



## RESOLUCIÓ DE LA VICERECTORA D'ESTUDIS DE GRAU I POLÍTICA LINGÜÍSTICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, DE 28 D'ABRIL DE 2016, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES A PROJECTES DE COOPERACIÓ, EDUCACIÓ AL DESENVOLUPAMENT, SENSIBILITZACIÓ I SOLIDARITAT PER A ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A L'ANY 2016

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució d'1 de març de 2016 (DOCV de 10 de març de 2016), del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat,

### RESOL:

#### *Primer*

Convocar i aprovar les bases que regulen la convocatòria d'ajudes a projectes de cooperació, educació per al desenvolupament, sensibilització i solidaritat per a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a l'any 2016, amb l'objectiu de donar suport a projectes de cooperació i de sensibilització promoguts i gestionats per associacions d'estudiants de la Universitat de València o promoguts i gestionats per ONGD, i en què participen estudiants i/o col·lectius i associacions d'estudiants, gestionades a través del Servei d'Informació i Dinamització (SeDi).

#### *Segon*

El pressupost total màxim autoritzat per a aquesta convocatòria puja a 65.000 euros, corresponent a la partida d'activitats complementàries del Programa de solidaritat i cooperació "Una Nau de Solidaritat" Universitat de València i amb càrrec a la clau específica 20160001 de l'orgànica 9010159167 del pressupost de la Universitat de València per al 2016.

#### *Tercer*

El Vicerectorat d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València és l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria per delegació del rector d'1 de març de 2016.

#### *Quart*

La Fundació General de la Universitat de València actua com a entitat col·laboradora en l'execució econòmica de les ajudes.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

### La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Per delegació del rector d'1 de març de 2016 (DOCV núm. 7738 / 10.03.2016)

Isabel Vázquez Navarro



València, 28 d'abril de 2016



## Annex I

### **Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes a projectes de cooperació, educació per al desenvolupament i sensibilització per a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a l'any 2016**

Els projectes a subvencionar van destinats a les poblacions dels països empobrits o als sectors més desfavorits de la societat valenciana que pateixen la marginació i l'exclusió social; tant per a accions d'intervenció directa com per a campanyes o activitats d'educació al desenvolupament que contribuïsquen a l'extensió d'una nova cultura sobre el desenvolupament humà entre la comunitat universitària i entre la ciutadania del País Valencià. Les accions que es presenten cal que estiguen d'acord amb l'estratègia de cooperació universitària al desenvolupament i el codi de conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament al qual està adherida la Universitat de València.

#### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objectiu d'aquestes ajudes es donar suport a projectes de cooperació, educació per al desenvolupament, sensibilització i solidaritat promoguts i gestionats per associacions d'estudiants de la Universitat de València o per col·lectius d'estudiants en col·laboració amb una ONGD. Així mateix, és objectiu d'aquesta convocatòria afavorir i potenciar la col·laboració entre els col·lectius i associacions d'estudiants de la Universitat de València i les ONGD valencianes.

#### **2. Requisits de les entitats beneficiàries**

##### **2.1. Aquestes ajudes van adreçades a:**

a) Associacions d'estudiants de la Universitat de València constituïdes legalment i associacions constituïdes legalment que disposen d'un col·lectiu o secció d'estudiants de la Universitat de València, individualment o en col·laboració amb una ONGD.

b) Col·lectius d'estudiants de la Universitat de València que, en col·laboració amb una ONGD, realitzen projectes de cooperació, educació per al desenvolupament, sensibilització, solidaritat o voluntariat. Els estudiants participants en el projecte seran els responsables directes de la planificació, gestió i execució de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

**2.2.** Les associacions o col·lectius d'estudiants han d'estar inscrits amb les dades actualitzades en el cens d'associacions i col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el reglament aprovat en Consell de Govern del 14 de juny de 2005 ACGUV 137/2005.

**2.3.** Les associacions o els estudiants agrupats en els col·lectius sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions..

**2.4.** Les ONGD col·laboradores, en el cas de col·lectius, han d'estar inscrites en el registre d'ONGD de l'AECID i/o en el registre d'agents de cooperació de la Generalitat Valenciana, i han de tenir el domicili a la Comunitat Valenciana.

