

Expedient	Assumpte
2024/5-G697C G697C Convocatòria i concessió de subvencions Concurrencia Competitiva Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 15250272233174121011	CAPACITATS DIVERSES - Eix TREBALL I OCUPACIÓ - Convocatòria Subvencions concurrents Modalitat 2 - Projectes amb objectiu d'inserció laboral 2024

El presente texto de convocatoria de subvenciones se ha traducido con medios informáticos directamente de la lengua catalana, en caso de discrepancia prevalecerá lo establecido en el original catalán.

CONVOCATORIA 2024 DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE ENTIDADES EN EL ÁMBITO DE LA DISCAPACIDAD - MODALIDAD 2: Subvenciones para el desarrollo de proyectos de temáticas específicas propuestas por la Conselleria competente en la materia

1. OBJETO Y TEMÁTICA ESPECÍFICA

El objeto del presente acto es convocar, dentro del ejercicio presupuestario del año 2024, el otorgamiento de subvenciones al desarrollo de proyectos de temáticas específicas propuestas por la consejería competente en la materia, que constituye la Modalidad 2 de las subvenciones reguladas por las Bases de concesión de subvenciones para proyectos de entidades en el ámbito de la discapacidad, que se desarrolle en el municipio de Tarragona.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2021-2023 del Ayuntamiento de Tarragona, aprobado en el Consejo Plenario en sesión de 19 de febrero de 2021, ampliada su vigencia por Consejo Plenario de 15 de marzo de 2024, hasta aprobación del nuevo plan, establece como objetivos generales, entre otros, los siguientes:

- ☐ Garantizar la cohesión social promoviendo la convivencia, la autonomía, la igualdad y la inclusión de todos, contribuyendo al crecimiento y desarrollo de las personas a lo largo de su vida.
- ☐ Mejorar las condiciones sociales de la población, dando cobertura a las necesidades básicas y con especial atención a los colectivos vulnerables, infancia y adolescencia en riesgo, personas con discapacidad, en riesgo de exclusión social, residencial o en situación de dependencia, favoreciendo la inserción y la autonomía personal.
- ☐ Incentivar los proyectos y actividades innovadores que aporten un valor añadido a la comunidad o pongan en valor el patrimonio local.
- ☐ Impulsar el desarrollo económico y la mejora de la empleabilidad de la ciudadanía para favorecer el acceso a un empleo de calidad.

Y relacionados en el ámbito de las Capacidades Varias, se establecen estos objetivos específicos:

- ☐ Facilitar la vida y la integración de las personas que puedan sufrir algún tipo de discriminación social, con especial focalización dirigida a las terapias y actividades que se desarrollan en el entorno de las personas discapacitadas.
- ☐ Fomentar las acciones que aborden la interseccionalidad de las discriminaciones.



Las subvenciones previstas en esta convocatoria se rigen por las Bases Reguladoras del otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Tarragona para proyectos de entidades en el ámbito de la discapacidad, publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT) de 3 de julio de 2018 núm. 128, con anuncio de rectificación de error aritmético en el BOPT de 19 de octubre de 2018 núm. 201, y que se pueden encontrar en estos enlaces:

[Bases reguladoras BOPT núm 128](#)

[Rectificación error aritmético BOPT 201](#)

La tramitación de los expedientes y su resolución se efectuará según lo dispuesto en las Bases reguladoras citadas anteriormente.

En la Modalidad 2 de las Bases reguladoras de subvenciones para proyectos de entidades en el ámbito de la discapacidad del Ayuntamiento de Tarragona, las temáticas son determinadas por la consejería competente en la materia, siempre dentro del marco del ámbito de la discapacidad.

La finalidad que persigue esta modalidad para la convocatoria del ejercicio 2024 es el impulso de programas y proyectos que persigan el acceso al mundo laboral de las personas con discapacidad en el municipio de Tarragona, dentro del ámbito de los centros especiales de trabajo y la empresa ordinaria, dando cumplimiento al artículo 39 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. En su apartado 1 dice: debe fomentarse el empleo de las personas con discapacidad mediante el establecimiento de ayudas que faciliten su inclusión laboral.

