

[illegible]



Ajuntament de
PETRE

Plaça de Baix 1, 03610 Petrer (Alacant)
T: 966 989 400 - F: 965 376 968
www.petrer.es
C.I.F.: P-0310400-G

A cumplimentar por la Administración/A emplenar per l'Administració
Código Tercero / Codi Tercer:

ANEXO 3.ALTA Y MANTENIMIENTO DE TERCEROS / ALTA I MANTENIMENT DE TERCERS

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DEL EXPEDIENTE / DADES DE LA PERSONA TITULAR DE L'EXPEDIENT				
APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS I NOM /// RAZÓN SOCIAL / RAÓ SOCIAL			NIF / CIF	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS			TELÉFONO / TELÈFON	FAX
CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD / CODI POSTAL - LOCALITAT	PROVINCIA / PROVÍNCIA		Correo Electrónico / Correu Electrònic	
DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA / DADES DE L'ENTITAT FINANCERA				
ENTIDAD FINANCIERA / ENTITAT FINANCERA				
CÓDIGO ENTIDAD / CODI	CÓDIGO OFICINA / CODI OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA / NÚMERO DE COMPTE	
IBAN			BIC O SWIFT	
DECLARACIÓN Y SOLICITUD/ DECLARACIÓ I SOL·LICITUD				
1.- Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que me puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.// Declare sota la meua responsabilitat que són certes les dades reflectides més amunt i que identifiquen el compte financer a través del qual desitge rebre els pagaments que em puguin correspondre i tinc el poder suficient per a això. 2.- Solicito ser dado de ALTA como Tercero en la base de datos de contabilidad del Ayuntamiento de Petrer con los datos reflejados en el encabezamiento y me comprometo a comunicar cualquier modificación posterior que afecte a los datos aquí consignados.// Sol·licite ser donat d'ALTA com a Tercer en la base de dades de comptabilitat de l'Ajuntament de Petrer amb les dades reflectides en l'encapçalament i em compromet a comunicar qualsevol modificació posterior que afecte a les dades ací consignades. _____, _____ de _____ de 20__. (Firma del interesado // Firma de l'interessat) Firmado // Firmat: _____. En calidad de // En qualitat de: _____.				
El régimen de esta declaración responsable es el del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre // El règim d'esta declaració responsable és el de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.				
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA / DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:				
Adjunto al presente se aportará cualquiera de los siguientes documentos para acreditar la titularidad del nº de IBAN de la cuenta antes mencionada // Adjunt al present s'haurà d'aportar qualsevol dels següents documents per tal d'acreditar la titularitat del nº d'IBAN del compte abans esmentat: ☐ En el caso de Entidades Bancarias físicas: Fotocopia de la página de la libreta de ahorro / cuenta corriente donde aparezcan los datos del titular y nº de IBAN. /// En cas d'Entitats Bancàries físiques: Fotocòpia de la pàgina de la llibreta d'estalvis / compte corrent on apareguen les dades del titular i nº d'IBAN. ☐ En el caso de Banca Electrónica: Imprimir Certificado de titularidad de la cuenta y nº de IBAN de la página web de esa Entidad. /// En cas de Banca Electrònica: Imprimir Certificat de titularitat del compte i nº d'IBAN de la pàgina web d'eixa Entitat.				



Ajuntament de
PETRER

ANEXO 4: Justificación de subvención o ayuda concedida

1.- Datos del beneficiario.

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	D.N.I. / N.I.E. / C.I.F.

2.- Datos del representante (*en su caso*).

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I. / N.I.E.

3.- Domicilio a efectos de notificaciones.

TIPO DE VIA			NOMBRE DE VIA				
NÚMERO	LETRA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
*		*	*	*			*
POBLACIÓN						PROVINCIA	
*						*	
TELÉFONO DE CONTACTO			FAX		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		
*			*		*		

EXPONE:

Que el compareciente es beneficiario de una subvención/ayuda de la convocatoria de 2024 para

correspondiente a la/s Línea/s de Subvención n.º

DECLARA:

- Que Sí se han cumplido las condiciones y obligaciones exigidas para la concesión de la subvención otorgada.
- Que Sí está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

- c) Que NO está incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener subvenciones señaladas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- d) Que NO ha percibido otras subvenciones o ayudas públicas para la misma finalidad.
- e) Que los datos expresados son ciertos, por lo que se responsabiliza de las inexactitudes o errores que contengan.

Sí ha percibido otras subvenciones o ayudas públicas provenientes de , para la misma finalidad, por importe de .