**2.5.** Els estudiants de la Universitat de València de grau, estudis de màster oficial o doctorat, que participen en el desenvolupament i l'execució dels projectes en qualsevol de les modalitats indicades en el punt 2.1 d'aquestes bases, ho podran fer per un màxim de tres anys.





### 3. Requisites de les activitats i projectes a subvencionar

3.1. Amb aquesta convocatòria es poden subvencionar els següents tipus de projectes i activitats:

**3.1.1. Projectes de cooperació per al desenvolupament que tinguen com a objectiu la promoció i el desenvolupament humà de persones i comunitats dels països empobrits i projectes de cooperació en l'àmbit de l'educació i la cultura amb universitats i altres centres educatius dels països del sud**, especialment de les més desfavorides, que respecten la seua identitat històrica i cultural i que eviten en tot cas actuacions que tendisquen a generar o a reforçar relacions de dependència amb els països desenvolupats. El seu disseny ha de respondre als objectius següents:

- Afavorir un desenvolupament socioeconòmic just i igualitari, autocentrat, endogen i respectuós amb el medi ambient als països empobrits.
- Contribuir a reduir les injustícies socials en aquests països.
- Impulsar la participació ciutadana en les relacions amb altres pobles, donant suport a les iniciatives que sorgisquen de la societat valenciana i, en especial, de la Universitat de València, a favor d'un major compromís social amb les poblacions més desfavorides de la Terra.

**3.1.2. Projectes de sensibilització social i d'educació per al desenvolupament a la Universitat de València** que contribuïsquen a la sensibilització de la comunitat universitària davant la pobresa mundial, les seues causes i les alternatives emancipadores que plantegen els diversos col·lectius socials del sud. En aquest cas, caldrà tindre en compte la incidència de les campanyes en la comunitat universitària, les activitats s'hauran de desenvolupar en el marc universitari.

**3.1.3. Projectes d'intervenció social en comunitats i sectors desfavorits de la societat del País Valencià**, com ara barris d'acció preferent, persones en situació de pobresa i amb risc d'exclusió social i col·lectius vulnerables (persones majors, infantesa, dependents, nouvinguts, etc.) que tendisquen a afavorir les seues pròpies iniciatives. Es considerarà la rendibilitat social de les activitats que representen, d'una manera efectiva, real i positiva, una millora en les condicions de vida, la integració i el respecte a la diversitat. Podrà destinar-se un màxim del 20% del pressupost de la convocatòria a aquest tipus d'accions.

3.2. En el cas de projectes de tipus 3.1.1, cal executar preferentment els projectes als països indicats com a prioritaris i d'atenció específica en el III Pla director de la cooperació valenciana 2014-2017 i en el Pla director de la cooperació espanyola 2013-2016:

**Amèrica Llatina i Carib:** Haití, Hondures, El Salvador, Guatemala, Nicaragua, Colòmbia, Cuba, l'Equador, el Perú i la República Dominicana, Bolívia i el Paraguai. **Nord d'Àfrica i Magrib:** el Marroc, Mauritània, campaments de refugiats sahrauís.

**Àfrica subsahariana:** Burkina Faso, Moçambic i Senegal, Ruanda, Mali, Níger, Etiòpia, Guinea Equatorial  
**Àsia:** l'Índia i Filipines. **Orient Mitjà:** territoris palestins i població refugiada.

3.3. El termini d'execució dels projectes és de **12 mesos** a partir de la data d'acceptació. Es podrà, però, sol·licitar una pròrroga per motius de força major per un període màxim de 18 mesos.

### 4. Sol·licituds i documentació que cal presentar

4.1. Per a sol·licitar aquestes ajudes cal realitzar el procediment de sol·licitud mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València, [<http://entreu.uv.es>] (d'ara endavant, ENTREU), o en qualsevol altre registre previst en l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Amb la presentació electrònica o amb la presentació en qualsevol altre registre previst en l'article 38 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el sol·licitant declara sota la seua responsabilitat:





- a) Que accepta les bases de la convocatòria.
- b) Que totes les dades que indica en la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentat del fet que la inexactitud de les circumstàncies que declare donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que dóna la seua conformitat perquè la Universitat de València pugua fer notificacions per correu electrònic o missatges SMS al número de telèfon mòbil i l'adreça que indique en la sol·licitud.

