Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

LAURA ARANA AGUIRRE andrea, Sopelako (Bizkaia) Udaleko Idazkaria naizen honek, zera

EGIAZTATZEN DUT:

2024ko irailaren 6ko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeak, Udalbatzen Legezko Araupidearen Iharduerarako Arautegiaren 206 Atalak erabakitzen duenaren salbu, beste batzuen artean, honako erabakia hartu zuela:

2.- "SOPELAN" PROGRAMAKO HIRU DIRULAGUNTZA-LERROAK FINANTZATZEKO UDAL DIRULAGUNTZAK (2742/2024 ESPEDIENTEA)

Sopelako Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoaren eranskinean "Sopelan" programa osatzen duten hiru dirulaguntza- lerroak jasotzen dira.

2024rako indarrean dagoen aurrekontuak honako partida hauek ezartzen ditu: 06 241 48100 "Ekintzaileentzako dirulaguntzak", 06 241 48101 "Sopelako langabetuak kontratatzen dituzten enpresentzako dirulaguntzak" eta 06 241 48102 "Mikroenpresen eta autonomoen lehiakortasuna hobetzeko dirulaguntzak", 25.000,00, 10.000 eta 20.000,00 euroko kredituekin, hurrenez hurren.

Dirulaguntzak lehia askeko erregimenean emango dira oro har, Sopelako Udalaren Dirulaguntzak Emateko Erregimena arautzen duen Ordenantza Orokorraren 5 artikuluak ezartzen duenaren arabera.

"Sopelako Udalaren Dirulaguntzak emateko Araubidea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 9. artikuluak, 7. artikuluarekin lotuta (2016ko abenduaren 23ko BAOn, 243. zenbakian argitaratua), ordenantzan ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu, bai eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 23.2. artikuluan ezarritakoak ere "

Aztertu dira, halaber, arloko TAGak eta udaleko kontu-hartzailetzak emandako aldeko txostenak, eta Alkatetzaren 2023ko uztailaren 10eko 904/2023 Dekretuaren bidez eskuordetutako eskumenak erabiliz,

Tokiko Gobernu-batzarrak, aho batez erabaki du:

Dª LAURA ARANA AGUIRRE, secretaria del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia)

CERTIFICO:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 6 de septiembre de 2024, con la salvedad que determina el Artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

2.- SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A FINANCIAR LAS TRES LÍNEAS DE SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA "SOPELAN" (EXPEDIENTE 2742/2024)

Visto que en el anexo del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela se contemplan las tres líneas de subvención que componen el programa "Sopelan".

Visto que el presupuesto en vigor para 2024, dispone la existencia de las partidas 06 241 48100 "Subvenciones a emprendedores", 06 241 48101 "Subvenciones contratación por empresas personas desempleadas de Sopela", así como 06 241 48102 "Subvenciones mejora competitiva microempresas y autónomos", con sendos créditos de 25.000,00, 10.000,00 y 20.000,00 euros, respectivamente.

Visto que el art. 5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela establece que las subvenciones se concederán con carácter general en régimen de libre concurrencia.

El art. 9 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, en relación con el art. 7 (publicado en el BOB num. 243 de 23 de diciembre de 2016), cumple con todos los requisitos establecidos en la Ordenanza, así como los del art. 23.2. de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Examinados, a su vez, los informes favorables emitidos al efecto por el TAG del área y la Intervención municipal, y en virtud de la competencias delegadas mediante Decreto de Alcaldía 904/2023 de 10 de julio de 2023,

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

Gurutze Carrasson Torrontegui (1, guztira 2)
Alkatea
Sinaduraren data: 06/09/2024
HASH: e73600c28daeb346aa5b85006535 2b70

Laura Arana Aguirre (2, guztira 2)
Secretaria
Sinaduraren data: 06/09/2024
HASH: ff4fa177185669e60623c19daf872c9c

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 67

LEHENENGOA.- Onar bedi 2024. urteko deialdi publikoa, "Sopelan" programaren hiru dirulaguntza-lerroak finantzatzeko dirulaguntzak emateko:

- 1. Lerroa: Sopelan enpresa-proiektuak sortzeko udal dirulaguntzak.

- 2. Lerroa: Sopelan instalatutako mikroenpresen eta profesional autonomoen berrikuntza eta lehiakortasuna hobetzeko udal dirulaguntzak.

- 3. Lerroa: Sopelan erroldatutako langabeak kontratatzeko dirulaguntzak.

BIGARRENA.- Diruz lagundu daitezkeen eskaeren artean banatu beharreko gehieneko kopurua honako hau izango da:

- 1. lerroa: 25.000 euro, 06 241 48100 "Ekintzaileentzako dirulaguntzak" partidaren kargura.

- 2. lerroa: 20.000 euro, 06 241 48102 "Mikroenpresen eta autonomoen lehiakortasuna hobetzeko dirulaguntzak" partidaren kargura.

- 3. lerroa: 10.000 euro, 06 241 48101 "Sopelako langabetuak enpresengatik kontratatzeko dirulaguntzak" partidaren kargura.

Deialdi bakoitzeko aurrekontu erabilgarria agortzen ez bada, soberan geratzen den zenbatekoa gainerako laguntza-lerroetarako dagoen aurrekontua handitzeko erabili ahal izango da, beharrezkoa izanez gero.

HIRUGARRENA.- Argitara bedi honako deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean eta Gardentasunaren Atarian , eta bidal bedi horren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialera.

Eta erasota gera dadin eta dagozkion ondorioak sortu ditzan, Egiaztagiri hau luzatzen da Alkate andrearen Olarekin, Sopelan, 2024ko irailaren 6an.

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria pública del año 2024, para la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar las tres líneas de subvención del programa "Sopelan":

- Línea 1: Subvenciones municipales destinadas a financiar la creación de proyectos empresariales en Sopela.

- Línea 2: Subvenciones municipales destinadas a la innovación y mejora competitiva de microempresas y profesionales autónomos instalados en Sopela.

- Línea 3: Subvenciones a la contratación de personas desempleadas empadronadas en Sopela

SEGUNDO.- La cantidad máxima a distribuir entre las solicitudes que resulten subvencionables será la siguiente:

- Línea 1: 25.000 euros, con cargo a la partida 06 241 48100 "Subvenciones a emprendedores"

- Línea 2: : 20.000 euros con cargo a la partida como 06 241 48102 "Subvenciones mejora competitiva microempresas y autónomos"

- Línea 3: 10.000 euros con cargo a la partida 06 241 48101 "Subvenciones contratación por empresas personas desempleadas de Sopela"

En caso de no agotarse el presupuesto disponible de cada convocatoria, la cantidad sobrante podrá destinarse, si fuera necesario, a aumentar el presupuesto existente para las otras restantes líneas de ayudas.

TERCERO.- Publicar la presente convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Portal de Transparencia, remitiendo el extracto de la misma al Boletín Oficial de Bizkaia.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide la presente Certificación de Orden y con el VB de la Sra. alcaldesa, en Sopela, a 6 de septiembre de 2024.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

Eranskina I

2024. URTEKO DEIALDIA, SOPELAN BERRI ENPRESA-PROIEKTUEN SORRERA FINANTZATZEKO UDAL-DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKA BIDEZ EMATEKO.

LEHENENGOA.- Helburua eta aplikazio eremua

1.- Laguntza hauen helburua enpresa proiektu berrien sorrera sustatzea da. Xede horrez, enpresa edo negozio sortu berriak badira eta zerga, sozietate eta lan zentroaren helbidea Sopelan kokatua badute, abian jartzeko inbertsioa diruz lagunduko da.

Enpresa-proiektu horiek 2023ko urriaren 1etik 2024ko irailaren 30era bitartean, biak barne, gauzatu beharko dira.

BIGARRENA. - Onuradunak eta bazterketak

1.- Laguntza hauetan parte hartu dezake eta onuradun izan daiteke sortutako edozein enpresa edo negozio berri, edozein forma juridiko erabiliz.

2.- Deialdi honetatik baztertuak geldituko dira erakundeak, pertsona sustatzaile kideren batek autonomo modura edo bazkide bezala erakunde berriari alta eman baino 18 hilabete lehenago JEZn epigrafe berean baja eman den erakundean lan egin badu.

3.- Era berean, deialditik kanpo geldituko dira lehen mailako senitartekoen edo etxebizitza berean erroldatuta daudenen artean titulartasun aldaketari erantzuten dioten enpresa proiektuak, proiektu berriaren jatorria aurreko jabearen erretiroa, heriotza edo ezintasuna denean izan ezik.

HIRUGARRENA.- Aurrekontu erabilgarria

Arlo honetan dirulaguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko kopurua 25.000,00 euro da, eta deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzekoa den indarreko udal aurrekontuko 06 241 48100 partidaren kargura egingo da gastua.

Anexo I

CONVOCATORIA DEL AÑO 2024 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A FINANCIAR LA CREACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EMPRESARIALES EN SOPELA.

PRIMERA.- Objeto y ámbito de aplicación

1.- Es objeto de estas ayudas fomentar la creación de nuevos proyectos empresariales, subvencionando la inversión necesaria para la puesta en marcha de la actividad de aquellas empresas o negocios de nueva creación cuyo domicilio fiscal, social y centro de trabajo se ubiquen en Sopela.

La puesta en marcha de estos proyectos empresariales deberá ejecutarse durante el periodo transcurrido entre el 1 de octubre del 2023 y el 30 de septiembre de 2024, ambos inclusive.

SEGUNDA.- Personas beneficiarias y exclusiones

1.- Podrá ser beneficiario/a de las ayudas cualquier empresa o negocio de nueva creación constituida mediante cualquier forma jurídica.

2.- Quedan excluidas de la presente convocatoria las entidades en las que alguna de las personas promotoras que formen parte de las mismas hayan trabajado como autónomos o hayan formado parte como socio o socia de una entidad que se haya dada de baja en el IAE, en el mismo epígrafe, en los 18 meses previos al alta de la nueva entidad.

3.- También quedan excluidos de la convocatoria aquellos proyectos empresariales que obedezcan a cambios de titularidad entre familiares de primer grado o personas que empadronadas en la misma vivienda, salvo que el nuevo proyecto venga motivado por la jubilación, muerte o incapacidad del anterior propietario.

TERCERA.- Presupuesto disponible

La cantidad máxima a distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 25.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 06 241 48100 del presupuesto municipal vigente, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 67

Onartutako aurrekontu hau ez baldin bada agortzen, eta horrela behar ezkero, soberan gelditutako kopurua deialdi honekin batera onartutako beste bi dirulaguntzetarako aurreikusitako kopurua gehitzeko erabili ahal izango da.

LAUGARRENA.- Diruz lagunduko diren gastuak

1.- Kontabilitateari buruzko plan orokorraren kontu taularen barruan, hurrengo epigrafeetan kokatutako gastuak lagunduko dira diruz:

• 206. Aplikazio informatikoak, web-orriaren edo web-ingurunearen diseinua online merkaturatzerako, marketin- eta publizitate-kanpainak, enpresa-kudeaketako sistemen inplementazioa (ERP, CRM, etab.) eta TicketBAI (TBAI) sistemarekin bateragarria den fakturazio-softwarea.

• 211. Eraikuntzak. Lehendik dauden lokal edo instalazioak egokitzeko, eraberritzeko edo handitzeko obrak, betiere higiezin berriak erostea ez badakarte.

• 212. Instalazio teknikoak (instalazio horietarako ordezko piezak sartu gabe):
 Negozioaren eragiketarako beharrezkoak diren sistema teknikoak erosi eta instalatzea, hala nola sare elektrikoak, aireztapen, berokuntza edo klimatizazio sistemak.
 Telekomunikazio-sistemak eta sare informatikoak.

• 213. Makinak. Enpresaren jarduerarako makineria industriala edo espezifikoa erostea, baita produkziorako edo zerbitzuak emateko beharrezkoak diren ekipo teknikoak ere, mantentze- eta konponketa-gastuak alde batera utzita.
• 214. Tresneria. Zerbitzuak ekoizteko edo emateko berariazko tresnak eta tresnak, inbentariatu daitezkeenak
• 216. Altzariak. Jarduera garatzeko beharrezkoa den jarduera espezifikorako altzariak erostea

• 217. Informazioa prozesatzeko ekipoak:
Ekipo informatikoak erostea (ordenagailuak, zerbitzariak, lan-estazioak, inprimagailuak, eskanerrak eta enpresaren informazio- eta kudeaketa-prozesuaren parte diren beste gailu elektroniko batzuk).
Datuak biltegiratzeko sistemak (NAS, edukiera handiko kanpoko disko gogorrak) eta sareko gailuak (routerrak, switchak).

convocatoria.

En caso de no agotarse el presupuesto disponible, la cantidad sobrante podrá destinarse, si fuera necesario, a aumentar el presupuesto existente para las otras dos líneas de ayudas aprobadas junto con la presente convocatoria.

CUARTA.- Gastos subvencionables

1.- Serán subvencionables aquellos gastos encuadrados en los siguientes epígrafes del cuadro de cuentas del Plan General Contable:

• 206. Aplicaciones informáticas, diseño de página web o entorno web destinado a la comercialización on line, campañas de marketing y publicidad, implementación de sistemas de gestión empresarial (ERP, CRM, etc.) y de software de facturación compatible con el sistema TicketBAI (TBAI).
• 211. Construcciones. Obras de adecuación, reforma o ampliación de locales o instalaciones ya existentes, siempre que no impliquen la adquisición de nuevos inmuebles.
• 212. Instalaciones técnicas (sin incluirse recambios para dichas instalaciones):
 Adquisición e instalación de sistemas técnicos, como redes eléctricas, sistemas de ventilación, calefacción o climatización, necesarios para la operativa del negocio.
 Sistemas de telecomunicaciones y redes informáticas.
• 213. Maquinaria. Compra de maquinaria industrial o específica para la actividad de la empresa, así como equipos técnicos necesarios para la producción o prestación de servicios, excluyendo los gastos de mantenimiento y reparación.
• 214. Utillaje. Herramientas y utensilios específicos para la producción o prestación de servicios, que sean susceptibles de ser inventariados
• 216. Mobiliario. Adquisición de mobiliario para la actividad específica y necesaria para el desarrollo de la actividad
• 217. Equipos para procesos de información:
 Compra de equipos informáticos (ordenadores, servidores, estaciones de trabajo, impresoras, escáneres, y otros dispositivos electrónicos que formen parte del proceso de información y gestión de la empresa).
 Sistemas de almacenamiento de datos (NAS, discos duros externos de gran capacidad) y dispositivos de red (routers, switches).

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 67

2.- Iruzurraren kontrako borrokari buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluan xedatu denarekin bat, ez da eskudiruzko ordainketarik onartuko indarreko araudian ezarritako zenbateko berdina edo handiagoa duten eragiketetan. Arestian aipaturiko zenbatekoa kalkulatzeko, zerbitzugintza edo ondasun-ematea zatitu deneko hirugarren beraren alde eginiko eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior al que se establezca en la normativa vigente. A efecto del cálculo de la cuantía señalada, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

3.- Ez dira deialdi honetan justifikazio bezala 50,00 euro baino gutxiagoko (Bez kanpo) fakturak onartuko.

3.- No se admitirán como justificación las facturas por importe inferior a 50,00 euros (IVA excluido).

4.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3. artikuluan ezarritakoa betez, dirulaguntza jaso dezakeen zenbatekoa 40.000,00 eurotik gorakoa denean obrak egiteko eta 15.000,00 eurokoa zerbitzugintzarako edo ondasunak emateko, pertsona onuradunak erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu konpromisoa hartu baino lehen betiere, salbu eta dirulaguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta obra egiteko eta zerbitzugintzarako edo ondasuna emateko nahikoa entitate ez dagoenean edo gastua dirulaguntza baino lehen egin denean salbu.

4.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros para la ejecución de obras y 15.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contracción del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

Aurkezten diren eskaintzak justifikazioan eman beharko dira, edo, hala badagokio, dirulaguntza eskatzean; horien artean aukeratzeko, eraginkortasuna eta irizpide ekonomikoa kontuan hartuko dira. Eskaintzarik abantailatsuena hautatzen ez bada, hautapena berariaz arrazoituko da memoria batean.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

BOSGARRENA.- Diruz lagundu ezin diren inbertsioak.

QUINTA.- Inversiones no subvencionables.

