



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

Resolució de la Vicerectora de Relacions Internacionals de la Universitat Jaume I per la qual es convoca el Programa d'ajudes econòmiques Erasmus+ estudis grau per a les mobilitats de llarga duració del curs acadèmic 2024/2025 i per a les mobilitats de curta duració BIP i short programmes del curs 2023/2024.

La Universitat Jaume I (UJI) va nàixer amb la vocació de consolidar-se com una universitat dinàmica i emprenedora i amb la finalitat d'aconseguir l'excel·lència en la docència, la investigació i els servicis que s'oferixen a la societat.

L'UJI participa en el programa de mobilitat internacional d'estudis de grau en el marc del programa Erasmus des de 1993.

Atés l'objectiu previst l'apartat 8.3 c.8 del Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 aprovat per la Universitat Jaume I.

Per això, esta Vicerectora **HA RESOLT:**

1. Convocar concurs públic d'ajudes del Programa **d'ajudes econòmiques Erasmus+ estudis de grau vinculades a les mobilitats Erasmus + de llarga duració, Erasmus+ de curta duració, i short programmes** per un crèdit de 1.579.000 € a càrrec del centre de despesa VRI/L2 422-C, projectes 23G121/01 LF 23275, 24G003/01 LF 24001 i 19G001/02 LF 00000 aplicació 4711. Este crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen segons el parer de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el consegüent acord que, en tot cas, i de conformitat amb el que preveu l'article 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà prèviament a la resolució de la convocatòria.
2. Aprovar les bases d'esta convocatòria que s'adjunten en l'annex 1 d'esta resolució.
3. Publicar la convocatòria de les ajudes en el Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI.
4. Ordenar la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI, o bé directament interposar recurs contenciós

administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI. Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

Eva Camacho Cuenca, Vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV de 27 de maig).

ANNEX 1

Bases del Programa Programa d'ajudes econòmiques Erasmus+ estudis grau per a les mobilitats de llarga duració del curs acadèmic 2024/2025 i per a les mobilitats de curta duració del curs 2023/2024.

1. Objecte de les bases

L'objecte d'estes bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió d'ajudes econòmiques a l'estudiantat de l'UJI que haja obtingut plaça per a cursar estudis com a alumnat d'intercanvi ERASMUS + grau 2024/2025 o que haja participat en una mobilitat de curta duració (BIP o short programme) en el curs 2023/2024 dins de l'oferta de l'annex 2.

2. Finalitat del programa

2.1. El programa pretén dotar d'una quantitat econòmica als participants en les accions Erasmus + esmentades anteriorment segons les normes financeres per a l'any 2023 per a les mobilitats de curta duració i del 2024 per a mobilitats de llarga duració:

http://sepie.es/doc/convocatoria/2023/vet/informacion_sobre_financiacion_de_proyectos_gestionados_por_sepie_2023.pdf

https://sepie.es/doc/comunicacion/publicaciones/2024/ayudas_erasmus_2024_educacion_superior_ka131.pdf

3. Requisits de les persones beneficiàries

3.1. Podran beneficiar-se d'estes beques les persones físiques que reunisquen els requisits següents:

Modalitat A. Haver obtingut i acceptat a través de l'IGLU una plaça d'intercanvi Erasmus + grau per a 2024/2025.

Modalitat B. Haver realitzat un programa de curta duració ofert en l'annex 2 durant el curs 2023/2024.

4. Sol·licituds i termini de presentació.

4.1. **El termini de presentació de sol·licituds a través del IGLU és de 10 dies hàbils** des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Presentada la sol·licitud, en el mateix termini, les persones interessades hauran d'aportar a través del IGLU la documentació següent:

Formulari de sol·licitud que es troba en [IGLU, apartat «Acadèmica. Programes de mobilitat. Sol·licitud»](#) El número de registre i el correu de confirmació s'han de conservar com a justificant de la presentació de la sol·licitud.

4.2. Les sol·licituds es poden presentar en els registres i oficines referits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions

Públiques. Es necessitarà constatació del servei de correus del país d'origen que la documentació va ser enviada dins del termini establert, en cas d'optar-se per este procediment.

