

postobligatoris fora de Torrent, durant el curs 2019/2020, no posa en risc la sostenibilitat financera del conjunt de l'Hisenda Municipal.

Per tot allò que s'ha exposat, i en virtut del Decret d'Alcaldia número 2667, de 26 de juny de 2019,

RESOLC

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions al transport per a jòvens que realitzen estudis postobligatoris fora de Torrent, curs 2019-2020, que a continuació es detalla:

“Primera. Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores per a la concessió de subvencions al transport per a jòvens que cursen estudis postobligatoris fora del municipi, aprovades per la Junta de Govern Local, amb data 28 d'agost de 2018, i publicades en el BOP núm. 179, de 14 de setembre de 2018.

Segona. Objecte i finalitat

L'objecte de la subvenció és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes econòmiques a jòvens estudiants de Torrent que han de desplaçar-se, amb algun mitjà de transport, a altres localitats on es troben ubicats els seus centres d'estudis.

La subvenció suposa un finançament parcial dels costos de desplaçament durant el curs acadèmic 2019/2020.

Els estudis inclosos en l'àmbit d'aquesta subvenció són:

- Estudis universitaris de grau en qualsevol universitat, inclosos els estudis a l'estranger amb beques ERASMUS i figures anàlogues.
- Estudis de formació professional de grau mitjà o superior.
- Estudis de formació professional bàsica, programes formatius de qualificació bàsica (PFCB) i programes ocupacionals (joves amb discapacitat).
- Estudis d'ensenyances artístiques i musicals professionals o superiors.

Aquestes ajudes pretenen avançar en la compensació de les desigualtats, atenent les característiques socioeconòmiques de l'alumnat.

Tercera. Finançament. Import de les ajudes. Valoració de sol·licituds

L'import global màxim que pot assignar-se en concepte de les ajudes per a aquesta convocatòria és de 100.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3341.48041 del pressupost general de l'exercici 2019.

S'exclouen d'aquesta convocatòria les sol·licitud de l'alumnat que tinga una renda *per capita* familiar superior a la quantitat de 25.000 €.

La resta de sol·licituds s'han de classificar en funció de la renda *per capita* familiar.

Les persones beneficiàries de les subvencions han de ser aquelles que, complint els requisits de la base cinquena, tinguen un nivell de renda menor, fins al límit de la quantitat total consignada en aquesta convocatòria.

L'import de les beques l'ha de determinar la Comissió de valoració de beques en funció de la renda *per capita* familiar, que és el quocient resultat de dividir la renda familiar anual entre el nombre de membres de la unitat familiar, en els termes previstos a les bases reguladores.

S'estableix un import mínim de 100 euros i un import màxim de 300 euros per ajuda.

Quarta. Procediment de concessió

Les ajudes s'han de tramitar en règim de concurrència competitiva, per la qual cosa, per tal d'obtindre-les no cal només complir els requisits exigits en la convocatòria, sinó que estan supeditades al número d'ordre situat dins del límit de despesa màxima sobre la base de la renda *per capita* de la unitat familiar. Es fixa com a límit de despesa la dotació pressupostària especificada en la convocatòria.

Cinquena. Requisits dels beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes els estudiants matriculats en règim d'estudis presencial durant el curs acadèmic 2019-2020 i que complisquen els requisits i obligacions que estableixen les bases reguladores:

- a) Estar matriculat en centres autoritzats que impartisquen alguna de les titulacions assenyalades en la base segona i cursar efectivament els estudis durant el curs acadèmic 2019-2020.
- b) No tindre més de 30 anys en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.
- c) No estar incurs en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- d) Estar empadronat al municipi de Torrent amb una antiguitat d'un any de residència continuada, comptador des de la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, i mantindre l'empadronament al llarg del curs acadèmic.
- e) Renda *per capita* familiar, calculada d'acord amb el que preveuen les bases reguladores, no superior a l'import de 25.000 €.

Els requisits anteriorment assenyalats s'han d'acreditar en el termini de presentació de sol·licituds de les ajudes i d'acord amb la clàusula següent.

Sisena. Sol·licituds i documentació

El termini per a la presentació de la sol·licitud, que s'ha de fer juntament amb la documentació justificativa, és de 10 dies naturals comptadors des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La sol·licitud, en el model normalitzat, s'ha de facilitar en l'Espai, avinguda al Vedat, 103, segona planta de l'Edifici Metro. També ha d'estar disponible en la web de l'Ajuntament (www.torrent.es i www.torrentjove.com).

Ha de presentar-se en dos exemplars (original i còpia) al centre de l'Espai, degudament emplenats i signada pel sol·licitant, en horari de 9.30 a 13.30 i de 16.30 a 20.00 hores, de dilluns a divendres, i dissabtes de 10.30 a 12.30 hores.

L'Ajuntament ha de sol·licitar l'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta i amb la Seguretat Social de forma electrònica a través de la intermediació de dades, de tal forma que amb la firma de la sol·licitud els interessats autoritzen expressament que l'Ajuntament sol·licita les dades indicades.

