

Codi de verificació	 3Y6E18324J2Q2N2A09A2
Procediment: N370 Reglaments municipals	
Expedient: 11021/2019	Document: 263152/2023

ANUNCI

PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL TEXT DEL REGLAMENT DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (Exp. 11021/2019)

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en la sessió de data 20/03/2023, va aprovar inicialment, i va sotmetre a informació pública, el text del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de Sant Cugat del Vallès disposant que si no s'hi formulava cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, el text del Reglament quedaria aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar un nou acord i es procediria directament a l'aprovació definitiva.

Es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, l'acord i el text del Reglament mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) número CVE 202310062685 de data 04/04/2023, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) número CVE-DOGC-A-23115092-2023, de data 04/05/2023 i a un mitjà de premsa local.

Durant el termini d'informació pública no es van presentar al·legacions segons consta en l'informe emès per la cap del Servei d'Atenció Ciutadana, de data 20/06/2023.

ANNEX

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

PREÀMBUL

I.- La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per aconseguir que cap veí o veïna del municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i /o culturals inadequats, es quedi enrere, sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana.

El percentatge de pobresa a Sant Cugat del Vallès, segons el baròmetre inclusiu 2020, entesa com l'afectació a les persones que no tenen capacitat de fer front, amb recursos propis, a alguna de les despeses més bàsiques: el pagament de lloguer o la hipoteca, els subministraments associats a l'habitatge (aigua, gas, llum...) i/o l'alimentació, s'ha vist incrementat en els últims 3 anys, passant de l'11 al 14,3%.

Tanmateix, el 18,4% de la ciutadania de Sant Cugat pateix una situació d'exclusió social, trobant-se en una situació de pobresa i/o carència material, i un 49,7 % de la població presenta dificultats per fer front a les despeses de l'habitatge principal.

A més, la crisi derivada per la propagació de la Covid19 ha accentuat les emergències ja existents, agreujant la situació de les persones i col·lectius amb més vulnerabilitat social. Així, segons l'Informe de la fundació FOESSA, presentat per Càritas el dia 3 de febrer del 2022, la crisi provocada per la COVID19 ha duplicat el nombre de famílies que es troben en situació d'exclusió social a Catalunya.

L'augment i empitjorament de les situacions de precarietat socioeconòmiques té un efecte negatiu i directe sobre la salut de la població, especialment en la salut mental, i en col·lectius vulnerables, principalment els infants, les persones grans, les dones solteres, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats i els immigrants. També s'ha reflectit en l'augment de les actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

El sensellarisme i l'exclusió residencial són un fenomen present i cada cop més visible a la nostra societat, que durant molt de temps s'han ignorat, però que des de la crisi econòmica del 2008 i la crisi social i econòmica actual derivada de la pandèmia de la Covid19, s'han agreujat i fet molt més evidents. El II Pla estratègic de serveis socials (PESS) 2021-2024, aprovat pel Parlament de Catalunya, contempla com un projecte essencial i prioritari l'abordatge integral del sensellarisme i l'exclusió residencial, establint actuacions holístiques, de coordinació entre diferents actors del sistema i amb una resposta integrada als problemes socials complexos.

En aquest sentit, el Govern de la Generalitat de Catalunya ha dissenyat el **Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025** com a instrument per construir un model d'abordatge integral i consensuat del sensellarisme al nostre país. Es tracta d'una proposta que vol garantir els estàndards de qualitat dels serveis i tenir en compte la diversitat i les especificitats territorials i locals, així com la individualitat, les necessitats i les expectatives de cadascuna de les persones ateses.

En aquesta mateixa línia, a nivell municipal, s'han previst com alguns dels objectius estratègics del PAM 2020-2023, resoldre l'emergència habitacional, dignificar i visibilitzar l'àmbit de les polítiques socials com a dret de la ciutadania, tot fomentant la inclusió i la lluita contra la pobresa per una ciutat socialment més justa. Els esforços d'aquests quatre anys se centren en atendre les urgències, però també amb una mirada més enllà; avançant-se a les necessitats que han de venir, reforçant les polítiques d'habitatge, els ajuts i l'acompanyament a tothom qui ho necessita.

II.- L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès mitjançant el present reglament pretén regular el procediment de concessió de prestacions econòmiques de caràcter social, en compliment de la Constitució Espanyola – articles 39 i següents -, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant, LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per a garantir l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

L'element definitori bàsic per tenir accés a les prestacions econòmiques és la valoració de la situació de necessitat. L'objecte d'aquestes aportacions dineràries és atendre situacions de necessitat com són les derivades de qualsevol contingència que es produeix en la vida d'una persona i que li impedeix fer front a la manutenció, a les despeses pròpies de la llar, la comunicació i el transport, així com totes les despeses imprescindibles per poder portar una

vida digna. Els factors determinants d'aquesta valoració són els ingressos econòmics en relació amb l'indicador de la renda de suficiència establert per la Llei (IRSC).

En els supòsits que es disposin aportacions dineràries per fer front a despeses no essencials - per cobrir necessitats d'urgència, bàsiques o de subsistència - i les rendes de les unitats familiars o de convivència siguin superior als llindars establerts per l'IRSC, seran d'aplicació les determinacions de la normativa estatal de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS) i el seu reglament de desenvolupament.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts per cobrir les necessitats més bàsiques i/o d'urgència de la ciutadania en ordre a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també, un segon objectiu, a mig i llarg termini, per incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la igualtat d'oportunitats que facilitin la seva inclusió social.

En aquest sentit, s'entén per necessitats bàsiques les imprescindibles per a que la persona pugui subsistir i viure dignament (alimentació, salut, vestit i allotjament).

Les situacions de risc d'exclusió social o *l'exclusió social* sorgeix en el context dels sectors més desfavorits o vulnerables de la societat que els impedeix participar de manera plena en aquesta per una sèrie de mancances en diferents àrees de la vida (econòmica, política i social), com la manca o insuficiència d'ingressos, la manca de competències bàsiques i d'oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida, o com a resultat d'una discriminació. Això els distancia del treball, de les oportunitats d'educació i de la participació en xarxes socials i comunitàries.

Una persona es troba en situació d'exclusió social quan, per motius diversos, té dificultats per a gaudir de determinats drets que altres individus del seu entorn poden gaudir, o no es pot desenvolupar en les mateixes condicions que ells i, com a conseqüència, es veu privat d'exercir opcions considerades molt importants pel seu desenvolupament humà.

Les polítiques d'inclusió i cohesió socials tenen en compte que la integració social d'una persona n'exigeix el reconeixement i l'acceptació en els àmbits econòmic, laboral, social i comunitari, i en els de la ciutadania i la participació.

Tot i així, els processos de canvi social i la crisi econòmica han modificat els perfils i els límits de la vulnerabilitat i l'exclusió social. Per tant, calen mesures de resposta immediata dirigides a les persones que pateixen situacions greus de pobresa, situacions de clar desavantatge econòmic i social respecte a la resta de persones del seu entorn.

La finalitat dels serveis socials no només és atendre a les persones i famílies en situació d'exclusió social, sinó establir mesures per prevenir el risc d'exclusió social i treballar per assolir la igualtat d'oportunitats.

El present reglament dóna compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts

reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

III.- La proposta de Reglament es configura per 41 articles, distribuïts en sis Capítols, dues disposicions addicionals, una transitòria, una derogatòria, una final i 6 Annexos: Situació econòmica de la unitat de convivència (Annex 1); Ítems per a realitzar la valoració social (Annex 2); Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions (Annex 3); Modalitat de les prestacions econòmiques de caràcter social, requisits específics i imports màxims anuals de l'any en curs (Annex 4); Documentació general (Annex 5) i Documentació específica (Annex 6).

