



## CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VILASSAR DE MAR Y LA ASSOCIACIÓ VILASSANESA D'ACTIVITATS DE LLEURE (AVAL) DE VILASSAR DE MAR

En Vilassar de Mar, \_\_\_\_\_

### REUNIDOS

De una parte, la señora Laura Martínez Portell, en nombre y representación del Ayuntamiento de Vilassar de Mar como alcaldesa-presidenta.

De otra parte, el señor Albert Martí Terrer, en nombre y representación de la Associació Vilassanesa d'Activitats de Lleure, con NIF G60901089, inscrita en el Registro Municipal de Entidades con el número 3.

### ANTECEDENTES Y MOTIVACIÓN

I. Que la Associació Vilassanesa d'Activitats de Lleure (AVAL) es una entidad que tiene por objetivos:

- organizar, participar, contratar y fomentar, mayoritariamente en Catalunya, cualquier actividad relacionada con costumbres, tradiciones, y otras demostraciones de cariz popular, festivo y de calle, así como actividades culturales y de ocio no adscrito a ninguna ideología política.

II. Que es voluntad del Ayuntamiento de Vilassar de Mar iniciar una colaboración en la promoción de las actividades del AVAL.

III. Que el Ayuntamiento de Vilassar de Mar es propietario del local municipal sótano de la Escuela Vaixell Burriac, situado en la Avenida Eduard Ferrés 81.

IV. Que el Ayuntamiento de Vilassar de Mar es competente, en cuanto al contenido del objeto del convenio, de acuerdo con el que establece el artículo 25.2, letra m, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 84, letra k, del Estatuto de Autonomía de Cataluña aprobado el 2006.

Que es voluntad de ambas entidades establecer un convenio de colaboración con la incorporación otros acuerdos.

### PACTOS

#### SECCIÓN PRIMERA. DISPOSICIONES GENERALES

##### PRIMERO. OBJETO

1. Regular la colaboración económica del Ayuntamiento de Vilassar de Mar a la Associació Vilassanesa d'Activitats de Lleure por la ejecución de las actividades:

- Fomento y promoción de la actividad el AS de repicas, con carácter bienal.
- Colaborar en todas las actividades culturales del pueblo a nivel de organización y de participación activa (Carnaval, Cabalgata de Reyes, Fiesta Mayor, Tres Tombs, Festival de Títeres, Sant Jordi, Diada de Catalunya...).
- Colaborar activamente con el resto de las entidades culturales, sociales y educativas del municipio.

2. Ceder el uso a precario del sótano de la Escuela Vaixell Burriac, propiedad municipal, situado en la Avenida Eduard Ferrés 81, para qué pueda utilizarlo para el cumplimiento de sus actividades y finalidades estatutarias.

##### SEGUNDO. OBLIGACIONES GENERALES DEL BENEFICIARIO

1. Seguir los canales establecidos por el Ayuntamiento de Vilassar de Mar, respecto a las cuestiones de mantenimiento, subvenciones y relaciones con las áreas de gestión.



2. Notificar los cambios de composición de la junta de gobierno y la persona de contacto de la entidad.
3. Cumplir con toda la normativa general y sectorial, que la Generalitat de Catalunya y el Ayuntamiento de Vilassar de Mar establezca para la tipología de actividades que desarrolla la entidad.
4. Suscribir un seguro de accidentes para los usuarios de las actividades que organice, en el supuesto de que la normativa legal del sector así lo requiera.
5. Colaborar en diferentes actividades culturales del pueblo a nivel de organización y de participación activa. También a formar parte de las comisiones del Consejo Municipal de Cultura, sobre todo aquellas que pertenecen en su área de actividades.
6. Organizar, de manera alternada y con carácter bienal el AS de repicas en la primavera. Participar, tanto a nivel de organización como de participación activa, y siempre de acuerdo con las concejalías correspondientes, en las actividades culturales del municipio como Carnaval, Cabalgata de Reyes, Fiesta Mayor, Tres Tombs, Festival de Títeres Firobi, Sant Jordi, la Diada de Catalunya, ...
7. Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Vilassar de Mar, en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales, con el escudo del Ayuntamiento de Vilassar de Mar, junto con la expresión "Entitat amb conveni amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar".