L'Ajuntament ha de comprovar en el Padró Municipal les dades d'empadronament aportades pels sol·licitants

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Còpia autèntica del document que acredite fefaentment l'admissió i matriculació en algun dels estudis especificats en la base segona.
- b) Fitxa de manteniment de tercers, segons model que s'annexa a la sol·licitud.
- c) Si és el cas, còpia autèntica del document que acredite que la pàtria potestat o la tutoria d'algun dels menors de la unitat familiar la té una persona diferent dels pares.
- d) Si és el cas, còpia autèntica del certificat de minusvalidesa igual o superior al 33 % dels fills majors de 26 anys que convisquen en el domicili familiar.
- e) Si és el cas, còpia autèntica de la documentació que acredite el divorci o separació dels pares, així com, en el supòsit de custòdia compartida, de l'acord o resolució pel qual s'estableix eixe règim de custòdia.
- f) Declaració responsable de compliment de les condicions de compatibilitat i de no estar sotmés a cap causa de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari que s'annexa a sol·licitud.



Identificador: pt95 PujM 9VEg Isb2 2EVr KWEp Q8w=

Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

En cas de considerar-se convenient, o quan hi haja dubtes raonables sobre les dades aportades, es pot requerir qualsevol altra documentació a fi de justificar les situacions al·legades pels sol·licitants i la seua unitat familiar.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establits en la norma de convocatòria, l'òrgan competent ha de requerir l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i li ha d'indicar que si no ho fera s'entendrà que ha desistit de la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Setena. Òrgans competents per la instrucció i resolució

L'examen i valoració de les sol·licituds presentades correspon a la Comissió Qualificadora, que ha d'emetre un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

La instrucció del procediment correspon a la Unitat de Joventut.

El Secretari General del Ple actuarà com a secretari de la Comissió Qualificadora.

La regidora de Joventut, per delegació de l'alcalde, en virtut de Decret núm. 2249/2015, de 23 de juny, és l'òrgan competent per a resoldre la convocatòria, en el termini màxim de 15 dies des de l'elevació de la proposta de resolució definitiva, la qual s'ha de notificar als interessats i amb la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes i en la web municipal (www.torrent.es).

El termini màxim per a resoldre i notificar o publicar la resolució és de 2 mesos, des de la iniciació del procediment. El decret que resol la convocatòria posa fi a la via administrativa.

Huitena. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos destinats a la mateixa finalitat sempre que, en la seua concurrència, no superen el cost real de les despeses d'ensenyament com a servei subvencionat

Novena. Pagament de les ajudes i justificació

El pagament de les ajudes concedides s'ha de fer per transferència bancària en el compte que el beneficiari haja indicat en l'imprés de sol·licitud, d'acord amb el detall següent:



Identificador: pt95 PujM 9VjEg tsb2 2EvR kWEp Q8w=

Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

- a) L'import corresponent al 50% de la subvenció, una vegada resolta la convocatòria.
- b) L'altre 50% una vegada haja finalitzat el curs acadèmic i amb la presentació prèvia d'algun document acreditatiu d'assistència o aprofitament durant el curs escolar (expedient acadèmic, certificat de notes, etc.).

No es pagarà la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o la Hisenda municipal, o si és deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Els beneficiaris han de presentar la justificació a través del compte justificatiu simplificat regulat en l'art. 38 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent, en què es continga la documentació acreditativa de l'assistència al centre docent durant el curs acadèmic.

La justificació pot presentar-se fins al 15 de juliol de l'exercici en què finalitza el curs acadèmic.

La falta de justificació en termini implica un requeriment al beneficiari, mitjançant anunci en el Tauler d'Edictes de la seu electrònica, perquè, en el termini improrrogable de 15 dies, presente la justificació.

Si no es presenta cap justificació, s'ha de reintegrar l'import percebut a més de la liquidació d'interessos de demora, i es declararà la pèrdua del dret al cobrament del 50 % restant.

En el cas d'haver realitzat la meitat del curs escolar no s'haurà de reintegrar l'import rebut i s'haurà de justificar el temps cursat.

Desena. Pèrdua de la condició de beneficiari

La pèrdua de la condició de beneficiari s'ha de regular en els termes previstos en les bases reguladores.

Onzena. Acceptació de les bases

La firma de la sol·licitud per a participar en esta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra d'aquestes bases, així com de les decisions que, d'acord amb aquestes, puguen prendre la Comissió Qualificadora i la resta d'òrgans competents.”

Segon.- Autoritzar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 3341.48041 del pressupost municipal, per import de 50.000 euros per a atendre les obligacions del curs 2019, l'altre 50%, 50.000 euros s'imputarà a l'exercici 2020.

Tercer.- Ordenar la publicació en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en els termes establits en la mateixa.

Quart.- En el cas que s'aproven estos acords, s'han de comunicar al Servei d'Intervenció General, a l'Oficina Pressupostària i al Servei de Tresoreria, al Gabinet de Premsa i al BIM d'este Ajuntament als efectes que calguen.

MARINA OLIVARES HERNANDEZ

REGIDORA DE L'AREA

14/10/2019 11:46:40

CERTIFICADO ELECTRONICO DE
EMPLEADO PUBLICO

JONATAN BAENA LUNDGREN

Secretari

14/10/2019 11:46:44

SECRETARIO GENERAL ADMON.
MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE
TORRENT