Dins el primer Capítol trobem regulats tots els aspectes bàsics del Reglament, les disposicions generals, concretament: l'objecte (article 1), modalitats de les prestacions (article 2), tipologia i formes de concessió de les prestacions (article 3), àmbit d'aplicació (article 4); naturalesa jurídica i règim fiscal de les prestacions econòmiques (article 5); dotació pressupostària (article 6).

El Capítol 2, conté disposicions generals sobre les persones beneficiàries i els criteris d'atorgament de les prestacions: les persones beneficiàries, requisits i obligacions (article 7) i criteris d'atorgament (article 8).

El Capítol 3, regula la quantia i barem de les prestacions (l'article 9).

El Capítol 4, regula els procediments de concessió: òrgan competent per resoldre i òrgan gestor (article 10); inici del procediment (article 11); inici del procediment a instància de la persona beneficiària (article 12); incoació del procediment d'ofici (article 13); documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud (article 14); tramitació per procediment ordinari (article 15); resolució del procediment ordinari (article 16); procediment d'urgència (article 17); procediment de concurrència (article 18); resolució del procediment per silenci administratiu (article 19); sobre la denegació (article 20); notificació a la part interessada (article 21); temporalitat i pròrroga de les prestacions (article 22); pagament de les prestacions econòmiques (article 23);

seguiment de les prestacions econòmiques atorgades (article 24); justificació de la despesa (article 25); règim de control dels ajuts (article 26).

El Capítol 5, tracta sobre la modificació, revocació i reintegrament de les prestacions.

El Capítol 6 regula tot el règim jurídic sancionador.

Els darrers articles regulen la matèria de protecció de dades i transparència de les prestacions socials (articles 40 i 41).

Mitjançant la Disposició Addicional Primera s'habilita a la regidoria que tingui assignades les competències en matèria de serveis socials per modificar els annexes que acompanyen al present reglament, sens perjudici de la seva posterior ratificació pel ple municipal.

La Disposició Addicional Segona possibilita l'adequació normativa de forma automàtica.

I per últim, s'incorporen una Disposició transitòria, una derogatòria i la final d'entrada en vigor del reglament.

II.- MARC LEGAL

El municipi té competències pròpies en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, de conformitat amb l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), així com en matèria de prestació serveis socials i promoció i reinserció socials, d'acord amb l'article 66.3 k) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials (en endavant, LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, s'aplicarà amb caràcter subsidiari la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP) i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP); la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica i sectorial vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la que fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge; La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica; Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de

22 de desembre; i en matèria tributària, la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Impostos sobre societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni; el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic i la Llei 2/2022, de 24 de febrer, de mesures financeres de suport social i econòmic i de compliment d'execució de sentències.

Per últim, s'incorporaran les previsions contingudes en el nou marc legal d'igualtat de tracte i no discriminació, la Llei 19/2020, de 30 de desembre (DOGC del 31.12.2020) i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i no discriminació (BOE 13.07.2022).

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

TÍTOL I Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que tenen com a finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, així com d'altres situacions d'especial necessitat social i/o emergència i/o situacions d'estat o risc d'exclusió social en ordre a garantir l'autonomia i la igualtat d'oportunitats.

1.2. Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest Reglament la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. El present reglament regula d'una banda, les prestacions econòmiques d'urgència social previstes a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, per a atendre situacions de **necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència**, que es classifiquen en:

- a) Prestacions per a alimentació.
- b) Prestacions per a bolquers per a nadons menors de 2 anys.
- c) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

- d) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.
- e) Prestacions puntuals d'allotjament residencial o temporals d'urgència en situacions de risc greu, que requereixen d'una actuació immediata, per oferir-los atenció a les seves necessitats bàsiques (allotjament, alimentació, salut i higiene,...) mentre es troben els recursos més adients per a tractar la seva situació.
- f) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica de la xarxa pública de salut.
- g) Pagament de despeses o deutes de lloguer, d'hipoteca de l'habitatge habitual, o necessitats habitacionals de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament o bé pagament de deutes en situacions de llançament o de desnonaments. En aquest sentit, queden exclosos els desnonaments d'habitatges del parc públic.
- h) Prestacions per servei de transport adaptat per a persones en situació de dependència a Centres de dia de gent gran i a Centres especialitzats d'atenció diürna per a persones amb discapacitat de la xarxa pública de serveis socials o centres subvencionats d'entitats i associacions.
- i) Prestacions per a l'atenció de situacions greus sobrevingudes i d'urgència i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades sota criteri tècnic.

2.2. D'altra banda, també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a **prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social**, que s'associïn a un pla de treball, realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics per fer front a necessitats habitacionals, el manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades de l'accés a un nou habitatge en casos de pèrdua d'habitatge sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.
- b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:
 - b.1.) Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus.
 - b.2) Altres prestacions causades per situacions greus sobrevingudes i d'urgència valorades sota criteri tècnic
- c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:
 - c.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica de la xarxa pública de salut, no considerats com a necessitats bàsiques de subsidència incloses a l'apartat 2.1
 - c.2.) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.
 - c.3.) Prestacions per despeses de tractaments i teràpies individuals o familiars contemplades dins els plans de treball que facilitin processos de rehabilitació i millora, no inclosos en la xarxa pública de salut.
- d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives, d'atenció sanitària o necessitats socials:

d.1.) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball o necessaris per la integració social.

d.2.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

e) Atenció socioeducativa als infants i joves:

e.1) Prestacions per a l'escolaritat a l'educació infantil, primària i secundària.

e.2) Prestacions per a menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

e.3) Prestacions per a activitats d'estiu.

e.4) Prestacions per a activitats extraescolars o per a projectes específics de lleure.

f) Suport a la integració social i sociolaboral:

f.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.

f.2) Prestacions integrals per a promoure la integració social (despesa de tràmits de documentació diversa, activitat social vinculada a la integració social, traduccions/interpretacions), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.

f.3) Prestacions de suport a la igualtat d'oportunitats en matèria laboral i formatives

g) Suport a les persones grans:

g.1) Prestacions per cobrir les despeses de menjador dels Casals de la gent gran.

g.2) Prestacions per a subministraments de gent gran.

h) Prestacions puntuals pel condicionament, eliminació de barreres arquitectòniques i adequació de l'habitatge

h.1) Prestacions puntuals per l'eliminació de barreres arquitectòniques i adequació de l'habitatge

h.2) Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge

i) Altres prestacions complementàries que es valorin a nivell tècnic.

2.3. Per últim, regula aquelles prestacions econòmiques destinades a **garantir l'autonomia i la igualtat d'oportunitats que manquin per insuficiència d'ingressos, sotmeses a la Llei General de subvencions**, no associades a un pla de treball, com són:

a) Ajuts per al menjador escolar

b) Ajuts per a l'escolaritat

c) Prestacions per suport a activitats socioeducatives, de lleure i extraescolars (esportives, culturals i artístiques)

Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual, per a persones empadronades a Sant Cugat del Vallès, amb arrendaments de rendes superiors a les establertes a la convocatòria d'ajuts pel pagament del lloguer de l'Agència i als sol·licitants amb resolució desfavorable per manca de pressupost de la Generalitat o amb valoració desfavorable per ingressos insuficients per al pagament del lloguer.

d) Altres prestacions que es valorin a nivell tècnic.

2.4. L'assignació de les prestacions econòmiques està condicionada a l'existència de crèdit suficient a la partida pressupostària municipal corresponent.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en el present reglament poden ser:

a) *Dineràries o en espècie:*

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) *De pagament únic o pagament periòdic:*

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici.

