



Resolució del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat Jaume I per la qual es convoca el Programa d' ajudes UJI-SICUE per a estades llargues en el curs 2024/25.

La Universitat Jaume I (UJI) va nàixer amb la vocació de consolidar-se com una universitat dinàmica i emprenedora i amb la finalitat d'aconseguir l'excel·lència en la docència, la investigació i els serveis que s'ofereixen a la societat.

L'UJI participa en el programa d'intercanvi d'estudiants SICUE amb universitats espanyoles des de 1999.

Atenent a l'objectiu previst l'apartat 8.3 c.8 del Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 aprovat per la Universitat Jaume I.

Per això, aquest Vicerectorat **HA RESOLT:**

1. Convocar concurs públic d'ajudes del Programa UJI-SICUE per a estades llargues en el curs 2024/25 a càrrec del centre de despesa VRI projecte 19G001, subprojecte 01, línia 00000, per un import global de 40.000 €. Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen segons el parer de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el consegüent acord, que, en tot cas, i de conformitat amb el que preveu l'article 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publicarà prèviament a la resolució de la convocatòria.
2. Aprovar les bases d'aquesta convocatòria que s'adjunten en l'annex d'aquesta resolució, així com l'annex II.
3. Publicar la convocatòria de les ajudes al [Tauler d'Anuncis de l'UJI](#)
4. Ordenar la publicació del extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Tretzè Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació al [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI](#). Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Eva Camacho Cuenca, Vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV de 27 de maig).

ANNEX

Programa d'ajudes UJI-SICUE per a estades llargues en el curs 2024/25

1a. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases, en el marc general de la normativa vigent, és regular la concessió d'ajudes econòmiques a l'estudiantat de la Universitat Jaume I que haja obtingut plaça per a cursar estudis com a alumnat d'intercanvi SICUE durant el curs acadèmic 2024/25.

2a. Finalitat del programa

2.1. El programa pretén afavorir la realització dels intercanvis concedits dins del programa SICUE 2024/25 mitjançant la concessió d'ajudes econòmiques a l'alumnat seleccionat.

2.2. Podrà atorgar-se ajudes en el cas de realitzar un intercanvi d'un curs acadèmic complet.

3a. Requisits per als beneficiaris.

Podran ser beneficiaris d'aquestes beques les persones físiques que reunisquen els requisits següents:

1. Ser estudiant de la Universitat Jaume I.
2. Haver obtingut i acceptat una plaça de mobilitat SICUE per al curs acadèmic 2024/25 i haver-se incorporat a la universitat de destí.
3. Que l'estada efectiva a la universitat de destí siga d'un curs complet.
4. Que el alumne curse a la universitat de destí el mínim de crèdits establerts per a les mobilitats SICUE de curs complet (45 crèdits), excepte les persones amb discapacitat igual o superior al 33% que, d'acord amb les bases de la convocatòria, tinguen reconeguda la reducció de crèdits para la mobilitat SICUE.
5. No tindre el domicili familiar a un municipi de la província on estiga ubicada la universitat de destí.
6. No haver sigut beneficiari d'aquesta ajuda en convocatòries anteriors.

4a. Sol·licituds i termini de presentació. Codi de la convocatòria 21551.

4.1 El termini de presentació de sol·licituds a través de l'IGLU es de 10 dies hàbils des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Presentada la sol·licitud, en el mateix termini, les persones interessades aportaran a través de l'IGLU la documentació següent:

- a) Còpia de la matrícula a la universitat de destinació.

En el cas de l'estudiant del grau de Medicina que realitze a la universitat de destí les pràctiques hospitalàries rotatòries i aquestes no tinguen assignats crèdits de matrícula, s'haurà d'aportar el corresponent document oficial acreditatiu de l'admissió per a la realització de les citades pràctiques hospitalàries rotatòries amb el número d'hores de que constaran.

Per una altra part, respecte de les universitats de les que haja constància de que només permeten la matrícula per quadrimestres, l'estudiant sol·licitant amb destinació en aquestes serà admès a la convocatòria d'ajudes en base al nombre de crèdits en destí

que consten al seu contracte d'estudis que tindrà que complir els requisits d'aquesta convocatòria. El contracte d'estudis haurà d'estar necessàriament firmat i validat per les dues universitats.

En qualsevol cas, l'estudiant quedarà obligat a cursar finalment el nombre de crèdits mínims establerts en aquesta convocatòria segons la base 3.2, cas contrari perdrà el seu dret a l'ajuda concedida per l'incompliment dels requisits necessaris.

