

Basos "Ajuda econòmica per a famílies monoparentals".

1 Objectiu i finalitat.

La present mesura té per objecte establir una ajuda econòmica per a famílies monoparentals. Un nou model familiar cada vegada més present en la nostra societat compost per una persona adulta, dona o home, i 1 o més fills i/o filles al seu càrrec.

Un model que necessita el reconeixement i el suport de tota la comunitat tenint en compte les seues necessitats creant recursos concordats a les mateixes. Fer front en solitari a cura dels fills i/o filles suposa una dificultat afegida, una sola font d'ingressos i de temps de cures.

2. Ajuda.

L'ajuda té una quantia de 400 euros anuals.

3. Persones beneficiàries.

Dones i homes que complisquen els següents requisits:

a) Estar empadronat o empadronada en el municipi de Torrent

b) Trobar-se en una de les següents situacions

- Ser vídua o vidu o situació equiparable en cas de convivència sense matrimoni i tenir fills orfes i/o filles òrfenes.

- Quan els fills i/o filles estiguen únicament reconeguts legalment per la mare o el pare.

- Quan en cas de separació dels progenitors, la mare o el pare tinga la guarda i custòdia dels fills i/o filles i no haja percebut la pensió d'aliments establida judicialment o en conveni regulador durant 3 mesos consecutius i/o alterns, en el període dels 12 mesos anteriors a la presentació de la present sol·licitud, i haja iniciat els tràmits de reclamació a l'organisme pertinent.

- Per acolliment familiar igual o superior a 1 any.

c) Tenir fills i/o filles a càrrec, és a dir, que convisquen i depenguen econòmicament del pare o de la mare.

d) Els fills i filles han de ser menors 26 anys o majors de 25 anys en cas de persona amb discapacitat en grau igual o superior al 33%, acreditant-se el mateix mitjançant certificat oficial de discapacitat expedit per l'organisme competent, o tenir reconeguda una incapacitat permanent per a treballar (reconeixement oficial d'incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa).

i) Es considera que els fills i/o filles que treballen depenen econòmicament d'un dels seus

progenitors, quan no obtinguen ingressos superiors en còmput anual al Salari Mínim Interprofessional, excloent les pagues extraordinàries.

f) Les separacions transitòries entre la persona adulta i els fills i/o filles a càrrec, no signifiquen la ruptura de la convivència si es tracta d'estudis, treball, tractaments mèdics, privació de llibertat, internament en centre de menors o situacions similars.

g) S'assimilarà a família monoparental podent sol·licitar aquesta ajuda, les unitats de convivència formades per 2 progenitors units en matrimoni o unió de fet amb un o més descendents a càrrec que complisquen els requisits d'edat establits en aquesta convocatòria, quan un dels progenitors es trobe privat de llibertat per un temps igual o superior a 1 any en el període dels 12 mesos anteriors a la presentació de la present sol·licitud

h) Que la suma de les rendes de tots els membres de la unitat de convivència dividida pel nombre d'integrants que la componen no supere el còmput mensual del 75% del Salari Mínim Interprofessional (SMI).

i) Queden excloses d'aquest còmput: la part proporcional de les pagues extraordinàries, les ajudes socials com les beques escolars i similars.

j) Estar al corrent de les obligacions tributàries municipals.

k) En cas de persones estrangeres, disposar de permís de residència en vigor.

l) No es perd el concepte de família monoparental quan la persona sol·licitant haja contret nou matrimoni o constituït una nova unió de fet.

m) En cap cas podrà optar a l'ajuda presentada la persona que haguera sigut condemnada per sentència ferma per la comissió d'un delictes de violència de gènere cap al seu cònjuge, excònjuge, o persona a la qual haguera estat lligada per una anàloga relació d'afectivitat .

#### 4. Exclusions.

Es podrà sol·licitar l'ajuda únicament per una de les situacions relacionades en l'article nº 3-b.

#### 5. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat.

Aquesta ajuda és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres entitats públiques o privades en els termes establits en la Llei General de Subvencions.

#### 6. Sol·licituds i documentació a aportar.

a) Les sol·licituds seran formulades per la persona interessada en el model oficial aprovat per aquest Ajuntament, que estarà disponible en la Delegació de Drets Personals - Departament de Polítiques d'Igualtat i de la Dona, situada en la calle Músic Mariano Puig Yago, 8 ( Casa de la Dóna), en l'Oficina d'Informació de l'Ajuntament Calle Ramón y Cajal nº 1 de Torrent i en la pàgina web municipal, [www.torrent.es](http://www.torrent.es) ( ajudes i subvencions).

b) Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació de forma general:



Identificador: teHT 2iq7 ImjD Op03 WW2/ Zuvl 9Kg=  
Correent.es/P  
Cidada

- Còpia del Document Nacional d'Identitat o targeta de residència en vigor de la persona sol·licitant.
- Còpia del reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana segons decret 179/2013 del Consell o en defecte d'açò llibre de família en el qual conste fills i filles a càrrec de sentència judicial en ferma sobre tutela o acolliment familiar
- Certificat del padró municipal en el qual conste la residència i empadronament de la persona sol·licitant i membres de la família que convisquen amb ella.
- Còpia de la vida laboral dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Declaracions responsables i autoritzacions subscrietes per cadascun dels components de la unitat de convivència majors de 16 anys, segons modele annex.
- Còpia de la primera fulla de la cartilla bancària. El titular del compte bancari haurà de ser la persona sol·licitant o el seu representant legal, sense que pugua admetre's cap altre supòsit.

c) En cas de no signar declaració responsable la sol·licitud s'acompanyarà a més de:

- Certificat de pensions emès per la Seguretat Social de tots els membres de la unitat de convivència.
- Certificat de prestacions emès pel S.I.P.I. de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.

d) En cas de viduïtat i no tenir el reconeixement de la condició de família monoparental de la Comunitat Valenciana, la sol·licitud s'acompanyarà a més de:

- Còpia del llibre de família en el qual conste anotació de defunció del cònjuge o a falta d'aquest última, certificat de defunció expedit per l'organisme competent.

