60 punts**. Les entitats culturals que no obtinguen 60 punts en aquesta fase seran eliminades del procediment i, per tant, **no podran continuar en la següent fase i no podran ser beneficiàries d'aquesta ajuda**.

❖ 1a Fase (màxim 100 punts). ELIMINATÒRIA

- **Figurar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Vallada, almenys 3 mesos abans de la publicació de la convocatòria, i tenir actualitzades les seues dades al citat Registre, o haver enviat la instància/sol·licitud amb la documentació requerida per figurar inscrites abans de la publicació de les presents bases (50 punts) .**

- **Activitats** integrades en un programa d'actes de l'Ajuntament de Vallada **(fins a 50 punts) .**

S'atorgaran punts per a col·laborar en actes i activitats organitzades per l'Ajuntament de Vallada **durant l'exercici 2024** tenint en compte el següent barem aplicable:

- **10 punts** per cada col·laboració en les activitats programades per part de l'Ajuntament de Vallada.
- **5 punts** per cada col·laboració en actes culturals de caràcter obert, tradicional i popular en l'àmbit local.

La **segona fase no serà eliminatòria**. Per tant totes aquelles entitats culturals que hagen superat la primera fase, passaran a ser valorades en la segona fase. A més a més, la Comissió de Valoració formularà la proposta de concessió de punts per al concurs de la subvenció, tenint en compte els següents criteris de valoració:

❖ 2a Fase (màxim 100 punts). NO ELIMINATÒRIA

- **Nombre de membres que formen part de l'entitat cultural (fins a 30 punts)**

- S'atorgaran 0.2 punts per soci o sòcia inscrita en el llibre de socis i sòcies en data de la presentació de la sol·licitud.

- **Actes i esdeveniments (fins a 30 punts)**

- S'atorgaran entre 1 a 4 punts el nombre d'actuacions, la seua

repercussió i la participació.

➤ **Col·laboració en actes i esdeveniments organitzats per l'ajuntament i la comissió de festes (fins a 20 punts)**

- S'atorgaran entre 1 a 4 punts el nombre d'actuacions, actes i esdeveniments organitzats per l'ajuntament i la comissió de festes, la seua repercussió i la participació.

➤ **Promoció cultural, innovació, finalitat social i col·laboració amb altres entitats locals (fins a 10 punts)**

- S'atorgaran entre 1 a 4 punts el nombre d'actuacions col·laboratives entre les associacions.

➤ **Ús del valencià en la promoció, comunicacions, materials i desenvolupament dels actes i esdeveniments realitzats (fins a 5 punts)**

- S'atorgaran 0,5 punts per cada publicació feta en valencià. Aquesta es justificarà mitjançant publicacions, cartells i escrits que s'hagen publicat a la web, premsa i xarxes socials corresponents

➤ **Introducció de la perspectiva de gènere en els actes i esdeveniments realitzats (fins a 5 punts)**

- S'atorgaran 5 punts a cada associació perquè tinguen present en els seus respectius actes la perspectiva de gènere i la paritat en els òrgans directius.

$$\frac{10.000\text{€}}{\text{Punts totals aconseguits entre totes les entitats}} = \text{Valor econòmic d'1 punt}$$

$$\text{Valor econòmic d'1 punt} \times \text{punts obtinguts per cada entitat} = \text{quantia provisional a percebre per cada entitat}$$

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà en el tauler d'edictes municipal, així com en la web municipal (<https://www.vallada.es/>) i es concedirà un termini de **3 dies hàbils** per a presentar al·legacions.

Si es dona el cas, i examinades les al·legacions adduïdes pels interessats, es formularà per l'òrgan instructor la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licituds per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris d'avaluació seguits per a efectuar-la.

9. PAGAMENT

El pagament de les subvencions es realitzarà dos moments diferenciats:

- El **50% de la quantitat total** a rebre al resoldre el procediment.
- L'altre **50 %** serà liquidat **després d'haver justificat la subvenció**.
- Excepcionalment i prèvia petició motivada, es podrà sol·licitar el pagament anticipat d'una quantitat major al 50 % inicial, quan raons de necessitat del crèdit siguin aportades i degudament justificades.

10. JUSTIFICACIÓ

La data límit de justificació serà el **13 de gener de 2025**. Es lliuraran factures i els seus corresponents justificants de pagament amb dates compreses entre **l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024**.

Per a la justificació de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran de presentar la següent documentació obligatòria:

- Memòria justificativa d'execució efectiva del "projecte / programa d'activitats d'interès general per al 2024" que es va presentar junt amb la sol·licitud inicial.
- Factures i altres documents acreditatius de les despeses subvencionables suportades per l'entitat cultural junt amb els seus justificants de pagament.

IMPORTANT: La falta de justificació en termini implicarà un requeriment al beneficiari perquè procedisca, en el termini improrrogable de **15 dies hàbils** a presentar la justificació.

Si no es presenta la justificació, haurà de reintegrar-se l'import percebut més la liquidació dels interessos de demora.

11. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIO

Aquesta subvenció serà compatible amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de la despesa subvencionada, d'acord amb el que es preveu en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

D'acord amb el que s'estableix en el art 30. 4 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o fonts d'ingressos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

12. INCOMPLIMENTS

L'incompliment, la insuficient i/o inadequada justificació de l'efectiva i correcta aplicació de la quantitat assignada, així com la presentació fora de termini de la justificació, donarà lloc a l'inici d'expedient de reintegrament, totalo parcial de la subvenció, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13. RESPONSABILITATS I RÈGIM SANCIONADOR

Els beneficiaris de la subvenció quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador assenyalades en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

Per a efectuar una millor valoració de les sol·licituds i la resolució de l'expedient, l'Ajuntament podrà disposar que s'efectuen les comprovacions que considere oportunes per a acreditar la veracitat de les dades presentades pels sol·licitants.

14. OBLIGACIONS DERIVADES DE L'ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La mera presentació a aquesta convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases i el compromís de complir amb les obligacions derivades d'aquestes. Suposarà també l'acceptació de l'autorització a l'Ajuntament per a recavar informació d'altres administracions públiques per a comprovar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants.

De la mateixa manera, amb la finalitat d'eliminar la duplictat de finançament, a banda de complir amb l'apartat d) del punt 3 de les presents bases, la presentació de sol·licitud de participació al present procés i l'atorgament posterior de subvenció a l'Entitat receptora és incompatible amb la demanda d'altres col·laboracions econòmiques directes de l'Ajuntament.

15. APLICACIÓ SUPLETÒRIA

En allò no previst a aquestes bases serà d'aplicació supletòria La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els seus preceptes bàsics, L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallada i la resta de normes de Dret administratiu aplicable.

Annex 1. Sol·licitud de subvenció per a Entitats culturals – Vallada 2024

Nom y cognoms*:

DNI/CIF:

Tlf./Fax:

Correu electrònic:

En qualitat de (*president/a, representant, etc.*):

Entitat cultural representada:

Amb CIF:

i Adreça Social:

EXPOSA: Que assabentat de l'obertura del termini per sol·licitar la subvenció a entitats culturals municipals de Vallada, per al desenvolupament de programes i activitats d'interès general durant l'exercici 2024.

SOL·LICITA: Que siga tinguda en compte la present sol·licitud. A tal efecte, acompanye la següent documentació obligatòria:

- ☐ Llibre de socis i sòcies de l'entitat.
- ☐ Projecte / programa d'activitats d'interès general per al 2024.
- ☐ Declaració responsable de no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (*annex 2*).
- ☐ Certificació administrativa acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social.

Número de compte al que fer els ingressos

IBAN		ENTITAT				SUCURSAL				D.C.		COMPTE									
E	S																				

☐ **DECLARE** responsablement la veracitat de totes les dades i documents aportats en el procediment, i es compromet a aprovar documentalment els mateixos en el cas de ser sol·licitats.

Vallada, de de 2024

(Signatura del sol·licitant y segell de l'entitat)

A L'ALCALDESSA - PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE VALLADA

Annex 2. Declaració responsable de no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions

Nom y cognoms*:	DNI/CIF:
Tlf./Fax:	Correu electrònic:
En qualitat de (<i>president/a, representant, etc.</i>):	
Entitat cultural representada:	
Amb CIF:	i Adreça Social:

DECLARE: Que l'associació que represente no està inclosa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13, apartat 2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari/a de subvencions.

I per deixar-ne constància i obre als efectes procedents, signe la present a Vallada, a de de 2024.

(Signatura del sol·licitant y segell de l'entitat)

Annex 3. Declaració d'altres fonts d'ingressos, subvencions i altres ajudes econòmiques rebudes d'altres administracions públiques o altres entitats privades per a la mateixa finalitat

Nom y cognoms*:	DNI/CIF:
Tlf./Fax:	Correu electrònic:
En qualitat de (president/a, representant, etc.):	
Entitat cultural representada:	
Amb CIF:	i Adreça Social:

DECLARE: Que, per a la finalitat expressada en la sol·licitud adjunta de subvenció, l'associació que represente ha sol·licitat i/o li han sigut concedides les ajudes econòmiques següents:

Altres subvencions, ingressos i ajudes econòmiques per desenrotllar el programa d'activitats		
Altres ingressos	Entitat concedent	Quantitat rebuda
Ajuda 1		
Ajuda 2		
Ajuda 3		
Ajuda 4		
Ajuda 5		
Ajuda 6		
Ajuda 7		
Ajuda 8		
Ajuda 9		
Ajuda 10		
TOTAL:		

I per deixar-ne constància i obre als efectes procedents, signe la present a Vallada, a de de 2024.

(Signatura del sol·licitant y segell de l'entitat)

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Article 13, apartat 2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari/a de subvencions

«2. No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions regulades en aquesta Llei les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptue per la seua normativa reguladora:

- a) Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostenten la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en la mateixa o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.
- f) Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen.
- h) Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a aquesta o altres Lleis que així ho establisquen.
- i) No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 d'aquesta Llei quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugua presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagueren concorregut aquelles.»