



Ajuntament
de Vila-seca

CONVOCATÒRIA 2024 DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA IMPULS A L'OCUPACIÓ.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no- discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Bases reguladores

El 6 d'agost de 2020 el Ple de l'Ajuntament de Vila-seca aprova les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la promoció de l'ocupació mitjançant el Programa impuls a l'ocupació. Aquestes bases són publicades inicialment el 20 d'agost de 2020 en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). Transcorregut el termini i el tràmit d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions s'entenen definitivament aprovades i es publiquen al BOPT amb el número ID. CVE 2020-0663 el 29 de setembre de 2020.

El 28 de juliol de 2023 s'aprova pel Ple de l'Ajuntament de Vila-seca la modificació de les mateixes bases que es publica al BOPT el 10 d'agost de 2023 amb número ID. CVE 2023-07010. Transcorregut el termini i el tràmit d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions s'entén definitivament aprovada la modificació i es publiquen les bases de forma íntegra al BOPT el 2 d'octubre de 2023 amb número ID. CVE 2023-08536.

2. Consignació pressupostària

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 25.000 euros, amb càrrec a la partida 4021.24100.47000 per el foment de l'ocupació, i 50.000 euros amb càrrec a la partida 4021.43300.47000 per la creació d'empreses, del Pressupost Municipal de 2024.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

3. Tipus d'ajuts.

Els requisits i quantia dels ajuts es determinen en funció si es tracta de la contractació de persones del municipi de Vila-seca (línia 1) i ajuts a l'emprenedoria i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca (línia 2).

Línia 1. Ajuts a la contractació de persones de Vila-seca fetes des de l'1 de gener de l'any 2023 fins el 31 de juliol de 2024 amb una jornada laboral mínima del 75%, a través de la Borsa de treball de l'Ajuntament i per imports màxims segons el tipus de contractació i persona contractada:

- A. 3.000€ per contractes laborals de com a mínim de 6 mesos a persones aturades i empadronades a Vila-seca que hagin participat en un Pla d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Vila-seca en els darrers 3 anys i/o en els darrers 2 anys hagin realitzat amb èxit un o més cursos professionalitzadors, d'una durada no inferior a 80 hores, i que ho acreditin.





- B. 3.000€ per contracte laboral fix o fix discontinu per un termini mínim de 12 mesos per contracte fix i per contracte fix discontinu de 6 mesos o superior de manera ininterrompuda.
- C. 4.000€ per contracte laboral de mínim 12 mesos a persones majors de 45 anys.
- D. 6.000€ per contracte laboral fix per a persones majors de 45 anys (contractació mínima de 12 mesos).
- E. 3.000€ per la transformació d'un contracte temporal a fix o fix discontinu de persones contractades mitjançant el Programa Impuls a l'Ocupació de la convocatòria 2023. Pel contracte fix discontinu la durada de l'alta anual ha de ser de 6 mesos o superior de manera ininterrompuda.
- F. 4.000€ per la contractació de 12 mesos de durada mínima de dona que es trobi en alguna d'aquestes situacions:
 - Per prestar serveis en professions o ocupacions amb menor índex d'ocupació femenina.
 - Que es trobin en situació d'atur en els 2 anys posteriors al part, adopció o acolliment.
 - Dones aturades després d'un període d'inactivitat laboral de mínim 5 anys.
 - Dones víctimes de violència masclista.

Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits de les bases que regeixen la convocatòria dels art.3.1 i art.5.1.

La concessió d'aquest ajut és incompatible amb la línia 2 d'aquesta convocatòria.

Aplicació pressupostària 4021.24100.47000 per import de 25.000 €.

Línia 2. Ajuts a l'emprenedoria per l'import màxim de 4.000€ pels següents casos:

- Persones físiques empadronades al municipi de Vila-seca amb un període mínim d'1 any d'antiguitat o persones jurídiques de nova creació que compleixin els requisits de la base art.3.2.1. o art.3.2.2 i art.5.2 i que iniciïn una activitat laboral amb domicili social i centre de treball a Vila-seca.
- Persones físiques no empadronades al municipi de Vila-seca o persones jurídiques que compleixin els requisits de les bases art.3.2.3, art.3.2.4 i art.5.2 i que iniciïn una nova activitat econòmica o delegació a Vila-seca.
- Per la concessió d'aquest ajut s'ha de complir el requisit d'estar donat d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social o sistema alternatiu al RETA entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de juliol de 2024, presentar la sol·licitud havent complert com a mínim 60 dies naturals d'inici de l'activitat i complir els requisits de les bases que regeixen la convocatòria (art.3.2 i art.5.2).