Excepcionalment es podrà atorgar, més d'una prestació de la mateixa tipologia, sempre i quan no es superi el màxim anual establert, i sempre que un informe tècnic ho justifiqui. Els requisits per a l'atorgament de les prestacions s'exposen a l'**Annex 4** del present Reglament.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c) *Quantia variable:*

Les aportacions son variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i si s'escau, amb una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplen les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1 Són prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a.2 Són prestacions reintegrables aquelles que estableixen la forma i temps de devolució per part de les persones perceptores de la prestació, a la qual se li haurà de comunicar a la seva concessió.

b) De concessió directa o de concurrència:

b.1) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

b.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars o de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament quina és la unitat familiar a considerar segons informe tècnic.

No són unitats de convivència les formades per les persones real·lotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família real·lotjant durant els dotze mesos posteriors als real·lotjament. Tanmateix no es tindran en compte els ingressos de les persones residents en un mateix domicili quan no hi hagi cap vincle familiar entre els residents, previ informe tècnic que ho acrediti i justifiqui.

4.3. Es valoraran pels serveis tècnics municipals aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2.1) les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar o de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Sant Cugat del Vallès i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el/la professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

4.4. La concessió de les prestacions estaran vinculades principalment al desenvolupament d'un pla de treball individual o familiar, en els casos previstos a l'article 2.1 i 2.2

Article 5. Naturalesa jurídica i règim fiscal de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen caràcter voluntari i sotmes a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

5.4. Les prestacions socials de caràcter econòmic resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions econòmiques.

5.5. Estan exempts de tributació els ajuts establerts per les entitats locals que es destinin a atendre a col·lectius en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social, necessitats habitacionals de persones sense recursos o necessitats d'alimentació, escolarització i demés necessitats bàsiques de menors o persones amb discapacitat quan ells i les persones al seu càrrec no disposin de recursos econòmics suficients, fins a un import màxim anual conjunt de 1,5 vegades l'IPREM, de conformitat amb allò previst a l'article 7 y) de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'IRPF.

5.6. Als ajuts públics els hi són d'aplicació les disposicions sobre inembargabilitat, de conformitat amb l'article 4.1 b) del Reial-Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'IRPF, en relació amb l'article 607 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil (LEC).

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès consignarà al pressupost municipal el crèdit adequat i suficient per atendre el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social assignades a cada modalitat de prestacions atenent als principis de suficiència i estabilitat pressupostària.

6.2. Aquest crèdit podrà ser modificat, considerant la normativa pressupostària d'aplicació, atenent a la conveniència i necessitats de cada moment.

6.3. Les prestacions econòmiques no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la l'aprovació a la disponibilitat pressupostària municipal.

6.4. D'acord amb la LSS i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions econòmiques d'urgència social resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit pressupostari, i en segon lloc, al criteri de necessitat social reflectit a l'informe tècnic de valoració dels serveis socials.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

a) Podran ser beneficiàries de les prestacions socials de caràcter econòmic regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar o de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca i que compleixi tots els requisits establerts en aquest reglament.

b) En el supòsit de prestacions econòmiques d'urgència social regulades a l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials, en podran ser beneficiàries les persones físiques i/o unitats familiars o de convivència que estan empadronades, estan en tràmit d'empadronar-se o es troben en trànsit en el municipi de Sant Cugat del Vallès, incloses aquelles que no tinguin regularitzada la situació administrativa de residència, d'acord amb els criteris i imports màxims establerts a l'**Annex 4** del present Reglament.

Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys o estar legalment emancipada.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Sant Cugat del Vallès. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4.3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat i refugiats.

c) Que la unitat familiar o de convivència de la persona sol·licitant reuneixi els criteris de vulnerabilitat social i/o de necessitat econòmica establerts als Annexos 1, 2 i 3.

d) No disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari en ple domini, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació, en els darrers 6 mesos, alguna de les prestacions econòmiques de pagament únic, regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos en que es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.

g) L'atorgament de determinades prestacions poden exigir a la persona beneficiària el compliment de determinats requisits específics. Aquests requisits específics són els previstos a l'**Annex 4** d'aquest Reglament.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar o de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Compliment del Pla de treball establert amb serveis socials
- f) Garantir l'escolarització obligatòria d'infants i adolescents.
- g) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- h) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- i) Justificar la correcta aplicació de la prestació econòmica a l'objectiu pel qual es va concedir tal i com es determina a l'article 25 del present Reglament. En el cas on s'estableixi un endossatari en el pagament de la prestació, l'obligació de justificar continuarà sent de la persona beneficiària.
- j) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la sol·licitud de la prestació.
- k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- l) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir així com tots aquells casos especificats a l'article 27 i següents del present reglament.
- m) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Sant Cugat del Vallès durant el temps de percepció de la prestació.
- n) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- o) Incloure l'import rebut de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per les prestacions socials de caràcter econòmic regulades en aquest reglament, com ingrés a la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de l'exercici corresponent, en cas de superar l'import màxim anual fixat per la Llei 2/2022, de 24 de febrer, de mesures financeres de suport social i econòmic i de compliment de l'execució de sentències.

p) Adoptar el compromís, mitjançant el pla de treball corresponent, de tramitar el permís de residència.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran al pla de treball, o en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. D'acord amb la valoració de la situació d'especial vulnerabilitat social i/o de la necessitat econòmica, es determinarà l'atorgament de la prestació, que s'establirà a partir de la comprovació de les situacions al·legades per les unitats familiars o de convivència

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'article 7.2 del present reglament, sense perjudici que en les situacions que ho requereixin, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

L'informe tècnic de valoració de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació, degudament fonamentat, anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica d'ús intern.

8.3. L'atorgament de la prestació econòmica haurà de contribuir a la millora de la situació carencial.

8.4. L'atorgament de les prestacions restaran subjectes a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament i no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.5. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament, en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.6. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

8.7. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar o de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

A l'**Annex 1** del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible i l'aplicació de puntuació extra amb motiu de la valoració familiar (famílies monomarental i monoparental i/o membres amb grau de discapacitat).

8.8. Valoració situació econòmica

8.8.1. Per determinar la situació econòmica de la persona i/o unitat familiar o de convivència es consideraran els ingressos percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar o de convivència del darrer exercici fiscal, i en cas d'haver-se produït variacions en la situació econòmica es tindrà en compte els ingressos dels 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud o inici de l'expedient d'ofici. Per establir el còmput d'ingressos es tindran en compte:

- Declaració de la renda exercici anterior
- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions i ajuts socials, segons tipologia d'ajut (**Annex 4**)
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

8.8.2. Per a calcular la *Renda Disponible* es descomptarà al total d'ingressos, les despeses de l'habitatge habitual. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor d'1,5 l'IRSC mensual de l'any en curs.

8.8.3. S'entén, de manera general, que la unitat familiar o de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7.2. c) del present reglament.

8.8.4. Als efectes previstos en el present reglament, el concepte de rendes i ingressos contempla: rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

8.9. Valoració social

8.9.1. Per establir la situació social, el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals, avaluarà les mancances, necessitats i factors de cada unitat familiar o de convivència, d'acord amb l'**Annex 2** d'aquest reglament.

Complementàriament, el/la professional podrà valorar l'existència d'altres factors que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció per part del /la professional fins completar la valoració social.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Les quanties màximes per a cadascuna de les modalitats de les prestacions econòmiques recollides a l'article 2 d'aquest reglament, són les que figuren a l'**Annex 4**. Les quanties podran ser actualitzades per l'òrgan competent.

9.2. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de l'1,5 de l'IPREM.

No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals mitjançant informe tècnic.