Les sol·licituds de les persones interessades es presentaran acompanyades dels documents i informacions determinats en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan d'esta Universitat, d'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

5. Esmena d'errors

5.1. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades o documents previstos en l'article 66 de l'esmentada Llei 39/2015, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, de conformitat amb el que es disposa en els articles 40 i 45 d'esta, es requerirà a les persones interessades, mitjançant notificació publicada en la web del Tauler [d'anuncis Oficials de l'UJI](#) perquè esmenen les faltes o acompanyen els documents perceptius en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils des de la data del requeriment, prèvia resolució, d'acord amb els termes i efectes previstos en l'article 68.1 d'esta Llei.

5.2. Així mateix, i de la mateixa manera que el que es disposa en el paràgraf anterior, es podrà requerir de les persones interessades la millora de la informació i documentació presentada si es considera necessari per a una millor avaluació de les sol·licituds.

6. Procediment de selecció

6.1. Tots els candidats admesos rebran una ajuda econòmica d'acord amb les normes financeres esmentades en la base 2 i l'annex 3.

7. Resolució del procediment

7.1. La instrucció i resolució del procediment correspon la Vicerectora de Relacions Internacionals en virtut de les competències delegades per la Rectora, mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV de 27 de maig).

7.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el [Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI](#) la resolució provisional amb les persones excloses, a les quals se'ls donarà un termini per a presentar reclamacions i corregir errors o omissions de 10 dies hàbils a partir del següent la seua publicació, dirigides a l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), a través del Registre [General de l'UJI](#), acabat el qual sense esmena, s'entendrà que desistixen de la sol·licitud.

7.3. Finalitzat el termini per a reclamació i esmena de les sol·licituds previst en el paràgraf anterior, es publicarà en el [Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI](#) la resolució definitiva de personas admeses i excloses. En esta resolució es publicarà la composició de la comissió de valoració de sol·licituds.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Castelló, en el termini

de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el [Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI](#).

7.4. La valoració i avaluació de les sol·licituds es durà a terme per una comissió, d'acord amb els criteris establits en la clàusula octava d'estes bases. La comissió de valoració estarà composta pel Director de l'ORI, que actuarà com president, una tècnica de la ORI, que actua com a secretària, i un representant del Consell del Estudiantado. Esta comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

7.5. La resolució provisional de concessió de les ajudes i la relació de las candidatures suplents sària emesa per la Vicerectora de Relacions Internacionals i es publicarà en el sepie [Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI](#). A partir de l'endemà de la publicació de la resolució, les persones interessades tindran un període de 10 dies hàbils per a formular reclamacions, dirigides a la ORI, a través del Registre [General de l'UJI](#)

7.6. Resoltes les reclamacions, la resolució definitiva de concessió serà emesa per la Vicerectora de Relacions Internacionals. **A partir de la publicació d'esta resolució les persones beneficiàries disposaran d'un període de 10 dies hàbils per a la presentació de l'acceptació de l'ajuda a través d'IGLU.** Dins del mateix termini d'acceptació les persones beneficiàries de l'ajuda hauran de tindre donada d'alta en la base de dades de l'UJI, en qualitat de tercers, un compte bancari de la seua titularitat en la qual procedir a l'ingrés de l'ajuda econòmica seguint el procediment establert pel Servei de Control Intern.

La no presentació de l'acceptació o el incumpliment de l'obligació de tindre donada d'alta un compte bancari de tercers en la base de dades de l'UJI en termini atorgat o de la presentació de la declaració responsable com a beneficiari/a d'una subvenció UJI supondrà la renúncia tàcita a l'ajuda el endemà de la finalització d'aquell adjudicándose les ajudes vacants als estudiants suplents. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el [Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI](#).

No obstant això, contra esta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació; en este cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. Quantitat econòmica i forma de pagament.

9.1. Quantitat econòmica. En l'annex 3 es detalla la quantitat econòmica que correspon a cadascuna de les modalitats.

Modalitat A. Mobilitats de llarga duració

La mobilitat física de llarga duració tindrà un finançament mínim de dos mesos i màxima de sis mesos per a estades semestral i de deu mesos per a estades de curs complet.

Una vegada finançats els anteriors períodes, en cas de disposar de crèdit disponible, per places no cobertes o estalvi en les estades assignades, es podrà finançar fins a la totalitat de l'estada realment realitzada pel beneficiari, dins de la duració màxima establida en el programa Erasmus+ 2024

L'import inicial de l'ajuda es realitzarà sobre la base del temps establert en el conveni de subvenció i l'import final de l'ajuda s'ajustarà al temps justificat mitjançant el certificat d'estada final.