## **SECCIÓN SEGUNDA. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE LA SUBVENCIÓN**

### **TERCERO. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN**

1. El Ayuntamiento de Vilassar de Mar subvencionará a la Associació Vilassanesa d'Activitats de Lleure por un importe de nuevo mil euros (9.000,00 €), para colaborar en la realización de las actividades descritas al apartado anterior con cargo de la aplicación presupuestaria SP-33800-48010, centro de coste 16090 del presupuesto municipal de gastos para el año 2024.
2. El importe de la subvención otorgada no excederá, en cualquier caso, del 100% del coste total de las actividades subvencionadas y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

### **CUARTO. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Se entenderá aceptada la subvención por la firma de este convenio por parte de la entidad beneficiario/aria.

### **QUINTO. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución se llevará a cabo en el periodo comprendido del 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

### **SEXTO. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN**

1. La subvención otorgada tendrá que justificarse como máximo hasta el 31 de marzo de 2025.
2. Esta justificación se presentará telemáticamente a través del Registro de Entrada Municipal mediante los documentos normalizados que facilitará el Ayuntamiento y se detallan a continuación:
  - Cuenta justificativa:
  - Anexo A Memoria de la actuación.
  - Anexo B Relación de gastos.
  - Anexo C Relación de ingresos recibidos.



- Facturas por importe total que se propone otorgar, que cumplen con todos los requisitos legales y con el que establecen las bases de ejecución y también la documentación acreditativa de su pago.
  - Liquidación económica de la actividad objeto de la subvención.
  - Un ejemplar de la documentación/propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad, donde contenga la leyenda o anagrama del Ayuntamiento.
3. En caso de que la cuantía justificada sea inferior al importe otorgado, habrá la consiguiente renuncia con la devolución por parte de la entidad, de la diferencia entre la cuantía otorgada y la justificada.
  4. La parte de subvención no justificada será exigible por la vía de constreñimiento, con intereses de demora, calculados según el tipo de interés legal de la Ley general de presupuestos, meritados desde el momento de pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro.

### **SÉPTIMO. PAGO**

El Ayuntamiento hará un adelanto del 100% del importe otorgado a la entidad, mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada por la entidad beneficiaria, el cual quedará condicionado a la acreditación que la entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones fiscales con Hacienda y de las obligaciones laborales con la Seguridad Social y no tiene ninguna deuda con el Ayuntamiento de Vilassar de Mar.

### **OCTAVO. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO EN RELACIÓN CON LAS SUBVENCIONES**

1. El/la beneficiario/aria, como receptor de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Vilassar de Mar, se obliga a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación.
  2. El/la beneficiario/aria, está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la subvención concedida.
  3. Los documentos, de cualquier tipo, justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
  4. El/la beneficiario/aria, tendrá que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, recogida a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y Ley 19/2014, del 29 de diciembre.
- El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y podrá suponer la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida.

### **NOVENO. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES**

1. Los/las beneficiarios/aries tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado a la solicitud.
2. La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

### **DÉCIMO. CONTROL FINANCIERO**

Esta subvención queda sometida al regimios de control financiero en aplicación del artículo 214.2 de TRLRHL, en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones.

