

ANEXO I - FICHA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

DOCUMENTO	DENOMINACIÓN IDENTIFICATIVA OBLIGATORIA DEL ARCHIVO	ADJUNTA ARCHIVO
NIVEL DE PROTECCIÓN		
SI EL NIVEL DE PROTECCIÓN DEL INMUEBLE ES BIEN DE INTERÉS CULTURAL (BIC)		
NP_1 Copia del Boletín Oficial en el que se haya publicado la Declaración del BIC o la incoación del BIC.	NP_1_BIC.pdf	☐
NP_2 Copia del plano de delimitación del entorno del BIC o de su incoación como BIC, señalando sobre él la localización del inmueble.	NP_2_PLANO_BIC.pdf	☐
SI LA INTERVENCIÓN ES EN UN BIC CON CATEGORÍA DE CONJUNTO HISTÓRICO O CONJUNTO ETNOLÓGICO		
NP_3 Copia del Boletín Oficial en el que se haya publicado la Declaración del Conjunto Histórico o Etnológico o la incoación como tal.	NP_3_BIC_CONJUNTO.pdf	☐
NP_4 Copia del plano de delimitación del conjunto histórico o etnológico o de su incoación como BIC, señalando sobre él la localización de la intervención.	NP_4_PLANO_CONJUNTO.pdf	☐
SI LA INTERVENCIÓN ES EN UN INMUEBLE CON PROTECCIÓN		
NP_5 Ficha del Catálogo de Bienes Inmuebles protegidos en el planeamiento municipal correspondiente.	NP_5_CATALOGO.pdf	☐
SI LA INTERVENCIÓN ES EN UN INMUEBLE SINGULAR (apartado 3 de la base primera)		
NP_6 Informe detallado rubricado por arquitecto, historiador, historiador del arte o arqueólogo, que incluya documentación suficiente (archivística, bibliográfica, planimétrica y fotográfica) sobre el indudable valor patrimonial del bien sobre el que se pretende actuar.	NP_6_INFORME_INM_SINGULAR.pdf	☐
PROPIEDAD		

DOCUMENTO	DENOMINACIÓN IDENTIFICATIVA OBLIGATORIA DEL ARCHIVO	ADJUNTA ARCHIVO
SI EL SOLICITANTE ES UN AYUNTAMIENTO		
PR_1 Certificado del secretario del ayuntamiento que acredite que el inmueble forma parte del inventario de bienes de la entidad pública.	PR_1_INVENTARIO.pdf	☒
PR_2 Para propiedades en cesión de uso a favor del ayuntamiento, certificado del fedatario público del ayuntamiento donde refleje esta circunstancia y la fecha de expiración de la cesión (mínimo 20 años desde la publicación de la convocatoria).	PR_2_CESION.pdf	☐
PR_3 Para propiedades en cesión de uso autorización para la realización de las obras por parte de los titulares.	PR_3_AUTORIZACION.pdf	☐
PR_4 Certificado del fedatario público del acuerdo del órgano competente del ayuntamiento aprobando la intervención solicitada.	PR_4_APROBACIONAYTO.pdf	☐
SI EL SOLICITANTE ES UNA ENTIDAD LOCAL MENOR		
PR_5 Certificado del secretario de inclusión del inmueble en el inventario de bienes de la Junta Vecinal.	PR_5_INVENTARIO.pdf	☐
PR_6 Certificado del secretario de que la intervención solicitada ha sido aprobada en sesión de dicha entidad local.	PR_6_APROBACIONJV.pdf	☐
SI EL SOLICITANTE ES UNA FUNDACIÓN		
PR_7 Estatutos de la Fundación, en los que se defina el objeto y carácter de dicha entidad.	PR_7_ESTATUTOS.pdf	☐
PR_8 Nota informativa del Registro de la Propiedad actualizada en un periodo máximo de 1 año desde la fecha de publicación de la convocatoria donde se acredite la titularidad del inmueble.	PR_8_REGISTRO.pdf	☐

DOCUMENTO	DENOMINACIÓN IDENTIFICATIVA OBLIGATORIA DEL ARCHIVO	ADJUNTA ARCHIVO
PR_9 Certificado del máximo representante de la Entidad de que la intervención solicitada ha sido aprobada por el órgano de gobierno de la misma.	PR_9_APROBACIONENT.pdf	☐
SI EL SOLICITANTE ES UN PARTICULAR		
PR_8 Nota informativa del Registro de la Propiedad actualizada en un periodo máximo de 1 año desde la fecha de publicación de la convocatoria donde se acredite la titularidad del inmueble.	PR_8_REGISTRO.pdf	☐
PARA TODOS		
FICHA DE TERCEROS, en el caso de que no se haya entregado con anterioridad para otras convocatorias del ILC.	Impreso disponible en la web del ILC	☐