

ANNEX | Anexo I

SUBVENCION EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA "AYUDAS PARA LA ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO INFORMATICO" DEL AYUNTAMIENTO DE L'ELIANA

A) DADES SOL·LICITANT/BENEFICIARI *DATOS SOLICITANTE/BENEFICIARIO* (1)

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	NIF	Data de naixement <i>Fecha de nacimiento</i>

Persona representant (en cas de menors d'edat) *Persona representante (en caso de menores de edad)*

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	NIF

Adreça <i>Dirección</i>	Localitat <i>Localidad</i>	Província	CP

Telèfon <i>Teléfono</i>	Mòbil <i>Móvil</i>	Adreça correu electrònic <i>Dirección correo electrónico</i>

(1) Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'utilitzaran per a finalitats municipals i no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, es pot dirigir per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà en la capçalera, adjuntant una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritza l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.

(1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, diríjase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.

B) DADES MEMBRES UNITAT FAMILIAR *DATOS MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR*

La unitat familiar estarà integrada, com a norma general, pels cònjuges no separats legalment, empadronats en el mateix domicili i, si n'hi haguera / *La unidad familiar estará integrada, como norma general, por los cónyuges no separados legalmente, empadronados en el mismo domicilio, y si hubiera:*

a) Els fills menors, amb excepció dels que, amb el consentiment dels pares, visquen independentment a aquests. *Los hijos menores, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientemente de éstos.*

b) Els fills majors d'edat amb una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que s'acredite que conviu en el mateix domicili i sempre que no perceben cap mena d'ingressos / Los hijos mayores de edad, con una discapacidad igual o superior al 33%, siempre que se acredite que convive en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingresos.

c) Els fills majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a pàtria potestat prorrogada o rehabilitada / *Los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.*

d) Els fills majors d'edat que depenguen econòmicament dels pares / Los hijos mayores de edad que dependan económicamente de los padres.

[illegible]

C) SOL·LICITUD SOLICITUD
De conformitat amb el que estableix la convocatòria, SE SOL·LICITA LA CONCESSIÓ D'AJUDA PER A ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC: De conformidad con lo establecido en la convocatoria, SE SOLICITA LA CONCESIÓN DE AYUDA PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO:
D) DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA
☐ Còpia del DNI de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o del document acreditatiu de la identitat o de la targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol / Copia del DNI de la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar o del documento acreditativo de la identidad o de la tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español. ☐ Fitxa del nomenament autoritzat/ada en cas de ser menor d'edat (annex II) / Ficha nombramiento autorizado/a en el caso de ser menor de edad (anexo II) ☐ Factura justificativa de l'adquisició del material subvencionable, d'acord amb el que estableix la convocatòria, que haurà d'anar a nom de la persona sol·licitant o una persona de la seua unitat familiar, en la qual haurà de constar l'acreditació del pagament, mai seran vàlids els tiquets de compra / Factura justificativa de la adquisición del material subvencionable, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria, que deberá ir a nombre de la persona solicitante o una persona de su unidad familiar, en la cual deberá constar la acreditación de su pago, nunca serán válidos los tiques de compra. ☐ Còpia autèntica (antiga fotocòpia compulsada) de les pàgines del Llibre de Família en les quals apareguen inscrits el pare, la mare, els germans i qualsevol altra pàgina que es considere d'interès. - En els casos de menors que depenguen d'un tutor, document o fotocòpia compulsada del document que acredite tal circumstància. / Copia auténtica (antigua fotocopia compulsada) de las páginas del Libro de Familia en las que aparezcan inscritos el padre, la madre, los hermanos y/o cualquier otra página que se considere de interés. - En los casos de menores que dependen de un tutor, documento o fotocopia compulsada del documento que acredite tal circunstancia ☐ Annex III. Fitxa de manteniment de tercers, relativa a les dades bancàries degudament complementada per qui subscriu la sol·licitud / Anexo III. Ficha mantenimiento de terceros, relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada, por quien suscriba la solicitud. ☐ Document acreditatiu de titularitat bancària de la persona sol·licitant / Documento acreditativo de titularidad de cuenta bancaria de la persona solicitante. ☐ Certificat acreditatiu de la demanda o sentència de separació, divorci o mesures judicials en relació amb els fills extramatrimonials, i conveni regulador, si és el cas / Certificado acreditativo de la demanda o sentencia de separación, divorcio o medidas judiciales en relación a los hijos extramatrimoniales, y convenio regulador, si procede.
E) AUTORITZACIÓ AUTORIZACIÓ
S'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat amb el que disposen l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions, a la consulta interactiva de: Se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS y en los artículos 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la consulta interactiva de: - Obtindre Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i tributs municipals de qui sol·licita o la unitat familiar si és menor d'edat. Obtención Certificado acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social y Tributos municipales de quien solicita o de la unidad familiar, si es menor de edad. - Comprovar d'ofici el document relatiu a l'empadronament del sol·licitant i de la unitat de convivència. Comprobar de oficio el documento relativo al empadronamiento del solicitante y de la unidad de convivencia. - Obtindre informació relativa al nivell de renda familiar de l'AEAT, així com a recaptar qualsevol tipus d'informació que pugui estar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions públiques. Obtener información relativa al nivel de renta familiar de la AEAT, así como a recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras Administraciones Públicas. Marqueu el que siga procedent Marcad lo que proceda ☐ Sí, autoritze l'Ajuntament de l'Eliana a obtenir els certificats / Si, autorizo al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados. ☐ No autoritze l'Ajuntament de l'Eliana a obtenir els certificats. En cas de no autoritzar-ho o oposar-se que l'òrgan gestor en faci la comprovació, caldrà aportar de manera obligatòria la documentació acreditativa / No autorizo al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados. En caso de no autorizarlo u oponerse a que el órgano gestor haga la comprobación de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.
F) DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
- Que no es troba comprés en cap de les circumstàncies de l'art. 13, paràgrafs 2, 3 i 7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeix obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions, llevat que per la naturalesa de la subvenció ho exceptue la seua normativa reguladora. Que no se halla comprendido en ninguna de las circunstancias del art. 13, párrafos 2, 3 y 7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impide obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora. - Que la persona sol·licitant o TOTS ELS MEMBRES de la UNITAT FAMILIAR, si és menor d'edat, estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, de la Seguretat Social, d'impostos municipals, de Residència Fiscal i per Reintegrant de Subvencions, a l'efecte del que disposen els articles 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament de la Llei de subvencions i es compromet a aportar la documentació que l'acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvenció de referència. Que la persona solicitante o TODOS LOS MIEMBROS de la UNIDAD FAMILIAR, si es menor de edad, están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social, de impuestos municipales, de Residencia Fiscal y por Reintegro de Subvenciones, a los efectos de lo dispuesto en los artículos. 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones y se compromete a aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en la normativa reguladora de la subvención de referencia.