Por este motivo, la temática específica propuesta por la Consejería de capacidades diversas para la convocatoria 2024 es la siguiente:

- Proyecto de inserción laboral de calidad para personas con discapacidad.

La herramienta clave para el desarrollo es el empleo y la realización personal. Por una parte, la actividad laboral permite que las personas se impliquen en la sociedad y aporten un valor a través de sus habilidades y capacidad. Por otra parte, el trabajo es fundamental para conseguir una razonable calidad de vida.

El trabajo es un derecho y un deber fundamental recogido por el art. 35 de la Constitución Española por toda la ciudadanía. Para personas con discapacidad, el acceso al mundo laboral es especialmente difícil. No puede hablarse de una integración total de estas personas en la sociedad sin referirse al empleo.

La inserción en el mercado laboral representa uno de los ejes de integración más importantes para las personas con discapacidad y es, a nivel comunitario, uno de los grandes retos para garantizar la igualdad de oportunidades.

Por estos motivos, el impulso de acciones compensatorias y de fomento de la empleabilidad por este sector de población se encuentran completamente justificadas y dan cumplimiento al artículo 37 del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, donde dice: Es finalidad de la política de empleo aumentar las tasas de actividad y de empleo e inserción laboral de las personas con discapacidad, así como mejorar la calidad del empleo y dignificar sus condiciones de trabajo, combatiendo activamente su discriminación. Para ello, las administraciones públicas competentes deben fomentar sus



oportunidades de empleo y promoción profesional en el mercado laboral, y promover los apoyos necesarios para la búsqueda, obtención, mantenimiento del empleo y retorno al mismo.

2. PROCEDIMIENTO

El procedimiento para la concesión de las subvenciones será el de concesión en régimen de concurrencia competitiva.

El presupuesto del proyecto presentado por la entidad no podrá ser inferior a 6.500,00€.

Para esta convocatoria 2024 no se establece ningún límite de proyectos a subvencionar ni un importe de concesión máximo, siempre dentro del límite del importe máximo destinado a esta convocatoria.

El importe de la subvención en ningún caso excederá el 80% del coste total de los proyectos que resulten objeto de subvención, tal y como se establece en el párrafo 6º del punto 3 de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para proyectos de entidades en el ámbito de la discapacidad.

Se da así cumplimiento al mandato del artículo 40.6 de las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Tarragona vigentes, estableciendo en las bases reguladoras un criterio distinto al que rige a todos los efectos. Esta variación se justifica por la naturaleza de las entidades a las que se dirige esta línea de subvención: organismos sin ánimo de lucro que desarrollan proyectos de acción social en el ámbito de la discapacidad que, a menudo, no disponen de recursos suficientes y necesitan de soporte municipal para desarrollar sus proyectos.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, deberán destinarse a financiar actividades desarrolladas durante el período de ejecución del proyecto indicado en esta convocatoria.

Se admitirá la subcontratación de las actividades del proyecto hasta el máximo del 80% del importe de la subvención, en los términos establecidos en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones.

Por lo que respecta a los gastos indirectos, en ningún caso podrán superar el 8% del importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Tarragona, siendo admisible al respecto una certificación de costes para su acreditación.

La tramitación de los expedientes y su resolución se efectuará según lo dispuesto en esta convocatoria, en las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para proyectos de entidades en el ámbito de la discapacidad y en las bases de ejecución del presupuesto municipal vigentes.

3. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIACIÓN

El importe máximo destinado a esta convocatoria Modalidad 2 es de 20.000,00€ y se satisfará con cargo a la aplicación presupuestaria 04018 23113 48900, "SUBVENCIONES ENTIDADES DISCAPACIDAD" del presupuesto municipal del ejercicio vigente.

4. ENTIDADES SOLICITANTES



Pueden optar a estas subvenciones municipales las entidades de iniciativa social que reúnen los requisitos y las condiciones establecidas en la Base Quinta de las Bases reguladoras de estas subvenciones.