Inbertsio hauek ez dira inola ere diruz lagunduko:

a) Lokalak erostea eta eskualdatzeko eskubideak.
b) Garraio-elementuak erostea.
c) Telebista, tabletak edo telefono-terminalak erostea.
d) Leasing edo renting bidez ekipamendua erostea.

e) Garraio-kostuak, aseguruak eta administrazio-baimenen, baimenen eta lizentzien tasak.
f) Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) eta, oro har, zerga, tasa edo kontribuzio mota guztiak.

No serán subvencionables en ningún caso, las siguientes inversiones:
a) La compra de locales y los derechos de traspaso.
b) La compra de elementos de transporte.
c) La compra de televisores, terminales telefónicos o tabletas
d) La adquisición de equipamiento mediante leasing o renting.
e) Costes de transporte, seguros y tasas por autorizaciones administrativas, permisos, licencias.
f) El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y, en general, todo tipo de impuesto, tasa o contribución.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 67

g) Erakusketako eta probako artikuluak, bai eta saldu ondoren jar daitezkeenak ere.

h) Energia-eraginkortasun handikoak ez diren luminariak erostea (LED)

i) Laguntza eskatzen duen enpresak fabrikatu, egin edo garatu dituen elementuak edo ekipoak.

j) Eraberritzeak, obrak edo instalazioak baliabide propioekin egiteko materialak eskuratzea.

k) Bulego-materialaren eta dekorazio-materialaren gastuak, bai eta merkataritza edo zerbitzu motaren arabera gastutzat hartzen diren ekipamenduak eta tresnak ere, eta ez inbertsiotzat.

SEIGARRENA.- Emate-araubidea eta printzipioak

1.- Deialdi honetan araututako laguntzak norgehiagokaren araubidea erabiliz emango dira.

2.- Halaber, honako printzipio hauei lotuta emango dira laguntzak: publizitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioa, laguntza ematen duen administrazioak ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasun printzipioa eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasun printzipioa.

3.- Eman beharreko gehieneko kopuruak ez dira izango inola ere laguntzak eskatzean zerbitzu edo produktu baliokideek merkatuan duten batez besteko prezioa baino handiagoak.

ZAZPIGARRENA.- Baldintzak

1.- Sortu berria den enpresa 2023ko urriaren 1etik 2024ko irailaren 30era bitartean JEZ edo langile autonomoen araubide berezian (LAAB) alta emana egongo da.

2.- Lan zentroa, enpresaren sozietate eta zerga egoitza eta JEZ nahiz Gizarte Segurantzaren araubidean alta Sopelako udalerrian kokatuko da.

3.- Uribe Kostako Behargintzako teknikariek sinatutako aldeko ziurtagiria izan beharko du egindako Negozio Planak.

4.- Laguntza eman ahal izateko baldintza izango da

g) Artículos de exposición y prueba, así como los susceptibles de ser puestos posteriormente a la venta.

h) Adquisición de luminarias que no sean de alta eficiencia energética (LED)

i) Elementos o equipos que hayan sido fabricados, realizados o desarrollados por la empresa solicitante de la ayuda.

j) Adquisición de materiales destinados a la realización de reformas, obras o instalaciones con medios propios.

k) Gastos de material de oficina y de decoración, así como equipamientos y utillaje que, por tipología de comercio o servicio, sean considerados gasto y no una inversión.

SEXTA.- Régimen de concesión y principios

1.- Las ayudas reguladas en las presentes convocatorias se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

SÉPTIMA.- Requisitos

1.- Deberá haberse producido el alta de la empresa de nueva creación en el IAE o en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre del 2023 y el 30 de septiembre de 2024.

2.- Tanto el centro de trabajo, así como el domicilio social y fiscal de la empresa, el alta en el IAE y en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social deberán ubicarse en el término municipal de Sopela.

3.- El Plan de Negocio elaborado deberá contar con la certificación favorable suscrita por el personal técnico de Uribe Kostako Behargintza.

4.- Será requisito no haberse matriculado en el IAE en

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 67

eskatzen duen enpresaren sorreratik zenbatzen hasita, jarduera berdinean edo antzekoan aurreko 18 hilabeteetan ez du JEZn matrikula izango.

5.- Onuradunek ezin izango dute administrazio-zehapenik edo zehapen penalik bete sexu-diskriminazioagatik, ez eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera zigortuta egon ere.

6.- Nahitaezkoa da zerga-betebeharrak eta, hala denean, Gizarte Segurantzarekikoak, egunean izatea. Inguruabar hori egiaztatu beharko da eskabideak aurkezteko epearen barruan, eta hala mantendu behar da laguntza ematean eta ordaintzean.

7.- Sopelako Udaleko Tokiko Garapena: Merkataritza, Turismoa, Enplegua eta Ekonomi Sustapen Arloko ekintzailetza-proiektuei laguntzeko eta mentorizazio zerbitzuan izena eman beharko duzu.

ZORTZIGARRENA.- Zenbatekoak

1.- Enpresa proiektu bakoitzeko 3.000,00 euroko laguntza emango da eta gehienez inbertsioaren % 75 estaliko da. Dirulaguntza kalkulatzeko, inbertsioak erosteko balioa hartuko da kontuan, BEZa bazter utziz. Gastua honela egiaztatuko da:

- Fakturak edo merkataritza-trafikoan balioa duten bestelako dokumentuak.
- Ordainagiriak (banku-ordainagiriak eta banku-transferentziak onartuko dira, kontuaren titulartasuna egiaztatzen dutenak, eta ordainagiriak).

2.- Aurreko zenbatekoa % 15 gehituko da enpresa proiektuaren sustatzaileentzat, JEZn alta ematean honako talderen batean sartuak badaude, <u>metagarriak izan gabe</u>:

- 25 urtetik beherakoak
- 55 urtetik gorakoak
- Emakumeak
- JEZn alta eman baino 3 hilabete lehenago gutxienez 3 hilabete enplegu publikoko bulego batean enplegu eskatzaile modura inskribatutako pertsonak. Egoera hau zerbitzuan inskribapen denboraldien

la misma o similar actividad en los 18 meses anteriores a la creación de empresa por la que solicitan la ayuda.

5.- Las personas beneficiarias no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionados en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

6.- Deberán estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso. Esta circunstancia deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la concesión y pago de la ayuda.

7.- Deberá inscribirse en el servicio de acompañamiento y mentorización de proyectos de emprendimiento del Área de Desarrollo local: Comercio, Turismo, Empleo y Promoción Económica del Ayuntamiento de Sopela.

OCTAVA.- Cuantías

1.- Se establece una ayuda de hasta 3.000,00 euros por proyecto empresarial, con un máximo del 75% de la inversión. El cálculo de la subvención se realizará teniendo en cuenta el valor de adquisición de las inversiones (excluido IVA). El gasto se acreditará mediante:

- Facturas u otros documentos con validez en el tráfico mercantil.
- Justificantes de pago (se admitirán recibos bancarios y transferencias bancarias donde se acredite la titularidad de la cuenta, y recibís).

2.- La cuantía anterior se incrementará en un 15% para cuando alguna de las personas promotoras del proyecto empresarial pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos en el momento del alta en el IAE, <u>sin ser acumulable</u>s:

- Menores de 25 años.
- Mayores de 55 años.
- Mujeres.
- Personas inscritas como demandantes de empleo durante un mínimo de 3 meses consecutivos en el periodo inmediatamente anterior al alta en el IAE. Esta condición se acreditará mediante el informe

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 67

txostenaren bidez edo lan biziaren bitartez egiaztatu beharko da.

- Diru-sarrerak bermatzeko errentaren harzaileak.
- Desgaitasun aitortua duten pertsonak (gutxienez % 33)

3.- Eman beharreko zenbateko guztiak aurrekontu kredituan izendatutako zenbatekoa gainditzen badu, zenbatekoa deialdiaren baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean hainbanatuko da. Ildo horri eutsiz, guztiek jaso ahal izango dute dirulaguntza.

BEDERATZIGARRENA.- Eskabidea aurkezteko epea eta modua. Elkarreragintasuna

1.- **Epea:** Prozedura honetan eskabideak aurkezteko epea deialdi honen laburpena BAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko da, eta 2024ko urriaren 4an bukatuko da.

2.- **Dokumentazioa:** Onuradunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) **I. eranskin** gisa erantsi den eskabide-eredua, behar bezala beteta eta sinatuta.
Udalak telematikoki edo fisikoki eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.

b) **II. eranskinean** agertzen den erantzukizunpeko adierazpena, behar bezala beteta eta sinatuta.

c) **III. eranskina.** Bertan, diruz lagundutako jarduerari egozten zaizkion fakturen zerrenda adieraziko da, honako datu hauek adierazita:

- Kontzeptua.
- Hornitzailea.
- Ordainketa-data.
- Zenbatekoa (BEZik gabe).

d) Hirugarrenen fitxa, bankuak zigilatuta **(IV. eranskina).**

e) **V. eranskina**, hala badagokio.

f) Eskatzailea pertsona fisikoa bada: Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Pertsona juridikoen kasuan, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia, NANarekin eta eskatzailearen ordezkaritza-ahalordearen

de periodos de inscripción emitido por una oficina pública de empleo, o bien mediante la vida laboral.

- Perceptores de la Renta de Garantía de Ingresos.
- Personas con discapacidad reconocida (mínimo 33%).

3.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todas ellas puedan percibir una subvención.

NOVENA.- Plazo, documentación y forma de presentación de la solicitud. Interoperabilidad

1.- **Plazo:** El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB, y finalizará el 4 de octubre de 2024.

2.- **Documentación:** Las personas beneficiarias deberán aportar la siguiente documentación:

a) Modelo de instancia que se adjunta como **Anexo I**, debidamente cumplimentado y firmado.
El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática o física a todas las personas que así lo requieran.

b) Declaración responsable que figura como **Anexo II**, debidamente cumplimentada y firmada.

c) **Anexo III** donde se indique la relación de las facturas que se imputan a la actividad subvencionada, con indicación de los siguientes datos:

- Concepto.
- Proveedor.
- Fecha de pago.
- Importe (IVA excluido).

d) Ficha de terceros sellada por el banco **(Anexo IV).**

e) **Anexo V**, en su caso.

f) En el caso de que el solicitante sea una persona física: fotocopia del Documento Nacional de Identidad.En el caso de personas jurídicas, copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 67

egiaztagiriarekin batera. Halaber, enpresa edo erakundea eratzeko eskrituren kopia, ondorengo aldaketekin eta kasuan kasuko erregistroetan egindako inskripzioarekin.

Berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua sartuko da.

g) Enpresak edo erakundeak Gizarte Segurantzan duen altaren kopia, bai eta bazkide guztiek Gizarte Segurantzan dagokien araubidean duten altaren kopia ere.

h) Ziurtagiriak:

- Enpresaren edo negozioaren eta haren bazkideen izenean eguneratutako ziurtagiriak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen dutenak.

- JEZ.

Elkarreragintasuna: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, eta eskatzailea berariaz aurka ez badago – II. eranskinean adierazi beharko du –, Sopelako Udalak ofizioz jardungo du aipatutako datuak kontsultatzeko dituen elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez. Hala ere, Sopelako Udalak ez balu organo eskudunaren baimenik lortuko datu horiek kontsultatzeko, dirulaguntza eskatzen duen pertsonari eskatuko litzaioke ziurtagiri horiek aurkezteko.

i) Jarduera lokal batean egiten bada, aldez aurreko jakinarazpena edo jarduera-lizentzia, beharrezkoa denean.

j) Enpresaren/nogocioaren eta bazkideen JEZeko alta- eta baja-aldiei buruzko ziurtagiriak.

k) Bideragarritasun Plana eta Uribe Kostako Behargintzako teknikariek egindako ziurtagiri positiboa. Urteko azken hiruhilekoan egindako eskaeren kasuan, Plan hori hurrengo ekitaldiko lehen bi hilabeteetan entregatu ahal izango da, betiere Behargintzak horri buruzko ziurtagiria bidaltzen badu.

poderes de representación de la persona solicitante. Así como copia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad, con sus posteriores.

En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

g) Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social, así como copia del alta en el Régimen Correspondiente de la Seguridad Social de todos los socios y socias.

h) Certificados:

- Certificados actualizados a nombre de la empresa o negocio y de sus socios y socias que acrediten que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- IAE.

Interoperabilidad: De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **y salvo expresa oposición** de la persona solicitante que deberá manifestarse en el **Anexo II**, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los datos referidos con anterioridad. No obstante, si el Ayuntamiento de Sopela no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la persona solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados.

i) En caso de que la actividad se desarrolle en un local, comunicación previa o licencia de actividad, en caso que resulte necesario.

j) Certificados sobre periodos de altas y bajas en el IAE de la empresa/nogocio y de sus socios y socias.

k) Plan de Viabilidad, así como del certificado positivo elaborado por el personal técnico de Uribe Kostako Behargintza. En el caso de solicitudes realizadas el último trimestre del año, se permitirá que dicho Plan se entregue durante los dos primeros meses del ejercicio siguiente, siempre que

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 67

Ondorengo ebaluazioa negatiboa bada, jasotako laguntzak itzuli egin beharko dira.

l) Fakturak eta ordainagiriak (banku-ordainagiriak eta banku-transferentziak onartuko dira, kontuaren titulartasuna eta ordainagiriak egiaztatzeko).

m) Hala badagokio, enplegu-bulego publiko batek edo lan-bizitzaren bitartez emandako inskripzio-aldien txostena.

n) Hala badagokio, desgaitasun-maila egiaztatzen duen ziurtagiria.

o) Hala badagokio, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jaso izanaren ziurtagiria.

3.- **Modua:** Aipatutako dokumentazioa Sopelako Udalaren Erregistro Orokorrean (Sabino Arana kalea, 1) edo Larrabasterrako HABaren bulegoan (Loiola Ander Deuna kalea, 28, Turismo bulegoaren ondoan) aurkeztu beharko dira, bai eta bide telematikoz ere, Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (**https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus**)

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

4.- Eskaeretan berariaz idatziz jasoa utziko da jakinarazpenetarako egoitza. Pertsona eskatzailearen eginkizuna da berariaz Sopelako Udalari datuen edozein aldaketaren berri ematea, bereziki, eskatzailearen egoitzari eta banku datuei dagokienean.

HAMARGARRENA.- Eskabidea zuzentzea eta txostenak eskatzea

1.- Sopelako Udalak, denbora eta modu egokian aurkezturiko eskabideei dagokienez, hauxe egiaztatuko du: ea eskabideek laguntzak emateko galdaturiko beharkizun eta baldintza guzti-guztiak betetzen al dituzten. Hala ez bada, hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo aginduzko agiriak aurkezteko eskatuko dio eskabidea aurkeztu duenari, eta ohartarazpena egingo zaio: hala egin ezean, ebatzi ondoren, eskaerari uko egin diola ulertuko dela, betiere Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren

Behargintza remita certificado en tal sentido. En caso de que la evaluación ulterior resulte negativa, procederá el reintegro de las ayudas percibidas.

l) Facturas y justificantes de pago (se admitirán recibos bancarios y transferencias bancarias donde se acredite la titularidad de la cuenta, y recibís).

m) En su caso, informe de periodos de inscripción emitido por una oficina pública de empleo, o bien mediante la vida laboral.

n) En su caso, certificado acreditativo del grado de discapacidad.

o) En su caso, certificado de percepción de la Renta de Garantía de Ingresos.

3.- **Forma:** Dicha documentación podrá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela, ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o en la oficina de la OAC de Larrabasterra, sita en la calle Loiola Ander Deuna, 28 (junto a la oficina de Turismo), así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (**https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus**).

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

DÉCIMA.- Subsanación de la solicitud y petición de informes

1.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 67

1eko 39/2015 Legearen 68.2. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

2.- Sopelako Udalak, eskatzailearen baimena lortutakoan **(V. Eranskina)**, ofizioz, erakundeengandik jaso beharko ditu eskaturiko dirulaguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen txostenak. Halaber, eginiko eskabidea izapidetzeko beharrezkotzat jotzen dituen datuak, agiriak edo argitzeak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari.

2.- El Ayuntamiento de Sopela, previa autorización de la persona interesada **(Anexo V)**, recabará de oficio, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada.

3.- Espedientea bete ondoren, araudi honetan eta urteko deialdi publikoan ezarritako beharkizunak eta baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.

3.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.

HAMAIKAGARRENA.- Prozedura

DECIMOPRIMERA.- Procedimiento

1.- Toki Garapeneko Departamentua: Merkataritza, Turismoa, Enplegua eta Sustapen Ekonomikoak beharrezkotzat jotzen diren instrukzio-egintza guztiak egin ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2. eta 3. paragrafoen arabera, eta aurkeztutako eskabideak ebaluatu ondoren, eskabideari dagokion ekitaldiko deialdian ezarritako irizpideen arabera, organo instrukzio-egileak txosten bat egingo du egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuz.