9.3. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.4. Les prestacions econòmiques podran ser finançades fins al 100%, d'acord amb els percentatges establerts a l'**Annex 3**.

9.5. Les prestacions econòmiques regulades a l'article 2 seran de quantia variable, tal i com consta als annexos del present reglament.

9.6. L'import de les prestacions econòmiques son de quantia variable i restaran determinades pel resultat del procés de valoració previst a l'**Annex 2**. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació.

9.7. Amb caràcter excepcional, i degudament justificat pels serveis socials municipals, en cas d'extrema i severa necessitat, com per exemple, ingressos socioeconòmics nuls, o despeses sobrevingudes o habituals que generen una necessitat d'ajut íntegre ja que situen a la persona i/o unitat familiar en una situació precària que dificulta la cobertura de necessitats bàsiques mínimes, l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.8. La forma d'acreditació de la prestació i consegüent despesa és durà a terme per les formes establertes a l'article 25 del present reglament, sens perjudici de l'excepció continguda a l'apartat 3 del mateix article.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent/a d'alcaldia, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

10.2. Amb caràcter general, la regidoria amb competències en matèria de serveis socials de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Inici del procediment

11.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

11.2. Per l'atorgament d'una prestació econòmica se seguirà bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

Article 12. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

12.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació especificada als **Annexos 5 i 6**, s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la LPACAP.

12.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

12.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

12.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud quedaran sense efecte.

12.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

12.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament, sense perjudici de les especificitats que puguin contenir les convocatòries per concurrència.

12.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació d'urgència que justifiqui la seva atenció preferent.

12.8. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla de treball integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels/les professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada als **Annexos 5 i 6**, segons pugui correspondre.

Article 13. Incoació del procediment d'ofici

13.1 De manera excepcional, els tècnics municipals de serveis socials podran incoar d'ofici els expedients quan concorrin circumstàncies greus extraordinàries que així ho aconsellin, essent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

13.2 En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia de l'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la sol·licitud i valoració signada només pel personal tècnic.

Article 14. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

14.1. La documentació general necessària per tramitar qualsevol tipus de prestació serà la relacionada a l'**Annex 5**, juntament amb la documentació complementària especificada a l'**Annex 6**, quan s'escaigui.

14.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat familiar o de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a

altres serveis municipals o altres administracions segons disposa l'article 28.2 i 3 de la LPACAP.

14.3. El/la sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment.

Article 15. Tramitació per procediment ordinari

15.1. El Servei de serveis socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

15.2. En el procés de tramitació pel procediment ordinari i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a LPACAP i la LRJSP en allò que sigui d'aplicació.

15.3. Incoat l'expedient, en fase d'instrucció els serveis tècnics comprovaran si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i formularan, en el termini de 15 dies hàbils, l'informe de valoració social que contindrà l'informe proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió, degudament justificat.

15.4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 2 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica, casos en que serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

15.5. El/la professional que genera l'informe-proposta que motiva l'atorgament, vetllarà per l'acreditació de l'ajut i la correcta aplicació de la prestació.

15.6. El termini per justificar les prestacions atorgades és de 2 mesos. En qualsevol cas, el termini es computarà a partir del seu abonament efectiu a la persona beneficiària, o si s'escau, a la persona endossatària.

15.7. El/la comandament immediat del personal tècnic instructor validarà la proposta i l'informe de valoració, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.

15.8. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

15.9. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb les persones interessades, així com possibles visites domiciliàries.

15.10. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

Article 16. Resolució del procediment ordinari

16.1. La resolució serà dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament tot indicant la quantia i tipus de prestació.

16.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos de les persones beneficiàries, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació.

16.3. D'acord amb el que estableix l'article 15.4 el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 2 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica, casos en que serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

16.4. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 17. Procediment d'urgència

17.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en el present reglament i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució d'atorgament de l'ajut i la seva quantia.

17.2. La concessió de la prestació econòmica d'urgència s'efectuarà en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 23 del present reglament.

17.3. S'incorporarà a l'expedient de la persona els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar, que la prestació atorgada, s'ha destinat als seus fins. En els supòsits excepcionals, que no sigui possible aportar justificants o factures, s'haurà d'emetre informe tècnic de l'atorgament de l'ajut sense justificar.

17.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajut amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

17.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajut concedit.

Article 18. Procediment de concurrència

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès podrà optar per la tramitació d'un procediment de concurrència per atorgar prestacions econòmiques, basades en els principis de publicitat i objectivitat, si aprecia l'existència de determinades necessitats bàsiques, urgents i/o de suport en diferents col·lectius. Aquest procediment es tramitarà seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 19. Resolució del procediment per silenci administratiu

Sense perjudici de l'obligació de resoldre que té l'Administració Pública, si transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 20. Sobre la denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi, llevat dels supòsits de persones físiques i/o unitats familiars o de convivència que viuen o es troben a Sant Cugat del Vallès, incloses aquelles que no tinguin regularitzada la situació administrativa de residència, d'acord amb els criteris i imports màxims establerts a l'**Annex 4** del present Reglament.
- c) Que la persona sol·licitant dificulti el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- e) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- f) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- i) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- j) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 21. Notificació a la part interessada

21.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi, inclosa la notificació electrònica si així ha estat indicat per la persona sol·licitant.

21.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 22. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

22.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

22.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 23. Pagament de les prestacions econòmiques:

23.1. Modalitats de pagament de les prestacions

En el supòsit d'una resolució favorable, la Corporació iniciarà els tràmits per al pagament de les prestacions mitjançant la fórmula de transferència bancària. També es podran contemplar altres formes de pagament, com la de bestreta de caixa fixa (BCF), targetes moneder (TM), diners en efectiu o xecs, entre d'altres.

23.2. Formes de pagament

23.2.1. La forma ordinària de pagament serà mitjançant transferència bancària.

Segons la tipologia de l'ajut que es concedeixi i circumstàncies de la persona beneficiària, la transferència s'efectuarà directament a aquesta o bé al proveïdor del servei mitjançant l'endós del pagament.

23.2.2. De forma extraordinària, prèvia tramitació de l'expedient i concessió de l'ajut, es podrà procedir al pagament per sistemes més àgils com BCF, TM, talons o en efectiu, degudament motivat pels serveis tècnics municipals, essent el responsable del pagament l'habilitat de la BCF.

Les targetes moneder es lliuraran, per part de l'òrgan gestor de serveis socials, a la persona beneficiària, prèvia la recàrrega amb l'import proposat tècnicament, que s'aprova per l'òrgan competent. Un cop finalitzat el període de l'ajut, es recuperarà el saldo no utilitzat i es prepararà un compte justificatiu que es sotmetrà a aprovació per l'òrgan competent.

23.3. Abonament de les prestacions

- a) Endossament a la persona o entitat proveïdora o prestadora del servei. De forma preferent, i en els supòsits en que sigui possible, atenent a la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament a la persona o entitat proveïdora del servei o subministrament que es tracti, que actuarà com a endossatària de la prestació econòmica, o a una tercera persona. L'acord/ de concessió/pagament especificarà aquest extrem .

La persona o entitat proveïdora de la prestació haurà d'emetre la factura corresponent amb càrrec a la persona usuària, acreditant, prèviament, la satisfacció de la prestació repercutida en la persona interessada o beneficiària.

En aquests casos, serà imprescindible que la persona beneficiària hagi aportat el document conforme autoritza a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a que el crèdit se li pagui directament a la persona prestadora del servei o subministrament. Document que haurà d'estar signat, tant per la persona beneficiària com per l'endossatària.