G) SIGNATURA I ACCEPTACIÓ DE LA PRESENT CONVOCATÒRIA FIRMA Y ACEPTACIÓN DE LA PRESENTE CONVOCATORIA

Es declara que les dades que conté la present sol·licitud són certes i es compromet a complir els requisits i obligacions previstos en la convocatòria. Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstas en la convocatoria.

L'Eliana, de/d' de

SOL·LICITANT/REPRESENTANT
SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Firma:

Nom i cognoms Nombre y apellidos:

H) SIGNATURA FIRMA

Per a autorització consulta Certificats AEAT/Seguretat Social, informació nivell de renda i la resta d'informació necessària segons la convocatòria. Para autorización consulta Certificados AEAT/SS.SS., información nivel de Renta y resto información necesaria según la convocatoria.

PARE/TUTOR (si conviu amb sol·licitant) PADRE/TUTOR (si convive con solicitante)	MARE/TUTORA (si conviu amb sol·licitant) MADRE/TUTORA (si convive con solicitante)
Firma:	Firma:

RESTA DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR MAJORS DE 16 ANYS RESTO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR MAYORES DE 16 AÑOS

PARENTIU AMB SOL·LICITANT: PARENTESCO CON SOLICITANTE: 	PARENTIU AMB SOL·LICITANT: PARENTESCO CON SOLICITANTE:
Firma:	Firma:
PARENTIU AMB SOL·LICITANT: PARENTESCO CON SOLICITANTE: 	PARENTIU AMB SOL·LICITANT: PARENTESCO CON SOLICITANTE:
Firma:	Firma:

ANNEX II Anexo II

Model per a nomenar autoritzat/ada *Modelo para nombrar autorizado/a*

Lloc i data / *Lugar y fecha*: , de/d' de

Titular del compte / *Titular de la cuenta*:

DNI:

Domicili / *Domicilio*:

Població / *Población*:

Banc / *Banco*:

Sucursal, domicili / *Sucursal, domicilio*:

Població / *Población*:

Distingits senyors,

Mitjançant aquest escrit concedisc a Sr.

amb DNI núm. , del qual s'adjunta fotocòpia, i qui ha signat al peu de pàgina, autorització tan àmplia com en dret es requereix perquè, amb la signatura, pugui disposar en tot moment, bé totalment o parcialment, de la condició d'autoritzat en el compte núm.

obert en aquesta oficina, del qual soc titular, signant a l'efecte documental usual per a aquesta classe d'operacions, podent i donant conformitat si és el cas als saldos resultants.