1.- Una vez efectuados por el Departamento de Desarrollo Local: Comercio, Turismo, Empleo y Promoción Económica cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, el órgano instructor emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

2.- Ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoa betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarrak, txosten hori ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

2.- Posteriormente, a los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Junta de Gobierno Local, a la vista de dicho informe, formulará una propuesta de resolución provisional.

3.- Alkattze-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ezesteko.

3.- Corresponderá a la Alcaldía-Presidencia dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4.- Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 13ko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan xedatu denaren arabera aurkeztu ahal izango da errekurtsoa.

4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

HAMABIGARRENA.- Ebatzi eta jakinarazteko epeak

DECIMOSEGUNDA.- Plazos de resolución y notificación

1.- Laguntza emateko edo ezesteko ebazpena pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari

1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 67

jakinaraziko zaio, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoarekin bat.

2.- Bi hilabeteko epea dago gehienez ebazpena eman eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedientea geldiarazita dagoen epealdia. Epealdi hori bukatutakoan, eta beren beregiko ebazpena eman ezean, dirulaguntza eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena nahitaez eman beharretik salbuesten.

HAMAHIRUGARRENA.- Pertsona edota erakunde onuradunen betebeharrak

a) Sopelako Udalak egin beharreko egiaztapenen menpe jartzea, baita kontrol organo eskudun nazional eta komunitarioek egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta kontrol finantzariokoak betetzea ere. Hartara, aurreko jarduketetan eskaturiko informazio guztia eman beharko dute.

b) Kontabilitate-liburuak, eginbidea duten erregistroak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuta, onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektoreko legerian galdaturikoaren arabera, baita laguntzen gaineko arauetan galdaturiko kontabilitate-egoera orriak eta erregistro espezifikoak ere, betiere egiaztapenerako eta kontrolerako ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko.

c) Sopelako Udalari laguntzen xede diren jarduerak finantzatzeko beste laguntza, dirulaguntza edo baliabide batzuk lortu direnean jakinaraztea. Jakinarazpena idatziz egingo da ezagutu eta hamar eguneko epean.

d) Sopelako Udalari dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein inguruabarraren aldaketa subjektibo edo objektibo jakinaraztea.

e) Eratze-datatik gutxienez 12 hilabetez enpresa edo negozioa alta emanda eta jarduerarekin mantentzea,

entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

DECIMOTERCERA. - Obligaciones de las personas y/o entidades beneficiarias

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Sopela, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Mantener la empresa o negocio dada de alta un periodo mínimo de 12 meses desde su constitución,

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 67

arrazoi objektiboak eta justifikatuak direla-eta, enpresa aldez aurretik itxi behar dela arrazoitzen denean izan ezik. Halakoetan, laguntza enpresa gizarte segurantzaren araubidean alta emanda egon den hilabeteen artean hainbanatuko da.

f) Sustapeneko elementuetan eta karteletan sartu dirulaguntza jaso duen jardueran izan litezkeen testuak edo dokumentuak. Izan ere, bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira, eta Sopelako Udalaren babesa dutela aipatu behar da, dirulaguntza jasotzen duen edozein eratako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketaren izaera publikoari publizitate egokia emateko.

g) Bere jarduera guztien baitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna beti errespetatzea.

2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein betebehar ez betetzeak jasotzeko eskubidea desegingo du eta ordaindutako zenbatekoak itzuli beharko dira.

HAMALAUGARRENA.- Ukatzeko zioak

Eskaturiko dirulaguntza ukatzeko zioak izango dira honako hauek:

a) Dirulaguntza emateko eskaturiko beharkizunak edo deialdi honetako edozein oinarri ez betetzea.

b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, bai eskabidean, bai aurkezturiko agirietan, betiere izan litezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.

c) Laguntza eskatzen deneko jarduera edo egitaraua beste herri administrazio bati ematea egokitzea, laguntza motagatik edo bizilekuagatik.

d) Sopelako Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako dirulaguntzak direla-eta aurkezteke izatea azalpen-memoria edo egiaztagiriak.

HAMABOSGARRENA.- Ebazpena aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzen

así como su actividad, salvo que se justifique el cierre anticipado de la empresa por motivos objetivos y justificados, en cuyo caso se prorrateará la ayuda entre los meses que haya estado de alta en el régimen de la seguridad social correspondiente.

f) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

g) Respetar, en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación y acarreará la obligación de devolver las cantidades que en su caso hayan sido abonadas.

DECIMOCUARTA.- Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.

b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

c) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

d) Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sopela en convocatorias anteriores.

DECIMOQUINTA.- Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 67

aldaketa orok eta, nolanahi ere, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako dirulaguntza eskuratzeak berau emateko ebazpena aldatzea ekar lezake, baita itzultzea ere.

para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

HAMASEIGARRENA.- Itzultzeko arrazoiak

Jasotako laguntzak itzuli beharko dira Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorrak 19. artikuluan xedatutako kasuetan, baita 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Dirulaguntzei buruzko Orokorrak, 37. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, Legearen Araudia onartzen duenak, III. Tituluko I. Kapituluan zehazten dituen kasuetan ere.

Zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira onetsitako dirulaguntzaren gainean jasotako diru-kopuruak itzultzea, eta Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzan, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedurari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean, Legearen Erregelamendua onetsi duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta aplikatu beharreko prozedurako gainerako arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Prozedura izapidetzen ari den bitartean, 15 egun baliodun emango zaizkio interesdunari entzuna izateko, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 82.2. artikuluan eta 38/2003 Legearen Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak 97. artikuluan xedatutakoaren arabera.

DECIMOSEXTA- Causas de reintegro

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanta normativa resulte aplicable.

Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

HAMAZAZPIGARRENA.- Justifikazioa

1.- Baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotako da, eta agiriak aztertzen direnean originala itzuliko da, beraz, ez da berehalakoa izango. Aurkezturiko frogagiri originalak estanpa txiki batekin markatuko dira, eta bertan azalduko da justifikazioari dagokion dirulaguntza, baita frogagiriko zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati batez egotzi zaion ere. Azken kasu horretan, dirulaguntzaren eraginpeko zenbateko zehatza ere agerraraziko da.

DECIMOSÉPTIMA. - Justificación

1.- Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 67

subvención.

2.- Gastuen justifikazio bezala ez dira onartuko fakturak, fakturazioaren betebeharrak onartzen dituen araudiari buruzko urtarrilaren 22ko 4/2013 Bizkaiko Foru Aldundiaren Foru Dekretuak eskatzen dituen baldintzak bete gabe, hurrengo datuak agertzen ez badira:

- Zenbakia eta, behar denean, seriea.
- Noiz egin den (data).
- Faktura egin behar duenaren zein eragiketaren hartzailearen izen-deiturak edo, sozietateak izanez gero, sozietatearen izen osoa.
- Faktura egin behar duenak eragiketan erabili duen identifikazio fiskaleko zenbakia, Europar Batasuneko edozein estatu kideko zerga-administrazio eskudunak emana.
- Faktura egin behar duenaren eta eragiketaren hartzailearen helbideak.
- Eragiketen deskribapena.
- Eragiketari aplikatutako BEZaren zerga oinarria.
- Jasanarazitako zerga-kuota, egonez gero, bereiz adierazi behar dena.
- Eragiketaren data.

BEZaz salbuetsia egonez gero, eragiketa salbuetsia dagoela adieraztea.

Era berean, ez dira justifikaturiko gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

Bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak dirulaguntzen justifikazioan erabiltzea arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorriz, faktura elektronikoak aurkeztea onartuko da frogagiri gisa.

Aurkezturiko frogagiri guztiek kasuan kasuko deialdiko ekitaldiko data eduki beharko dute nahitaez.

HAMAZORTZIGARRENA.- Ordainketa

1.- Dirulaguntza emandakoan eta ebazpena jakinarazi ondoren, emandako zenbatekoaren % 100

2.- No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que -incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.

En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

DECIMOCTAVA.- Pago

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 67

ordainduko da.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunei laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko, bukatuta egon behar du edozein itzulketa edo zigor espedientek, hain zuzen ere Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen baitan hasita oraindik izapidetze-bidean badago.

HEMERETZIGARRENA.- Lehia eta bateraezintasunen araubidea

Deialdi honetan arautuko laguntzak BATERAEZINAK izango dira kontzeptu berberak diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin.

HOGEIGARRENA.- Datuak babestea

Deialdi honetatik lortutako informazioa eta datuak Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babespean daude.

HOGEITABATGARRENA.- Arau-hausteak eta zigorrak

1.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezarritakoa izango da aplikatu beharreko administrazioko arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

2.- Administrazio-espedientea erabiliko da dirulaguntzen arloko zehapenak ezartzeko, eta nolanahi ere, entzunaldia emango zaio interesatuari erabakia hartu baino lehen, betiere Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen aurretiazko tituluko III. kapituluan xedatu denarekin bat etorriz.

3.- Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetako zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean, azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen gaineko Erregelamenduan xedatu denarekin bat etorriz araupetu beharko da aurreko puntuan aipaturiko administrazioko zigor-espedientea.

HOGEITABIGARRENA.- Errekurtsoen araubidea

concedida.

2.- La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.

DECIMONOVENA.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán INCOMPATIBLES con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos.

VIGÉSIMA.- Protección de datos

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

VIGESIMOPRIMERA.- Infracciones y sanciones

1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

VIGESIMOSEGUNDA.- Régimen de recursos

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 67

1.- Sopelako Udaleko alkate-udalburuak emandako ebazpenek administrazio bidea amaitzen dute eta horien aurka ausaz alkatetzaren aurrean berraztertzeko errekurtsoa jar daiteke ebazpena jakinarazi nahiz argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hilabeteko epean. Bestela, zuzenean txandaz dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke bi hilabeteren buruan. Hori guztia Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan xedatu denarekin bat etorriz.

2.- Deliadi honen eta horren ondoriozko administrazio-egintza guztien kontrako errekurtsoak jarri ahal izango dira Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta eran.

HOGEITAHIRUGARRENA. - ARAUDI APLIKAGARRIA

Deialdi honetan xedatutako guztiak bat egin beharko du honako hauekin: Sopelako Udaleko dirulaguntzak emateko araudiaren ordenantza arau-emaile orokorrarekin; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearekin; lege horren araudia onesten uztailaren 21eko 887/206 Errege Dekretuarekin; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko Legearekin; deialdi bakoitzeko unean indarrean dagoen aurrekontuak betearazteko arauarekin; eta aplikatu beharreko gainerako arauekin.

1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

VIGESIMOTERCERA. - Normativa aplicable

Todo lo dispuesto en la presente convocatoria queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO I. ERANSKINA

Enpresa egitasmo berriak / Nuevos proyectos empresariales

DIRULAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Behean agertzen denak, adinez nagusia denak, zera azaltzen du: ezagutzen duela 2024rako Sopela udalerrian bultzatutako **enpresa egitasmo berriak finantzatzeko erabiliko diren udaleko dirulaguntzak jasotzeko,** lehia-araubidea baliatuz, deialdia zabaldu dela, zure aurrean agertu eta laguntza horiek eskatu nahi dituela, horretarako agiriak aurkeztuz.

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para la convocatoria del año 2024 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de **subvenciones municipales destinadas a financiar la creación de proyectos empresariales en Sopela,** comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			**NAN** / DNI
Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail:		**Telf:**	
Eskatzaileak sozietatean edo negozioan betetzen duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad o negocio			

HONAKO SOZIETATE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:

Izena / Nombre			**IFK** / CIF
Elkartearen egoitza / Domicilio social	**Herria** / Población	**P.K.** / C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail :		**Telf:**	

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail :		**Telf:**	

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 67

☐ Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut.
Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria

Sopelan, 2024ko __________________ ren _____ (e)an / En Sopela, a _____ de __________________ de 2024

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Sozietatearen zigilua
Sello de la sociedad

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 67

ANEXO II. ERANSKINA

Enpresa egitasmo berriak / Nuevos proyectos empresariales

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN / DECLARACIÓN RESPONSABLE

*** Enpresa edo negozioaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa**

*** Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa o negocio**

Eskatzailearen izen-abizenak / Nombre y apellidos del solicitante	**NAN** / D.N.I.

Noren izenean / En nombre de	**IZO** / N.I.F.

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

☐ Dirulaguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua **<u>ez</u>** nagoela-	☐ Que **<u>no</u>** me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.
☐ Dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin penalki edo administratiboki zigortua **<u>ez</u>** nagoela. Era berean, gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez dudala; eta baita ere ez dudala 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena hautsi.	☐ Que **<u>no</u>** he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Así mismo, declaro no estar incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, y que no he incurrido en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
☐ Dirulaguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako dirulaguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik **ez** dudala eta erakundea edo elkartea ordezkatzeko ahalmena daukadala.	☐ Que **<u>no</u>** concurro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
☐ Helburu berbera duten beste dirulaguntza batzuk **<u>BAI</u>** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:	☐ Que **<u>SÍ</u>** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:
1.- Nori eskatu da:..................	1.- Solicitada a ....

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

- ....k eman du
- Dirukopurua....................euro

2.- Nori eskatu da:.......................
- ....k eman du
- Dirukopurua.......................euro

Elkarreragingarritasuna:

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 eta 7. artikuluetan ezarritakoa betez (erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa da, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen du), eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, ordezkatzen dudan enpresa Sopelako Udalak, bere kabuz, honako datu hauek **kontsultatzearen aurka nago**:

☐ Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
☐ Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
☐ JEZ.

Eta hala ager dadin, aitorpen hau sinatu egiten dut. Sopelan, 2024ko _________(a)ren) __ (a)n.

- Concedida por.......................
- Importe concedido......................euros

2.- Solicitada a ....
- Concedida por.......................
- Importe concedido......................euros

Interoperabilidad:

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 6.1 y 7 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la empresa a la que represento **me opongo** a que el Ayuntamiento de Sopela proceda de oficio, por los medios de interoperabilidad de que disponga, a consultar los siguientes datos:

☐ Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
☐ Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
☐ IAE.

Y para que así conste, firmo esta declaración. En Sopela, a __ de __________ de 2024.

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Sozietatearen zigilua
Sello de la sociedad

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO III. ERANSKINA

Enpresa egitasmo berriak / Nuevos proyectos empresariales

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERARI EGOZTEN ZAIZKION FAKTUREN ZERRENDA /
RELACIÓN DE LAS FACTURAS QUE SE IMPUTAN A LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

FAKT. ZBK. Nº FTRA.	**KONTZEPTUA** CONCEPTO	**HORNITZAILEA** PROVEEDOR	**ORDAINKETA EPEA** FECHA DE PAGO	**ZENBATEKOA (€) BEZARIK GABE** IMPORTE (€) IVA EXCLUIDO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Balidazkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 67

30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
GUZTIRA / TOTAL				

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO IV. ERANSKINA

Enpresa egitasmo berriak / Nuevos proyectos empresariales

HIRUGARRENEN FITXA / FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA ☐
ALDAKETA – MODIFICACIÓN ☐

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F. ....
I.F.K. / C.I.F. ....

Izen abizenak edo izen soziala */ Nombre y apellidos o razón social ....

Kalea/Calle ....

Herria/Población ....

Posta kodea/Código postal ....

Lurraldea/Provincia ....

Telefono/Telefonoa ....

Email/ Emaila ....

* Sozietatearen izenean dirulaguntza eskatuz gero, hirugarrenen fitxa hau sozietatearen izenean egin beharko da / En caso de solicitar la subvención en nombre de la sociedad, esta fitxa de terceros deberá realizarse en nombre de la misma

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC ....

Bankuaren izena/Nombre del Banco ....

IBAN ....

Sinadura / Firma Data / Fecha

Sabino Arana, 1 • 48600 Sopela (Bizkaia) • Tel.: 944 065 500 • Fax: 944 065 510
www.sopela.eus

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO V. ERANSKINA

Enpresa egitasmo berriak / Nuevos proyectos empresariales

*** Enpresa edo negozioaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa**

*** Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa o negocio**

Behean sinatzen dutenek **baimena ematen diote Sopelako Udalari** erakundeengandik jaso behar dituen eskaturiko dirulaguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen agiriak eskatzeko.

Quien firma el presente documento **autoriza al Ayuntamiento de Sopela** para que recabe de cualquier Organismo la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención solicitada.