El pagament al/la proveïdor/a necessàriament implicarà la presentació de la comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'Ajuntament a creditors i creditores (en endavant, certificat de dades bancàries – Doc. 082).

El/la proveïdor/a de la prestació emetrà factura a favor de la persona beneficiària de la prestació, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida.

- b) Pagament a la persona beneficiària. De forma excepcional, s'abonaran les prestacions directament al beneficiari o beneficiària de la prestació.
En aquest cas, el certificat de dades bancàries anirà a nom de la persona beneficiària. En situacions excepcionals, aquesta podrà aportar contracte bancari, rebut nominatiu on consti compte bancari o altres anàlegs on quedin acreditades la titularitat de les dades bancàries .

Article 24. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar o de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 25. Justificació de la despesa

25.1. La justificació de la despesa es farà segons la modalitat que s'estableixi per a cadascuna de les prestacions, les quals podran ser qualsevol de les previstes al Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LGS.

Amb caràcter general, s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

25.2. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per

l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

25.3. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 2 mesos següents a partir de l'abonament efectiu de la prestació. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

25.4. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

25.5. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 17 del present reglament en regular el citat procediment.

Article 26. Règim de control dels ajuts

S'exercirà sobre els ajuts atorgats el control previ que l'Ajuntament, de conformitat amb els articles 213 i següents del Reial decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, hagi establert.

Serà d'aplicació sobre els ajuts regulats per aquesta norma el règim de control financer establert a l'article 44 i següents de la LGS.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 27. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 28. Sobre la modificació

28.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta de la pròpia persona interessada o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies hàbils perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui. Aquests supòsits de modificació estaran recollits a l'informe tècnic corresponent.

28.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica de les persones beneficiàries de la prestació.

28.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar i notificar en el període de 2 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

Article 29. Suspensió cautelar de les prestacions

29.1. Prèvia a l'extinció o revocació de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

29.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament.

Amb caràcter enumeratiu i no limitatiu la suspensió procedirà en els següent supòsits:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

29.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual, es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 30. Sobre l'extinció

30.1. Procedirà l'extinció del dret a les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan la prestació s'hagi concedit a una unitat familiar o de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.

- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

30.2. L'extinció de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 31. Sobre la revocació

31.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

31.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

31.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 32. Reintegrament

32.1. Quan a conseqüència de la revocació, modificació o extinció de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

32.2. Així mateix també estarà obligat a reintegrar la persona beneficiària que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

32.3. El procediment de reintegrament es podrà iniciar d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels serveis socials de l'Ajuntament, bé per renúncia de la persona beneficiària o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

32.4. La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedida per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies hàbils, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

32.5. En els casos en els que es determini que procedeix el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, s'exigirà el pagament dels interessos de demora en supòsits de mala fe, degudament justificada, des de la data de pagament de la prestació fins que s'acordi la procedència del reintegrament, o la data que el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta.

Article 33. Desistiment i renúncia

33.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions atorgades en procediments incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part de la persona sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels/les tècnics/ques dels serveis socials bàsics.

33.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 34. Infraccions

34.1. A l'empara del que disposa la legislació sectorial en matèria de serveis socials, constitueixen infraccions administratives en matèria de prestacions econòmiques regulades pel present reglament, la comissió per acció o omissió de les conductes previstes en els apartats següents, classificades en lleus, greus i molt greus:

34.2. Son infraccions lleus de les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques les següents :

- a) No facilitar a l'òrgan gestor corresponent les dades que els requereixin.
- b) No comparèixer en la data fixada davant l'òrgan gestor de la prestació quan aquest els ho requereixi.

34.3. Són infraccions greus de les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Administració.
- c) No comunicar a l'Administració els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Agredir física o psíquicament, incloses amenaces, coaccions, intimidacions, insults o qualsevol tipus de vexació als/les empleats/des del Servei de serveis socials en l'exercici de la seva tasca professional, dins o/i fora dels centres als quals estan adscrits.

34.4. Són infraccions molt greus de les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques les següents:

- a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per a accedir a la prestació.
- c) No destinar, en tot o en part, l'import de l'ajut a la finalitat per la qual va ser concedit.

Article 35. Sancions

35.1. Les infraccions podran ser sancionades, segons la seva qualificació de la forma següent:

- a) Les infraccions lleus, amb una amonestació.
- b) Les infraccions greus, amb suspensió de la condició de beneficiari o beneficiària de les prestacions, per un període màxim de dotze mesos.
- c) Les infraccions molt greus, amb l'extinció de la prestació econòmica.

35.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques, i en els seu cas, els seus representants legals. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat en les conductes tipificades com a infracció en aquells supòsits en què concorri força major.

35.3. La imposició d'una sanció serà independent i compatible amb l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada, si s'escau.

Article 36. Procediment sancionador

En compliment del que preveu l'article 95 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el procediment sancionador aplicable en l'àmbit regulat per aquest reglament serà l'establert pels àmbits de competència de l'Administració de la Generalitat, actualment regulat al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el Procediment Sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, i respectant en tot cas, els principis generals en matèria

sancionadora que estableixi la legislació bàsica de l'Estat de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 37. Prescripció

37.1 Les infraccions molt greus prescriuen als 3 anys, les greus als 2 anys i les lleus als 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que es va cometre la infracció.

37. 2 Les sancions molt greus prescriuen als 3 anys, les greus als 2 anys i les lleus a l'any a comptar a partir de l'endemà en que hagi adquirit fermesa la resolució per la qual s'imposi la sanció.

Article 38. Règim d'incompatibilitats

38.1. Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

38.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

38.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

38.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per a la unitat familiar o de convivència.

38.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari, sense efectes retroactius des de que es valora la necessitat.

38.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 39. Règim fiscal i Dret Supletori

39.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

39.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa, i respecte a les infraccions i sancions, i pel que fa al procediment administratiu, per la LPACAP.

Article 40. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

40.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

40.2. El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació. Així mateix i d'acord amb l'article 11 de la LOPDGDD les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part de l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

40.3. La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD. La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

40.4. En cas que el tractament es dugi a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb allò previst al RGPD i LOPDGDD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament

40.5. Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades, caldrà la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercint el seu dret a través de la Seu Electrònica.

40.6. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la LOPDGDD.

40.7. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPDGDD.

Article 41. Transparència

En compliment del que disposa l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, així com els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) i l'article 20.8 b) de la Llei General de Subvencions (LGS), s'haurà de publicar la informació relativa als ajuts públics i subvencions que es concedeixen per part de l'Ajuntament en aplicació del principi de transparència, i entre d'altres, la informació següent:

- Una relació actualitzada de les ajudes públiques i subvencions que l'Ajuntament tingui previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació del seu objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ser beneficiari d'elles.
- Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretengui assolir l'ajut o subvenció i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, en el seu cas.
- Els ajuts i les subvencions públiques atorgades, amb la indicació del seu import, objecte i beneficiaris, els pagaments i reintegraments, incloses les atorgades sense publicitat i concurrència si aquestes requisits s'han exceptuat. En el cas d'ajuts i subvencions atorgades per motius de vulnerabilitat social, s'haurà de preservar la identitat de les persones beneficiàries.
- La informació relativa al control financer
- La justificació per part de les persones beneficiàries

De conformitat amb el que estableix l'article 20.4 de la LGS, l'Ajuntament subministrarà informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) sobre els ajuts atorgats en virtut del present reglament i donarà compliment a allò que estableixi la pròpia normativa reguladora de l'esmentada BDNS.