Modalitat B. Mobilitats de curta duració

La mobilitat física de curta duració tindrà una finançament mínima de tres dies i màxima de dotze dies segons l'oferta de l'annex 2 i el certificat d'estada presentat.

9.2. La manera de rebre el pagament de l'ajuda és la següent:

Modalitat A. Mobilitats de llarga duració.

- a) Es realitza una transferència de l'import corresponent al 80% de l'import total de , una vegada presentada l'acceptació i comprovada l'existència de compte bancari de tercers en la base de dades de l'UJI de la persona beneficiària, dins del termini atorgat a este efecte.
- b) Es realitza la transferència de l'import corresponent al 20% de l'import total de l'ajuda (pagament final) una vegada presentada la documentació justificativa de la finalització dels estudis en la universitat de destí (certificat d'estada), enquesta de satisfacció i justificant de la presentació de la sol·licitud de reconeixement de crèdits cursats en la universitat de destí, documents disponibles en l'IGLÚ de l'estudiantat).
- c) El participant ha d'haver complert amb totes les obligacions del seu programa d'intercanvi per a poder rebre l'ajuda econòmica.

Modalitat B. Mobilitats de curta duració.

- a) Es concedirà el 100% de l'ajuda econòmica en el moment de l'acceptació.

D'acord amb el que estableix l'art.40.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Hisenda Pública, de Sector Públic Instrumental i de Subvencions, l'anualitat dels gastos d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

10. Justificació

Mobilitats de llarga duració: En finalitzar el curs, la persona beneficiària deure presentar en l'ORI la documentació descrita en la base 9.3 b) anterior per a fer efectiu l'últim pagament de l'ajuda. El termini màxim per a la presentació en l'ORI de la citada documentació justificativa és el 30 de novembre de 2025.

Mobilitats de curta duració: Presentar per registre electrònic dirigit a l'ORI el certificat d'estada.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les ajudes queden obligades específicament a:

1. Comunicar l'acceptació o renúncia a l'ajuda per escrit a través de l'IGLU en el període de 10 dies hàbils desde l'endemà de la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació de beques.
2. Tindre donada d'alta un compte bancari (compte de tercers) de titularitat de la persona beneficiària de l'ajuda dins del termini d'acceptació, seguint per a això el procediment establert pel Servei de Control Intern de l'UJI, obligació que s'estén fins a la finalització de l'estada i el pagament total de l'ajuda econòmica.

Modalitat A:

-Complir amb totes les obligacions descrites de la convocatòria de places de 14 de novembre de 2023.

Modalitat B:

-Realitzar l'activitat presencial d'un dels BIPs o short programmes de l'annex 2 i entregar un certificat d'estada del corresponent programa de curta duració.

12. Incompliment i reintegrament

12.1. Procedix la perduda de la condició beneficiari/a i, si és el cas, el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base 12 i en qualsevol de les bases restants d'esta convocatòria. Es considerarà que no s'han complert les esmentades obligacions si no es complixen dins dels terminis establits per al seu compliment, per la qual cosa, en el cas que corresponga, es poden iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats percebudes, excepte casos de força major degudament acreditats subjectes a valoració de l'òrgan resolutori, la Vicerectora de Relacions Internacionals.

12.2. Les persones beneficiàries que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda han de fer-lo mitjançant un xec nominatiu presentado en la Tresoreria de la Universitat Jaume I, en el Servei de Gestió Econòmica o mitjançant una transferència bancària al número de compte que es facilitarà en el seu moment. En el cas de realitzar la transferència bancària caldrà presentar el resguard en el Servei de Gestió Econòmica indicant l'ajuda a la qual es referix i el motiu del reintegrament.

13. Tractament de dades personals

La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació de les bases i l'autorització per part de l'estudiants participant per al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a la resolució d'esta convocatòria d'ajudes.

L'estudiantat participant pot obtenir més informació del tractament de les dades i la manera d'exercir els seus drets en <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=u064>

14. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes quedaran incurses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei General de Subvencions. Així mateix, quedaran incurses en el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

15. Informació d'interés i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió de les ajudes i la resta de comunicacions relacionades es publicaran en la [web de l'Oficina de Relacions Internacionals](#) i en el [Tauler d'anuncis Oficials de l'UJI](#)

16. Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els preceptes de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Hisenda Pública, del Sector Públic i de Subvencions de la Generalitat Valenciana i de les seues respectives normes de desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, a falta d'estes, les normes de dret privat.