...............n, 2024ko ....(a)ren .....(e)(a)n

En ...., a ..... de .... de 2024

IZEN ABIZENAK/ NOMBRE APELLIDOS	SINADURA / FIRMA

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari buruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 67

II. Eranskina

SOPELAN FINKATURIKO MIKROENPRESEN ETA PROFESIONAL AUTONOMOEN BERRIKUNTZARAKO ETA LEHIAKORTASUNA HOBETZEKO UDAL DIRULAGUNTZAK LEHIAREN BIDEZ EMATEKO BERARIAZKO OINARRIAK ETA 2024. URTEKO DEIALDIA.

LEHENA.- Xedea eta aplikazio-eremua

1.-Dirulaguntza hauen xedea da udalerriko mikroenpresak eta profesional autonomoak sustatzea eta bultzatzea, horien modernizaziorako, berrikuntzarako eta ekipamendu teknologikoak hobetzeko inbertsioak finantzatuta.

BIGARRENA. - Onuradunak eta bazterketak

1.- Legez eraturiko udealerriko edozein mikroenpresa edo autonomo izan daiteke partaide eta laguntzen onuraduna.

2.- Ezin izan daitezke hemen arauturiko laguntzen onuradunak irabazteko asmorik gabeko erakundeak eta elkarteak, ezta herri administrazioak, sozietate publikoak eta horiekin lotutako edo menpeko erakundeak eta zuzenbide publikoaren bidez eraendutako edo eraturiko beste edozein enpresa ere. Finantza- erakundeak edo kreditu-erakundeak ere ezin izan daitezke onuradunak.

HIRUGARRENA.- Aurrekontu eskuragarria

Arlo honetan dirulaguntza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko diru-kopurua 20.000,00 eurokoa izango da, eta gastua udal aurrekontuko 06 241 48102 partidaren kargura egingo da, honako deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzeko erabilia.

Onartutako aurrekontu hau ez baldin bada agortzen, eta horrela behar ezkero, soberan geldituta ko kopurua deialdi honekin batera onartutako beste bi dirulaguntzetarako aurreikusitako kopurua gehitzeko erabili ahal izango da.

Anexo II

CONVOCATORIA DEL AÑO 2024 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A LA INNOVACIÓN Y MEJORA COMPETITIVA DE MICROEMPRESAS Y PROFESIONALES AUTÓNOMOS INSTALADOS EN SOPELA.

PRIMERA.- Objeto y ámbito de aplicación

1.- El objeto de estas ayudas es la promoción y el impulso de microempresas y de profesionales autónomos del municipio, mediante la financiación de las inversiones destinadas a su modernización, innovación, renovación y mejora de equipamientos tecnológicos.

SEGUNDA.- Personas beneficiarias y exclusiones

1.- Podrá tomar parte y ser beneficiario/a de las ayudas cualquier microempresa o autónomo/a del municipio legalmente constituido.

2.- No podrán ser beneficiarias de las ayudas aquí reguladas las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, así como las Administraciones Públicas, sociedades públicas, y las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas, y cualquier otra empresa constituida o regida por el derecho público. Tampoco podrán ser beneficiarias las entidades financieras o de crédito.

TERCERA. - Presupuesto disponible

La cantidad máxima a distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 20.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 06 241 48102 del presupuesto municipal vigente, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

En caso de no agotarse el presupuesto disponible, la cantidad sobrante podrá destinarse, si fuera necesario, a aumentar el presupuesto existente para las otras dos líneas de ayudas aprobadas junto con la presente convocatoria.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 67

LAUGARRENA.- Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak

1.- Oro har, deialdi honetako dirulaguntza jaso dezakete 2023ko urriaren 1etik 2024ko irailaren 30era arteko epealdian eginiko inbertsioek, biak barne.

2- Enpresak garatzeko estrategiaren baitan kokatuta egon behar dute inbertsioek, merkatuen zabalkundean, produktuen edo prozesuen berrikuntzan edo IKTetarako egokitzapenean.

Era berean, lotura zuzena izan beharko dute udalerrian garatzen edo egiten den jarduerarekin; ezin izan daitezke udalerritik kanpoko lantokientzat.

3.- Hirugarrenei lagata ez dauden elementu berrietako inbertsioak dira, prestazioarekin edo horrelakorik gabe, betiere enpresa eskatzaileak berak fabrikatuak edo merkaturatuak baldin badira. Ez da dirulaguntzarik emango ekipamendua *leasing* edo *renting* bidez eskuratzeko.

4. Dirulaguntzak emango dira ekipamendu teknologikoak modernizatzeko, berritzeko eta hobetzeko inbertsioetarako, kudeaketa adimenduna egite aldera, betiere hauexek badira:

a) Ekipo eta programa informatikoak, aplikazioak eta horien osagarriak, betiere justifikatzen bada eskuratzeak nabarmen laguntzen duela zerbitzuak ematean berrikuntza hobetzen edo enpresan teknologia berriak ezartzen.

b) Salmenta-guneetako terminalak, erregistratzaileak edo antzekoak, kode- irakurleak eta etiketak jartzeko sistemak.

c) *Web orrialdeen* edo *web* ingurunearen diseinua on line komertzializazioari begira, baita web orriak hobetzeko ekintzak ere.

d) Zerbitzu profesionalen aholkularitza zerbitzuen ordainsariak, telelana ezartzeko neurriak eta IKTak enpresa- jardueraren kudeaketan ezartzeko prozesuetarako.

e) Kalitate arauak ezartzeko, ingurugiroarekin

CUARTA.- Gastos subvencionables

1.- De forma general, serán objeto de financiación de esta convocatoria aquellas inversiones realizadas durante el periodo transcurrido entre el 1 de octubre de 2023 y el 30 de septiembre de 2024, ambos inclusive.

2.- Las inversiones deberán estar enmarcadas en una estrategia de desarrollo empresarial, ya sea en la ampliación de mercados, innovación en productos o procesos, o adaptación a las TIC.

Así mismo, deberán además estar directamente relacionadas con la actividad que se desarrolla o ejerce en el municipio, no pudiendo corresponder a centros de trabajo ubicados fuera del mismo.

3.- Se tratará de inversiones en elementos nuevos que no se hallen cedidos a terceros, con o sin contraprestación, y que no hayan sido fabricados o comercializados por la propia empresa solicitante. No se subvencionará la adquisición de equipamiento mediante *leasing* o *renting*.

4.- Serán subvencionables aquellas inversiones que estando destinadas a la modernización, innovación, renovación y mejora de los equipamientos tecnológicos para una gestión inteligente, correspondan a:

a) Equipos y programas informáticos, aplicaciones y complementos de los mismos, siempre y cuando se justifique que la adquisición contribuye de manera significativa a la mejora de la innovación en la prestación de servicios, o a la implementación de nuevas tecnologías en la empresa.

b) Terminales de punto de venta, registradoras o similares, lectores de Mcódigos y sistemas de etiquetaje.

c) Diseño de página *web* o entorno *web* destinado a la comercialización *on line*, así como acciones de mejora de las *web*.

d) Honorarios de servicios de consultoría de servicios profesionales para procesos de implantación de TICs y medidas de teletrabajo en la gestión de la actividad empresarial.

e) Contratación de equipos de consultoría para la

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 67

zerikusia duen kudeaketa sistemak ziurtatzeko edo araua egiaztatzeko aholkularitza-ekipoak kontratatzea.

f) Argiztapenerako diren baliabideak edota energia-eraginkortasuna hobetzea. Luminariak aldatzea, betiere eraginkortasun energetiko handikoak badira (LED) edo haien aldaketa instalazio elektrikoa berritzeko inbertsio batean txertatuta badago (A, B, C).

g) Patenteetan eta jabetza industrialean inbertitzea.

h) Makineria berrian egindako inbertsioak, industrialak zein ez industrialak, baldin eta eraginkortasun energetikoa hobetzea eta/edo zerbitzua ematean, produktua fabrikatzean edo prozesu operatiboetan berrikuntza badakarte.

i) Faktura elektronikoa edo Bai ticketa ezartzeko aholkularitza zerbitzuak kontratatzea.

j) Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoaren arauak ezartzeko aholkularitza-ekipoak kontratatzea.

5.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 31.3. artikuluan ezarritakoa betez, diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa 40.000,00 eurotik gorakoa denean obrak burutzeko eta 15.000,00 eurotik gorakoa zerbitzugintzarako eta ondasuna emateko, erakunde desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez pertsona onuradunak konpromisoa kontratatu baino lehen, salbu eta dirulaguntza jaso dezaketen gastuen berezitasunak direla-eta merkatuan obra betearazteko, zerbitzua emateko edo ondasuna emateko nahikoa erakunde ez badago, edo salbu eta gastua dirulaguntza baino lehen egin baldin bada.

Justifikazioan edo, hala denean, diru laguntzaren eskaeran aurkeztu beharko diren eskaintzen artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak erabiliko dira, eta beren beregi justifikatu beharko da aukeraketa hori memoria batean proposamenik merkeena aurkeztu ez duen erakundea hautatuz gero.

BOSGARRENA.- Salbuetsitako gastuak.

1.- Ez dute dirulaguntzarik jasoko garraio kostuek, aseguruek, administrazio-baimenen ziozko tasek,

implantación de normas de calidad o para la certificación de la norma o para sistemas certificables de gestión medioambiental.

f) Optimización de recursos destinados a la iluminación o mejora de la eficiencia energética. El cambio de luminarias, siempre que sean de alta eficiencia energética (LED) o esté integrado su cambio dentro de una inversión de renovación de la instalación eléctrica (A, B, C).

g) Inversión en patentes y propiedad industrial.

h) Inversiones en maquinaria nueva, tanto industrial como no industrial, que supongan una mejora de la eficiencia energética y/o una innovación en la prestación del servicio, en la fabricación del producto o en los procesos operativos.

i) Contratación de equipos de consultoría para la implantación de la factura electrónica y del ticket Bai.

j) Contratación de equipos de consultoría para la implantación de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

5.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros para la ejecución de obras y 15.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contracción del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.

QUINTA.- Gastos excluidos

1.- No serán objeto de subvención los costes de transporte, los seguros, las tasas por autorizaciones

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 28. orrialdea, guztira 67

lizentziek edo antzekoek, ezta BEZ edo beste edozein zerga edo tributu ordaintzeak ere. Halaber, ez dira diruz lagunduko:

a) Higiezinak eskuratzea.

b) Ibilgailuak, salgaiak eta elementu suntsikorrak eskuratzea.

c) Telebistak eta tabletak erostea.

d) Diruz lagundu daitezkeen fakturak horien zenbatekoa 50 eurotik beherakoa bada, BEZa aparte.

e) Ez dira diruz lagunduko azken 2 urteetan dirulaguntzaren xede izan diren ezaugarri berdinak edo antzekoak dituzten ekipo informatikoak erostea, salbu eta modu frogagarrian frogatzen bada berritzeko beharra dagoela zaharkitze teknologikoagatik, enpresaren beharrizan operatiboak nabarmen aldatu direlako edo aurreko deialdietan diruz lagundutako ekipamenduei dagokienez berrikuntza edo hobekuntza nabarmena dakartelako.

f) Luminariak aldatze hutsa. Luminariak diruz lagundu ahal izango dira, baldin eta eraginkortasun energetiko handikoak (LED) badira edo haien aldaketa instalazio elektrikoa berritzeko inbertsio batean sartuta badago (A, B, C).

g) Establezimenduaren irudia argi eta zuzenean berritzea ez dakarten erreformak.

h) Aktibo baten elementuak mantentzeko, konpontzeko edo ordezteko gastuak.

i) Laguntza eskatzen duen enpresak fabrikatu, egin edo garatu dituen elementuak edo ekipoak.

j) Eraberritzeak, obrak edo instalazioak baliabide propioekin egiteko materialak eskuratzea.

k) Bulegoko materialaren, tresneriaren edo antzekoen gastuak, eta merkataritza edo zerbitzu motaren arabera gastutzat hartzen diren ekipamenduak, eta ez inbertsiotzat.

l) Dekorazio-gastuak.

n) Profesionalen prestakuntza- eta aholkularitza-

administrativas, licencias o similares, ni el pago del IVA ni de ningún impuesto o tributo. Asimismo, no serán subvencionables:

a) La adquisición de inmuebles.

b) La adquisición de vehículos, mercancías y elementos fungibles.

c) La compra de televisiones y tabletas.

d) Las facturas subvencionables cuando su importe, excluido el IVA, sea inferior a 50 euros.

e) No serán subvencionables las adquisiciones de equipos informáticos de características idénticas o similares que hayan sido objeto de subvención en los últimos 2 años, salvo que se demuestre fehacientemente la necesidad de renovación por obsolescencia tecnológica, o por un cambio significativo en las necesidades operativas de la empresa, o impliqueuna innovación o mejora sustancial respecto a equipamientos previamente subvencionados en convocatorias anteriores.

f) El simple cambio de luminarias. Las luminarias serán subvencionables, en caso de ser de alta eficiencia energética (LED) o esté integrado su cambio dentro de una inversión de renovación de la instalación eléctrica (A, B, C).

g) Reformas que no impliquen una renovación clara y directa de la imagen del establecimiento.

h) Gastos de mantenimiento, reparación o sustitución de elementos de un activo.

i) Elementos o equipos que hayan sido fabricados, realizados o desarrollados por la empresa solicitante de la ayuda.

j) Adquisición de materiales destinados a la realización de reformas, obras o instalaciones con medios propios.

k) Gastos en material de oficina, utillaje o similares, y equipamientos que, por tipología de comercio o servicio, sean considerados gasto y no una inversión.

l) Gastos de decoración.

n) Gastos de formación y asesoramiento de

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 29. orrialdea, guztira 67

gastuak.

2.- Iruzurrarren kontrako borrokari buruzko urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluan xedatu denarekin bat etorriz, ez da onartuko eragiketen eskudiruzko ordainketarik baldin eta indarreko araudian ezarritako zenbateko berekoa edo handiagoa bada. Arestian aipaturiko zenbatekoa kalkulatzeko, hirugarren pertsona beraren aldeko ondasunen emateak edo zerbitzugintzak izan litzakeen zatiketei dagozkien eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoen batuketa egingo da.

SEIGARRENA.- Emateko araubidea eta printzipioak.

1.- Deialdi honetan arauturiko laguntzak lehia araubidean emango dira.

2.- Halaber, publizitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioak bete beharko dira diru- laguntzak ematerakoan, baita administrazio emaileak ezarritako helburuak betetzearen gaineko eraginkortasun eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasun printzipioak ere.

3.- Eman beharreko gehieneko diru-kopuruak ez dira izango inola ere merkatuan eskaturiko zerbitzu edo produktu baliokideetarako ezarritako batez besteko prezioa baino handiagoak.

ZAZPIGARRENA.- Betekizunak

1.- Pertsona juridikoek legez eratuta egon beharko dute.

2.- Oinarri Arauemaile hauen ondorioetarako, mikroenpresa da 10 langile baino gutxiago enpresa, eta urteko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra bi milioi eurokoa izan behar da gehienez.

3.- Gutxienez bi urte lehenago emandakoa izan behar du jarduera-lizentziak, deialdiaren laburpena BAOn argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Dagokion jarduera-lizentzia lortzea beharrezkoa ez bada, jarduera hasteko aldez aurreko jakinarazpena gutxienez bi urte lehenago aurkeztu beharko da Udaleko erregistroan, deialdiaren laburpena BAOn

profesionales.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior al que se establezca en la normativa vigente. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

SEXTA.- Régimen de concesión y principios

1.- Las ayudas reguladas en la presente convocatoria se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.

2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3.- Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

SÉPTIMA.- Requisitos

1.- Las personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas.

2.- A los efectos de esta convocatoria, se considerará microempresa a aquella que disponga de menos de 10 personas, siendo su volumen de negocios anual o balance general anual de dos millones de euros como máximo.

3.- La licencia de actividad deberá haber sido expedida con una anterioridad mínima de dos años antes de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

En el caso de que no fuera necesaria la obtención de la correspondiente licencia de actividad pero si haber presentado la correspondiente comunicación previa de inicio de actividad, ésta deberá haberse

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 30. orrialdea, guztira 67

argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

presentado en el registro del Ayuntamiento con una anterioridad mínima de dos años antes de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

Jarduera hasteko aurretiazko jakinarazpena aurkeztea ere nahitaezkoa ez bada, dirulaguntza eskatzen den epigrafean Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda agertu beharko da, deialdiaren laburpena BAOn argitaratu baino gutxienez bi urte lehenago.

En el caso de que tampoco resultara preceptiva la presentación de la comunicación previa de inicio de actividad, deberá constar dado de alta en el IAE en el epígrafe por el que se solicita la subvención en una fecha que resulte anterior, como mínimo, de dos años antes de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

4.- Onuradunek ez dute zigor administratiboa edo penala bete behar sexuaren ziozko bereizketagatik eta ez dute zigortuta egon behar 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.

