

Ref. Joventut JC_jc

Exp. 1813592D

Assumpte: Convocatòria de les subvencions de concurrència competitiva per a la compra d'equipament informàtic per a joves_2024

CONVOCATÒRIA DE LAS SUBVENCIONES EN RÉGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A JOVES DE 14 A 30 ANYS

PRIMER.- OBJECTE I PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT

1.1.- OBJECTE

Convocatòria per a atorgar 30 ajudes, en règim de concurrència competitiva, per a l'adquisició de dispositius i serveis TIC per a joves de 14 a 30 anys, amb empadronament a l'Eliana que hagen comprat el dispositiu en els últims 3 anys. Facilita l'accés a la Societat de la Informació en igualtat de condicions.

1.2.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Convocatòria aprovada per l'Ajuntament de l'Eliana segons l'Ordenança General de Subvencions (BOP núm. 29, 9/02/2024). Es registrarà pels principis de publicitat, transparència, objectivitat i igualtat. Comunicada a la BDNS i publicada en el BOP i en <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>

SEGON. - CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, ADJUDICACIÓ I QUANTIA DE LES AJUDES

2.1. CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADJUDICACIÓ

Podran adquirir la condició de beneficiàries **les persones joves d'entre 14 i 30 anys empadronades a l'Eliana un mínim de 6 mesos des de la publicació de la present ajuda en el BOP**, que tinguen un compte bancari propi, i s'adjudicaran les ajudes de menor a major nivell de renda, corresponent a l'any anterior a la convocatòria. El segon criteri de prioritat a aplicar, en cas que siga necessari, seria el major nombre de membres de la unitat familiar

Membres de la unitat familiar en la declaració de la renda corresponent a l'any 2023:

Nombre de membres de la unitat familiar	Renda màxima de la unitat familiar anual
2	42.000 € (x5 IPREM)
3	50.400 € (x6)
4	58.800 € (x7)
5	67.200 € (x8)
6	75.600 € (x9)
7	84.000 € (x10)
8	...

2.- A l'efecte del càlcul de la renda familiar per a l'obtenció de les ajudes que regulen la present convocatòria, són membres computables de la unitat familiar el pare, la mare, el tutor o persona encarregada de guarda i protecció del menor, si és el cas, el sol·licitant, els germans solters menors de 25 anys que convisquen en el domicili familiar a 31 de desembre anterior a l'any de sol·licitud o els germans majors d'aquesta edat, quan es tracte de persones amb discapacitat.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb qui sol·licita l'ajuda. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable i sustentador principal, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

3.- En els casos en què els menors tinguen expedient de protecció obert per la Gerència de Serveis Socials del Ajuntament de l'Eliana, el beneficiari serà l'entitat o família d'acolliment que exercisca la guarda del menor.

2.2 QUANTIA DE LES AJUDES

Les ajudes per a adquisició de material informàtic es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5009.3260.78212, corresponent a la Regidoria de Joventut per a l'exercici 2024.

La dotació pressupostària estarà limitada per les disponibilitats pressupostàries existents de l'exercici en què es realitzi la convocatòria, per a l'any en curs és un total de 4.500,00 €.

La dotació pressupostària global serà distribuïda en trenta ajudes (30), amb un import màxim de 150,00 € per persona sol·licitant, sense que en cap cas puga concedir-se una ajuda per import superior al cost del dispositiu digital subvencionable, documentat en la corresponent factura, que haurà d'aportar-se d'acord amb el que estableix l'apartat corresponent a la justificació.

TERCER.- MATERIAL SUBVENCIONABLE I REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIÀRIA

3.1 MATERIAL SUBVENCIONABLE

El material informàtic objecte de la present convocatòria està destinat a impulsar l'adquisició d'ajudes tècniques que afavorisquen l'accessibilitat en condicions igualitàries a les persones joves en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (d'ara en avant «Ajudes Tècniques TIC»). Els equips subvencionables i quanties màximes són les següents, havent d'estar el preu del material subvencionable per damunt de la quantia que s'entregarà:

MATERIAL SUBVENCIONABLE	QUANTIA
Tauleta o <i>Chromebook</i>	150 €
Ordinador portàtil	150 €
Ordinador de sobretaula	150 €

3.2 REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

- Sol·licitar la concessió d'aquesta subvenció dins del termini que serà establert en la present convocatòria.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de l'Eliana.
- Estar empadronades a l'Eliana un mínim de 6 mesos des de la publicació de la present ajuda en el BOP.
- No superar el llindar de renda detallat en el punt 2.1.
- No incórrer en cap de les condicions establides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions que a continuació es detallen:
 - Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
 - Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.
 - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinen.
 - Haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a aquesta o altres lleis que així ho establisquen.

