



DATOS DEL SOLICITANTE									
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte				
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)				Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población			Provincia					
Notificación Telemática <input checked="" type="radio"/>	Tif. Avisos SMS			Dirección correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE									
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte				
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)				Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población			Provincia					
Notificación Telemática <input checked="" type="radio"/>	Tif. Avisos SMS			Dirección correo electrónico					

MODALIDAD DE PARTICIPACIÓN (únicamente se podrá participar en una modalidad, I o II)	
I	Funcionamiento y mantenimiento de la entidad <input type="checkbox"/>
II	Diseño, desarrollo y ejecución de programas y proyectos sociales propios de la entidad <input type="checkbox"/> SI
	Nombre del programa o proyecto social

SUBVENCIÓN SOLICITADA		
I	Funcionamiento y mantenimiento de la entidad	_____ €
II	Diseño, desarrollo y ejecución de programas y proyectos sociales propios de la entidad	_____ €
Cuantía solicitada en el ejercicio anterior		_____ €
Cuantía resuelta en el ejercicio anterior		_____ €
Cuantía justificada en el ejercicio anterior		_____ €
<input type="checkbox"/>	He recibido subvenciones de este Ayuntamiento en materia de acción social. En caso afirmativo, especificar: (Marcar con una X en caso afirmativo)	Ejercicio: Cuantía Justificada:

AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS AL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA	
De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si no manifiesta oposición expresa alguna, entendemos que el interesado ha autorizado a este Ayuntamiento para que sea éste el que por sus propios medios electrónicos lleve a cabo la consulta de los siguientes datos:	
DOCUMENTOS	ORGANISMOS
Consulta de datos de identidad	Dirección General de Policía
Estar al corriente de las obligaciones tributarias	AEAT
Estar de alta y al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social	TGSS
<input checked="" type="radio"/> DENIEGO expresamente mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos. En caso de denegar tal autorización, el/la interesado/a deberá aportar electrónicamente o presencialmente la documentación requerida.	



DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

I.- Para las solicitudes de subvención para el concepto "Funcionamiento y mantenimiento de la entidad"

1.	<input type="checkbox"/>	Programa detallado de las actividades en curso o pendientes de realizar por la entidad en el año 2023
2.	<input type="checkbox"/>	Presupuesto detallado de gastos para el año 2023
3.	<input type="checkbox"/>	Presupuesto detallado de ingresos para el año 2023, en el que se deberán incluir la obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones y entes públicos o privados, indicando lo que corresponde en cada caso: cuantía solicitada, cuantía concedida, pendiente de resolución o denegado.
4.	<input type="checkbox"/>	Balance de gastos e ingresos del año 2022
5.	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la inscripción en el Registro General de los Titulares de Actividades, servicios y centros de Acción Social de la Comunidad Valenciana, o documento acreditativo de la solicitud de inscripción en el mismo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes a la presente convocatoria
6.	<input type="checkbox"/>	Memoria detallada de actividades de la entidad, relativa al año 2022
7.	<input type="checkbox"/>	Certificado del Secretario/a de la entidad acreditando el número actualizado de socios y organigrama de la entidad, relación de miembros que componen el equipo profesional con descripción de categorías, cargos, tareas y horario de dedicación. En el caso de entidades que carezcan de equipo profesional, relación de voluntarios con dedicación activa y regular a las tareas propias de la entidad y descripción de las mismas
8.	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los estatutos de la entidad y de la tarjeta de Identificación Fiscal
9.	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del contrato de arrendamiento de las instalaciones de la entidad, en el caso de haber contabilizado este gasto dentro del monto a subvencionar
10.	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social
11.	<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la identidad del solicitante, o de la representación, en su caso, si la solicitud se hiciera por otra persona en su nombre

Marcar con una X los documentos que se presentan. Especificar el número/os de documento/s que ya obran en poder de este Ayuntamiento, haciendo constar la fecha y el motivo de su presentación:

Nº _____ fecha _____, motivo _____

Nº _____ fecha _____, motivo _____

Nº _____ fecha _____, motivo _____

Nº _____ fecha _____, motivo _____

Nº _____ fecha _____, motivo _____

Nº _____ fecha _____, motivo _____

Nº _____ fecha _____, motivo _____

Nº _____ fecha _____, motivo _____

Nº _____ fecha _____, motivo _____

Nº _____ fecha _____, motivo _____



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de Dénia
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correo electrónico: rpd@ayto-denia.es Teléfono: 965780100
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none">▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es▪ Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento es la solicitud de subvenciones para programas y actuaciones en el área de bienestar social para el ejercicio 2023 dirigidas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro del municipio Este tratamiento elabora perfiles en base a la presentación y adjudicación de subvenciones.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Bases que han de regir en la convocatoria pública de subvenciones para programas y actuaciones en el área de bienestar social para el ejercicio 2021 dirigidas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro del municipio.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, indicando "Responsable de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarla mediante: <ol style="list-style-type: none">(1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento.(2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe "Responsable del tratamiento" en este mismo documento. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: <ol style="list-style-type: none">(1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).(2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.



ANEXO II: MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL SOLICITANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática <input checked="" type="radio"/>	Tif. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DEL REPRESENTANTE								
Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					
Notificación Telemática <input checked="" type="radio"/>	Tif. Avisos SMS		Dirección correo electrónico					

DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA / IBAN																														
ENTIDAD FINANCIERA		DOMICILIO DE LA SUCURSAL			BIC o SWIFT																									
Legenda: ESDD (ESPAÑA DIGITO IBAN)/ EEEE(ENTIDAD) OOOO(OFICINA)DC(DIGITO CONTROL) NN (Nº CUENTA)																														
							E	S	D	D	E	E	E	E	0	0	0	0	D	C	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
I	B	A	N																											

A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA	
SELLO CONFORMIDAD ENTIDAD BANCARIA	Los datos citados corresponden al código cuenta cliente abierto en este Entidad y de la cual es titular la persona que se cita con ese nombre en el apartado "Datos del solicitante" Firma: En calidad de: DNI, NIE o CIF:

DECLARACIÓN
<input type="checkbox"/> Declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera de la cual soy titular, a través de los cuales deseo recibir los pagos que, en la calidad de acreedor del Ayuntamiento de Dénia, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello. <input type="checkbox"/> Que no está incurso/a en prohibición alguna de contratar, conforme al art. 65 y concordantes de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público. Cualquier modificación posterior, que afecte a los datos consignados (cambio de titularidad, poder, nº de cuenta, entidad financiera, etc.) deberá comunicarse y cumplimentarse nueva ficha de mantenimiento de terceros. Dénia, de de Firma:
Para la tramitación solicitada es necesaria la aportación/realización de las siguientes gestiones, con la finalidad de comprobar el adecuado cumplimiento de todas las condiciones necesarias que se exigen en el presente procedimiento: • Consulta de datos de identidad DNI / NIE, certificado de estar al corriente con la Seguridad Social, Agencia Tributaria y documentos necesarios. De acuerdo con lo que establece el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si no manifiesta oposición expresa alguna, entendemos que el interesado ha AUTORIZADO a este Ayuntamiento para que sea éste el que por sus propios medios electrónicos lleve a cabo la consulta necesaria ante la Administración Pública que proceda. En caso de denegar tal autorización, el interesado deberá aportar electrónica o presencialmente los certificados requeridos y hacerlo constar expresamente en los términos establecidos en la siguiente casilla: <input type="checkbox"/> DENIEGO expresamente mi consentimiento para que el Ajuntament de Dénia obtenga de forma directa estos datos.