4.- Las personas beneficiarias no deberán estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionados en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres..

5.- Zerga-betebeharrak eta, hala denean, Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea. Aipaturiko inguruabar hori egiaztatu beharko da eskaerak aurkezteko epearen barruan eta horri eutsi beharko zaio dirulaguntza ematean eta ordaintzean.

5.- Estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso. Esta circunstancia deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la concesión y pago de la ayuda.

ZORTZIGARRENA.- Diru-kopuruak

OCTAVA.- Cuantías

1.- 2.000,00 euroko laguntza ezarri da eskatzaile bakoitzeko, eginiko inbertsioaren % 75 gehienez ere. Inbertsioen eskuraketa-balioa kontuan hartuta kalkulatuko da dirulaguntza (BEZa barne). Fakturen edo merkataritza trafikoan balioa duten beste agiri batzuen bidez egiaztatuko da gastua, eta dirulaguntza jaso dezaketen aktiboen deskribapena argi eta garbi jaso behar da.

1.- Se establece una ayuda de hasta 2.000,00 euros por solicitante, con un máximo del 75% de la inversión efectuada. El cálculo de la subvención se realizará teniendo en cuenta el valor de adquisición de las inversiones (excluido IVA). El gasto se acreditará mediante facturas u otros documentos con validez en el tráfico mercantil, debiendo siempre constar con claridad la descripción de los activos subvencionables.

2.- Baldin eta eman beharreko guztizko kopurua horretarako esleitutako aurrekontuko kredituan ezarritakoa baino handiagoa bada, deialdiko eskakizunak betetzen dituzten eskaera guztien artean hainbanatuko da, halako moldez non dirulaguntza jaso baitezakete eskaera horiek guztiek.

2.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrateará entre todas las solicitudes que cumplan los requisitos de la convocatoria, de manera que todas ellas puedan percibir una subvención.

BEDERATZIGARRENA.-Eskaera aurkezteko epea eta era

NOVENA.- Plazo, documentación y forma de presentación de la solicitud

1.- **Epea:** Deialdi honen laburpena BAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea, eta 2024. urteko urriaren 4an bukatuko da.

1.- **Plazo:** El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB, y

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 31. orrialdea, guztira 67

2.- **Dokumentazioa:** Onuradunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) **I. eranskineko** eskabide-eredua, behar bezala beteta eta sinatuta.
Udalak modu telematikoan edo fisikoan eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.

b) **II. eranskineko** erantzukizunpeko adierazpena, behar bezala beteta eta sinatuta.

c) **III. eranskina**. Bertan, diruz lagundutako jarduerari egozten zaizkion fakturen zerrenda adieraziko da, honako datu hauek adierazita:

- Kontzeptua.
- Hornitzailea.
- Ordainketa-data.
-Zenbatekoa (BEZik gabe).

d) Hirugarrenen fitxa, bankuak zigilatua **(IV. eranskina).**

e) **V. eranskina**, hala badagokio.

f) Eskatzailea pertsona fisikoa bada: Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Pertsona juridikoen kasuan, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia, NANarekin eta eskatzailearen ordezkaritza-ahalordearen egiaztagiriarekin batera. Halaber, enpresa edo erakundea eratzeko eskrituren kopia, ondorengo aldaketekin eta kasuan kasuko erregistroetan egindako inskripzioarekin.

Berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua sartuko da.

g) Enpresak edo erakundeak Gizarte Segurantzan duen altaren kopia, bai eta bazkide guztiek Gizarte Segurantzan dagokien araubidean duten altaren kopia ere.

h) Ziurtagiriak:
- Enpresaren edo negozioaren eta haren bazkideen izenean eguneratutako ziurtagiriak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen dutenak.

finalizará el 4 de octubre de 2024.

2.- **Documentación:** Las personas beneficiarias deberán aportar la siguiente documentación:

a) Modelo de instancia que se adjunta como **Anexo I**, debidamente cumplimentado y firmado.
El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática o física a todas las personas que así lo requieran.

b) Declaración responsable que figura como **Anexo II**, debidamente cumplimentada y firmada.

c) **Anexo III** donde se indique la relación de las facturas que se imputan a la actividad subvencionada, con indicación de los siguientes datos:
- Concepto.
- Proveedor.
- Fecha de pago.
- Importe (IVA excluido).

d) Ficha de terceros sellada por el banco **(Anexo IV).**

e) **Anexo V**, en su caso.

f) En el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física: fotocopia del Documento Nacional de Identidad. En el caso de personas jurídicas, copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y acreditación del poder de representación de la persona solicitante. Así como copia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad, con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.

En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

g) Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social, así como copia del alta en el Régimen Correspondiente de la Seguridad Social de todos los socios y socias.

h) Certificados:
- Certificados actualizados a nombre de la empresa o negocio y de sus socios y socias que acrediten que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 32. orrialdea, guztira 67

- JEZ.
Elkarreragintasuna: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, eta eskatzailea **berariaz aurka ez badago – II. eranskinean** adierazi beharko du –, Sopelako Udalak ofizioz jardungo du aipatutako datuak kontsultatzeko dituen elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez. Hala ere, Sopelako Udalak ez balu organo eskudunaren baimenik lortuko datu horiek kontsultatzeko, dirulaguntza eskatzen duen pertsonari eskatuko litzaioke ziurtagiri horiek aurkezteko.

- IAE.
Interoperabilidad: De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **y salvo expresa oposición** de la persona solicitante que deberá manifestarse en el **Anexo II**, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los datos referidos con anterioridad. No obstante, si el Ayuntamiento de Sopela no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la persona solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados.

i) Enpresaren/nogocioaren eta bazkideen JEZeko alta- eta baja-aldiei buruzko ziurtagiriak.

i) Certificados sobre periodos de altas y bajas en el IAE de la empresa/nogocio y de sus socios y socias.

j) Fakturak eta ordainagiriak (banku-ordainagiriak eta banku-transferentziak onartuko dira, kontuaren titulartasuna eta ordainagiriak egiaztatzeko).

j) Facturas y justificantes de pago (se admitirán recibos bancarios y transferencias bancarias donde se acredite la titularidad de la cuenta, y recibís).

k) Enpresaren urteko negozio-bolumenaren edo balantze orokorraren egiaztagiria, behar bezala eguneratua.Enpresaren urteko negozio-bolumenaren edo balantze orokorraren ziurtagiria, behar bezala eguneratua. Autonomoen kasuan, urteko negozio-bolumena edo balantze orokorra egiaztatzeko, azken ekitaldi fiskaleko PFEZaren aitorpena aurkeztu beharko da, edo, halakorik ezean, hiru hilean behingo PFEZaren aitorpenak (130 edo 131 ereduak) edo hiru hilean behingo aitorpenak edo BEZaren urteko laburpena (303 edo 390 ereduak).

k) Certificado acreditativo, debidamente actualizado, del volumen de negocios anual o balance general de la empresa. En el supuesto de personas autónomas, el volumen de negocios anual o balance general se acreditará mediante la presentación de la Declaración del IRPF del último ejercicio fiscal, o en su defecto, las declaraciones trimestrales de IRPF (Modelos 130 o 131) y/o las declaraciones trimestrales o el resumen anual de IVA (Modelos 303 o 390).

l) Eskatutako dirulaguntzaren xede diren inbertsioen deskribapen-memoria, inbertsio horien zerrenda zenbakitua eta bakoitzarekin lortu nahi den helburua berariaz adierazita.
3.- Aipatutako dokumentazioa Sopelako Udalaren Erregistro Orokorrean (Sabino Arana kalea, 1) edo Larrabasterrako HABaren bulegoan (Loiola Ander Deuna kalea, 28, Turismo bulegoaren ondoan) aurkeztu beharko dira, bai eta bide telematikoz ere, Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (**https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus**)

l) Memoria descriptiva de las inversiones cuya subvención se solicita, con indicación expresa de la relación numerada de estas y la finalidad que se persigue con cada una de ellas.
3.- Dicha documentación podrá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela, ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o en la oficina de la OAC de Larrabasterra, sita en la calle Loiola Ander Deuna, 28 (junto a la oficina de Turismo), así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (**https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus**).

Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.- Eskaeretan berariaz idatziz jasoa utziko da

4.- En la solicitud se hará constar expresamente el

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 33. orrialdea, guztira 67

jakinarazpenetarako egoitza. Pertsona eskatzailearen eginkizuna da berariaz Sopelako Udalari datuen edozein aldaketaren berri ematea, bereziki, eskatzailearen egoitzari eta banku datuei dagokienean.

HAMARGARRENA.- Eskaera zuzentzea eta txostenak eskatzea

1.- Sopelako Udalak, denbora eta era egokian eginiko eskaerei dagokienez, laguntzak emateko exijituriko beharkizun eta baldintza guztiak
betetzen dituztela egiaztatuko du. Hala egin ezean, eskaera egin duenari hamar eguneko epean hutsunea betetzeko edo aginduzko agiriak ere aurkezteko eskatuko dio, eta ohartarazpen hau egingo zaio: hala egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko dela, aurretik ebazpena emanda betiere, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.2. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

2.- Sopelako Udalak, aurretik interesdunaren baimena izanik **(V. Eranskina)**, ofizioz eskuratuko ditu txostenak, hain zuzen ere eskaturiko dirulaguntzen inguruan erakundeek eginikoak. Halaber, eginiko eskaera izapidetzeko beharrezkotzat jotzen dituen datuak, agiriak edo argitzeak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari. IV. Eranskina.

3.- Espedientea betetakoan, araudi honetan eta urteko deialdi publikoan ezarritako beharkizunak eta baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.

HAMAIKAGARRENA.- Prozedura

1.- Toki Garapeneko Departamentua: Merkataritza, Turismoa, Enplegua eta Sustapen Ekonomikoak beharrezkotzat jotzen diren instrukzio-egintza guztiak egin ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2. eta 3. paragrafoen arabera, eta aurkeztutako eskabideak ebaluatu ondoren, eskabideari dagokion ekitaldiko deialdian ezarritako irizpideen arabera, organo instrukzio-egileak txosten bat egingo du egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuz.

domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

DÉCIMA.- Subsanación de la solicitud y petición de informes

1.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

2.- El Ayuntamiento de Sopela, previa autorización de la persona interesada **(Anexo V)**, recabará de oficio, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada.

3.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.

DECIMOPRIMERA.- Procedimiento

1.- Una vez efectuados por el Departamento de Desarrollo Local: Comercio, Turismo, Empleo y Promoción Económica cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, el órgano instructor emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 34. orrialdea, guztira 67

2.- Ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoa betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarrak, txosten hori ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

2.- Posteriormente, a los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Junta de Gobierno Local, a la vista de dicho informe, formulará una propuesta de resolución provisional.

3.- Alkatetza-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ezesteko.

3.- Corresponderá a la Alcaldía-Presidencia dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4.- Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 13ko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan xedatu denaren arabera aurkeztu ahal izango da errekurtsoa.

4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

HAMABIGARRENA.- Ebazpenerako eta jakinarazpenerako epeak

DECIMOSEGUNDA.- Plazos de resolución y notificación

1.- Pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluaren xedatu denarekin bat.

1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Sei hilabeteko epea dago gehienez ebazpena emateko eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokeen kausengatik espedientea geldiarazita dagoen aldia. Epe hori igarotzen bada eta berariazko ebazpena ematen ez bada, dirulaguntza eskuratzeko eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan xedatu denaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena emateko beharra salbuesten.

2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

HAMAHIRUGARRENA.- Pertsona edota erakunde onuradunen betebeharrak

DECIMOTERCERA.- Obligaciones de las personas y/o entidades beneficiarias

a) Sopelako Udalak egin beharreko egiaztapenen menpe jartzea, baita kontroleko organo eskudunak egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta finantza kontrolen gaineko beste edozein jardueraren menpe ere, naziokoak nahiz komunitarioak. Horretarako, arestian aipaturiko jarduketak egiteko eskatzen zaien informazioa guztia emango da.

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Sopela, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 35. orrialdea, guztira 67

b) Kontabilitate-liburuak, dilijentzia duten erregistroak eta, hala denean, behar bezalako auditoria egin zaien gainerako dokumentuak izatea, onuradunari aplika dakiokeen merkataritzako eta sektoreko legerian exijitu bezala, baita laguntzen oinarri arauemaileek exijituriko kontabilitate-orriak eta berariazko erregistroak ere, hain zuzen egiaztapen eta kontrol ahalmena behar bezala erabiltzen dela bermatzeko.

c) Sopelako Udalari jakinaraztea laguntza honen xedeko jarduerak finantzatzeko beste laguntza, diru-sarrera edo baliabideak eskuratu izana. Jakinarazpen hori idatziz egin beharko da haren berri izan eta hamar eguneko epearen barruan.

d) Sopelako Udalari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan izandako beste edozein inguruabar objektibo nahiz subjektibo aldatu izana.

e) Diruz lagundutako jarduerak iraun bitartean egiten diren testuak edo dokumentuak sustapen-elementuetan eta karteletan sartzea, hain zuzen ere bi hizkuntza ofizialetan editatu behar direnak, eta Sopelako Udalaren babesa ere aipatu behar da, dirulaguntzaren xedeko programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak finantzatzeko publizitate publiko egokia emateko.

f) Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna errespetatzea jardueretan.

2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein betebehar ez betetzeak berekin ekarriko du dirulaguntza emateko eskubidea azkentzea, eta nahitaez itzuli beharko dira ordaindutako diru-kopuruak.

HAMALAUGARRENA.- Ukatzeko arrazoiak

Honako hauek izango dira eskaturiko diru- laguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Dirulaguntza emateko eskaturiko betekizunak edo honako deialdi honetako oinarrietako edozein oinarri ez betetzea.

b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztatzea, eskaeran nahiz aurkezturiko dokumentazioan, betiere izan litezkeen gainerako

b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

c) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

f) Respetar, en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación y acarreará la obligación de devolver las cantidades que en su caso hayan sido abonadas.

DECIMOCUARTA.- Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de las bases de la presente convocatoria.

b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 36. orrialdea, guztira 67

erantzukizunei kalterik egin gabe.

restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

c) Dirulaguntza eskatu zaion jarduera edo programa beste herri administrazioari eman beharra egokitzea, prestazio motagatik edo bizilekuagatik.

c) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

d) Azalpen-memoria edota justifikazio-memoria aurkeztu gabe izatea Sopelako Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako dirulaguntzak direla eta.

d) Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sopela en convocatorias anteriores.

HAMABOSGARRENA.-Ebazpena aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzeak eta, hala denean, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako dirulaguntzak behin eta berriz eskuratzeak berekin ekarriko dute dirulaguntzak emateari buruzko ebazpena aldatzea, baita dirulaguntza itzultzea ere.

DECIMOQUINTA.- Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

HAMASEIGARRENA.- Itzultzeko kausak

Bidezkoa izango da jasotako dirulaguntzak itzultzea Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan ezarritako kasuetan, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 18ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan eta Legearen Erregelamendua aldatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluko I. kapituluan ezarritakoetan ere.

Onartutako dirulaguntzaren gainean jasotako dirulaguntzaren itzulketa zuzenbide publikoko diru-sarrera izango da, eta Sopelako Udalaren Zerga-bilketaren Udal Ordenantzan ezarritako prozedurarekin bat etorriz kobratuko da itzulketa hori, baita Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako prozedurari buruzko arauetan, Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta araudi aplikagarrian xedaturikoa ere.

Prozedura izapidetzean, entzunaldi izapidea emango zaio interesdunari 15 egun balioduneko epean, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2. artikuluan eta 38/2003 Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006

DECIMOSEXTA- Causas de reintegro

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanta normativa resulte aplicable.

Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 37. orrialdea, guztira 67

Errege Dekretuaren 97. artikuluan xedatu denarekin bat etorriz.

HAMAZAZPIGARRENA.- Justifikazioa

1.- Pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotuko da, eta originala itzuliko da agiriak aztertu ondoren. Beraz, berehala emango da. Aurkezturiko frogagiri originalak zigilu-markarekin identifikatuko dira, eta bertan adieraziko da osorik edo zati batez erabili den. Azken kasu horretan, gainera, dirulaguntzaren eraginpeko diru-kopuru zehatza adieraziko da.

