

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ÚS SUBVENCIONAT DE L'AUDITORI DE GIRONA. *Curs 2017-2018*

1. Objecte de la convocatòria

Facilitar la cessió d'ús subvencionat de l'Auditori de Girona als centres escolars de la ciutat, per a la realització de festivals de Nadal i de cloenda de curs, corresponents al curs escolar 2017-2018

2. Bases reguladores

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es varen aprovar per Junta de Govern Local de 23 de juny de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 127 de 4 de juliol de 2017.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que les regulen.

4. Beneficiaris i requisits

La convocatòria s'adreça als centres públics d'educació primària, secundària i especial de la ciutat de Girona que compleixin els requisits establerts a les bases reguladores del programa de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona

Les activitats a realitzar hauran d'estar emmarcades en les festes nadalenques (desembre) o en les celebracions de cloenda del curs escolar (juny).

Seràn requisits per presentar la sol·licitud:

- La sol·licitud haurà de ser presentada per la Direcció del centre (Instància general de sol·licitud i fitxa)
- Presentar un projecte de l'acte a realitzar (justificació, descripció, participants, data, necessitats de suport, fitxa tècnica,....).
- Cada centre educatiu haurà de designar 1 persona responsable que assumirà les següents tasques de suport als tècnics de l'auditori:
 - Esdevindrà el referent entre els tècnics de l'equipament i el centre educatiu.
 - Arribarà 15 minuts abans, i s'identificarà com a tal, per organitzar l'accés ordenat a l'auditori tenint en compte l'especial dificultat que implica la distribució de les butaques.
 - Serà referent de comunicació entre el personal docent dels centres i el personal tècnic de l'auditori.
 - Disposarà de la informació precisa referent al nombre d'alumnes assistents a l'activitat.
 - Disposarà d'informació prèvia suficient sobre l'acte (horaris, activitats i responsables, recursos tècnics necessaris,....).
- Cada centre podrà presentar un sol projecte.

5. Característiques de la subvenció

Cessió gratuïta de la “Sala Montsalvatge” de capacitat per a 1.200 persones, per una durada màxima de 6 hores en un únic dia.

Màxim 5 sessions/curs escolar que es desenvoluparan els dies 18, 19 i 20 de desembre de 2017 i els dies 4, 11 i 12 de juny de 2018 (atès que el dia 12 de juny de 2018 és dimarts i coincideix amb el mercat setmanal de la Devesa, el autobusos, si és el cas, no podran accedir fins la porta de l'Auditori)

Es concedirà màxim una cessió/curs per centre educatiu.

La cessió gratuïta d'ús inclou, a banda de l'espai físic, els serveis i materials mínims de suport que s'especifiquen:

Personal:

- Un regidor
- Un tècnic de so
- Un tècnic d'il·luminació
- Dues hostesses. La resta de personal necessari per garantir l'activitat serà personal del propi centre (professorat, pares i mares,...)
- Cap de sala
- Auxiliar de seguretat

Material:

Inclou:

- Llum general blanca
- Microfonia per 6 instruments o cor de 50 persones.
- Microfonia de presentació
- Control, PA i monitors de referència d'escenari.
- Cadires i faristols fins a 100 músics
- Clavinova (piano electrònic amb autoamplificació per assaigs)
- Faristol de ponent.
- Projector

NO INCLOU:

- Muntatge de grada o tarimes (segons necessitats).
- Cambra negra
- Microfonia per cors grans (a partir de 50 persones).
- Sonorització d'orquestrats i grups grans.
- Enregistrament de so o de vídeo
- Il·luminació especial o varis ambients.
- Backline.
- Piano Kawai RX7. Acústic (segons tarifes)

Qualsevol demanda que necessiti un suport més ampli i/o específic no està inclosa en aquesta convocatòria i, per tant, caldrà que sigui el mateix centre qui ho contempli a la seva planificació, ho sol·liciti i n'assumeixi el seu cost.

6. Dotació econòmica

L'import total de les 5 cessions que es destina a les subvencions objecte d'aquestes bases és de 14.931,40 euros de subvenció en espècies.

7. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment serà a càrrec de la regidora delegada d'Educació i Esports.

La resolució correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de l'alcaldia efectuada per decret núm. 2016003978 de 18 de març de 2016.

8. Procediment i termini per a la presentació de les sol·licituds

8.1- Els centres educatius interessats hauran de presentar la sol·licitud, en model normalitzat, així com la documentació que estableixen les bases reguladores d'aquesta subvenció i aquesta mateixa convocatòria, a la **Seu Electrònica** de l'Ajuntament de Girona.

L'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar a la pàgina web del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Girona http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_escoles_usauditori

A la mateixa plana de l'enllaç anterior es pot accedir la opció ENLLAÇ WEB "Tràmits de sol·licitud" que permet presentar la sol·licitud directament a la seu electrònica.

La presentació de sol·licituds implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

8.2- La sol·licitud anirà acompanyada del projecte de l'acte a realitzar.

8.3- El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **11 d'octubre de 2017**.

9. Documentació que caldrà presentar

- Instància general de sol·licitud i fitxa que es pot trobar a http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_escoles_usauditori
- Projecte de l'acte a realitzar (justificació, descripció, participants, data, necessitats de suport, fitxa tècnica,...), especificant el nom i dades de contacte d'una persona de referència de l'escola per al seguiment de l'activitat.

10. Valoració i resolució de la convocatòria

La valoració i anàlisi de les sol·licituds la farà, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria, una comissió avaluadora presidida per la Regidora d'Educació, o la persona en qui delegui, un/a representant de la Universitat de Girona membre del CEM, un/a representant dels Serveis Territorials d'Ensenyament, un/a tènic/a del Servei Municipal d'Educació, la cap del Servei Municipal d'Educació i el cap d'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Girona.

Les persones membres de la comissió seran designades per decret d'alcaldia abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds tenint en compte els criteris descrits tot seguit i emetrà una acta que contingui una proposta de resolució de concessió o/i denegació per sotmetre-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

Criteris a tenir en compte per a la resolució:

- Centres que no disposin de cap espai per a actes col·lectius o que siguin insuficients pel projecte que presenten (es podrà establir un criteri de condicions més desfavorables a menys. Per ex., escoles amb mòduls, escoles amb una aula amb cadires per a actes col·lectius, escoles amb gimnàs o espai polivalent,...)
- Escoles que no hagin fet ús anteriorment dels espais de l'Auditori i, en cas que totes n'hagin tingut, tenir en compte l'antiguitat del darrer ús.
- Dimensió de l'escola (número de línies, d'alumnes,...)
- Propostes d'usos conjunt (més d'una escola).

La resolució de la convocatòria es realitzarà en un termini màxim de 40 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

11. Mitjà de notificació o publicació:

La resolució posarà fi a la via administrativa i es publicarà en el tauler d'anuncis municipals i en el web http://www2.girona.cat/ca/ciutat_subvencions_escoles_usauditori, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

13. Acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

14. Justificació de l'ajut rebut

S'entendrà com a justificació de l'ús la confirmació per part de la Fundació Auditori-Palau de Congressos del propi ús

15. Regulació Jurídica

La convocatòria i concessió d'aquesta subvenció es regula per les bases reguladores del subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Girona per el curs 2017-2018, les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament orgànic de l'Ajuntament de Girona, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Girona i per la normativa vigent en matèria de subvencions atorgades per les administracions públiques.