



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Cultura

### **Identificació de l'expedient**

Núm. Exp. 429/2024/eSUB

A reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió del dia 21 de maig de 2024, va adoptar per unanimitat l'acord següent:

"Cultura

Número: 429/2024/eSUB

### **APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2024 A LA COORDINADORA SARDANISTA, REPRESENTADA PER LA SOCIETAT SARDANISTA DANSAIRES VILANOVINS**

#### **Relació de fets**

1. La Coordinadora Sardanista de Vilanova i la Geltrú, aplega dues entitats culturals locals, inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb secció sardanista: Amics de la Sardana de la A.E. Talaia i la Societat Sardanista Dansaires Vilanovins. Aquest any 2024 l'entitat encarregada de la tasca de coordinació de les ballades i concerts de sardanes de la Coordinadora correspon a l'entitat Societat Sardanista Dansaires Vilanovins.
2. És voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Coordinadora Sardanista de Vilanova i la Geltrú col·laborar per difondre la cultura popular i tradicional de la ciutat i en concret difondre les sardanes com a element destacat de la cultura catalana.
3. Els objectius marc de la Coordinadora Sardanista es basen en aconseguir que la cultura catalana es difongui amb la dignitat que es mereix i, especialment en el cas de les sardanes, mantenir una programació continuada i de qualitat a la ciutat, promovent així la divulgació i promoció de les sardanes com a element destacat de la Cultura Popular.
4. Els responsables de la Coordinadora Sardanista busquen i contracten les cobles que actuaran a les programacions del calendari festiu, entre d'altres, i s'encarreguen de la difusió i de la valoració qualitativa i quantitativa dels actes.
5. Aquests objectius es complementen perfectament amb el projecte de cultura popular de la nostra ciutat, i per tant, l'activitat de la Coordinadora Sardanista és important dins el nostre Cicle Festiu i el Patrimoni Immaterial de la ciutat.
6. El pressupost municipal vigent recull una dotació singular "Subvenció Coordinadora Sardanista" (aplicació pressupostària 31.3341.4891300) per import de 4.300,00€.
7. La Societat Sardanista Dansaires Vilanovins ha presentat una sol·licitud per a la concessió de la subvenció nominativa per la Coordinadora Sardanista per l'any 2024 per un import de 4.300,00€.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)



8. A l'expedient consten els següents informes:

- Informe favorable de la cap de servei de Cultura.
- Informe jurídic sobre la proposta d'acord de la Junta de Govern Local.
- Informe de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

### Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatius a les competències del municipi.
2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4. D'acord amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
6. El Pla Estratègic de subvencions, aprovat pel Ple Municipal el 5 de febrer de 2024.
7. La Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
8. La competència d'aprovar l'atorgament de les subvencions ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 20 de juny de 2023, publicat al BOPB de data 5 de juliol de 2023.

### ACORD

**PRIMER.-** CONCEDIR una subvenció nominativa per import de 4.300,00 euros a la SOCIETAT SARDANISTA DANSAIRES VILANOVINS, amb CIF G08973810, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat de la Coordinadora Sardanista per l'any 2024.

**SEGON.-** AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 4.300,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3341.4891300 (Subvenció Coordinadora Sardanista).

El pagament es realitzarà de la següent manera: una bestreta del 50% en el moment de l'aprovació del present acord i el restant 50% tan bon punt s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes al punt TERCER.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)



**TERCER.- APROVAR** les condicions a les quals queda subjecta la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

COMPROMISOS per part de la Societat Sardanista Dansaires Vilanovins:

1. Organitzar les diferents ballades i concerts de sardanes amb música de cobla que es realitzen dins la programació de la Coordinadora Sardanista.
2. L'organització haurà de disposar dels corresponents permisos municipals.
3. Enviar a la Regidoria de Cultura les necessitats d'infraestructura per a poder preveure el muntatge de les activitats, com a mínim un mes abans.
4. L'entitat es fa responsable de les remuneracions, cotitzacions socials i fiscals del seu personal contractat.
5. L'entitat es compromet, a través d'aquest acord, a acreditar documentalment en qualsevol moment en que ho sol·liciti l'ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent.
6. Controlar que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
7. Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció. Tenir arxivats i a disposició de l'ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.
8. Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquells actes on es demani la seva col·laboració.
9. Fer constar de forma específica, en tota la seva difusió, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el text següent: "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú" conjuntament amb el seu logotip, seguint el llibre d'estil.
10. Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en concret, a la Regidoria de Cultura, de totes les activitats que organitza amb la intenció de col·laborar en l'agenda cultural de la ciutat.
11. Procurar que la seva activitat sociocultural sigui d'integració en el barri en què està establerta, integradora socialment per a tota mena de persones, sense distinció de salut, sexe, raça, etc.
12. Mantenir el recull i catalogació de l'arxiu de l'entitat.
13. Vetllar en tot moment per mantenir i incrementar la qualitat de la formació dels membres de l'associació.
14. L'entitat té seu pròpia i hi desenvolupen projectes adreçats a la població vilanovina en el marc d'un compromís mutu de treball vers la millora de la qualitat de vida i pel bé comú. La posaran a disposició dels col·lectius, entitats o persones que ho necessitin, sempre i quan ambdues parts arribin a acords d'utilització.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)



Així mateix, posaran el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals, sempre sota acord previ i previst amb suficient antelació.

Sens perjudici de les obligacions anteriorment mencionades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

LA FORMA DE PAGAMENT de l'import de la subvenció serà la següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop l'entitat hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

Respecte la JUSTIFICACIÓ del compliment de l'activitat subvencionada:

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada caldrà presentar la documentació justificativa en el termini màxim de tres mesos des de la data de realització de l'activitat, amb data màxima 31 de desembre de 2024.

La documentació justificativa, que s'ha de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ([enllaç d'accés](#)), és la següent:

- FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ, amb el detall de les activitats realitzades, el quadre de la justificació econòmica amb les factures i altra documentació de valor probatori de l'activitat subvencionada.  
Les factures o documentació de valor probatori han de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada i hauran de portar el comprovant de la transferència que acrediti el pagament.  
També hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- DOCUMENTACIÓ DE PROPAGANDA, com cartells, programes, etc., on consti l'escut municipal i la llegenda "*amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*".

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)



Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, i s'han de declarar com ingressos en el moment de la justificació. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació de la subvenció atorgada.

**QUART.-** NOTIFICAR aquest acord a la SOCIETAT SARDANISTA DANSAIRES VILANOVINS, informant-los que s'entendrà acceptada la subvenció no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies des de la data de la notificació de la present resolució.

#### **CINQUÈ.- Peu de recurs**

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Secretari General

Isidre Martí Sardà

*Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.*

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Cultura

*Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.*

*En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.*

*Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.*

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>*

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)