QUART.- FORMALITZACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNT AMB AQUESTA

4.1.- FORMALITZACIÓ

Les persones interessades a participar en aquest programa hauran d'emplenar la sol·licitud, (Annex I), així com els impresos que s'adjunten a aquesta convocatòria (acompanyats de la documentació complementària corresponent, punt 4.2) que estaran a la disposició dels sol·licitants en la pàgina web de l'Ajuntament <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>.

4.2.- LLOC DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ A APORTAR I TERMINI DE SOL·LICITUD

1. LLOC

A través de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Eliana. (<https://leliana.sede.dival.es/>) o de manera presencial en les Oficines d'atenció ciutadana (OAC) situada a la plaça del País Valencià, 5, segons la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan es demanen ajudes per a més d'un membre de la unitat familiar, serà necessari adjuntar la documentació a totes elles.

Es podrà presentar igualment en qualsevol de les formes establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La sol·licitud ha de ser signada pel sol·licitant i, en el cas de ser menor, per la persona representant, havent-se d'autoritzar la comprovació de les dades necessàries per a la tramitació d'aquesta subvenció, mitjançant la seua signatura en la sol·licitud. Aquesta es troba en l'annex I adjunt a aquesta convocatòria.

Amb la signatura de l'Annex I s'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, de conformitat amb el que disposen l'article 23.3 de la LGS i els articles 22 a 26 d'RD 887/2006, de 21 de juliol, del reglament de la llei de subvencions, a la consulta interactiva de:

- Obtenció Certificat acreditatiu de trobar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat social i tributs municipals.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació obligatòria:

a) Còpia del DNI de o la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar, o del document acreditatiu de la identitat o de la targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol.

b) Fitxa d'inscripció (ANNEX I)

c) Fitxa nomenament autoritzat/ada en el cas de ser menor d'edat (**ANNEX II**)

d) Fitxa de manteniment de tercers del sol·licitant (**ANNEX III**)

e) Factura justificativa de l'adquisició del material subvencionable, d'acord amb el que estableix la convocatòria, que haurà d'anar **a nom de la persona sol·licitant o una persona de la seua unitat familiar**, en la qual haurà de constar **l'acreditació del pagament**. La factura haurà de reunir els requisits establits en l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, **mai seran vàlids els tiquets de compra**.

f) Còpia autèntica (antiga fotocòpia compulsada) de les pàgines del Llibre de Família en les quals apareguen inscrits el pare, la mare, els germans i qualsevol altra pàgina que es considere d'interés. - En els casos de menors que depenguen d'un tutor, document o fotocòpia compulsada del document que acredite tal circumstància.

g) Certificat de titularitat del compte bancari de la persona sol·licitant.

3. TERMINI

La presentació de sol·licituds serà de **20 DIES NATURALS**, després de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València (BOP)*, una vegada s'haja publicat en la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant BDNS) el text de la convocatòria i restant informació, conforme al que estableix l'article 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.3) Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a la persona interessada perquè l'esmene o millore, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUÉ. – ADJUDICACIÓ I SITUACIONS ESPECIALS

5.1 ADJUDICACIÓ

Fins a esgotar el pressupost de cada convocatòria, les ajudes es concediran en ordre invers a capacitat econòmica de la unitat familiar, fins a completar les trenta ajudes màximes previstes.

COMPROVACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE LA SUBVENCIÓ.

a) Si no existeix separació o divorci, la comprovació del compliment dels requisits es realitzarà sobre:

- La persona sol·licitant
- Tots dos progenitors
- En famílies monoparentals, el progenitor/a que els tinga al seu càrrec
- Germans convivents en el mateix domicili

b) La comprovació del compliment dels requisits en el cas de separació es realitzarà de la forma següent:

- Si la custòdia recau exclusivament sobre un dels dos progenitors, el requisit d'estar al corrent de les obligacions s'observarà sobre aquest.
- Si existeix custòdia compartida, el requisit d'estar al corrent de les obligacions s'observarà sobre tots dos progenitors.