2.- Ez dira gastuen justifikazio gisa onartuko honako datu hauek biltzen ez dituzten fakturen gastuak, fakturazio betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onesteko Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuan exijituriko baldintzak betetzen ez direnean:

- Zenbakia eta, hala denean, seriea.
- Emate-data.
- Izen-abizenak, sozietatearen izen osoa, faktura nahitaez eman behar duenarena nahiz eragiketen hartzailea denarena.
- Europar Batasuneko edozein estatutako zergen administrazio eskudunak ezarritako Identifikazio Fiskaleko Zenbakia; estatu horrekin egin du eragiketa zergapekoak faktura eman duenean.
- Faktura eman behar duenaren nahiz eragiketen hartzailearen helbidea.
- Eragiketen deskribapena.
- Eragiketari aplikaturiko BEZaren zerga-tasa.
- Jasanarazitako zerga-kuota, hala denean, aparte ezarri beharko dena.

Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

DECIMOSÉPTIMA.- Justificación

1.- Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

2.- No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que, -incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 38. orrialdea, guztira 67

- Eragiketak egin direneko data.

BEZaren salbuespena badago, eragiketa salbuetsita dagoela adierazi beharra dago.

Era berean, ez dira justifikazio-gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

Dirulaguntzak justifikatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzea arautzeko uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorriz, faktura elektronikoak onartuko dira justifikatzeko baliabidetzat.

Aurkezturiko justifikazio-agiri guztiak dagokion deialdiko ekitaldi ekonomikoko datakoak izan behar dira.

HAMAZORTZIGARRENA.- Ordaintzea

1.- Dirulaguntza emanda eta ebazpena jakinarazi ondoren, emandako diru-kopuruaren % 100 sartuko da.

2.- Honako baldintza hau bete beharko da pertsona edo erakunde onuradunei diru- laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko: dirulaguntzak itzultzeko edo zigortzeko edozein prozedura bukatuta egotea, hain zuzen ere Sopelako Udalak emandako dirulaguntza edo laguntza mota beren baitan hasita oraindik izapidetze-bidean badago.

HEMERETZIGARRENA.-Lehia eta bateraezintasunen araubidea

Deialdi honetan araututako laguntzak **bateragarriak** izango dira kontzeptu berberak diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin.

Banaka ematen den dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da, inola ere, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan, ez bakarka, ez beste administrazio publiko batzuen edo estatuko edo nazioarteko erakunde publiko edo pribatuen beste

- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.

En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

DÉCIMO OCTAVA.- Pago

1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida.

2.- La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.

DECIMONOVENA.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán **compatibles** con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos.

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 39. orrialdea, guztira 67

dirulaguntza, laguntza eta gainerako diru-sarrerekin batera.

HOGEIGARRENA.- Datuen babesa

Deialdi honetatik eskuraturiko informazioak eta datuek Datu Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babesa dute.

HOGEITABATGARRENA.- Arau-hausteak eta zehapenak

1.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan ezarritakoa izango da administrazioko arau- hauste eta zehapen aplikagarrien araubidea.

2.- Administrazio-espedientea erabiliko da dirulaguntzen arloko zigorrak ezartzeko. Aipaturiko espediente horretan, nolanahi ere, entzunaldia emango zaio interesdunari, eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen Aurretiazko Tituluko III. Kapituluan xedatu denarekin bat etorriz izapidetuko da.

3.- Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean xedatu denarekin bat etorriz arautuko da aurreko puntuan aipaturiko zigor-espediente administratiboa, betiere azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen gaineko Erregelamenduan ezarritako espezialitateekin.

HOGEITABIGARRENA.- Errekurtsoen araubidea

1.- Sopelako Udaleko alkatetza-udalburuaren ebazpenek administrazio-bidea agortzen dute, baina horien aurka berraztertzeko aukerako errekurtsoa jarri ahal izango zaio alkatetzari hilabete epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu ondoko egunetik zenbatzen hasita, edo bestela zuzenean Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa txandako Bilboko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian bi hilabeteko epearen barruan. Hori guztia Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

VIGESIMA.- Protección de datos

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

VIGESIMOPRIMERA.- Infracciones y sanciones

1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

VIGESIMOSEGUNDA.- Régimen de recursos

1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 40. orrialdea, guztira 67

Públicas.

2.- Oinarri hauek eta horren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dira Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

2.- Las presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

HOGEITAHIRUGARRENA .- Ordezko araudi aplikagarria

Honako Deialdi honetan xedaturiko guztia hauexetan ezarritakoaren menpe gelditzen da: Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubidearen ordenantza arauemaile orokorra, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea, lege horren gaineko erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea, deialdi bakoitzean indarrean dagoen aurrekontu- betearazpenari buruzko araua eta aplikatu beharreko gainerako araudi

VIGESIMOTERCERA.- Normativa supletoria aplicable

Todo lo dispuesto en la presente convocatoria queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 41. orrialdea, guztira 67

ANEXO I. ERANSKINA

Lehiakortasuna hobetzea eta berritzea / Mejora competitiva e innovación

DIRULAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Behean aipatutako adinez nagusiak azaldu du, **Sopelako profesional autonomoen eta mikroenpresen lehiakortasuna hobetzeko eta berritzeko** udal-dirulaguntzak norgehiagoka bidez emateko 2024ko deialdirako laguntzak eskatzeko epea zabalik dagoela jakinik, zure aurrean agertu dela laguntza horiek eskatzeko, eta honako hau aurkeztu du: Dokumentazio egokia

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para convocatoria del año 2024 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la(s) **subvenciones municipales destinadas a la mejora competitiva e innovación de profesionalses autónomos y microempresas de Sopela,** comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			**NAN** / DNI
Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail:		**Telf:**	
Eskatzaileak sozietatean/negozioan betetzen duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad/negocio			

HONAKO SOZIETATE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:

Izena / Nombre			**IFK** / CIF
Elkartearen egoitza / Domicilio social	**Herria** / Población	**P.K.** / C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail :		**Telf:**	

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail :		**Telf:**	

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 42. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

☐ ***Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut. Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria***

Sopelan, 2024ko___________________ren______(e)an / En Sopela, a____de___________________de 2024.

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Sozietatearen zigilua
Sello de la socieda

Sabino Arana, 1 • 48600 Sopela (Bizkaia) • Tel.: 944 065 500 • Fax: 944 065 510
www.sopela.eus

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 43. orrialdea, guztira 67

ANEXO II. ERANSKINA

Lehiakortasuna hobetzea eta berritzea / Mejora competitiva e innovación

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN / DECLARACIÓN RESPONSABLE

*** Enpresa edo negozioaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa**

*** Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa o negocio**

Eskatzailearen izen-abizenak / Nombre y apellidos del solicitante	**NAN** / D.N.I.

Noren izenean / En nombre de	**IZO** / N.I.F.

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

☐ Dirulaguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua **ez** nagoela-

☐ Que **no** me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.

☐ Dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin penalki edo administratiboki zigortua **ez** nagoela. Era berean, gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez dudala; eta baita ere ez dudala 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena hautsi.

☐ Que **no** he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Así mismo, declaro no estar incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, y que no he incurrido en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

☐ Dirulaguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako dirulaguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik **ez** dudala eta erakundea edo elkartea ordezkatzeko ahalmena daukadala.

☐ Que **no** concurro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

☐ Helburu berbera duten beste dirulaguntza batzuk **BAI** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

☐ Que **SÍ** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 44. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

1.- Nori eskatu da:..................

- ....k eman du
- Dirukopurua....................euro

2.- Nori eskatu da:........................

- ....k eman du
- Dirukopurua.......................euro

Elkarreragingarritasuna:

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 eta 7. artikuluetan ezarritakoa betez (erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa da, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen du), eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, ordezkatzen dudan enpresa Sopelako Udalak, bere kabuz, honako datu hauek **kontsultatzearen aurka nago**:

☐ Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
☐ Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
☐ JEZ.

Eta hala ager dadin, aitorpen hau sinatu egiten dut. Sopelan, 2024ko _________(a)ren) __ (a)n.

1.- Solicitada a ....

- Concedida por.......................
- Importe concedido......................euros

2.- Solicitada a ....

- Concedida por.......................
- Importe concedido......................euros

Interoperabilidad:

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 6.1 y 7 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la empresa a la que represento **me opongo** a que el Ayuntamiento de Sopela proceda de oficio, por los medios de interoperabilidad de que disponga, a consultar los siguientes datos:

☐ Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
☐ Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
☐ IAE.

Y para que así conste, firmo esta declaración. En Sopela, a __ de __________ de 2024.

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Sozietatearen zigilua
Sello de la sociedad

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 45. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO III. ERANSKINA

Lehiakortasuna hobetzea eta berritzea / Mejora competitiva e innovación

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERARI EGOZTEN ZAIZKION FAKTUREN ZERRENDA /
RELACIÓN DE LAS FACTURAS QUE SE IMPUTAN A LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

FAKT. ZBK. Nº FTRA.	**KONTZEPTUA** CONCEPTO	**HORNITZAILEA** PROVEEDOR	**ORDAINKETA EPEA** FECHA DE PAGO	**ZENBATEKOA (€) BEZARIK GABE** IMPORTE (€) IVA EXCLUIDO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQU4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 46. orrialdea, guztira 67

29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
GUZTIRA / TOTAL				

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 47. orrialdea, guztira 67

ANEXO IV. ERANSKINA

Lehiakortasuna hobetzea eta berritzea / Mejora competitiva e innovación

HIRUGARRENEN FITXA / FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA ☐
ALDAKETA – MODIFICACIÓN ☐

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F. ....
I.F.K. / C.I.F. ....

Izen abizenak edo izen soziala */ Nombre y apellidos o razón social
....

Kalea/Calle ....

Herria/Población ....

Posta kodea/Código postal ....

Lurraldea/Provincia ....

Telefono/Telefonoa ....

Email/ Emaila ....

* Sozietatearen izenean dirulaguntza eskatuz gero, hirugarrenen fitxa hau sozietatearen izenean egin beharko da / En caso de solicitar la subvención en nombre de la sociedad, esta fitxa de terceros deberá realizarse en nombre de la misma

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC ....

Bankuaren izena/Nombre del Banco ....

IBAN ....

Sinadura / Firma   Data / Fecha

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 48. orrialdea, guztira 67

ANEXO V. ERANSKINA

Lehiakortasuna hobetzea eta berritzea / Mejora competitiva e innovación

* **Enpresaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa**

* **Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa**

Behean sinatzen dutenek **<u>baimena ematen diote Sopelako Udalari</u>** erakundeengandik jaso behar dituen eskaturiko dirulaguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen agiriak eskatzeko.

Quien firma el presente documento **<u>autoriza al Ayuntamiento de Sopela</u>** para que recabe de cualquier Organismo la información que sea necesaria la tramitación de la subvención solicitada.

...............n, 2024ko.............(a)ren.....(e)(a)n

En ...., a ..... de .... de 2024

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	SINADURA / FIRMA

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari uruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión unicipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 49. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

III. Eranskina **SOPELAN ERROLDATUTAKO LANGABETUAK KONTRATATZEKO DIRULAGUNTZAK NORGEHIAGOKAREN ARAUBIDEAN EMAN DAITEZEN 2024. URTERAKO DEIALDIA**	**Anexo III** **CONVOCATORIA DEL AÑO 2024 PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS EMPADRONADAS EN SOPELA**
LEHENENGOA.- Xedea eta aplikazio-eremua 1.- Oinarri hauen xedea da Sopelan enplegua sustatzea eta, horretarako, langabezian dauden udalerriko pertsona erroldatuak kontratatuko dira gutxienez hiru hilabetez eta lanaldiaren % 50ean. 2.- Oro har, deialdi honen bidez finantzatuko dira 2023ko urriaren 1etik 2024ko irailaren 30era bitartean, biak barne, sinatutako kontratuak.	**PRIMERA. - Objeto y ámbito de aplicación** 1.- Es objeto de la presente convocatoria la promoción del empleo en Sopela, a través de la contratación –por un mínimo de tres meses y al 50% de la jornada- de personas empadronadas en el municipio que se hallen en situación de desempleo. 2.- Dichas contrataciones deberán haberse suscrito durante el periodo transcurrido entre el 1 de octubre del 2023 y el 30 de septiembre de 2024, ambos inclusive.
BIGARRENA.- Onuradunak Onuradunak autonomoak eta enpresak izango dira, edozein forma juridiko dutela ere, deialdian zehazten diren baldintzak betetzen badituzte eta Sopelako udalerrian erroldatutako langabeak edo enplegu-eskatzaileak kontratatu badituzte.	**SEGUNDA. - Personas beneficiarias** Serán beneficiarias los autónomos y empresas cualquiera que sea su forma jurídica y que reúnan los requisitos que se determinan en la convocatoria y que hayan contratado a personas desempleadas o demandantes de empleo empadronadas en el municipio de Sopela.
HIRUGARRENA.- Aurrekontu eskuragarria Gehienez 10.000,00 euro banatuko dira eta gastua indarreko udal aurrekontuko 06 241 48101 partidaren kargura egingo da, deialdi honen xede diren laguntzak finantzatzera bideratuta baitago. Onartutako aurrekontu hau ez baldin bada agortzen, eta horrela behar ezkero, soberan gelditutako kopurua deialdi honekin batera onartutako beste bi dirulaguntzetarako aurreikusitako kopurua gehitzeko erabili ahal izango da.	**TERCERA. - Presupuesto disponible** La cantidad máxima a distribuir será de 10.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 06 241 48101 del presupuesto municipal vigente, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria. En caso de no agotarse el presupuesto disponible, la cantidad sobrante podrá destinarse, si fuera necesario, a aumentar el presupuesto existente para las otras dos líneas de ayudas aprobadas junto con la presente convocatoria.
LAUGARRENA.- Emateko araubidea eta printzipioak 1.- Deialdi honetan araututako laguntzak norgehiagokaren araubidean emango dira. 2.- Era berean, dirulaguntza hauek emateko hurrengo	**CUARTA. - Régimen de concesión y principios** 1.- Las ayudas reguladas en la presente convocatoria se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva. 2.- Así mismo, la concesión de estas subvenciones se

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 50. orrialdea, guztira 67

printzipioei erreparatuko zaie: publizitatea, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, administrazio emaileak finkatutako helburuak betetzean eraginkortasuna eta bitarteko publikoak esleitu eta erabiltzean eraginkortasuna.	ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
BOSGARRENA.- Baldintzak	**QUINTA. - Requisitos**
1.- Enpresa, saltoki edo lanbide kontratugileari dagozkion baldintzak:	1.- Requisitos referidos a la empresa, comercio o profesional contratante:
a) Lan-zentroak, enpresaren sozietate- eta zerga-egoitzak eta JEZn altak Bizkaiko Lurralde Historikoan egon beharko dute.	a) Deberá ubicarse en el Territorio Histórico de Bizkaia el centro de trabajo, así como el domicilio social y fiscal de la empresa y el alta en el IAE.
b) Enpresak edo erakundeak sozietatearen ikuspegitik ez dira administrazio, erakunde edo organismo publikoen mendekoak edo horiei lotutakoak izango.	b) Las empresas o entidades no podrán depender o estar vinculadas societariamente a administraciones, entes u organismos públicos.
2.- Kontratatutako pertsonei dagozkien baldintzak:	2.- Requisitos referidos a las personas contratadas:
a) Kontratatutako pertsonak Sopelako udalerrian erroldatuak egongo dira lan-kontratuan agertzen den datarekiko gutxienez urtebete lehenago eta dirulaguntza eskatzean baldintza hori mantenduko da.	a) La persona contratada deberá estar empadronada en el municipio de Sopela con una antigüedad mínima de un año respecto de la fecha que aparezca en el contrato de trabajo, debiendo mantener esta condición en el momento de cursar la solicitud de subvención.
b) Gainera, enplegu-eskatzaile modura inskribatua egongo da Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan gutxienez kontratazioa egin baino hilabete bat lehenago.	b) Además, deberá figurar inscrita como demandante de empleo en el Servicio Vasco de Empleo Lanbide durante un período mínimo de un mes inmediatamente anterior a su contratación.
c) Titularra edo gehiengoa duten bazkideak alda enpresa edo erakunde onuradunaren gobernu organoetako kideak kontuan hartuta, kontratatutako pertsonek ez dute bigarren mailara arte odolkidetasunik edo afinitaterik izango eta ez dira bizikidetza-unitatean sartuak egongo. Xede horrez, gehiengoa duen bazkidea da sozietatearen kapitalaren % 10 baino gehiago izateagatik, sozietatearen borondatea eratzean nagusitasuna ageri duen bazkide/akziodun edo partaidea.	c) La persona contratada no podrá mantener relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado ni formar parte de la misma unidad convivencial con la persona titular o socios/as mayoritarios ni con los miembros de los órganos de gobierno de la empresa o entidad beneficiaria. A estos efectos, se entiende por socio/a mayoritario el/la socio/a accionista o partícipe que, por poseer más de un 10% del capital social, ostenta una posición de real predominio en la formación de la voluntad social.
3.- Lan-kontratuei buruzko baldintzak:	3.- Requisitos referidos a los contratos de trabajo:
a) Sinatzen diren lan-kontratuak, mugagabeak eta iraupen zehatzekoak, Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean azalduko dira eta sistema bereziak kanpoan geldituko dira.	a) Los contratos de trabajo que se suscriban, ya sean de carácter indefinido o de duración determinada, deberán figurar en el régimen general de la Seguridad Social (excluyéndose los Sistemas Especiales).
b) Kontratu mugagabeak gutxienez bi urtez	b) Los contratos indefinidos deberán mantenerse