DISPOSICIONS

Disposició Addicional Primera: Habilitació per a la modificació dels annexes

L'aprovació definitiva d'aquest reglament pel Ple municipal suposa la delegació expressa en el regidor/a que tingui assignades les competències en matèria de serveis socials, per tal de que, mitjançant resolució, pugui revisar i actualitzar els annexes d'aquest reglament, sense perjudici de la seva ratificació pel Ple municipal, si s'escau.

Mentre no es produeixi la revisió dels esmentats annexes, seran d'aplicació els previstos en aquest reglament.

Disposició Addicional Segona

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa, sense perjudici de la modificació del present reglament quan correspongui.

Disposició transitòria

Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament.

Disposició final. Entrada en vigor

Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1.**Situació econòmica de la unitat de convivència (7 punts com a màxim + factor corrector)**

Per efectuar la valoració econòmica es tenen en compte els ingressos nets de la unitat familiar o de convivència, que s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.8.1.

Al resultat dels ingressos nets de la unitat familiar o de convivència, es resten les despeses de l'habitatge habitual amb els límits regulats a l'article 8.8.2.

INGRESSOS NETS – DESPESES HABITATGE HABITUAL = RENDA DISPONIBLE

La *renda disponible* màxima per l'accés a les prestacions ha de ser igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,15 [(IRSC)x0.15], d'acord amb la taula següent:

Composició unitat de convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	1 vegada IRSC
Dos i més membres	1 IRSC + 0,15 IRSC (per cada membre addicional)

- D'acord amb el llindar establert de renda disponible, es puntuarà d'acord amb els percentatges establerts a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda disponible inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7
Renda disponible entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5
Renda disponible entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3

Es poden sumar a la puntuació de la valoració econòmica els següents ítems de situació familiar, sempre que estiguin degudament acreditats:

- Família monomarental/monoparental general : 0,35
- Família monomarental/monoparental especial: 0,50
- Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut fins el 33%: 0,35
- Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%: 0,50

ANNEX 2

Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts màxim):

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	1,5
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	1,5
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	0,75
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	0,75
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (persones soles, gent gran, etc.)	0,35
Existència de membre/s amb problemes de salut i/o malaltia mental	0,35
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de déficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	0,35
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	0,35
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	0,35
Puntuació discrecional	
Es valoren de forma excepcional discrecional sobre la puntuació social : aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la	Puntuació entre -3 a

demanda, etc.	3 punts
---------------	---------

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

ANNEX 3

Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions.

1. Barem de les prestacions socials:

Les prestacions seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica (Annex 1) i la valoració social (Annex 2), fins a un màxim de 10 punts.

2. Cofinançament de les prestacions socials i quanties màximes:

Les prestacions podran ser finançades fins al 100%. En cas de cofinançament per part de l'Ajuntament, el percentatge es determinarà segons la taula següent:

De 3 a 4,5 punts	30%
de 4,6 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	100%

3. Les prestacions vinculades a convocatòries de lliure concurrència es valoraran d'acord amb allò que estableixin les bases corresponents.

ANNEX 4

Modalitat de les prestacions econòmiques de caràcter social, requisits específics i imports màxims anuals de l'any en curs.

4.1 Les prestacions socials de caràcter econòmic per atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència determinades a l'article 2 del present reglament es classifiquen en:

a) Prestacions per a alimentació

Per realitzar el càlcul s'utilitzarà la puntuació resultant de l'aplicació de l'**Annex 3**

De 3 a 4,5 punts	30%
de 4,6 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	100%

Els imports màxims de referència son:

Membres de la unitat familiar	Import màxim
1 membre	200 €
2 membres	260 €
3 membres	300 €
4 membres	340 €
5 membres	380 €
6 membres	420€

Periodicitat	Tipus d'import
Periòdic	Variable

b) Prestacions per a bolquers: nadons menors de 2 anys d'edat

Per realitzar el càlcul s'utilitzarà la puntuació resultant de l'aplicació de l'**Annex 3**

De 3 a 4,5 punts	30%
de 4,6 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	100%

Import màxim anual	Periodicitat	Tipus d'import
200 €	Periòdic	Variable

c) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat)				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Contracte a nom de la persona beneficiària	Totes les factures pendents de pagament del període indicat	1.200 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable
Tenir l'informe RER vigent o en tràmit				
Tenir contractada o en tràmit tarifes socials (mercat				

regulat)				
Disposar del bo social o estar en tràmit				
Factures màxim de 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud				

Altes Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat)

Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Contracte a nom de la persona beneficiària	La proposta de contractació de subministrament a nom de la persona beneficiària	800 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable
Compromís de tramitar l'informe RER i bonificacions socials				

- d) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.

Pèrdua temporal o permanent d'habitatge

Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima anual	Periodicitat	Tipus d'import
- Pèrdua de l'habitatge per causa major. - No disposar d'allotjament alternatiu immediat a la situació de catàstrofe.	La que acrediti la pèrdua i que no està cobert per l'assegurança de la llar.	1,5 IPREM	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

- e) Prestacions puntuals d'allotjament residencial o temporals d'urgència en situacions de risc greu, que requereixen d'una actuació immediata, per oferir-los atenció a les seves necessitats bàsiques (allotjament, alimentació, salut i higiene,...) mentre es troben els recursos més adients per a tractar la seva situació.

Allotjament residencial				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Estar en situació de risc greu i no pot assumir el cost de l'allotjament residencial, acreditat en informe social.	La que acrediti la situació de risc i documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost	L'import mínim de l'aportació de la persona serà el que li correspongui aportar per una plaça pública, sempre que no disposi d'estalvis per assumir el cost total.	L'ajut és revisable i s'anirà ajustant en funció dels ingressos i prestacions que la persona rebi. Finalitzarà l'ajut en el moment que la persona pugui accedir a una plaça pública de residència o cobrir econòmicament el cost total de la plaça.	Variable

Allotjament temporal d'urgència				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Situacions de pèrdua sobtada de l'habitatge o situacions de sensellarisme	La que acrediti la situació de risc Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost	Màxim 1,5 IPREM anual	Situacions violència masclista: màxim 2 mesos Altres situacions: màxim 15 dies Temporalitats revisables segons informe tècnic de Serveis socials	Variable

- f) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica de la xarxa pública de salut.

Medicaments				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Informe mèdic de la xarxa pública de salut.	Informe mèdic i recepta	300 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

- g) Pagament de despeses o deutes de lloguer, hipoteca de l'habitatge habitual o necessitats habitacionals, de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament o bé pagament de deutes en situacions de llançament o de desnonaments.

Despeses o deutes de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual i necessitats habitacionals				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Poder continuar fent front a les quotes.	Acreditació del deute per part de la propietat o de l'entitat bancària Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost	Segons import màxim de les convocatòries del PEEUU de l'agència d'Habitatge de Catalunya.	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

- h) Prestacions per servei de transport adaptat per a persones en situació de dependència a Centres de dia de gent gran i a Centres especialitzats d'atenció diürna per a persones amb discapacitat de la xarxa pública de serveis socials o centres subvencionats d'entitats i associacions.