L'acreditació es realitzarà, en el supòsit de separacions matrimonials o divorcis, mitjançant sentència de separació/divorci i del conveni regulador en ferm, on s'establisca tipus de guarda i custòdia, pensió alimentària i, si n'hi haguera, compensatòria.

5.2 SITUACIONS PARTICULARS

Les unitats familiars amb situacions particulars descrites en el paràgraf següent tindran una reducció d'un 20% respecte als llindars de renda computable de la unitat familiar, a fi d'afavorir la concessió d'ajudes:

- a) Família monoparental.
- b) Discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per cent del sol·licitant o algun dels membres de la unitat familiar.
- c) Reconeixement com a víctimes de violència de gènere o com a víctimes d'actes de terrorisme, d'algun dels membres de la unitat familiar.

En el cas de trobar-se en algun dels supòsits indicats anteriorment, s'haurà de presentar la documentació acreditativa que s'indica a continuació:

- a) Títol i número del títol de la condició de família monoparental, sent un títol reconegut i expedit per l'Administració de la Comunitat Valenciana o per una altra comunitat autònoma.
- b) En el cas de persones amb discapacitat, ja siga del sol·licitant o algun membre de la unitat familiar, certificat de discapacitat expedit per l'òrgan competent, sent una discapacitat reconeguda per l'Administració de la Comunitat Valenciana o per una altra comunitat autònoma.
- c) En el cas de víctimes de violència de gènere, algun dels documents que s'indiquen a continuació, referits en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
 - Resolució judicial atorgant l'ordre de protecció o acordant mesura cautelar a favor de la víctima relativa a causa criminal per violència de gènere.
 - Sentència ferma de qualsevol ordre jurisdiccional que declare que la dona va patir violència en qualsevol de les formes recollides en la citada llei.
 - Certificació o informe dels serveis socials o sanitaris de l'administració pública autonòmica o local.
 - Excepcionalment i fins que es dicte l'ordre de protecció, serà títol d'acreditació de la situació de violència de gènere l'informe de Serveis Socials que indique l'existència d'indisidors que la demandant d'algun dels recursos previstos en la present llei és víctima de tal violència.
- d) En el cas de víctimes d'actes terroristes, algun dels documents que s'indiquen a continuació, determinats en Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme dels quals resulte que algun membre de la unitat familiar reuneix la condició de víctima del terrorisme:
 - Resolució administrativa ferma dictada per òrgans de l'Administració General de l'Estat de què es derive el reconeixement de la condició de víctima del terrorisme.
 - Sentència judicial ferma que reconega el dret a ser indemnitzat en concepte de responsabilitat per fets i danys provocats per accions terroristes.

- Qualsevol mitjà de prova admissible en dret quan sense mediar sentència s'hagueren dut a terme diligències judicials o la incoació de processos penals per a l'enjudiciament dels delictes.

SISÉ.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea gestora de la subvenció, que en aquest cas són els serveis administratius de l'àrea de Joventut.

El procediment s'iniciarà l'endemà de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

S'adjudicaran les ajudes, concorde la quantia prevista en el punt segona, fins a esgotar el crèdit màxim disponible que són els 4.500,00 €, adjudicant a l'últim aspirant de la llista la subvenció per la quantitat que reste, encara que no aconseguisca cobrir la totalitat de l'import a concedir, segons els criteris de valoració de la Base 6.2.

Solament podran beneficiar d'una subvenció per persona beneficiària.

SETÉ.- AVALUACIÓ I SELECCIÓ

7.1 COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Per a l'examen de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora i de selecció, d'acord amb el que s'estableix article 24 de l'Ordenança General de Subvencions, que quedarà composta en la següent forma:

- ✓ Presidència: regidor delegat de Joventut o persona en qui delegue
- ✓ Vocalia 1: dinamitzador juvenil.
- ✓ Vocalia 2: tècnic de Joventut, que actuarà com a secretari de la Comissió.
- ✓ Vocalia 3: auxiliar administratiu.
- ✓ Vocalia 4: auxiliar administratiu.

En el si de la tramitació, es podran designar membres substituïts dels anteriors, per causes degudament justificades.

La comissió podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir a cada sessió amb veu però sense vot.

El funcionament d'aquesta Comissió haurà d'adaptar-se al que estableix la present convocatòria i de manera subsidiària a les regles contingudes en els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració, previ estudi, de les sol·licituds presentades, les avaluarà i, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria, emetrà la corresponent acta, que inclourà una llista de les sol·licituds presentades i proposta de persones beneficiàries de les ajudes i quantia d'aquestes, en base els criteris establits en l'apartat 6.2, de la qual es donarà trasllat a l'òrgan instructor.

L'òrgan concedent de la subvenció, a instàncies de la comissió de valoració, és el competent per a resoldre els dubtes que es presenten, realitzar les interpretacions que siguin més beneficioses a les persones sol·licitants i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot el no previst en aquesta convocatòria, així com per a requerir documentació addicional si es necessita l'aclariment d'alguna situació.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'acta de la comissió de valoració, formularà l'informe proposta de resolució provisional, degudament motivada, que, prèvia aprovació per l'òrgan competent, haurà de notificar-se als subjectes interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor, tindrà el caràcter de definitiva. La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, enfront de l'Administració, mentre no se li haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

En cas d'haver-hi al·legacions adduïdes per les entitats interessades, aquestes seran examinades per la Comissió de Valoració i, previ estudi d'aquestes, s'emetrà el corresponent acta en la qual es pronunciarà sobre si s'accepten o es desestimen. L'acta s'eleva a l'òrgan instructor per a l'emissió del corresponent Informe-proposta de resolució definitiva que, prèvia fiscalització oportuna per la Intervenció Municipal, l'aprovarà l'òrgan competent, havent d'expressar la persona sol·licitant o la llista de sol·licitants per a qui es proposa la concessió de la subvenció i desestimació, si és el cas.

En l'Informe de l'òrgan instructor avantdit, haurà de constar que, de la informació que es troba en el seu poder, es desprén que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix Òrgan que va dictar la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent, en el termini de dos mesos. Tots dos terminis es computaran a partir de l'endemà al de la seua publicació en el tauler municipal d'edictes.

HUITÉ.- JUSTIFICACIÓ

La justificació de l'ajuda es realitzarà en el moment de presentació de la sol·licitud, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- a) Còpia del DNI** de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar, o del document acreditatiu de la identitat o de la targeta equivalent dels estrangers residents en territori espanyol.
- b) Fitxa d'inscripció (ANNEX I)**
- c) Fitxa nomenament autoritzat/ada** en el cas de ser menor d'edat (**ANNEX II**)
- d) Fitxa de manteniment de tercers del sol·licitant (ANNEX III)**
- e) Factura justificativa** de l'adquisició del material subvencionable, d'acord amb el que estableix la convocatòria, que haurà d'anar **a nom de la persona sol·licitant o una persona de la seua unitat familiar**, en la qual haurà de constar **l'acreditació del seu pagament**. La factura haurà de reunir els requisits establits en l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, **mai seran vàlids els tiquets de compra**.
- f) Còpia autèntica** (antiga fotocòpia compulsada) de les pàgines **del Llibre de Família** en les quals apareguen inscrits el pare, la mare, els germans i qualsevol altra pàgina que es considere d'interés. - En els casos de menors que depenguen d'un tutor, document o fotocòpia compulsada del document que acredite tal circumstància.
- g) Certificat de titularitat del compte bancari** de la persona sol·licitant.

No s'exigiran llibres i registre comptables específics que garantisquen l'adequada justificació de la subvenció, segons es preveu en l'article 17.3.h) de la Llei General de Subvencions.

NOVÉ.- IMPORT I PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

L'import de les ajudes concedides es farà efectiu prèvia justificació per la persona beneficiària mitjançant la presentació documentació descrita en el punt 4.2 i huité després de l'aprovació de la justificació presentada.

Les ajudes s'abonaran als beneficiaris majors de 14 anys mitjançant transferència al compte bancari de la qual són titulars, que deu figurar en l'annex II relatiu a les dades bancàries degudament emplenada, per qui subscriu la sol·licitud, a l'efecte del pagament dels imports corresponents. A la qual **s'haurà d'adjuntar certificat de titularitat del compte bancari**, únicament en el cas que no estiga en poder de l'Administració o que haja patit modificacions.

En el cas que els menors tinguen expedient de protecció obert per la Gerència de Serveis Socials del Ajuntament de l'Eliana, el pagament de l'ajuda es realitzarà en un compte bancari de titularitat de l'entitat o família d'acolliment que exercisca la guarda del menor.

En cas de no presentar el total de la justificació, es perdrà el dret al cobrament de la resta de la subvenció sol·licitada, corresponent les mensualitats no justificades.

En cap cas l'import de l'ajuda concedida podrà superar el cost del material justificat.

DESÉ.- RENÚNCIA I COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

La persona beneficiària podrà en qualsevol moment renunciar al cobrament de la subvenció. La renúncia haurà de comunicar-se de manera escrita i expressa. La renúncia comportarà la pèrdua de la condició de beneficiari.

Les ajudes concedides a l'empara de la present ordre seran compatibles amb qualsevol altra atorgada per a la mateixa finalitat que el sol·licitant poguera obtindre d'altres administracions públiques o entitats de naturalesa pública o privada.

ONZÉ.- PUBLICITAT

De la present convocatòria degudament aprovada, es donarà trasllat a la BDNS (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans>) que ho remetrà al *Butlletí Oficial de la Província*, on es publicarà un extracte d'aquesta. Es publicarà igualment en el web municipal (<https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>), portal de transparència i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

S'haurà de remetre igualment a la BDNS i publicar en l'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament i portal de transparència, la informació relativa a les resolucions de concessió recaigudes i pagaments efectuats.

Quan la persona beneficiària de la subvenció siga menor i no tinga DNI, per no tindre l'obligació de disposar-ho, es registrarà en la BDNS com a persona beneficiària de la subvenció al seu representant legal.

DOTZÉ.- MESURES DE GARANTIA QUE, SI ÉS EL CAS, ES CONSIDERE NECESSARI CONSTITUIR A FAVOR DE L'ÒRGAN CONCEDENT, MITJANS DE CONSTITUCIÓ I PROCEDIMENT DE CANCEL·LACIÓ

No se n'estableixen

TRETZÉ.- POSSIBILITAT D'EFFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS A COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE, SI ÉS EL CAS, CAS HAURAN D'APORTAR LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

No se'n preveuen.

CATORZÉ.-OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES:

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció tindran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les altres que resulten de l'aplicació d'aquesta convocatòria.

QUINZÉ.- INCOMPLIMENT

L'incompliment de les obligacions derivades de la concessió de les ajudes, en els casos establits en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la pèrdua total o parcial d'aquesta i al consegüent reintegrament en els termes establits en els capítols I i II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'assenyalat en l'Ordenança general de subvencions.

La persona beneficiària estarà sotmesa, igualment, al règim d'infraccions i sancions regulat en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SETZÉ.- CIRCUMSTÀNCIES QUE, A CONSEQÜÈNCIA DE L'ALTERACIÓ DE LES CONDICIONS TINGUDES EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ, PODRAN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

No se'n preveuen.

DISSETÉ.- RÈGIM JURÍDIC

Per a tots els assumptes no previstos en aquesta convocatòria, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; RD 887/2006, de Reglament de la Llei 38/2003; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP núm. 29 de 09 de febrer de 2024; Resolució d'Alcaldia número 5722, de 28 de desembre de 2023, sobre l'aprovació Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026 (PES); Reial decret legislatiu 2/2004, de text refós de la Llei d'hisendes locals i restant normativa de desenvolupament d'aquest; Llei 19/2013, de transparència, de 9 de desembre de 2013; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 7/1985, de 02 d'abril, RBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; Pressupost Municipal vigent d'aquest Ajuntament i convocatòria d'execució d'aquest; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DIHUITÉ.- RECURSOS

Contra la resolució que approve la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé, directament el recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de la Província de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que considere oportú.