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 51. orrialdea, guztira 67

mantenduko dira. c) Ekoizpenaren gorabeherek eragindako iraupen mugatuko aldi baterako kontratuek 6 hilabeteko iraupena izan dezakete gehienez, eta urtebetera luzatu ahal izango dira hitzarmen kolektibo bakoitzeko. Kontratu-mota horiek hiru hilabete baino gutxiago irauten badute, ezin izango dira diruz lagundu. Hala ere, enpresa beraren eta langilearen artean kontratu bat baino gehiago sinatzen bada, kontratuaren iraupena urtebeteren barruan sinatutako kontratu guztien iraupena batzearen emaitza dela ulertuko da, baldin eta lehen klausularen bigarren paragrafoan adierazitako aldian sinatu badira. d) Kontratu mugagabe edo iraupen zehatzekoan agertzen den lanaldiaren ehunekoa hitzarmen aplikagarriaren arabera, % 50 izango da gutxienez.	durante un período mínimo de dos años. c) Los contratos temporales por duración determinada por circunstancias de la producción, podrán tener una duración máxima de 6 meses, ampliable a un año por convenio colectivo. Cuando este tipo de contratos tengan una duración inferior a tres meses no podrán ser objeto de subvención. Sin embargo, en caso de que se suscriba más de un contrato entre la misma empresa y trabajador/a, se entenderá que la duración del contrato es la resultante de sumar la duración de todos los contratos suscritos dentro del período de un año, siempre que hayan sido suscritos dentro del período señalado en el párrafo segundo de la cláusula primera. d) El porcentaje de jornada que figure en el contrato, sea indefinido o de duración determinada, deberá ser de un mínimo del 50%, en función del convenio de aplicación.
SEIGARRENA.- Baztertzeak Deialditik hurrengo kontratazioak baztertuko dira: a) Langileekin sinatutako kontratuak, aurreko 12 hilabeteetan kontratu mugagabearen bidez enpresa edo talde berari zerbitzuak eskaini badizkiote ala langileen estatutuak 44. artikuluan xedatutakoaren babesean, enplegu-emailearen aurreko enpresatan jardun badute. b) Zerbitzuak eskaintzeari begira, enpresa erabiltzaileen esku langileak jartzeko aldi baterako lan enpresek egindako kontratazioak. c) Enpresek egindako kontratazioak, kaleratze kolektiboaren babesean, laguntza eskatu aurreko 12 hilabeteetan kontratuak suntsiarazi badituzte. Ustezko berean egongo dira kontratuak suntsiarazi direnean, baina epai judizial irmoak edo arbitraje-laudoak bidegabeak direla aitortu duenean. Horiek guztiak kontratazioak egiten dituen lan-zentroan burutuak izango dira.	**SEXTA. - Exclusiones** Quedarán excluidas de la convocatoria las siguientes contrataciones: a) Los contratos suscritos con personas trabajadoras que en los 12 meses previos hubiesen prestado servicios mediante contrato indefinido en la misma empresa o grupo, o en empresas a las que la empleadora hubiera sucedido en virtud del artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores. b) Contrataciones realizadas por empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición de personas trabajadoras en empresas usuarias en las que prestarán sus servicios. c) Contrataciones realizadas por empresas que en los 12 meses anteriores a la solicitud de la ayuda hubieran realizado extinciones de contratos en virtud de despido colectivo, o por causas declaradas improcedentes por sentencia judicial firme o laudo arbitral y referidas al mismo centro de trabajo en el que se realicen las contrataciones.
ZAZPIGARRENA.- Zenbatekoak 1.- 100% lanaldia duten kontratuak: Kontratuaren iraupenaren eta lan-zentroaren kokapenaren arabera,	**SÉPTIMA. - Cuantías** 1.- Contratos al 100% de la jornada: Se establecen las siguientes cuantías en función de la duración del

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 52. orrialdea, guztira 67

hurrengo zenbatekoak emango dira: a) Uribe Kostako lan-zentroetan gutxienez bi urteko iraupena duten iraupen mugagabeko kontratuetarako: 4.200,00 euro. b) Uribe Kostatik kanpo, baina Bizkaiko Lurralde Historikoaren barruan kokatutako lan-zentroetan gutxienez bi urteko iraupena duten iraupen mugagabeko kontratuetarako: 3.600,00 euro. c) Iraupen zehatzeko kontratuetarako, gehienez urtebeteko iraupenarekin, lan-zentroak Uribe Kostan kokatuak egonez gero: 3.000,00 euro. d) Iraupen zehatzeko kontratuetarako, gehienez urtebeteko iraupenarekin, lan-zentroak Uribe Kostatik kanpo, baina Bizkaiko Lurralde Historikoan kokatuak badaude: 2.400,00 euro. e) Hiru hilabetetik urtebete baino gutxiagora bitarteko iraupen zehatzeko kontratuetarako aurreko zenbatekoak kontratuaren iraupen eta lan-zentroaren kokapen fisikoaren arabera hainbanatzetik sortutako zenbatekoa emango da. 2.- Langile berdinarekin kontratu bat baino gehiago sinatzen bada eta, ondorioz, hiru hilabeteko gutxieneko iraupena (ezinbesteko baldintza) gainditzen bada, 4.3. klausulak c) atalean xedatutakoari erreparatuko zaio, kontratuaren iraupen eta zenbatekoa ezartzeari dagokionez. 3.- Pertsona berdinarekin kontratu bat baino gehiago sinatuz gero, ezingo da 1.500,00 eurotik gorako zenbatekoa eman, dirulaguntza jasotzeko kontratuak aldi baterako badira, nahiz eta gero mugagabe bihurtu. 4.- %100 lanaldia baino gutxiago duten kontratuen kasuan, aurreko paragrafoetako kopuruak kontratuan agertzen den lanaldi kopuruarekin prorrateatuko dira.	contrato y de la ubicación del centro de trabajo: a) Para los contratos de duración indefinida con una duración mínima de dos años en centros de trabajo ubicados en Uribe-Kosta: 4.200,00 euros. b) Para los contratos de duración indefinida con una duración mínima de dos años en centros de trabajo ubicados fuera de Uribe-Kosta y dentro del Territorio Histórico de Bizkaia: 3.600,00 euros. c) Para los contratos de duración determinada con una duración máxima de un año en centros de trabajo ubicados en Uribe-Kosta: 3.000,00 euros. d) Para los contratos de duración determinada con una duración máxima de un año en centros de trabajo ubicados fuera de Uribe-Kosta y dentro del Territorio Histórico de Bizkaia: 2.400,00 euros. e) Para los contratos de duración determinada de entre tres meses y menos de un año la cuantía a conceder será la resultante de prorratear las cuantías anteriores en función de la duración del contrato y de la ubicación física del centro de trabajo. 2.- En caso de que se suscriba más de un contrato con el mismo trabajador/a, superando así la duración mínima de tres meses establecida como requisito, se estará a lo dispuesto en el apartado c) de la cláusula 4.3 en cuanto a la duración del contrato y al establecimiento de la cuantía. 3.- En caso de que se suscriba más de un contrato con la misma persona, no se podrá conceder una cuantía superior a 1.500,00 euros, en aquellos casos en los que inicialmente se trate de contratos temporales por los que se recibe subvención y que se transformen en indefinidos. 4.- En el caso de los contratos inferiores al 100% de la jornada, las cuantías anteriores serán prorrateadas en función de dicho porcentaje de jornada.
ZORTZIGARRENA.- Eskaera aurkezteko epea eta modua 1.- Eskaerak aurkezteko epea deialdi honen laburpena BAOn argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera ireki eta 2024ko urriaren 4an amaituko da. 2.- Onuradunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:	**OCTAVA. – Plazo, documentación y forma de presentación de la solicitud. Interoperabilidad** 1.- El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOB, y finalizará el 4 de octubre de 2024. 2.- Las personas beneficiarias deberán aportar la

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 53. orrialdea, guztira 67

	siguiente documentación:
a) **I. eranskin** gisa erantsi den eskabide-eredua, behar bezala beteta eta sinatuta. Udalak telematikoki edo fisikoki eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.	a) Modelo de instancia que se adjunta como **Anexo I**, debidamente cumplimentado y firmado. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática o física a todas las personas que así lo requieran.
b) **II. eranskinean** agertzen den erantzukizunpeko adierazpena, behar bezala beteta eta sinatuta.	b) Declaración responsable que figura como **Anexo II**, debidamente cumplimentada y firmada.
c) Hirugarrenen fitxa, bankuak zigilatuta (**III. eranskina**).	c) Ficha de terceros sellada por el banco (**Anexo III**).
d) **IV. eranskina**, hala badagokio.	d) **Anexo IV**, en su caso.
e) Eskatzailea pertsona fisikoa bada: Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Pertsona juridikoen kasuan, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia, NANarekin eta eskatzailearen ordezkaritza-ahalordearen egiaztagiriarekin batera. Halaber, empresa edo erakundea eratzeko eskrituren kopia, ondorengo aldaketekin eta kasuan kasuko erregistroetan egindako inskripzioarekin.	e) En el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física: fotocopia del Documento Nacional de Identidad. En el caso de personas jurídicas, copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y acreditación del poder de representación de la persona solicitante. Así como copia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad, con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.
Berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua sartuko da.	En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por la Hacienda Foral.
f) Enpresak edo erakundeak Gizarte Segurantzan duen altaren kopia, bai eta bazkide guztiek Gizarte Segurantzan dagokien araubidean duten altaren kopia ere.	f) Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social, así como copia del alta en el Régimen Correspondiente de la Seguridad Social de todos los socios y socias.
g) Diruz lagundu beharreko lan-kontratuaren kopia. Bertan, kontratuaren data, iraupena eta lanaldiaren ehunekoa adierazi beharko dira.	g) Copia del contrato de trabajo a subvencionar, debiendo constar en el mismo la fecha, su duración y porcentaje de jornada laboral.
h) Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean kontratatutako pertsonaren altaren kopia.	h) Copia del alta de la persona contratada en el régimen general de la seguridad social.
i) Lanbiden enplegu-eskatzaile gisa izena emanda egondako aldiei buruzko txostena.	i) Informe de periodos de inscripción en Lanbide como demandante de empleo.
j) Ziurtagiriak:	j) Certificados:
- Enpresaren edo negozioaren eta haren bazkideen izenean eguneratutako ziurtagiriak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen dutenak.	- Certificados actualizados a nombre de la empresa o negocio y de sus socios y socias que acrediten que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- JEZ.	- IAE.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 54. orrialdea, guztira 67

Elkarreragingarritasuna: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, eta eskatzailea berariaz aurka ez badago – II. eranskinean adierazi beharko du –, Sopelako Udalak ofizioz jardungo du aipatutako datuak kontsultatzeko dituen elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez. Hala ere, Sopelako Udalak ez balu organo eskudunaren baimenik lortuko datu horiek kontsultatzeko, dirulaguntza eskatzen duen pertsonari eskatuko litzaioke ziurtagiri horiek aurkezteko. 3.- Dokumentazio hori Sopelako Udalaren Erregistro Orokorrean (Sabino Arana kalea, 1) edo Larrabasterrako HABaren bulegoan (Loiola Ander Deuna kalea, 28, Turismo bulegoaren ondoan) aurkeztu ahal izango da, bai eta bide telematikoz ere, Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus). Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako moduan eta lekuan ere aurkeztu ahal izango da. 4.- Eskabidean berariaz adieraziko da jakinarazpenetarako adierazten den helbidea. Eskatzailearen egitekoa izango da Sopelako Udalari berariaz jakinaraztea gertatu den datu-aldaketa oro, bereziki eskatzailearen helbideari eta bankuko datuei dagokienez.	**Interoperabilidad:** De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y salvo expresa oposición de la persona solicitante que deberá manifestarse en el Anexo II, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los datos referidos con anterioridad. No obstante, si el Ayuntamiento de Sopela no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la persona solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados. 3.- Dicha documentación podrá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela, ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o en la oficina de la OAC de Larrabasterra, sita en la calle Loiola Ander Deuna, 28 (junto a la oficina de Turismo), así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus). La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. 4.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.
BEDERATZIGARRENA.- Eskaera zuzentzea eta txostenak eskatzea 1.- Sopelako Udalak egiaztatuko du garaiz eta forman aurkeztutako eskaerek laguntzak emateko baldintza guztiak betetzen dituztela eta, horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenari hamar eguneko epean hutsegitea zuzen dezan edo nahitaezko agiriak erants ditzan eskatuko zaio. Horrez gain, hala egiten ez badu, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio-prozedura erkideari buruzkoak, 68.2. artikuluan aurrez ikusitakoarekin bat, ebazpenaren ondoren eskaera uko egintzat joko dela jakinaraziko zaio.	**NOVENA. - Subsanación de la solicitud y petición de informes** 1.- El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 55. orrialdea, guztira 67

2.- Sopelako Udalak, interesdunak baimendu ostean, ofizioz eskatutako dirulaguntzaren inguruan berez egokitzat jotzen dituen erakundeetatik txostenak jasoko ditu. Era berean, pertsona eskatzaileari eskaera izapidetzeko beharrezkoak diren datuak, dokumentuak edo argibideak eska diezazkioke. **IV. eranskina.** 3.- Espedientea osatutakoan, araudian eta urteko deialdi publikoan zehaztutako baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.	2.- El Ayuntamiento de Sopela, previa autorización de la persona interesada, recabará de oficio, por sí mismo, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada. **Anexo IV.** 3.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.
HAMARGARRENA.- Prozedura 1.- Toki Garapeneko Departamentua: Merkataritza, Turismoa, Enplegua eta Sustapen Ekonomikoak beharrezkotzat jotzen diren instrukzio-egintza guztiak egin ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2. eta 3. paragrafoen arabera, eta aurkeztutako eskabideak ebaluatu ondoren, eskabideari dagokion ekitaldiko deialdian ezarritako irizpideen arabera, organo instrukzio-egileak txosten bat egingo du egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuz. 2.- Ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoa betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarrak, txosten hori ikusita, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. 3.- Alkatetza-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ezesteko. 4.- Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 13ko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan xedatu denaren arabera aurkeztu ahal izango da errekurtsoa.	**DÉCIMA. - Procedimiento** 1.- Una vez efectuados por el Departamento de Desarrollo Local: Comercio, Turismo, Empleo y Promoción Económica cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, el órgano instructor emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada. 2.- Posteriormente, a los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Junta de Gobierno Local, a la vista de dicho informe, formulará una propuesta de resolución provisional. 3.- Corresponderá a la Alcaldía-Presidencia dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas. 4.- La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
HAMAIKAGARRENA.- Ebatzi eta jakinarazteko epeak 1.- Laguntza eman edo ezesteko ebazpena pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio-prozedura erkideari buruzkoak, 40. artikuluan xedatutakoarekin bat.	**DECIMOPRIMERA. - Plazos de resolución y notificación** 1.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 56. orrialdea, guztira 67