### **SECCIÓN SEGUNDA. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL LOCAL MUNICIPAL**



### **UNDÉCIMO. CESIÓN DE USO**

El Ayuntamiento de Vilassar de Mar cede a Associació Vilassanesa d'Activitats de Lleure, el local municipal situado al sótano de la Escuela Vaixell Burriac, propiedad municipal situada en la Avenida Eduard Ferrés 81, al amparo del que dispone el Reglamento de usos de los locales municipales de Vilassar de Mar para que pueda utilizarlo para el cumplimiento de sus actividades y finalidades estatutarias, con sujeción a las siguientes condiciones:

1. En atención a que el despacho cedido tiene la calificación de equipamiento municipal, la cesión de su uso será a precario y, en consecuencia, la Entidad cesionaria tendrá que dejarlo libre y a plena disposición del Ayuntamiento, si este así lo requiriera mediante acuerdo motivado en tal sentido basado en un caso de notoria necesidad e interés público, con una antelación mínima de seis meses.
2. La utilización del despacho tendrá carácter gratuito y el Ayuntamiento se hará cargo de los consumos de electricidad, agua y limpieza.
3. La entidad cesionaria se responsabilizará de las pequeñas conservaciones que haya que hacer en el despacho.

### **DOCEAVO. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO EN RELACIÓN CON EL LOCAL**

1. Librar un documento con el horario de uso de las instalaciones.
2. Conservar y mantener el equipamiento cedido, en perfecto estado de conservación y pulcritud.
3. No utilizar el centro por ninguna actividad que no esté dentro de sus actividades y finalidades estatutarias. En caso de que la entidad quiera desarrollar una actividad extraordinaria lo tendrá que pedir por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Vilassar de Mar. Queda expresamente prohibido pernoctar a las instalaciones.
4. A cumplir en todos sus términos, el que establece el Reglamento de usos de los locales municipales de Vilassar de Mar.

### **SECCIÓN CUARTA. DISPOSICIONES FINALES**

#### **DECIMOTERCERO. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

En caso de incumplimiento de alguna de estas condiciones por parte de alguna de las partes, el convenio quedará resuelto. Para evitar llegar a este extremo, se propone la creación de mecanismos de seguimiento, vigilancia y control para resolver los problemas de interpretación y cumplimiento de los puntos del convenio; este mecanismo consistirá en la reunión por parte de uno o más miembros de cada una de las partes firmantes del convenio para solucionar los conflictos y evitar la resolución del convenio. Estas reuniones podrán realizarse periódicamente o bien cuando surja el conflicto.

#### **DECIMOCUARTO. MODIFICACIONES**

Este convenio puede ser revisado o quedar sin efecto en los casos siguientes:

1. Extinción de la asociación o entidad.
2. Modificación sustancial de los objetivos de los estatutos de la asociación o entidad.
3. Y en cualquier otro caso no contemplado, en que el Ayuntamiento lo considere oportuno y de forma justificada.

El contenido de este convenio se podrá modificar únicamente por acuerdo de ambas partes, que tendrá que ser manifestado por escrito, y tendrá que ser aprobado por el mismo órgano de aprobación del convenio original.

#### **DECIMOQUINTO. VIGENCIA**



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Este convenio será vigente desde su firma hasta el 31 de diciembre de 2024, y se podrá prorrogar, de forma exprés, por años naturales, hasta un máximo de cuatro años, por lo tanto, hasta el 31 de diciembre de 2027. En cualquier caso, las prórrogas quedan sujetas a la condición resolutoria de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos municipales de cada ejercicio y a la disponibilidad del despacho cedido. Este convenio podrá quedar sin efecto o en suspenso en los casos que prevea la legislación vigente.

#### **DECIMOSEXTO. RÉGIMEN JURÍDICO SUPLETORIO**

En todo aquello no previsto en la presente resolución se estará al que establece la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución aprobadas y la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, en cuanto a la subvención y, en cuanto al uso del equipamiento, al Decreto 336/1988, de 17 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento del patrimonio de los entes locales y al Reglamento de usos de los locales municipales de Vilassar de Mar.

Y en prueba de conformidad y aceptación, ambas partes firman por duplicado el presente documento en lugar y la fecha anteriormente referidos,

Por la Associació Vilassanesa d'Activitats  
de Lleure

Por el Ayuntamiento de Vilassar de Mar

Albert Martí Terrer  
Presidente

Laura Martínez Portell  
alcaldesa-presidenta"