El formulari de sol·licitud ha de contenir les dades de l'associació o del col·lectiu d'estudiants agrupats i de la persona que el represente, dades dels estudiants agrupats en el cas de col·lectius d'estudiants, el projecte a subvencionar (denominació, descripció, justificació, objectius, activitats que el componen, estructura organitzativa i estudiants participants), així com el pressupost econòmic detallat, amb descripció de totes les despeses, ingressos i les vies de finançament previstes. Cal indicar si s'han sol·licitat altres ajudes o subvencions d'altres organismes o institucions, i si es repercutirà una part del cost de l'activitat en els destinataris mitjançant matrícules, taxes, preus, etc. No es podran justificar despeses que no estiguen consignades en el pressupost presentat.

Així mateix, es poden presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú), adreçades al SeDi.

#### 4.2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Còpia del document d'identitat de qui representa l'associació o col·lectiu d'estudiants sol·licitant.
- b) Còpia del document d'identitat de les persones responsables agrupades com a col·lectiu.
- c) Memòria d'activitats de l'últim any de l'entitat sol·licitant i memòria de l'ONGD col·laboradora, si és el cas.
- d) Documentació complementària al projecte, si escau. Es tracta d'aportar la documentació que complemente les dades aportades en el formulari de sol·licitud.
- e) Documentació acreditativa de col·laboració amb l'ONGD i/o amb l'entitat local.
- f) Compromisos de l'estudiantat participant en el projecte, segons model normalitzat proporcionat pel SeDI, on cadascú especifique les funcions i les tasques que realitza en el projecte.
- g) Declaració responsable de l'associació o dels estudiants agrupats al col·lectiu (segons model facilitat) en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'entitat i de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- h) Document justificatiu d'inscripció en el registre de l'AECID i en el registre d'agents de cooperació de la Generalitat Valenciana.
- i) Còpia del número de compte.

4.3. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació de requeriment per a la seua subsanació a les persones interessades es farà mitjançant el portal ENTREU o d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, on es farà constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i la presentació de documentació en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la diligència en el lloc web del SeDI, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4. Cada associació o col·lectiu d'estudiants agrupats només pot presentar un projecte.





## 5. Procediment de concessió

5.1. El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva segons el que es disposa el capítol II, secció 1a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

5.2. La gestió del procediment de concessió de les ajudes serà realitzada pel Servei d'Informació i Dinamització (SeDI) de la Universitat de València.

## 6. Termini de presentació de sol·licituds

S'obri el termini a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV), fins al 25 de maig de 2016.

## 7. Comissió i criteris d'avaluació

7.1. L'avaluació de les sol·licituds, la realitzarà, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquestes bases, una comissió d'avaluació presidida pel delegat del rector per a estudiants, i formada pel delegat del rector per a cooperació, la tècnica de cooperació de la Fundació General de la UV, un representant dels estudiants claustrals, el representant dels estudiants en la comissió del 0,7% "Una Nau de Solidaritat" i dos tècnics del SeDi, un dels quals actuarà com a secretari.

7.2. La comissió d'avaluació realitzarà l'anàlisi de la documentació presentada i elevarà la proposta de concessió de les ajudes d'acord amb els criteris següents:

- a) Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins a un màxim d'1 punt).
- b) Valoració de les activitats desenvolupades el curs anterior per l'associació o col·lectiu, així com per l'ONGD, acreditada mitjançant una memòria (fins a un màxim de 2 punts).
- c) El projecte d'activitats presentat: elaboració, viabilitat, interès de les activitats, àmbits d'actuació dels estudiants de la Universitat de València (fins a un màxim de 5 punts). En el cas de projectes de tipus 3.1.1 es tindrà en compte l'experiència en la realització de projectes d'intervenció directa, tant de l'associació o col·lectiu d'estudiants com de l'ONGD de suport.
- d) El nombre d'estudiants implicats en la ideació i la realització del projecte (fins un màxim d'1 punt).
- e) Adequació als criteris i principis dels programes de Campus Sostenible-Universitat de València, especialment sobre comerç just (fins a un màxim d'1 punt).
- f) La comissió podrà tindre en compte la no-justificació d'anteriors ajudes per part de l'associació o col·lectiu sol·licitant.