La concessió d'aquest ajut és incompatible amb la línia 1 d'aquesta convocatòria.

Aplicació pressupostària: 4021.43300.47000 per import de 50.000 €.

4. Característiques de la convocatòria

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores de la convocatòria.

Règim de concessió: concurrència pública no competitiva.

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Àrea de Drets Socials i Participació.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern Local.

5. Forma de presentació de sol·licituds de tràmit





Termini de presentació de sol·licituds: 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT. La convocatòria s'inscriurà a la Base de Dades Nacional de subvencions donant compliment a l'art. 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Forma de presentació de sol·licituds: per qualsevol dels sistemes admesos per l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Caldrà tenir present a tots els efectes els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració i a la presentació telemàtica de les sol·licituds, d'acord amb l'art. 14 de la LPACAP.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència i/o manca algun document necessari per a la concessió de l'ajut, l'Ajuntament requerirà la persona interessada per a que en el termini de 10 dies completi o esmeni la seva petició. Si en aquests termini no es produeix l'esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits (d'acord a l'art. 6 de les bases reguladores i tal i com disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP).

Els models normalitzats estaran a disposició de la ciutadania a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) i a la Seu electrònica del mateix Ajuntament <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> al procediment de categoria 0.3 Ajuts i subvencions- Sol·licitud subvencions Programa Impuls a l'ocupació seguin les instruccions indicades al portal de tràmits.

6. Documentació per adjuntar a la sol·licitud de concessió

La documentació obligatòria a presentar per sol·licitar l'ajut segons l'art. 7 i 8 de les bases reguladores que regeixen la convocatòria i l'art. 24.2 i 3 a) i art.13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per la instrucció de la concessió i adquirir la condició de persona beneficiària de l'ajut en compliment de les bases reguladores en funció de la línia:

a) **Línia 1-** Per ajuts a la contractació de persones del municipi de Vila-seca:

1. Sol·licitud mitjançant model normalitzat d'acord amb les bases.
2. Còpia del NIF/DNI/NIE de la persona sol·licitant.
3. Contracte i/o transformació del contracte/prorroga.
4. Comunicació de la contractació [contrat@](mailto:contrat@vila-seca.cat).
5. Vida laboral de l'empresa on consti la contractació (expedit màxim en els 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
6. Documentació que acrediti que la persona contractada reuneix els requisits:
 - i. Volant o certificat d'empadronament on consti la residència al municipi de Vila-seca de la persona contractada (s'incorporarà d'ofici).
 - ii. Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament respecte el compliment del requisit d'oferta i de la persona candidata (s'incorporarà d'ofici).
 - iii. Pel tipus A certificat o titulació dels cursos professionalitzadors dels darrers 2 anys amb una durada no inferior a 80 hores, sinó ha participat en un Pla d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament en els darrers 3 anys.
 - iv. Pel tipus F documentació que acrediti suficientment les situacions:
 - Prestar serveis en professions o ocupacions amb menor índex d'ocupació femenina.
 - Que la persona contractada es trobi en situació d'atur en els 2 anys posteriors al part, adopció o acolliment.
 - Dona aturada després d'un període d'inactivitat laboral de mínim 5 anys.





- Dones víctima de violència masclista.
- 7. Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb l'TGSS.
- 8. Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).
- 9. Declaració responsable d'acord a les bases.

b) **Línia 2-** Per ajuts a l'emprenedoria i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca:

1. Sol·licitud mitjançant model normalitzat d'acord amb les bases.
2. Còpia del NIF/NIE/DNI de la persona titular de l'activitat econòmica.
3. Llicència d'activitat en cas de tenir-la.
4. Alta al cens fiscal (com a mínim 60 dies naturals posteriors a l'inici de l'activitat i amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
5. Certificat censal IAE (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
6. Per persones emprenedores empadronades a Vila-seca:
 - i. Per persona física full d'empadronament al municipi de Vila-seca on consti l'antiguitat (s'afegirà d'ofici).
 - ii. Per persones jurídiques document on constin els socis i s'identifiqui la persona sòcia que compleix els requisit de padró (escriptura de constitució de la societat o document vàlid en funció del tipus de persona jurídica) i full d'empadronament al municipi on consti l'antiguitat o autorització de la persona sòcia per incorporació d'ofici.
 - iii. Vida laboral o Certificat d'alta sistema alternatiu RETA de la persona física/ sòcia inscrita al padró de Vila-seca (data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
7. Per persones emprenedores no empadronades a Vila-seca:
 - i. Vida laboral de l'empresa on consti la contractació laboral a subvencionar.
 - ii. Documentació que acrediti que la persona contractada reuneix els requisits:
 - Volant o certificat d'empadronament on consti la residència al municipi de Vila-seca de la persona contractada (s'incorporarà d'ofici).
 - Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament respecte el compliment del requisit d'oferta i de la persona candidata (s'incorporarà d'ofici).
8. Certificat de titularitat del compte bancari.
9. Declaració responsable.
10. Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb l'TGSS.
11. Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