- b) Document justificatiu de la incorporació efectiva de la sol·licitant a la universitat de destinació. Cas que la persona interessada no puga aportar aquest document per negativa de la universitat de destí a expedir-ho, la UJI demanarà la informació a la universitat que corresponga. La negativa de la universitat a expedir el certificat d'incorporació haurà d'acreditar-se per part de la persona que la al·legue.

4.2 La sol·licitud s'ha de realitzar en línia a través de [l'IGLU, «Acadèmica. Programes de mobilitat. Sol·licitud»](#). En finalitzar i enviar la sol·licitud, el programa assignarà un número de registre, el qual es comunicarà també per correu electrònic. Només quan es reba aquest número la sol·licitud haurà quedat presentada. El número de registre i el correu de confirmació s'han de conservar com a justificant de la presentació de la sol·licitud. La presentació de la sol·licitud pressuposa l'acceptació incondicionada de les presents bases, condicions, requisits i obligacions que s'hi contenen i suposa l'autorització a l'Oficina de Relacions Internacionals per al tractament d'aquestes dades a efectes de les gestions necessàries per a aquesta convocatòria .

Una vegada presentada la sol·licitud, dins del mateix termini, les persones interessades hauran d'aportar els documents preceptius establerts en la base 4.1 a través de [IGLU, «Acadèmica. Programes de mobilitat. Carpeta de mobilitat \(Documentació, baremació\)»](#) . **en l'apartat corresponent a la convocatòria d'Ajudes UJI SICUE estades llargues 2024/25**

Aspirants amb condició de víctimes de violència de gènere: Les dones víctimes de violència de gènere que participin en aquesta convocatòria poden sol·licitar la pseudonimització de les seves dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu utilitzant el model de «Sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere». Enllaç a la sol·licitud: <https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/ILL71FAADIYSXJEYQICOUHBEOKJOI>

4. Les sol·licituds es poden presentar en els registres i oficines referits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es necessitarà constatació del servei de correus del país d'origen que la documentació va ser enviada dins del termini establert, en cas d'optar-se per aquest procediment.

Les sol·licituds de les persones interessades es presentaran acompanyades dels documents i informacions determinats en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan d'aquesta Universitat, d'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu de les administracions públiques.

5a Esmena d'errors

5.1 Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits i/o qualsevol de les dades o documents previstos en l'article 66 de l'esmentada Llei 39/2015, de procediment administratiu de les

administracions públiques, de conformitat amb el que disposen els articles art. 40 i 45 de la mateixa, es requerirà a les persones interessades, mitjançant notificació publicada en el web del [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI \(TAO\)](#) perquè que esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils des de la data del requeriment, amb l'avertiment que, si no ho feien, es considerarà que desisteixen de la seua petició, prèvia resolució, d'acord amb els termes i efectes previstos en l'article 68. 1 de la dita Llei.

5.2 Així mateix, i de la mateixa manera que la disposada en el paràgraf anterior, es podrà requerir de les persones interessades la millora de la informació i documentació presentada si es considera necessari per a una millor avaluació de les sol·licituds.

6a Procediment de selecció

6.1 El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquelles: D'acord amb els criteris de valoració establerts en la base vuitena, els ajuts s'adjudicaran a les persones que hagin obtingut major puntuació en aplicació dels esmentats criteris, fins a esgotar el pressupost, la resta de persones participants quedaran a la llista de suplents, ordenades segons la puntuació obtinguda de major a menor.

6.2 L'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible.

7a Resolució del procediment

7.1 La instrucció i resolució del procediment correspon la Vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV de 27 de maig de 2024).

7.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà en el web del [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI \(TAO\)](#) la resolució provisional amb les persones excloses, a les quals se'ls donarà un termini per a esmenar errors o omissions de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació, acabat el qual sense esmena, se'ls entendrà per desistits en la sol·licitud.

7.3 Finalitzat el termini de esmenes i reclamacions, s'exposarà en el web del [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI \(TAO\)](#) la resolució definitiva amb les persones admeses i excloses a la convocatòria. En la dita resolució es publicarà la composició de la comissió de valoració de sol·licituds admeses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la seua publicació en el web del [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI \(TAO\)](#).

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment mencionat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.4 La valoració i examen de les sol·licituds es durà a terme per una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en la clàusula vuitena de les presents bases. La comissió de

valoració estarà composta pel Director de l'Oficina de Relacions Internacionals, que actuarà com a president, una tècnica de l'ORI, que actua com a secretària, i cinc vocals distribuïts de la manera següent: quatre coordinadors d'intercanvi, un per cadascun dels centres; i representant de l'estudiantat designat pel Consell de l'Estudiantat. Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució de l'adjudicació de les ajudes.