2.- Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita. Ondore horietarako espedientea geldituta dagoen denbora ez da zenbatuko, arrazoiak pertsona eskatzaileari egotz badakizkioke. Epea amaitutakoan berariazko ebazpenik ez badago, dirulaguntzaren eskaera ezetsia egongo da, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoak, 24.2. artikuluan xedatzen duenerako. Hala ere, horrek ez du ebaztearen betekizunaz salbuetsiko.	Administraciones Públicas. 2.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de seis meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.
HAMABIGARRENA.- Pertsona edota erakunde onuradunen betekizunak a) Sopelako Udalak egin behar dituen egiaztapen-jarduerei men egingo diete. Gauza bera gertatuko da kontrol-organo eskudunek, bai naziokoek, baita erkidegokoek ere, gauzatu behar duten edozein egiaztapen eta finantza-kontrolekin. Ildo horri eutsiz, aurreko jardueren ondorioz eskatzen zaien informazioa emango dute. b) Onuradunari aplika dakiokeen merkataritzaren eta sektorearen legediak eskatutako baldintzetan, kontabilitate-liburuak, erregistro izapidetuak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuak edukiko dituzte. Gainera, laguntzen oinarri arautzaileek eskatutako kontabilitate-egoerak eta erregistro bereziak beteko dituzte. Helburua egiaztapen- eta kontrol-ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzea da. c) Laguntzen xede diren jarduerak finantzatzeko beste laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortu badira, Sopelako Udalari jakinaraziko zaizkio. Jakinarazpena idatziz egingo da ezagutu eta hamar egunen buruan. d) Edozein gorabehera objektibo edo subjektibo aldatuz gero, Sopelako Udalari jakinaraziko zaio, dirulaguntza emateko kontuan hartu bada. e) Beren jardueren esparruan gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna errespetatuko dute. 2.- Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein eskakizun betetzen ez bada, prestaziorako	**DECIMOSEGUNDA. - Obligaciones de las personas y/o entidades beneficiarias** a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Sopela, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control. c) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades objeto de estas ayudas. Esta comunicación deberá efectuarse por escrito en el plazo de diez días desde que se conozca. d) Comunicar al Ayuntamiento de Sopela la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención. e) Respetar, en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres. 2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 57. orrialdea, guztira 67

eskubidea iraungiko da eta ordaindutako zenbatekoak itzuli beharko dira.	solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación y acarreará la obligación de devolver las cantidades que en su caso hayan sido abonadas
HAMAHIRUGARRENA.- Ezesteko arrazoiak Eskatutako dirulaguntza ezesteko honako arrazoiak egongo dira: a) Dirulaguntza emateko baldintzak edo deialdi honen edozein oinarri ez betetzea. b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak aurkitzea, bai eskaeran, bai aurkeztutako dokumentazioan, gainerako erantzukizunak baztertu gabe.	**DECIMOTERCERA. - Motivos de denegación** Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes: a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de las bases de la presente convocatoria. b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.
HAMALAUGARRENA.- Ebazpena aldatzea Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatuz gero eta, nolanahi ere, edozein erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntzak edo laguntzak lortzen badira, emate-ebazpena alda daiteke eta itzultzea eska liteke.	**DECIMOCUARTA. - Modificación de la resolución** Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.
HAMABOSTGARRENA.- Itzultzeko arrazoiak 1.- Deialdi honetan itzultzeko berariazko arrazoiak honako hauek dira: a) Kontratu mugagabeen kasuan: laugarren klausulan xedatutakoaren arabera, indarraldia bi urteko gutxieneko denboraldira ez iristea. Kasu honetan, bi urteko gutxieneko iraupena lortu arte falta den hilabete oso bakoitzeko 170,00 euro itzuli beharko dira. b) Iraupen jakineko kontratuetan: haien indarraldia zehaztutako gehienekora iritsi ez denean (gehienez urtebete). Kasu horietan, kontratu mugagabeetarako adierazitakoaren antzera jokatuko da, eta 225,00 euro itzuli beharko dira gehienekora iristeko geratzen den hilabete oso bakoitzeko (gehienez urtebete). c) Kontratuek azkenean hiru hilabeteko gutxieneko iraupena betetzen ez badute, jasotako % 100 itzuliko da. d) Laugarren oinarriaren hirugarren paragrafoaren b)	**DECIMOQUINTA- Causas de reintegro** 1.- Serán causas específicas de reintegro en la presente convocatoria: a) En el caso de los contratos indefinidos: el que su vigencia no haya llegado al período mínimo de dos años establecido en la cláusula cuarta. En este caso, procederá el reintegro de 170,00 euros por cada uno de los meses completos que resten para alcanzar la duración mínima exigida de dos años. b) En los contratos de duración determinada: el que su vigencia no haya llegado a la máxima determinada (como máximo un año). En estos casos, se actuará de modo similar al señalado para los contratos indefinidos, procediendo el reintegro de 225,00 euros por cada uno de los meses completos que resten para alcanzar el máximo (un año como máximo). c) En el caso de los contratos que finalmente no alcancen una duración mínima de tres meses de duración, procederá el reintegro del 100% de lo percibido. d) El traslado, fuera del Territorio Histórico de Bizkaia,

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 58. orrialdea, guztira 67

eta c) letretan aurreikusitako epeak bukatu baino lehen, enpresaren sozietate eta zerga-egoitza Bizkaiko Lurralde Historikotik kanpo ateratzen bada, jasotako dirulaguntza osoa itzuli beharko da. e) Laguntza ez da itzuli beharko kontratua 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 23koak, langileen estatutuari buruzko legearen testu bategina onartzen duenak, 49. artikuluko 1.d eta 1.e ataletan aurrez ikusitako arrazoiengatik iraungi bada. 2.- Halaber, jasotako laguntzak itzuli beharko dira Sopelako Udaleko dirulaguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorraren 19. artikuluan xedatutako kasuetan; 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, dirulaguntzei buruzko orokorrak, 37. artikuluan xedatutakoaren kasuan; eta 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, legearen araudia onartzen duenak, III. tituluko I. kapituluan xedatzen duen horretan. 3.- Onartutako dirulaguntzaren gainean jasotako zenbatekoak itzuli behar direnean, eskubide publikoko sarrerak izango dira eta Sopelako Udaleko diru-bilketari buruzko udal-ordenantzan ezartzen den prozedurarekin bat kobratuko dira. Era berean, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoak; 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, legearen araudia onartzen duenak; eta gainerako araudi aplikagarriek definitutako prozedura-arauak kontuan hartuko dira. 4.- Prozedura izapidetzen den bitartean, 15 egun baliodunez interesdunari entzungo zaio, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoak, 82.2. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, 38/2003 Legearen araudia onartzen duenak, 97. artikuluan xedatutakoaren babesean.	del domicilio social y fiscal de la empresa antes de la finalización de los plazos previstos en las letras b) y c) del apartado tercero de la base cuarta será causa de reintegro del 100% de lo percibido. e) No procederá el reintegro de la ayuda en aquellos casos en los que la extinción del contrato venga motivada por las causas previstas en los apartados 1.d y 1.e del art. 49 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. 2.- Así mismo, procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley. 3.- El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanta normativa resulte aplicable. 4.- Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.
HAMASEIGARRENA.- Ordainketa 1.- Dirulaguntza eman eta ebazpena jakinarazitakoan, emandako zenbatekoaren % 100 ordainduko da. 2.- Laguntzen pertsona edo erakunde onuradunei horiek eman eta, bidezkoa bada, ordaindu baino	**DECIMOSEXTA. - Pago** 1.- Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida. 2.- La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedarán

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 59. orrialdea, guztira 67

lehen, Sopelako Udalak izaera berarekin emandako laguntza edo dirulaguntzen esparruan itzultze edo zehapen prozedura hasi ostean, izapide horiek amaitu beharko dira eta emaitzaren araberakoa izango da.	condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.
HAMAZAZPIGARRENA.- Bateraezintasunak eta horien araubidea Deialdi honetan arautukako laguntzak **BATERAEZINAK** izango dira kontzeptu berberak diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik datozen beste laguntza batzuekin.	**DECIMOSÉPTIMA. - Concurrencia y régimen de incompatibilidades** Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán **INCOMPATIBLES** con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados para subvencionar los mismos conceptos.
HAMAZORTZIGARRENA.- Datuak babestea Deialdi honetan lortutako informazioa eta datuak Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak zainduko ditu.	**DECIMO OCTAVA. - Protección de datos** La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales.
HEMERETZIGARRENA.- Arau-hausteak eta zehapenak 1.- Administrazio arau-hauste eta zehapen aplikagarrien araubidea 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, dirulaguntzei buruzko orokorrak, IV. tituluan xedatzen du. 2.- Dirulaguntzen arloan zehapenak jartzeko administrazio-espedientea izapidetu beharko da. Nolanahi ere, horretan interesdunari entzungo zaio erabakia hartu baino lehen eta 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, sektore publikoaren araubide juridikoari buruzkoak, atariko tituluaren III. kapituluan ezarritakoarekin bat izapidetuko da. 3.- Zehatzeko administrazio-espedientea, aurreko puntuan adierazitakoa, 2/1998 Legeak, otsailaren 20koak, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zehapen-ahalmenari buruzkoak, xedatutakoaren arabera arautuko da eta 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, nahiz azaroaren 17ko 38/2003 Legearen araudiak aurrez ikusitako berezitasunak kontuan hartuko dira.	**DECIMONOVENA- Infracciones y sanciones** 1.- El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. 2.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. 3.- El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
HOGEIGARRENA.-Errekurtsoen araubidea 1.- Sopelako Udaleko alkatetz-udalburuak emandako ebazpenek administrazio-bidea amaitzen dute eta	**VIGESIMA. - Régimen de recursos** 1.- Contra las resoluciones dictadas por el Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Sopela, que ponen

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 60. orrialdea, guztira 67

horien aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar daiteke alkatetzaren aurrean hilabeteko epean, ebazpenaren jakinarazpena jaso edo argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke txandagatik dagokion Bilboko Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean 2 hilabeteko epean. Hori guztia 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoak, 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoei jarraiki egingo da. 2.- Deialdi honen eta horietatik ondorioztatzen diren administrazio-egintzen aurka egin daiteke 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, administrazio publikoen administrazio-prozedura erkideari buruzkoak, aurrez ikusitako kasuetan eta moduan.	fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. 2.- La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
HOGEITABATGARRENA.- Araudi ordezkatzaile aplikagarria Deialdi honetan xedatutako guztia honakoen araberakoa da: Sopelako Udaleko dirulaguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorra; 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzko orokorra; 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, legeari buruzko araudia onartzen duena; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, administrazio publikoen administrazio prozedura erkideari buruzkoa; deialdiaren unean indarreko aurrekontua egikaritzeko araua eta gainerako araudi aplikagarria.	**VIGESIMOPRIMERA. - Normativa supletoria aplicable** Todo lo dispuesto en la presente convocatoria de Junta de Gobierno Local queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 61. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO I. ERANSKINA

Sopelan erroldatutako langabeak kontratatzea / Contratación de personas desempleadas empadronadas en Sopela

DIRULAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Behean aipatutako adinez nagusiak azaldu du, **Sopelan erroldatutako langabeak kontratatzeko udal-dirulaguntzak** norgehiagoka bidez emateko 2024ko deialdirako laguntzak eskatzeko epea zabalik dagoela jakinik, zure aurrean agertu dela laguntza horiek eskatzeko, eta honako hau aurkeztu du: Dokumentazio egokia

El/la abajo citado/a, mayor de edad, expone que, enterado/a del plazo abierto para solicitar ayudas para convocatoria del año 2024 para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de la(s) **subvenciones municipales destinadas a la contratación de personas desempleadas empadronadas en Sopela,** comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			**NAN** / DNI
Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail:		**Telf:**	
Eskatzaileak sozietatean/negozioan betetzen duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la sociedad/negocio			

HONAKO SOZIETATE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD:

Izena / Nombre			**IFK** / CIF
Elkartearen egoitza / Domicilio social	**Herria** / Población	**P.K.** / C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail :		**Telf:**	

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio	**Herria** / Población	**P.K.**/ C.P.	**Probintzia**/ Provincia
E-mail :		**Telf:**	

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 62. orrialdea, guztira 67

☐ ***Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazte dut. Declaro que conozco y acepto las bases que rigen la convocatoria***

Sopelan, 2024ko____________________**ren**______**(e)an** / En Sopela, a____de____________________de 2024.

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Sozietatearen zigilua
Sello de la socieda

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 63. orrialdea, guztira 67

ANEXO II. ERANSKINA

Sopelan erroldatutako langabeak kontratatzea / Contratación de personas desempleadas empadronadas en Sopela

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN / DECLARACIÓN RESPONSABLE

*** Enpresa edo negozioaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa**

*** Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa o negocio**

Eskatzailearen izen-abizenak / Nombre y apellidos del solicitante	**NAN** / D.N.I..
Noren izenean / En nombre de	**IZO** / N.I.F.

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

☐ Dirulaguntza publikoak itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgildua **<u>ez</u>** nagoela-

☐ Dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin penalki edo administratiboki zigortua **<u>ez</u>** nagoela. Era berean, gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez dudala; eta baita ere ez dudala 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena hautsi.

☐ Dirulaguntzei buruzko lege orokorrak 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutako dirulaguntzen onuradun baldintza lortzeko gorabeherarik **ez** dudala eta erakundea edo elkartea ordezkatzeko ahalmena daukadala.

☐ Helburu berbera duten beste dirulaguntza batzuk **<u>BAI</u>** jaso ditudala estatu mailako edo nazioarte

☐ Que **<u>no</u>** me hallo incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.

☐ Que **<u>no</u>** he sido sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Así mismo, declaro no estar incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, y que no he incurrido en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

☐ Que **<u>no</u>** concurro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

☐ Que **<u>SÍ</u>** he obtenido otras subvenciones, con el mismo objeto, de Administraciones Públicas o de Entes

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 64. orrialdea, guztira 67

mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik:

1.- Nori eskatu da:...................
- ....k eman du
- Dirukopurua.....................euro

2.- Nori eskatu da:.........................
- ....k eman du
- Dirukopurua........................euro

Elkarreragingarritasuna:
Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 eta 7. artikuluetan ezarritakoa betez (erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa da, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen du), eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, ordezkatzen dudan enpresa Sopelako Udalak, bere kabuz, honako datu hauek **kontsultatzearen aurka nago**:

☐ Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
☐ Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
☐ JEZ.

Eta hala ager dadin, aitorpen hau sinatu egiten dut. Sopelan, 2024ko _________(a)ren) __ (a)n.

Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

1.- Solicitada a ....
- Concedida por........................
- Importe concedido.......................euros

2.- Solicitada a ....
- Concedida por........................
- Importe concedido.......................euros

Interoperabilidad:
En cumplimiento de lo establecido por el artículo 6.1 y 7 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la empresa a la que represento **me opongo** a que el Ayuntamiento de Sopela proceda de oficio, por los medios de interoperabilidad de que disponga, a consultar los siguientes datos:

☐ Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
☐ Certificado de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
☐ IAE.

Y para que así conste, firmo esta declaración. En Sopela, a __ de _________ de 2024.

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Sozietatearen zigilua
Sello de la sociedad

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 65. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO III. ERANSKINA

Sopelan erroldatutako langabeak kontratatzea / Contratación de personas desempleadas empadronadas en Sopela

HIRUGARRENEN FITXA / FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA ☐
ALDAKETA – MODIFICACIÓN ☐

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N./N.I.F. ....
I.F.K. / C.I.F. ....

Izen abizenak edo izen soziala */ Nombre y apellidos o razón social
....

Kalea/Calle ....

Herria/Población ....

Posta kodea/Código postal ....

Lurraldea/Provincia ....

Telefono/Telefonoa ....

Email/ Emaila ....

* Sozietatearen izenean dirulaguntza eskatuz gero, hirugarrenen fitxa hau sozietatearen izenean egin beharko da / En caso de solicitar la subvención en nombre de la sociedad, esta fitxa de terceros deberá realizarse en nombre de la misma

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC ....

Bankuaren izena/Nombre del Banco ....

IBAN ....

Sinadura / Firma

Data / Fecha

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 66. orrialdea, guztira 67

Sopelako Udala
Ayuntamiento de Sopela

ANEXO IV. ERANSKINA

Sopelan erroldatutako langabeak kontratatzea / Contratación de personas desempleadas empadronadas en Sopela

* **Enpresaren bazkide guztiak sinatu beharrekoa**

* **Debe ser firmado por todos los socios y socias de la empresa**

Behean sinatzen dutenek **baimena ematen diote Sopelako Udalari** erakundeengandik jaso behar dituen eskaturiko dirulaguntzen inguruan egokitzat jotzen dituen agiriak eskatzeko.

Quien firma el presente documento **autoriza al Ayuntamiento de Sopela** para que recabe de cualquier Organismo la información que sea necesaria para la tramitación de la subvención solicitada.

...............n, 2024ko.............(a)ren.....(e)(a)n

En ...., a ..... de .... de 2024

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	SINADURA / FIRMA

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari uruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten dizu zuk emandako datuak ordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea duzu zure datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos que Usted nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión unicipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC).

Baliozkotze Kod.: C2EFYZWJ9DSQL4D2EK3WPNJE9
Egiaztapena: https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 67. orrialdea, guztira 67