- a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.
- c) Volant o empadronament d'acord amb la reunió de requisits.
- d) Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament.





e) Vida laboral de les persones físiques.

7. Justificació i pagament de l'ajut

L'art. 10 de les bases que regeixen la convocatòria estableix documentació a presentar per la justificació i pagament. No obstant, aquella documentació que disposi l'Administració per estar entregada per la concessió amb la sol·licitud no caldrà que es torni a presentar en aplicació de l'art. 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. I d'acord amb l'art. 30 a 32 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per la justificació i comprovació per a la comprovació de subvencions en funció del tipus d'ajut la documentació a aportar és la següent en funció de la línia d'ajut:

a) **Línia 1-** Per ajuts a la contractació de persones del municipi de Vila-seca:

1. Sol·licitud mitjançant model normalitzat d'acord a les bases.
2. RNT- dels mesos de contractació.
3. Vida laboral de l'empresa on consti tot el període de contractació subvencionat.
4. Certificat de titularitat del compte bancari.
5. Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb la TGSS.
6. Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).
7. Justificants de despeses subvencionables, en compliment de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Declaració responsable.

b) **Línia 2-** Per ajuts a l'emprenedoria i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca:

1. Sol·licitud mitjançant model normalitzat d'acord a les bases.
2. Certificat censal IAE (amb data d'expedició posterior a la data d'inici del període de justificació).
3. Alta al règim corresponent a la Seguretat Social o sistema alternatiu.
4. Els 3 primers rebuts d'autònoms o mutualitats del sistema alternatiu al RETA.
5. Pels ajuts a les persones emprenedores empadronades a Vila-seca: Vida laboral de la TGSS o certificat d'alta sistema alternatiu RETA (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
6. Pels ajuts a les persones emprenedores no empadronades a Vila-seca:
 - i. Vida laboral de l'empresa on consti el període d'alta de la persona contractada que reuneix el requisit de concessió (amb data d'expedició posterior a la data d'inici del període de justificació).
 - ii. Còpia del contracte de treball de la persona contractada.
 - iii. Certificat d'empresa del termini treballat.
 - iv. RNT de 3 mesos de contractació de la persona contractada.
7. Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb la TGSS.
8. Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).
9. Justificants de despeses subvencionables, en compliment de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
10. Declaració responsable.

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:





- a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.
- c) Volant o empadronament d'acord amb la reunió de requisits.
- d) Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament.
- e) Vida laboral de les persones físiques.

8. Tramitació, resolució i notificació

La tramitació i la proposta de notificació de la resolució: per qualsevol dels sistemes admesos per l'art. 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de la LPACAP.

La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre fins esgotar el crèdit de la partida pressupostària.

La Comissió Tècnica Avaluadora és l'òrgan col·legiat competent que té atribuïdes les funcions d'acord amb l'art. 24 i 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Es constitueix la Comissió Tècnica Avaluadora formada per:

- a) El/La Cap d'Àrea de Serveis de l'àrea de Drets Socials i Participació, que actuarà com a presidenta o persona en qui delegui.
- b) Un/a Tècnic/a d'ocupació que actuarà com a vocal o persona en la que delegui.
- c) Un/a Administratiu/ua de l'àrea de Drets Socials i Participació, que actuarà com a secretària o persona en la qui delegui.

Les funcions de la mateixa seran: determinar els participants admesos a la convocatòria, aplicar les bases reguladores i resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria, resoldre possibles incidències i elaborar l'informe en el qual es fonamenta la proposta de resolució provisional.

Règim d'acceptació: tàcita, si no manifesta el contrari en el termini de 30 dies naturals següents a la notificació de la resolució estimatòria.

Règim general aplicable: Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i Llei 39/2015, d'1 d'octubre de LPACAP.

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Cal ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Subvenciones.

Vila-seca, a la data de la signatura electrònica

Marta Cajide Barbeito

Cap d'Àrea de Drets Socials i Participació