Aquesta autorització mantindrà la vigència mentre no es revoque mitjançant carta certificada amb justificació de recepció o mitjançant notificació notarial i reconeix, des d'ara, la validesa de les operacions que hagi realitzat el mandatari en l'entitat des de la data fins que reba l'ordre revocatori de la present autorització

Atentament vos saluda,

Firma:

LA PERSONA TITULAR

Muy señores míos,

Por la presente concedo a D.

con DNI n.º , del que se adjunta fotocopia, y cuya firma va estampada al pie, autorización tan amplia como en derecho se requiera, para que, con su sola firma, pueda disponer en todo momento, bien total o parcialmente, de la condición de autorizado en la cuenta n.º

abierto en esa oficina, de la que soy titular, firmando al efecto la documentación usual para esta clase de operaciones, pudiendo y dando conformidad en su caso, a los saldos resultantes.

Esta autorización mantendrá su vigencia mientras no se revoque por carta certificada con acuse de recibo o mediante notificación notarial, reconociendo, desde ahora, la validez de las operaciones que haya realizado el mandatario en la entidad desde la fecha, hasta que reciba la orden revocatoria de la presente autorización.

Atentamente les saluda,

Firma:

LA PERSONA AUTORIZADA

LA PERSONA AUTORIZADA



TRÀMIT / TRÁMITE

☐ ALTA / ALTA ☒ MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN

DADES GENERALS / DATOS GENERALES

NOM I COGNOMS o RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL

DNI - NIF - NIE

DOMICILI FISCAL / DOMICILIO FISCAL

MUNICIPI / MUNICIPIO

PROVÍNCIA / PROVINCIA

CP

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

TELÈFON / TELÉFONO

FAX / FAX

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

El titular del compte corrent a baix expressat coincideix amb el NOM / RAÓ SOCIAL consignat en les DADES GENERALS.

El titular de la cuenta corriente abajo expresada coincide con el NOMBRE / RAZÓN SOCIAL consignado en los DATOS GENERALES.

BANC o CAIXA / BANCO o CAJA

DOMICILI OFICINA / DOMICILIO OFICINA

CODI IBAN / CODI IBAN

CODI BIC o SWIFT / CODI BIC o SWIFT

DILIGÈNCIA / DILIGENCIA

El signant es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancaris, que identifiquen el compte i l'Entitat Financera a través de la que desitja rebre els pagaments, que li puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de L'Eliana exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors o omissions en aquests.

El firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la Entidad Financiera a través de la que desea recibir los pagos, que le puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de L'Eliana exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

AUTORIZACIÓ CONSULTA DADES SISTEMES TERCERS / AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS SISTEMAS TERCEROS

El signant AUTORITZA / NO AUTORITZA a l'Ajuntament de l'Eliana a sol·licitar a l'ORGANISME corresponent els següents certificats:

El firmante AUTORIZA / NO AUTORIZA al Ayuntamiento de l'Eliana a solicitar al ORGANISMO correspondiente los siguientes certificados:

- Estar al corrent de les obligacions tributàries / Estar al corriente de las obligaciones tributarias
- Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social / Estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social
- Nivell de Renda / Nivel de Renta
- Impost sobre Activitats / Impuesto sobre Actividades
- Altres / Otros

☒ AUTORITZA / AUTORIZA ☐ NO AUTORITZA (APORTA CERTIFICATS) / NO AUTORIZA (APORTA CERTIFICADOS)

DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- ☐ Document acreditatiu de la identitat del tercer / Documento acreditativo de la identidad del tercero.
- ☐ Document acreditatiu de la titularitat del compte corrent / Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.
- ☐ Model de Representació (únicament si actua per mitjà de representant) / Modelo de Representación (únicamente si actúa por medio de representante).

DATA / FECHA

L' Eliana, de de 20

SIGNATURA / FIRMA

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA

PROTECCIÓN DE DATOS / PROTECCIÓN DE DADES

De conformidad con la L.O. 3/18, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de l'Eliana, en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en la presente instancia, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, puede realizarlo mediante el trámite "Ejercicio de derechos de protección de datos" disponible en la Sede Electrónica, o presentando un escrito en el Registro de Entrada del AJUNTAMENT DE L' ELIANA, Plaza del País Valencià, 3, o en su caso, al nuestro Delegado de Protección de Datos (dpd@leliana.es). En el trámite o escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho.

De conformidad con la L.O. 3/18, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de l'Eliana, en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en la presente instancia, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, puede realizarlo mediante el trámite "Ejercicio de derechos de protección de datos" disponible en la Sede Electrónica, o presentando un escrito en el Registro de Entrada del AJUNTAMENT DE L' ELIANA, Plaza del País Valencià, 3, o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpd@leliana.es). En el trámite o escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho.