

Nº Exp: X2024037142/28112024000077

1. Objecte

Per la present s'obre la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva subvencions per la digitalització, adquisició i socialització de materials escolars de la Línia 1: per ajudar als centres educatius o les associacions de mares i pares dels centres esmentats a fomentar l'ús socialitzat de llibres per mitjà dels projectes d'ús socialitzat de llibres en els ensenyaments obligatoris (de 1r de primària a 4t d'ESO).

2. Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per:

- a) Les Bases generals per a la concessió i justificació de les subvencions municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, publicades al BOPG, núm. 80 de 24 d'abril de 2024, edicte núm. 3478.
- b) Les Bases Específiques, reguladores de les subvencions per la digitalització, adquisició i socialització de materials escolars, publicades al BOPG, núm. 125, de 1 de juliol de 2022, Edicte núm. 5864.
- c) La normativa general de subvencions.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es consideraran despeses subvencionables les que així es determinen a la base 2 de les Bases Específiques.

Les despeses hauran d'estar iniciades des del 1 de novembre de l'any anterior fins al 31 d'octubre de l'any en curs.

4. Quantia de la subvenció

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 50.000,00 EUR, amb càrrec a l'aplicació de despeses 05 32600 48000 Subvencions activitats educatives, del Pressupost de Despeses de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, núm. d'operació comptable 920240003735.

Aquesta quantitat podrà ser incrementada o modificada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència del crèdit addicional abans de la seva concessió.

5. Sol·licituds i documentació justificativa

En el moment de la sol·licitud, els sol·licitants han de presentar, simultàniament, el formulari de sol·licitud i la documentació justificativa. La justificació es durà a terme d'acord amb el que es descriu a la base sisena de les bases específiques.

El termini de presentació de sol·licituds i justificacions serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.

Cal formular les sol·licituds i omplir el compte justificatiu mitjançant els models normalitzats disponibles al tràmit específic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, a l'apartat de subvencions (<https://ciutadania.guixols.cat/tramit/1457>).

A més del compte justificatiu, cal aportar, juntament amb la sol·licitud, la següent documentació:

- Certificat del Secretari Certificat del secretari/a del centre amb el vistiplau del director/a, o en el seu cas, certificat emès pel representant del titular del centre concertat, en el qual es desglossi el nombre d'alumnes matriculats de cada curs pel qual se sol·licita subvenció donats d'alta en el RALC (Registre d'Alumnes de Catalunya) en la data d'emissió del certificat.
- Projecte actualitzat d'ús socialitzat de llibres del centre.

En el cas de detectar defectes esmenables a les sol·licituds, es requerirà a l'interessat perquè els esmeni en el termini de 10 dies amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

6. Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds

L'òrgan competent per la instrucció del procediment serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, que comprovarà el compliment dels requisits per a accedir a la condició de beneficiari establertes a les Bases Generals i a les Bases Específiques.

Les sol·licituds que reuneixin tots els requisits seran avaluades per la Comissió Qualificadora, previ informe dels responsables de l'àrea instructora, la qual aixecarà acta i formularà una proposta de resolució provisional en base als criteris establerts a les Bases Específiques.

El criteri únic per valorar i quantificar les sol·licituds serà el nombre d'alumnes matriculats en el centre pel qual se sol·licita subvenció, atorgant un punt per alumne, conforme la base setena de les Bases Específiques.

La proposta de resolució determinarà de forma individualitzada l'import concedit a cada sol·licitant.

7. Resolució i notificació

L'òrgan competent per resoldre serà l'Alcaldia. El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 3 mesos, comptats a partir de l'endemà del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es notificarà la resolució de forma individualitzada a tots els interessats en el termini de 10 dies des de l'aprovació de la resolució.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

8. Efectivitat de la convocatòria

La convocatòria serà efectiva a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

El tècnic d'Educació,

Sant Feliu de Guíxols, 30 de setembre de 2024