



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Expedient: X2024000761

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A L'ESTALVI ENERGÈTIC, ANY 2024

1. Bases reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions van ser aprovades en sessió de Ple ordinària de l'Ajuntament de Santa Pau, de data 17 de juliol de 2024, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm.153, de data 8 d'agost de 2024.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva.

2. Crèdits pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents 170/480017, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 3.000 euros.

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

La subvenció té per finalitat incentivar que els particulars facin actuacions de millora en els habitatges del municipi encaminades a la reducció del consum d'energia, incentivant que els particulars facin actuacions en els seus habitatges que permetin obtenir un estalvi energètic i que s'utilitzi una energia sostenible i, d'aquesta manera, disminuir l'emissió de CO2 a l'atmosfera.

Podran ser objecte de subvenció les actuacions relacionades amb les temàtiques següents:

Aïllament de façanes, parets mitgeres i sostres; instal·lació de vidres aïllants; instal·lació de plaques solars i/o fotovoltaïques; instal·lacions de geotèrmia i canvi de calderes de gasoil, gas o carbó a biomassa.

No seran objecte de subvenció les obres de nova construcció.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

L'import de la subvenció no podrà superar els 1.200,00 euros, d'acord amb els establerts al punt 6 de les bases reguladores de les subvencions.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. Requisits de les persones beneficiàries

Podran sol·licitar i ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques empadronades al municipi de Santa Pau i les persones jurídiques amb domicili social a Santa Pau que compleixin les següents condicions:

- 1.- Ser propietari/ària o llogater/a d'un habitatge, de primera residència, al municipi i haver realitzat durant en el període comprès entre el 02/07/2023 i el 01/07/2024, actuacions que siguin subvencionables, d'acord amb la base sisena de les bases reguladores.
- 2.- Haver sol·licitat i obtingut llicència municipal d'obres, en aquelles actuacions on es requereixi per la normativa urbanística aplicable.
3. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Pau i amb la resta de les administracions públiques.
4. Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim fixat en la convocatòria.

Aquests requisits hauran de ser acreditats pels sol·licitants mitjançant la presentació de la documentació detallada a les bases reguladores i a la convocatòria.

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Secretaria de la Corporació. Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre serà l'Alcaldia.

6. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex d'aquesta convocatòria, el qual estarà disponible a la web de l'Ajuntament de Santa Pau (www.santapau.cat). Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:

1. Model de sol·licitud normalitzada signat per l'interessat/da o representant legal de la persona jurídica on s'especifiquin les actuacions d'estalvi energia que s'han dut a terme. (Annex I).



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

2. Fotocòpia del DNI de l'interessat/a o NIF en persones jurídiques i documentació que n'acrediti la personalitat jurídica i el poder de representació.

3. Original i fotocòpia de la factura acreditativa de l'adquisició o obra per a la qual es demana subvenció. L'original serà retornat després d'autenticar la fotocòpia. En la factura ha de quedar ben clar el material instal·lat i l'immoble on s'ha instal·lat. L'ajuntament podrà reclamar documentació addicional si amb la factura no queda suficientment acreditat que l'actuació suposa una millora energètica.

4. Full de tercers de l'Ajuntament signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària (Annex II).

Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat s'oposés a això. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Les sol·licituds s'instruïran de forma independent cadascuna i per ordre cronològic de presentació, sempre que la documentació exigida sigui correcta en la seva totalitat. En cas d'esmenes, la sol·licitud s'entendrà presentada en data de presentació de l'última esmena.

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant notificació electrònica, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà de 3 mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

9. Mitjans de notificació

Les notificacions es practicaran electrònicament, a la direcció de correu electrònic que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Pau, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i un extracte al BOP de Girona.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

ANNEX I:

MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS ORIENTADES A L'ESTALVI ENERGÈTIC (2 de juliol de 2023 a 1 de juliol de 2024)

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms o Raó social:

DNI/NIF/CIF Carrer: núm.

Població: CP: Província:

Telèfon mòbil: Adreça electrònica:

DADES DEL REPRESENTANT (si escau)

Nom i cognoms o Raó social:

DNI/NIF/CIF Carrer: núm.

Població: CP: Província:

Telèfon mòbil: Adreça electrònica:

☒ Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça electrònica i telèfon mòbil indicats.

UBICACIÓ DE L'ACTUACIÓ:

Situació / nom del carrer i núm.:

Règim tinença: ☐ Propietat ☐ Lloguer

És primera residència: ☐ Sí ☐ No

Disposa de cèdula d'habilitat: ☐ Sí ☐ No

ACTUACIONS REALITZADES (Completeu l'apartat que correspongui)

Estalvi energètic:

a) Aïllament de sostres: m² de poliuretà_____. Cost_____€; m² altres materials_____. Cost_____€

b) Aïllament de finestres. Instal·lació de vidres amb una transmitància tèrmica de 1,9 o inferior: m² de vidres canviats_____. Cost_____€

c) Canvi de finestres, amb vidres amb una transmitància tèrmica de 1,9 o inferior: m² de vidre posat_____. Cost_____€

Energies renovables:

a) Plaques solars per escalfar aigua: Cost_____€

b) Fotovoltaïques: kW instal·lats_____. Cost_____€

c) Geotèrmica per calefacció: Tipus aparell i cost_____€

d) Canvi de calderes de gasoil, gas o carbó a biomassa (pèl·let, llenya i estella): Cost_____€



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

DECLARACIÓ

- Faig constar que les actuacions s'han realitzat entre el dia 2 de juliol de 2023 i el dia 1 de juliol de 2024.
- Faig constar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Pau i amb la resta de les administracions públiques.
- Faig constar que no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Faig constar que estic assabentat de les bases reguladores de la subvenció d'aquesta convocatòria, les quals accepto.
- Faig constar que no s'ha disposat de cap altra subvenció o ingrés per l'actuació objecte de la subvenció que, sumats al sol·licitat a l'Ajuntament, sobrepassi el seu cost total.

Detall d'altres ingressos, subvencions i/o ajudes:

Entitat pública o privada de la qual s'ha rebut finançament	Import
Total finançament	

DOCUMENTACIÓ APORTADA:

- ☐ DNI/ NIF / NIE CIF o altra documentació que acrediti la personalitat
- ☐ Documentació que acredita la representació, si s'escau.
- ☐ Documentació que acredita l'actuació subvencionable (factures pagades, contractes de companyies subministradores, ...)
- ☐ Annex II. Full de tercers. (Model de domiciliació de pagaments)
- ☐ Altra documentació justificativa:

SOL·LICITUD

D'acord amb les bases reguladores específiques de subvencions per a la realització d'actuacions orientades a l'estalvi energètic, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Santa Pau el dia 17 de juliol de 2024, demano la concessió de les subvencions previstes en la convocatòria, prenent com a referència la documentació aportada.

Santa Pau, de de 2024

Signatura

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el supòsit de no autoritzar a l'Ajuntament de Santa Pau a consultar i verificar les dades, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, la persona autoritzada haurà de comunicar la seva oposició expressa.

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PAU