Desplaçaments en transport adaptat			
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat
-Entrar dins els requisits del Reglament de Transport Adaptat municipal -No disposar de la modalitat de centre en el municipi o haver sol·licitat plaça a un centre del municipi i no poder-hi accedir per manca de disponibilitat de plaça. - No disposar de ruta dins el transport adaptat municipal	Acreditació del compliment dels requisits establerts al reglament. Pressupost de la despesa Justificants de pagament del servei	Fins a 4.000 € anuals	Curs escolar

- Tenir contractat un Servei privat			
-------------------------------------	--	--	--

Transport adaptat a Centre de dia de gent gran acreditats pel tràmit de la PEV de CD			
Requisits	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat
Entrar dins els requisits del Reglament de Transport Adaptat municipal	Pressupost de la despesa Justificant de pagament del servei	125 € mensuals	Mentre tingui contractat el servei

- i) Prestacions per a l'atenció de situacions greus sobrevingudes i d'urgència i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades sota criteri tècnic

Prestacions per a l'atenció de situacions greus sobrevingudes i d'urgència				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Situacions greus sobrevingudes no contemplades en altres modalitats	Acreditar la situació de risc Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost	Màxim 1,5 IPREM anual	Segons informe tècnic de Serveis socials	Variable

4.2. Prestacions econòmiques destinades a **prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social**, que s'associïn a un pla de treball, realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de **l'habitatge habitual** i/o de les despeses derivades de l'accés a un nou habitatge en casos de pèrdua d'habitatge sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

Facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Poder continuar fent front a les quotes mensuals i/o despeses de la gestió per l'establiment del contracte Import del lloguer o hipoteca màxim 1,5 IRSC.	Pressupost de la despesa Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost	Situacions generals: import màxim de les convocatòries del MITMA de l'Agència d'Habitatge de Catalunya	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable
Prestacions manteniment pisos Fons Social				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Ser assignatari d'un habitatge del fons social a través de la Mesa d'Emergències	Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost	Segons aplicació de la calculadora per a l'establiment del lloguer social.	Periòdic	Variable
Prestacions manteniment pisos HPO				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Ser assignatari d'un habitatge de protecció oficial No poder optar a les convocatòries del MITMA de l'agència d'Habitatge de Catalunya. Ingressos inferiors 1,5 IRSC.	Compromís signat amb la treballadora social de la Oficina Local d'Habitatge. Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost	Segons aplicació de la calculadora per a l'establiment del lloguer social.	Periòdic	Variable

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent

b.1. Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus

Trasllat				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
-Es cobreix el transport per situacions puntuals, sobrevingudes i urgents. - Es prioritza l'ús de mitjans de transport públic col·lectiu.	La que acrediti la situació específica	300 euros anuals	Únic	Variable

b.2) Altres prestacions causades per situacions greus sobrevingudes i d'urgència valorades sota criteri tècnic

Altres prestacions causades per situacions greus sobrevingudes i d'urgència valorades sota criteri tècnic				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Situacions greus sobrevingudes no contemplades en altres modalitats	Acreditar la situació greu sobrevinguda i d'urgència Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost	Màxim 1,5 IPREM anual	Segons informe tècnic de Serveis socials	Variable

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

c.1. Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica de la xarxa pública de salut, no considerats com a necessitats bàsiques de subsidència incloses a l'apartat 2.1

Medicaments				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Informe mèdic de la xarxa pública de salut.	Informe mèdic i recepta	300 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

c.2. Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis

Odontologia i oftalmologia (sempre que no estigui inclòs en ajudes d'altres administracions públiques)				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Els que s'estableixin amb les entitats proveïdores	Els que s'estableixin amb les entitats proveïdores	Els que s'estableixin amb les entitats proveïdores	Únic	Variable

Ortopèdies i pròtesis (sempre que no estigui inclòs en ajudes d'altres administracions públiques)				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Informe mèdic de la xarxa pública de salut	Informe mèdic i/o recepta 3 pressupostos	600 euros anuals	Únic	Variable

c.3. Prestacions per despeses de tractaments i teràpies individuals o familiars contemplades dins els plans de treball que facilitin processos de rehabilitació i millora, no inclosos en la xarxa pública de salut.

Tractaments i teràpies (sempre que no estigui inclòs en ajudes d'altres administracions públiques)				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Tractaments i teràpies individuals o familiars no ateses per la xarxa pública.	Pressupost	2.000 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives, d'atenció sanitària o necessitats socials

d.1. Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball o necessaris per la integració social.

Desplaçaments per inserció social i laboral				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Acreditar que no es pot acollir als descomptes previstos per a col·lectiu específics	Acreditació de l'activitat Mitjançant matrícula o certificats d'assistència	100 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

d.2. Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.

Desplaçaments en transport sanitari				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Informe mèdic de la xarxa pública de salut	Informe mèdic que justifiqui la necessitat Document visites concertades	150 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

e) Atenció socioeducativa als infants i joves

e.1. Prestacions per l'escolaritat a l'educació infantil, primària i secundària

Prestacions per a l'escolaritat				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
No poder assumir el cost de la despesa	Pressupost de la despesa	200 euros anuals	Únic	Variable

e.2. Prestacions pel menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques

Prestacions per a l'escolaritat				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
No poder assumir el cost de la despesa	Pressupost de la despesa	200 euros anuals	Únic	Variable

e.3. Prestacions per a activitats d'estiu

Prestacions per a activitats d'estiu				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
No poder assumir el cost de la despesa	Pressupost de la despesa	300 euros anuals	Únic	Variable

e.4. Prestacions per a activitats extraescolars o per a projectes específics de lleure

Prestacions per a activitats extraescolars o per a projectes específics de lleure				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Informe de la tècnica de Serveis socials	Pressupost de l'activitat	300 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

f) Suport a la integració social i sociolaboral

f.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.

Integració sociolaboral				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Està inscrit com a Demandant d'ocupació. Estar en recerca activa de feina.	Pressupost matricula	300 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

f.2) Prestacions individuals per a promoure la integració social (despesa de tràmits de documentació diversa, activitats social vinculada a la integració social, traduccions), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.

Integració social				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Informe tècnic de Serveis socials	Pressupost	200 euros anuals En traduccions màxim 300 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

f.3. Prestacions de suport a la igualtat d'oportunitats en matèria laboral i formatives

Integració social				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Participar en projectes específics de Serveis socials	Informe tècnic de Serveis socials	1.900 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

g) Suport a persones grans

g.1. Prestacions per cobrir despeses de menjador de Casal de la gent gran

Menjador casal de la gent gran				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Situacions de vulnerabilitat per solitud, manca de xarxa de suport i/o problemes de salut. Majors de 60 anys	Pressupost	190 euros mensual	Periòdic fins arribar al màxim anual	Variable

g.2. Suport cobertura subministraments per a gent gran

Subministraments per a gent gran				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Pensions mínimes	Factura pagada	Màxim de 600 euros anuals	Periòdic fins arribar al màxim anual Els ajuts per subministraments de gent gran es poden tramitar per les factures dels mesos de novembre fins a abril (període de fred).	Variable

h) Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge, eliminació de barreres arquitectòniques i adequació de l'habitatge

h.1. Prestacions puntuals per l'eliminació de barreres arquitectòniques i adequació de l'habitatge

Eliminació de barreres arquitectòniques i/o adequació de l'habitatge				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Ser d'habitatge habitual: Tenir un contracte de lloguer amb un any de vigència des de la data de la sol·licitud Ser propietari de l'habitatge O, tenir reconegut l'ús de fruit	Eliminació de barreres: acreditar a través de grau de discapacitat, de dependència o informe mèdic. Pressupost de la despesa	2500 euros anuals	Únic	Variable

h.2. Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge

Condicionament de l'habitatge				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Tenir un contracte de lloguer amb un any de vigència des de la data de la sol·licitud Ser propietari de l'habitatge O, tenir reconegut l'ús de fruit	- Neteges de xoc: pressupost de l'empresa de neteja - Situació de trastorns d'acumulació: informe de salut pública i pressupost de l'empresa de neteja.	2500 euros anuals	Únic	Variable

i) Altres prestacions complementàries que es valorin a nivell tècnic.

