

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS. *Curs 2017-2018*

1. Objecte

Facilitar la participació a les sortides escolars o el material requerit al conjunt de l'alumnat per al desenvolupament de les activitats curriculars i ordinàries d'aula a aquells alumnes, per a la família dels quals és molt costós o impossible assumir-ne la despesa. En cap cas, aquesta convocatòria ha de servir per abaratir les activitats al conjunt del centre o grup classe.

Facilitar la gestió dels centres, especialment d'aquells que es troben en entorns socioculturals i econòmics més desfavorits.

2. Bases reguladores

Les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona es varen aprovar per Junta de Govern Local de 23 de juny de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 127 de 4 de juliol de 2017.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

4. Beneficiaris i requisits

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria i educació especial, sostinguts amb fons públics, de la ciutat de Girona que complexin els requisits establerts a les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona i que tinguin en el seu projecte com a eixos bàsics la cohesió social, l'equitat, la coeducació, la interculturalitat i l'educació per a la ciutadania

Les propostes presentades hauran de tenir en compte les següents característiques:

D'acord amb les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona:

- Són objecte d'aquesta convocatòria els conceptes referits a:
 - A. Sortides.
 - Sortides enteses com a activitats complementàries dins el marc curricular o lúdiques que formin part del programa del centre. El centre prioritzarà un màxim de 3 sortides per cicle.
 - B. Llibres de text i material escolar.
 - Llibres de text. Si l'escola participa en el programa de socialització de llibres del Departament d'Ensenyament i/o altres programes d'aprofitament o bancs de llibres.
 - Material escolar. Despesa que el centre demana a l'inici de cada curs i que és aprovat per Consell Escolar.

- No són objecte de la convocatòria:
 - Ajuts de desplaçament per poder participar en algunes de les activitats del programa de recursos educatius.
 - Activitats municipals com són la piscina i/o participació en activitats, competicions esportives promogudes per algun servei municipal.
 - Xandalls i bates.
 - Menjador escolar.
 - Activitats extraescolars.
 - Material per equipar i adequar l'aula d'acollida.

Els conceptes de les subvencions sol·licitades han de ser per atendre les necessitats de l'alumnat resident al municipi de Girona i individuals, no es poden sol·licitar ni aplicar al conjunt del grup-classe.

Cada centre educatiu haurà de procedir de la manera que li sembli més convenient, a través de la comissió d'ajut a les famílies o bé dins el marc del consell escolar, per identificar a les famílies susceptibles de ser ajudades i concretar-ne el percentatge de subvenció a sol·licitar.

És imprescindible que la família assumeixi part del cost del concepte o conceptes pels quals se sol·licita la subvenció, un import pactat amb el centre i adequat a la seva situació, el qual caldrà justificar degudament.

5. Dotació econòmica

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria es de 90.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200 32600 48001 Ajuts i transferències Educació del pressupost municipal de 2017.

6. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment serà a càrrec de la regidora delegada d'Educació i Esports. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2016003978 de 18 de març de 2016.

7. Procediment i termini per a la presentació de sol·licituds

Els centres educatius interessats hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que estableixen les bases reguladores d'aquesta subvenció i aquesta mateixa convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

L'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar al web de l'Ajuntament de Girona http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_igualtat.

A la mateixa plana de l'enllaç anterior es pot accedir la opció ENLLAÇ WEB "Tràmits de sol·licitud" que permet presentar la sol·licitud directament a la seu electrònica.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dimarts 31 d'octubre de 2017.

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

8. Documentació que caldrà presentar

- La fitxa de sol·licitud degudament omplerta.
- La part de la programació del centre on consti les sortides o en substitució, un certificat del/de la secretari/a del centre on s'hi faci constar que l'activitat està inclosa en la programació del centre o en el pla anual.
- Acord del Consell Escolar de Centre referit al material escolar.
- Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud de la convocatòria d'ajut pel Consell Escolar de Centre i/o l'informe de la Comissió d'Ajuda a les famílies.
- Informació dels ajuts rebuts pel mateix concepte. Cas de no obtenir-ne d'altres, declaració del/la secretari/a del centre de no disposar d'altres subvencions o ajuts.