A excepció de les persones que ja han percebut amb anterioritat la "Ajuda econòmica per a dones vídues amb fills i filles a càrrec" en convocatòries anteriors o la "Ajuda econòmica per a dones soles" convocatòria 2015 i convocatòria 2016.

i) En cas de separació dels progenitors i no tenir el reconeixement de la condició de família monoparental de la Comunitat Valenciana, la sol·licitud s'acompanyarà a més de:

- Còpia del document acreditatiu de l'impagament de la pensió d'aliments: sentència ferma acreditativa de l'impagament o en defecte d'açò resolució judicial acreditativa de l'inici del procediment d'execució de sentència per impagament d'aliments.

f) En cas d'acolliment familiar de llarga durada i no tenir el reconeixement de la condició de família monoparental de la Comunitat Valenciana, la sol·licitud s'acompanyarà a més

- Còpia del document oficial acreditatiu.

g) En cas de presentar la sol·licitud per fill i/ o filla major de 25 anys a càrrec i no tenir el reconeixement de la condició de família monoparental de la Comunitat Valenciana, la sol·licitud s'acompanyarà a més de:

- Còpia del certificat del grau de discapacitat expedit per l'organisme competent a nom del fill i/o filla major de 25 anys.

- O còpia del certificat oficial d'incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa per al treball a nom del fill i/o filla major de 25 anys.

h) En cas de privació de llibertat d'un dels progenitors, la sol·licitud s'acompanyarà a més de:

- Còpia d'algun document oficial acreditatiu que incloga identitat de la persona i liquidació de condemna.

i) La Delegació de Drets Personals - Departament de Polítiques d'Igualtat i de la Dona, podrà demanar a la persona interessada qualsevol document que, una vegada iniciat l'expedient, considere necessari per a la seua adequada resolució.

7. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

a) Les sol·licituds es presentaran en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Torrent, que al seu torn les remetrà a la Delegació de Drets Personals - Departament de Polítiques d'Igualtat i de la Dona.

b) Així mateix es podran presentar en les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

c) En el cas que la sol·licitud i la documentació aportada estiguera incompleta o no reunira els requisits necessaris per a la seua tramitació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, de conformitat amb el que es disposa per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, li la tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes d'aquest text legal.

d) Les sol·licituds podran presentar-se a partir de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria en el B.O.P ., fins al 31 d'octubre 2017 inclusivament.

8. Resolució i abonament de l'ajuda.

a) S'aplicarà el procediment de concessió de concurrència no competitiva.

b) La Delegació de Drets Personals-Departament de Polítiques d'Igualtat i de la Dona determinarà les sol·licituds que complisquen els requisits i tinguen dret a l'ajuda, i gestionarà l'abonament de la mateixa.

c) Les sol·licituds formulades hauran de ser resoltes en el termini de 2 mesos des de l'entrada en el registre general de l'Ajuntament de Torrent. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

d) L'ajuda es farà efectiva en un únic pagament i s'atorgarà de forma directa a les persones que reunisquen els requisits exigits en les presents bases, per ordre cronològic d'entrada de sol·licituds fins al límit de disponibilitat pressupostària de l'exercici en curs.

i) L'abonament de l'ajuda es farà sota el concepte de transferència bancària al compte bancari referit o sota la modalitat de xec nominatiu en casos excepcionals en els quals la persona sol·licitant manque de compte al seu nom davant les seues circumstàncies socials.

f) La resolució serà notificada als interessats en els termes previstos en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre de Novembre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix podran admetre's per ordre cronològic d'entrada, les sol·licituds denegades per falta de consignació pressupostària, quan es produïren extincions d'ajudes atorgades a altres interessats o augmente de dotació pressupostària abonant-se l'ajuda corresponent.

Contra la resolució que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran Interposar en el jutjat del Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de 2 mesos a explicar des de l'endemà de la notificació de la resolució de l'ajuda.

9. Infraccions, sancions i reintegrament.

Tot el referent a la comissió d'infraccions i la imposició de sancions, procediments i causes, es regirà pel previst en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torrent i en la Llei General de Subvencions i el seu reglament.

10. Dotació.

La dotació global d'aquesta ajuda serà de 60.000 euros de la partida pressupostària corresponent de la Delegació de Drets Personals – Departament de Polítiques d'Igualtat i de la Dona.

En el cas que l'import global a subvencionar fóra superior a la dotació prevista inicialment, es podran realitzar els ajustos pertinents amb vista a cobrir la totalitat de les ajudes a concedir.

11. Publicitat **\*\*BDNS**

La publicitat de les convocatòries, subvencions i ajudes públiques concedides, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció amb expressió dels diferents programes o projectes subvencionats es realitzarà a través de la Base de dades Nacionals de Subvencions.

12. Règim jurídic

En el no previst en les presents bases serà aplicable l'arreglat en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Torrent i en la Llei General de Subvencions i el seu Reglament.