ACOMPaña la siguiente documentación:

Para la Línea de Subvención 1 “Acondicionamiento de locales y /o adquisición de equipamiento”:

- Licencias municipales de obra, primera ocupación y de actividades para la puesta en funcionamiento de la misma (cuando no sea necesaria primera ocupación: certificado de finalización de las obras emitido por técnico competente).
- Reportarje fotográfico de la actuación realizada.

Para la Línea de Subvención 2 “Alquiler de locales”:

- Contrato de alquiler vigente (*en caso de no haberse aportado con la solicitud de subvención*).

Comunes a las Líneas de Subvención n.º 1 y 2:

- Cuenta justificativa del gasto según Anexo 5 de las Bases (*en caso de justificación de ambas líneas de subvención deberá aportarse el Anexo 5 de cada una de ellas de forma independiente*).
- Factura del gasto o documento acreditativo del pago o inversión realizada válido en Derecho, acompañando el documento bancario que acredite el abono de la inversión realizada efectuado a través de entidad bancaria.
- Fotografías acreditativas de la instalación del cartel facilitado por el Ayuntamiento con los datos de la subvención concedida.
- Certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Petrer y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Autorizaciones o licencias de otros organismos a Administraciones distintas al Ayuntamiento que sean necesarias para el desarrollo de la actividad.

AUTORIZA:

al Ayuntamiento de Petrer para hacer uso de compensación en caso de que este beneficiario mantenga deudas pendientes con esta Corporación.

En su virtud,

SOLICITA: Que, una vez efectuadas las comprobaciones que correspondan, se proceda al abono de la subvención concedida.

Petrer, a de de 20
Fdo.:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

Información sobre Protección de Datos Personales – Reglamento (UE) 2016/679 – Ley Orgánica 3/2018

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G
Finalidades	Gestión de los procedimientos administrativos y actuaciones municipales
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
Destinatarios	Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.
Derechos sobre sus datos	Accesp. Rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos Personales en: https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad



Ajuntament de
PETRER

ANEXO 5

Cuenta justificativa de subvención o ayuda concedida con certificación del gasto realizado

1.- Datos del beneficiario.

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	D.N.I. / N.I.E. / C.I.F.

2.- Datos del representante *(en su caso)*.

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I. / N.I.E.

3.- Domicilio a efectos de notificaciones.

TIPO DE VIA			NOMBRE DE VIA				
NÚMERO	LETRA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
*		*	*	*			*
POBLACIÓN						PROVINCIA	
*						*	
TELÉFONO DE CONTACTO			FAX		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		
*			*		*		

EXPONE:

Que el compareciente es beneficiario de una subvención/ayuda de la convocatoria de 2024 para

correspondiente a la/s Línea/s de Subvención n.º

DECLARA:

- a) Que SÍ se han cumplido las condiciones y obligaciones exigidas para la concesión de la subvención otorgada de acuerdo al gasto subvencionable previsto en la solicitud inicial y subvencionados por el Ayuntamiento de Petrer por un importe total de euros, adjuntando las facturas que se relacionan para justificar la subvención:

Nº de orden	PROVEEDOR	FECHA FRA.	CONCEPTO	IMPORTE (sin IVA)
TOTAL FACTURAS PRESENTADAS:				

b) Que las facturas presentadas son fiel reflejo de las originales y no han sido presentadas con anterioridad como justificantes de ninguna otra subvención.

c) Que las actividades han sido financiadas de la siguiente manera:

CONCEPTO	IMPORTE (€)
1. Presupuesto inicial de gastos del proyecto o actividad:	
2. Coste final de la actividad (total facturas presentadas):	
3. Importe de la subvención municipal concedida:	
4. Otras subvenciones, ayudas o ingresos recibidos para el mismo fin (en caso de introducir algún dato en esta casilla, deberá acompañarse un desglose de su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas):	
5. Aportación con cargo a fondos propios (5=2-3-4):	

Y para que conste ante el Ayuntamiento de Petrer y tenga efectos para la percepción de la subvención o ayuda de referencia, se expide la presente declaración:

Petrer, a de de 20
Fdo.:

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

Información sobre Protección de Datos Personales – Reglamento (UE) 2016/679 – Ley Orgánica 3/2018

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G
Finalidades	Gestión de los procedimientos administrativos y actuaciones municipales
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
Destinatarios	Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.
Derechos sobre sus datos	Accesp. Rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos Personales en: https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad

ANEXO 6: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL - REGLAMENTO GENERAL UE	
Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer Correo: rgpd@petrer.es NIF: P0310400G Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: dpd@petrer.es Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de la SOLICITUD DE SUBVENCIONES. Este tratamiento no genera perfiles.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	Base de Datos de Subvenciones y en los supuestos previstos por Ley.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer, indicando "Responsable de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe "Responsable del tratamiento" en este mismo documento. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.