6.5. La resolució provisional de concessió de les ajudes i la relació dels candidats suplents serà emesa per la Vicerectora de Relaciones Internacionales i es publicarà en la web del [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI \(TAO\)](#).

A partir de l'endemà de la publicació de la resolució, les persones interessades tindran un període de 10 dies hàbils per a formular reclamacions, dirigides a l'ORI, a través del [Registre General de l'UJI](#).

7.6. Resoltes les reclamacions, la resolució definitiva de concessió serà emesa per la Vicerectora de Relacions Internacionals. **A partir de la publicació d'aquesta resolució les persones beneficiàries disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de l'acceptació de l'ajuda a través IGLU. Dins del mateix termini d'acceptació les persones beneficiàries de l'ajut hauran de tenir donat d'alta a la base de dades de l'UJI**, en qualitat de tercers, un compte bancari de la seva titularitat on procedir a l'ingrés de l'ajut econòmic seguint el procediment establert pel Servei de Control Intern.

La no presentació de l'acceptació o l'incompliment de l'obligació de tenir donat d'alta un compte bancari de tercers a la base de dades de l'UJI, suposarà la renúncia tàcita a la mateixa l'endemà de la finalització d'aquell, procedint-se a la seua adjudicació als candidats suplents. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la seua publicació en el web del [Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI \(TAO\)](#).

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment mencionat, mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8a. Criteris de valoració

8.1 Per a la concessió de les ajudes, sempre que el sol·licitant complisca els requisits exigits, es tenen en compte els criteris de valoració següents:

- a) Expedient acadèmic (fins a 20 punts). Per a la valoració de l'expedient acadèmic es té en compte la nota mitjana que figure en l'expedient de l'alumne a la fi del període de presentació de sol·licituds. Aquesta qualificació es pondera en relació a la nota mitja de cada titulació i a la mitja de la universitat, amb objectiu de comparar els expedients de les diferents titulacions. El resultat de la ponderació no pot ser superior a 5 dècimes per damunt o per davall de la nota mitjana de l'expedient. Per tant, es proposa l'equació següent per a la nota mitjana ponderada: $NMP: NMA \cdot 10 / NMT$

On MNP és la nota mitjana ponderada, NMA és la nota Mitjana del alumne/alumna, NMT és la nota mitjana de la titulació corresponent.. Els 20 punts es donaran a

persona que obtinga la nota mitja ponderada més alta i a la resta de participants se'ls donarà la puntuació proporcional que els hi corresponga.

- b) Percentatge de crèdits superats a la titulació a la fi del període de presentació de sol·licituds (fins a 3 punt). Els 3 punts es donaran a persona que tinga el major percentatge de crèdits superats i a la resta de participants se'ls donarà la puntuació que els hi corresponga.
- c) Tindre 60 crèdits de primer curs superats a la finalització del període de presentació de sol·licituds (3 punts).
- d) No haver obtingut una ajuda per a altres programes de mobilitats en cursos acadèmics anteriors (2 punts).
- e) Estudiantat integrat al Programa d'Esportistes d'Elit de l'UJI: 2 punts.
- f) Discapacitat igual o superior del 33% o necessitats específiques de recolzament educatiu, si escau, aportant certificat acreditatiu: Fins a 3 punts

8.2 Amb les puntuacions obtingudes, es confecciona un llistat en ordre descendent, assignant-li a cada sol·licitud l'import de l'ajuda que li correspon, fins a l'exhauriment del crèdit disponible. En cas d'empat tindran preferència a l'assignació la persona que haja obtingut, en primer lloc major puntuació a l'apartat nota mitjana ponderada més alta, de persistir l'empat, major puntuació a l'apartat major percentatge de crèdits superats i, de persistir l'empat, en darrer lloc, major puntuació a l'apartat ubicació de la universitat de destí.

9a. Quantia de l'ajuda

9.1 S'atorgarà un total de 50 ajudes de màxim 800 € per beneficiari/a per a estades acreditades de curs complet.

9.2 La forma de rebre el pagament de l'ajuda és la següent:

- a) Es realitza una transferència de l'import corresponent als 80% una vegada presentada l'acceptació i comprovada l'existència de compte bancari de tercers a la base de dades de l'UJI de la persona beneficiària, dins del termini atorgat a aquest efecte.
- b) Es realitza la transferència de l'import corresponent al 20% de l'import total de l'ajuda (pagament final) una vegada presentada la documentació justificativa de la finalització dels estudis a la universitat de destinació (certificat d'estada amb la signatura de la universitat de destí) enquesta de satisfacció i aprovació del reconeixement de crèdits cursats a la universitat de destí per part del centre de l'UJI al que pertany la titulació de la persona interessada.