2.3. Per últim, regula aquelles prestacions econòmiques destinades a **garantir l'autonomia i la igualtat d'oportunitats que manquin per insuficiència d'ingressos, sotmeses a la Llei General de subvencions**, no associades a un pla de treball, com són:

a) Ajuts per al menjador escolar

Prestacions per a menjador escolar				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada

b) Ajuts per a l'escolaritat

Prestacions per a l'escolaritat				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada

c) Prestacions per suport a activitats d'estiu, socioeducatives, de lleure i extraescolars (esportives, culturals i artístiques)

Prestacions per a activitats d'estiu, socioeducatives, de lleure i extraescolars (esportives, culturals i artístiques)				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada

d) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada

e) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual, per a persones empadronades a Sant Cugat del Vallès, amb arrendaments de rendes superiors a les establertes a la convocatòria d'ajuts pel pagament del lloguer de l'Agència i als sol·licitants amb resolució desfavorable per manca de pressupost de la Generalitat o amb valoració desfavorable per ingressos insuficients per al pagament del lloguer.

Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual amb arrendaments de rendes superiors a les establertes a la convocatòria d'ajuts pel pagament del lloguer de l'Agència				
Requisits específics	Documentació específica	Quantia màxima	Periodicitat	Tipus d'import
Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada	Segons convocatòria publicada

De forma puntual i excepcional, degudament justificat per informe tècnic, es podrà concedir l'ajut de manera directa.

ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ GENERAL PER A LA TRAMITACIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS

Documentació general per a totes les sol·licituds de prestacions socials:

Documentació general d'identificació

☐ Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada

☐ Còpia del NIF o NIE vigent de la persona sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que formen la unitat familiar o de convivència (no s'escau quan la sol·licitud sigui signada electrònicament).

Documentació general econòmica de la unitat familiar o de convivència

☐ Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar o de convivència:

- Declaració de renda del darrer exercici
- Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar o de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.
- En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar o de convivència.
- Justificació de les despeses de l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos.
- Declaració responsable, segons model normalitzat que acompanya a la sol·licitud, en la que es faci constar:
 - o Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - o Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - o Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat en ple domini, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
 - o Que autoritza expressament a l'Ajuntament a recavar qualsevol tipus d'informació que pugui figurar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

☐ Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

No obstant, d'acord amb les previsions de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració, a quin efecte l'Ajuntament podrà consultar o recavar aquests documents tret que la persona interessada s'oposés.

ANNEX 6. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA PER A LA TRAMITACIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS

Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general indicada a l'Annex 5, la documentació específica corresponent a cadascuna de les tipologies de prestacions per valorar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

- **Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.**

☐ Factures corresponents a deutes de com a màxim 12 mesos anteriors

➤ **Altes Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat)**

☐ Proposta de contractació de subministrament a nom de la persona beneficiària

➤ **Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge habitual per ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.**

☐ Documentació que acrediti el sinistre i la pèrdua

☐ Documentació que acrediti que no està coberta la necessitat per part de l'assegurança

➤ **Prestacions puntuals d'allotjament residencial o temporals d'urgència en situacions de risc greu, que requereixen d'una actuació immediata, per oferir-los atenció a les seves necessitats bàsiques (allotjament, alimentació, salut i higiene...) mentre es troben els recursos més adients per a tractar la seva situació.**

☐ Documentació que acrediti la situació de risc

☐ Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost

➤ **Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica de la xarxa pública de salut.**

☐ Informe mèdic i recepta del medicament

➤ **Pagament de les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament o bé pagament de deutes en situacions de llançament o de desnonaments.**

☐ Acreditació del deute per part de la propietat o de l'entitat bancària

☐ Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost

➤ **Prestacions per servei de transport adaptat per a persones en situació de dependència a Centres de dia de gent gran i a Centres especialitzats d'atenció diürna per a persones amb discapacitat de la xarxa pública de serveis socials o centres subvencionats d'entitats i associacions.**

☐ Acreditació del compliment dels requisits establerts al reglament

☐ Pressupost de la despesa

☐ Justificant del pagament del servei

➤ **Prestacions per a l'atenció de situacions greus sobrevingudes i d'urgència i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades sota criteri tècnic**

☐ Documentació que acrediti la situació de risc

☐ Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost

➤ **Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades de l'accés a un nou habitatge en casos de pèrdua d'habitatge sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.**

- ☐ Pressupost de la despesa
 - ☐ Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost
- ☐ Compromís signat amb el/la treballador/a social de la Oficina Local d'Habitatge (en prestacions per manteniment HPO)

➤ **Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus**

- ☐ Acreditació de la situació sobrevinguda

➤ **Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis**

- ☐ Odontologia i oftalmologia: segons les entitats proveïdores.
- ☐ Ortopèdies i pròtesis:
 - Informe mèdic i/o recepta
 - 3 pressupostos

➤ **Prestacions per despeses de tractaments i teràpies individuals o familiars contemplades dins els plans de treball que facilitin processos de rehabilitació i millora, no inclosos en la xarxa pública de salut.**

- ☐ Pressupost del tractament

➤ **Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball o necessaris per la integració social.**

- ☐ Acreditació de l'activitat mitjançant matrícula o certificat d'assistència

➤ **Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.**

- ☐ Informe mèdic que justifiqui la necessitat
- ☐ Document visites concertades

➤ **Prestacions per a activitats extraescolars o per a projectes específics de lleure**

- ☐ Pressupost de l'activitat

➤ **Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.**

- ☐ Pressupost matricula
- ☐ Pressupost material

➤ **Prestacions individuals per a promoure la integració social (despesa de tràmits de documentació diversa, activitats social vinculada a la integració social, traduccions), així com les despeses derivades de l'adquisició de material.**

- ☐ Pressupost de la despesa

➤ **Prestacions per cobrir despeses de menjador de Casal de la gent gran**

☐ Pressupost de la despesa

➤ **Suport cobertura subministraments per a gent gran**

☐ Factura pagada

➤ **Prestació pel Servei de transport adaptat per a persones en situació de dependència per assistir a Centre de dia de gent gran acreditat per la Generalitat de Catalunya.**

☐ Grau de dependència

☐ Document d'alta a un servei de transport adaptat privat

➤ **Prestacions puntuals per l'eliminació de barreres arquitectòniques i adequació de l'habitatge**

☐ Eliminació de barreres arquitectòniques: Grau de dependència o certificat de discapacitat o informe mèdic

☐ Pressupost de la despesa

➤ **Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge**

☐ Neteges de xoc: pressupost de l'empresa de neteja

☐ Situació de trastorns d'acumulació: informe de salut pública i pressupost de l'empresa de neteja.

➤ **La resta de prestacions no esmentades:**

☐ Pressupost de la despesa

☐ Documentació econòmica que acrediti no poder assumir el cost

➤ **Convocatòries de pública concurrència (ajuts de menjador escolar, ajuts d'escolaritat, ajuts activitats estiu, ajuts escolarització i menjador d'escoles bressol, i altres): la documentació caldrà consultar-la a la convocatòria corresponent.**

☐ En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de *Comunicació de dades per a pagaments de la Tresoreria General de l'Ajuntament a creditors i creditors* (certificat de dades bancàries – Doc. 082). En situacions excepcionals, aquesta podrà aportar contracte bancari, rebut nominatiu on consti compte bancari o altres anàlegs on quedin acreditades la titularitat de les dades bancàries .

☐ En cas que es prevegi l'endossament del pagament de la prestació, autorització de la persona beneficiària a l'Ajuntament a endossar el pagament a un tercer i autorització de la persona endossatària a rebre directament el fons de la prestació.

No obstant, d'acord amb les previsions de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració, a quin efecte l'Ajuntament podrà consultar o recavar aquests documents tret que la persona interessada s'oposés.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació o des del dia següent al de la recepció de la notificació. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Josep Maria Vallès Navarro
28-06-2023 12:15