9. Valoració i resolució de la convocatòria

La valoració i anàlisi de les sol·licituds la farà, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, una comissió avaluadora presidida per la Regidora d'Educació, o la persona en qui delegui, un/a representant de l'Universitat de Girona membre del CEM, un/a representant dels Serveis Territorials d'Ensenyament, dos/dues tècnics/ques d'educació, la cap del Servei Municipal d'Educació i un/a tècnic/a dels serveis socials de l'Ajuntament.

Les persones membres de la comissió seran designades per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores d'aquesta subvenció i a aquesta convocatòria i emetrà una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació per sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

A la comissió avaluadora li correspondrà concretar les assignacions atenent les característiques i valoracions dels centres que es facin a partir de dades quantitatives i qualitatives.

- La dotació per a aquesta convocatòria es distribuirà pels diferents nivells educatius i els centres sostinguts amb fons públics, d'acord amb les proporcions següents:
 - Centres privats concertats- 17%
 - Centres d'Educació Especial- 3%
 - Centres públics d'Educació infantil i primària- 60%
 - Centres públics de secundària- 20%
- Atès que el cost del material escolar difereix bastant d'un centre educatiu a un altre, per aquest concepte es tindrà en compte la mitjana del cost dels centres de la ciutat.

Tal i com estableixen les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona, la base de l'import a concedir es calcularà valorant les característiques del centre educatiu i de l'entorn d'aquest tenint en compte:

- El nombre d'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE).
- Els centres d'atenció educativa preferent (CAEP)

- El nombre de matrícula viva que atén cada centre.
- Els centres de secundària receptors d'alumnat procedent de Girona Est.
- Els centres que tenen una matrícula d'alumnat d'origen estranger superior al 30% del total del seu alumnat.
- La complexitat de cada centre.
- Les característiques de l'entorn on s'ubica el centre educatiu.
- Els centres ordinaris que tot i pertànyer al municipi de Girona acullin alumnat d'altres municipis. Els ajuts només podran anar destinats a alumnat resident a la ciutat.

Els tècnics dels respectius serveis municipals relacionats amb aquesta convocatòria faran el seguiment de les subvencions atorgades.

La resolució de la convocatòria es realitzarà en un termini màxim de 3 mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

10. Mitjà de notificació o publicació:

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_igualtat , produint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

11. Acceptació de les subvencions

Atès que la convocatòria de la subvenció preveu efectuar pagaments anticipats cal l'acceptació expressa de la subvenció per part de cada interessat.

La declaració d'acceptació es farà amb l'imprès que es pot trobar a: http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_igualtat.

Els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva, per presentar l'acceptació de la subvenció.

12. Reformulació

Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint a les bases o a la convocatòria.

13. Justificació de la subvenció rebuda

El centre ha de justificar l'ús dels fons rebuts mitjançant la presentació d'una justificació econòmica, d'acord amb les bases reguladores i d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.

A la justificació s'hi haurà de fer constar una breu descripció dels conceptes, el nom dels beneficiaris (fent constar només les inicials del nom i dels cognoms), el curs de l'alumne, la quantitat atorgada, i la aportació econòmica de la família. A més a més, s'hi adjuntarà el

resum de la sessió de treball de la Comissió d'Ajut a les Famílies o del corresponent Consell Escolar de Centre on s'hagi tractat.

Aquesta documentació es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona abans del **divendres 29 de juny de 2018**.

14. Pagament

Una vegada resolta la convocatòria i prèvia acceptació expressa de la subvenció concedida, es transferirà el 60% de l'import atorgat. La resta es transferirà, previ informe del Servei Municipal d'Educació, una vegada valorades les justificacions corresponents.

15. Regulació Jurídica

La convocatòria i concessió d'aquesta subvenció es regula per les bases reguladores del subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona per el curs 2017-2018, les bases d'execució del Pressupost Municipal, el Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Girona, l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms, i ens que en depenen, la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.