7.3. La comissió d'avaluació formularà una proposta de concessió de les ajudes que contindrà la relació dels beneficiaris i la quantitat assignada després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria.

## 8. Procés de resolució

8.1. Les ajudes seran adjudicades per resolució de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València vista la proposta de la comissió d'avaluació nomenada a aquest efecte. En tot cas, la resolució es farà dins dels terminis establerts en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8.2. La resolució de concessió es comunicarà mitjançant ENTREU i es farà pública, a l'efecte de notificació, en el lloc web <http://www.uv.es/ajudes>, d'acord amb els articles 58, 59, 60 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini fixat de 6 mesos establerts en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,





general de subvencions, tindrà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 9. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprès normalitzat, facilitat pel SeDI i signat pel beneficiari dins del termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la concessió. Si la subvenció no és acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a aquesta, llevat que hi haja una causa degudament justificada.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes establerts en el projecte presentat, sense que puga realitzar-se cap canvi o modificació de la finalitat per a la qual es va concedir.
- c) Justificar davant el SeDI el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció, tal com s'estableix en l'apartat 7 d'aquestes bases.
- d) Sotmetre's a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectuen la unitat de gestió d'aquestes ajudes i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda rebuda, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Comunicar al SeDI de la Universitat de València de forma immediata l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- g) Informar de qualsevol modificació o canvi que afecte el projecte que haurà de ser notificat al SeDI.
- h) Incorporar de forma visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip de la Delegació per a Estudiants i del SeDI, segons que s'establisca en la resolució de concessió.
- i) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

## 10. Recurs

Contra la resolució d'aquestes ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

## 11. Crèdit assignat i quantitat de les ajudes

**11.1.** L'import total màxim de les ajudes a concedir puja a 65.000 €, que es finançaran amb càrrec al pressupost del Programa 0,7% de la Universitat de València.

**11.2.** La Fundació General de la Universitat de València actua com a entitat col·laboradora en l'execució i gestió econòmica de les ajudes.

**11.3.** Les ajudes atorgades per a cadascun dels projectes de tipus 3.1.1 no superaran els 8.000 euros; les ajudes per a cadascun dels projectes de tipus 3.1.2 i 3.1.3 no superaran els 4.000 euros. S'estableix un màxim del 20% del pressupost per als projectes 3.1.3. Només de manera excepcional la comissió pot proposar l'atorgament d'ajudes per quantitats superiors a les indicades.





**11.4.** La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la demanada per l'entitat sol·licitant quan la comissió d'avaluació n'indique les raons en la seua proposta. En aquest supòsit es podrà instar el beneficiari a la reformulació de la seua sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada. Així mateix, la comissió d'avaluació pot subvencionar totalment o parcialment un projecte, o bé partides concretes d'aquest, cosa que s'especificarà en la resolució corresponent.

**11.5.** En cas que els imports de les sol·licituds de les entitats que complisquen els requisits superen l'import màxim de les ajudes, es podrà procedir al prorrateig de l'import entre elles, d'acord amb el capítol II, secció 1a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

**11.6.** El crèdit assignat a la convocatòria es pot incrementar com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió. En tots els casos, l'efectivitat de la quantitat addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l'òrgan que va aprovar la convocatòria. La quantitat total màxima de la subvenció convocada té caràcter estimatiu i la seua alteració no requereix una nova convocatòria, però sí les modificacions escaients en l'expedient de despesa.

**11.7.** La comissió d'avaluació es reserva el dret de no atorgar el total del pressupost disponible.

## **12. Procediment de gestió i justificació de les despeses**

**12.1.** Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment d'aquestes bases i de les normes d'execució, avaluació i justificació establertes en la resolució de concessió per la Delegació per a Estudiants.

**12.2.** Les associacions i col·lectius rebran un 40% a l'inici de l'execució del projecte i el 60% restant, una vegada presentada tota la documentació justificativa del projecte.