D'acord amb el que estableix l'art.40.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Hisenda Pública, de Sector Públic instrumental i de subvencions, l'anualitat de les despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

10a. Justificació

En finalitzar el curs, el beneficiari ha de presentar en l'ORI la documentació descrita al apartat 9.2 b) anterior per tal de fer efectiu el pagament final de l'ajuda. El termini màxim de presentació a l'ORI de l'esmentada documentació és el 30 de setembre de 2024.

A l'efecte de pagament es finançaran estades de curs complet amb una durada mínima de 8 mesos i màxima de 9 mesos, dins del període comprés entre el 1 de setembre de 2024 i el 15 de juliol de 2024, prorratejant-se l'ajuda d'acord amb l'estada efectiva acreditada per la persona beneficiària.

11a. Incompatibilitat amb altres ajudes

Els estudiants beneficiaris d'aquestes ajudes no poden gaudir en el mateix període d'altres ajudes per cobrir despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria; en cas contrari, hauran de retornar el rebut. S'exclouen de la incompatibilitat les ajudes generals a l'estudi universitari.

12a. Obligacions de les persones beneficiàries

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, condicions, requisits i obligacions que hi conté.

Les persones beneficiàries de les ajudes queden obligades específicament a:

1. Comunicar l'acceptació o renúncia a la beca per escrit a través del [Registre General de l'UJI](#), dirigida a l'Oficina de Relacions Internacionals, en el període de 10 dies hàbils des que es publique la resolució definitiva d'adjudicació de beques.
2. Tenir donat d'alta un compte bancari (compte de tercers) de titularitat de la persona beneficiària de l'ajut dins del termini d'acceptació, seguint [el procediment establert pel Servei de Control Intern de l'UJI](#), obligació que s'estén fins a la finalització de l'estada i el pagament total de l'ajut econòmic.
3. No ser beneficiàries de cap altra beca o ajuda econòmica amb les mateixes característiques per a aquest o d'altres programes d'intercanvi durant el curs acadèmic 2024/25.
4. Realitzar una estada efectiva de curs complet a la universitat de destí.
5. Justificar documentalment l'inici de l'estada i la seua finalització.
6. Demanar a l'UJI el reconeixent dels crèdits cursats a la universitat de destí abans del 30 de setembre de 2025.
7. Complir els requisits i les obligacions que establertes als articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
8. Complir les altres obligacions establertes en aquestes bases i en les bases del programa SICUE 2024/25.

13a. Incompliment i reintegrament

13.1 Procedeix la perdua de la condició de beneficiari/a i, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establertes en la base 12 i en qualsevol de les bases restants d'aquesta convocatòria. Es considerarà que no s'han complert les esmentades obligacions si no es compleixen dins dels terminis establerts per al seu compliment, per la qual cosa es poden iniciar les accions legals oportunes per recuperar les quantitats percebudes, tret de casos de força major degudament acreditats subjectes a valoració de l'òrgan resolutori, la Vicerectora de Relacions Internacionals.

13.2 Les persones beneficiàries que hagen procedit al reintegrament total o parcial de l'ajuda mitjançant un xec nominatiu presentat en la Tresoreria de la Universitat Jaume I, al Servei de Gestió Econòmica o bé mitjançant una transferència bancària al número de compte que s'hi

facilitarà en el seu moment. En el cas de realitzar la transferència bancària caldrà presentar el resguard al Servei de Gestió Econòmica tot indicant l'ajuda a la qual es refereix i el motiu del reintegrament.

14a Tractament de dades personals

La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació de les bases i l'autorització per part del estudiantat participant per al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a la resolució d'aquesta convocatòria d'ajudes

L'estudiantat participant pot més informació del tractament de les dades i la forma d'exercir els seus drets en <https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?t=U064>

15a Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes quedaran incurses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei general de subvencions. Així mateix, quedaran incurses en el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

16a Informació d'interès i comunicacions:

Tota la informació de la convocatòria es podrà consultar al Tauler d'Anuncis Oficials de l'UJI i a la pàgina web de l'ORI.

17a Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els preceptes de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Hisenda Pública, del Sector Públic i de Subvencions de la Generalitat Valenciana i de les seues respectives normes de desplegament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret públic i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.