**12.3.** Les ajudes atorgades caldrà que acompleixen les següents condicions:

- a) No es podran utilitzar més del 50% en despeses derivades de dietes o de desplaçament dels estudiants participants.
- b) En cap cas les ajudes atorgades es podran utilitzar per al pagament del personal de l'entitat o d'estudiants de la Universitat de València directament implicats al projecte ni per a l'adquisició de material audiovisual i informàtic per a l'entitat.
- c) En el cas de projectes tipus 3.1.1 en els que siga necessari per al desenvolupament del projecte l'adquisició de material mèdic o informàtic, serà obligatòria la presentació de document justificatiu de la donació d'aquest material per part de l'entitat local.
- d) Les despeses justificades com a despeses indirectes no podran superar el 10% del total de l'ajuda concedida.

**12.4.** Les subvencions regulades en les presents bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.





**12.5.** La subvenció es farà efectiva en la seua totalitat quan l'associació presente la documentació justificativa següent:

- a) Memòria** clara i explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, on s'especifiquen les dades generals de l'activitat:
- Consecució dels objectius,
  - Participació i implicació detallada dels estudiants de la Universitat de València (grau d'implicació i tasques desenvolupades).
  - Lloc i dates de realització.
  - Documentació editada i material publicitari realitzat. En el cas de publicacions o instruments de comunicació impresos (cartells, programes, anuncis, etc.), caldrà presentar-ne 3 exemplars. Complementat, si és possible, amb una memòria audiovisual (fotografies o DVD) que mostren l'activitat o el projecte desenvolupat.
- b) Informe d'avaluació** on es valore la consecució dels objectius del projecte i les qüestions que cal millorar en la seua realització.
- c) Informe econòmic**, segons el model establert en la resolució de les ajudes, signat per la persona responsable de la tresoreria de l'associació, i on s'especifiquen imports i motius de les despeses i es detalle la relació de les factures justificatives que es presenten, amb indicació de:
- Proveïdor
  - Import (valor en € si és una altra moneda)
  - Motiu de la despesa
- No es podran justificar despeses que no estiguen consignades en el pressupost presentat.
- d) Factures originals** corresponents al total de l'import de l'ajuda concedida. Les factures han de correspondre a les despeses relacionades en el pressupost del projecte especificat en el formulari. Les factures han d'anar a nom de l'associació o dels estudiants responsables dels col·lectius; per al cas de projectes de tipus 3.1.1, poden anar a nom de la copart local. Els tiquets de petits imports han de dur especificat el concepte, el nom i el NIF del proveïdor especificat. Les dates de les factures i de les justificacions han d'estar compreses dins del termini d'execució real del projecte.
- e) Certificat** de l'Agència Tributària i certificat de la Seguretat Social corresponent que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions en el moment de presentar la documentació justificativa. En el cas dels projectes presentats segons el punt 2.1.b, serà l'ONGD qui presente aquesta documentació. Els certificats han de ser de data posterior a la realització de l'activitat i la data d'expedició no pot ser superior a sis mesos.
- f)** En el cas de projectes d'intervenció directa, documentació acreditativa de la col·laboració d'altres entitats com a entitat local o com a destinataris del projecte en què se certifiquen les accions realitzades.

**12.6.** La documentació justificativa de la subvenció, indicada en el punt anterior, s'ha de presentar en el **termini de tres mesos** des de la data de finalització del projecte.

**12.7.** La Delegació per a Estudiants i el SeDI no es fan responsables del pagament de l'ajuda si la documentació justificativa requerida es presenta fora dels terminis especificats. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establertes per la resolució de concessió.

**12.8.** Si l'import finalment justificat és inferior al concedit, l'ajuda es veurà disminuïda a l'import justificat.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**12.9.** L'incompliment de les activitats programades implica la devolució de les quantitats percebudes d'acord amb el procediment de reintegrament.

### **13. Gestió de les dades de caràcter personal**

Les dades personals subministrades s'incorporen al fitxer "Registre d'entrada i eixida de documents" i als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud.

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals:

- a) Publicació dels resultats de la convocatòria en una pàgina que figura sota el domini oficial de la Universitat de València: <http://www.uv.es/ajudes>.
- b) A entitats bancàries, si escau, per a la formalització de l'abonament de les ajudes.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament mitjançant correu electrònic adreçat a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) des de les adreces oficials de la Universitat de València, o mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa, adreçada a "Protecció de dades – Servei d'Informàtica, c. Amadeu de Savoia, 4 46010 València.

### **14. Normativa d'aplicació subsidiària**

La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 38/2003, general de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, és aplicable i no està establert en aquesta convocatòria.