Cada entidad solicitante sólo podrá presentar un único proyecto para esta modalidad.

5. PROYECTOS

Sólo se admitirán las solicitudes de subvención de proyectos que versen sobre la temática específica propuesta en la presente convocatoria. No se admitirán los proyectos subvencionados en la Modalidad 1 de la convocatoria de 2024 de concesión de subvenciones para proyectos de entidades en el ámbito de la discapacidad.

El período de ejecución de los proyectos por esta modalidad 2 es de como máximo 12 meses desde la notificación de la resolución de concesión. A tal efecto, la solicitud deberá contemplar el plazo de inicio y de finalización prevista que deberá comunicarse al departamento gestor.

Es obligación de la entidad comunicar al departamento gestor el inicio del proyecto para calcular la fecha máxima de presentación de la justificación. En caso de ausencia de esta previsión será el 20 de enero del ejercicio siguiente del otorgamiento de la subvención, tal y como establecen las bases.

El proyecto podrá ser desarrollado con otras entidades de iniciativa social, preferentemente del ámbito local de la ciudad, o bien con otros colaboradores privados, con independencia de su naturaleza jurídica, teniendo en cuenta que el liderazgo y la titularidad del proyecto debe corresponder a la entidad solicitante.

6. PLAZO, FORMA Y PUESTO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes empezará al día siguiente de la publicación de un extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT), a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), y finalizará a los 15 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de este extracto de la convocatoria en el BOPT.

La presentación de la solicitud, adjuntando la documentación administrativa y técnica que se indica, será obligatoriamente por Registro Electrónico Municipal, mediante el siguiente enlace:

[Convocatoria de subvenciones para entidades del ámbito de la discapacidad - Modalidad 2 \(tarragona.cat\)](https://seu.tarragona.cat)

6.1. La documentación de carácter técnico a presentar es la siguiente:

- 1) Memoria del proyecto o actividad a realizar.
- 2) Calendarización y descripción de las actividades.
- 3) Previsión de balance económico de la actividad a subvencionar.

6.2. La documentación de carácter administrativa a presentar es la siguiente:

- 1) Declaración responsable conforme la entidad acredita que cumple con los requisitos establecidos en las bases y la normativa vigente.
- 2) Declaración responsable en cumplimiento del artículo 15.2, de la Ley 19/2015, de 29 de



dicembre de transparència, accés a la informació pública y buen gobierno, en el caso de subvenciones con importe superior a 10.000,00€.

- 3) Certificado de titularidad bancaria.
- 4) Estatutos vigentes.
- 5) CIF de la entidad.
- 6) DNI de la representación legal de la entidad.
- 7) Acreditación de la representación legal de la persona que firma la solicitud, que podrá realizarse mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.
- 8) Certificado reciente conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria (AEAT), en el supuesto de denegar el consentimiento de acceso del Ayuntamiento de Tarragona a consultarlo directamente
- 9) Certificado reciente conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social (TGSS), en el supuesto de denegar el consentimiento de acceso del Ayuntamiento de Tarragona a consultarlo directamente.
- 10) Certificado reciente conforme se encuentra al corriente de las obligaciones con la Agencia Tributaria Catalana (ATC), en el supuesto de denegar el consentimiento de acceso del Ayuntamiento de Tarragona a consultarlo directamente.

No se tendrán que entregar los documentos relativos a la identificación de la entidad solicitante o del representante legal, si ya se encuentran en poder del Ayuntamiento y estén vigentes, siempre que en la declaración responsable se haga constar en qué fecha ya qué dependencia fueron entregados o presentados y que desde esa fecha no se ha producido ningún cambio o variación respecto de la documentación correspondiente.

7. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO

La metodología de la valoración será la que consta en las Bases reguladoras de estas subvenciones. La valoración tendrá un máximo de 100 puntos. Los proyectos subvencionados tendrán que obtener un mínimo de 60 puntos en esta valoración para ser estimados.

La puntuación se distribuirá según el siguiente baremo:

Criterios de valoración MODALIDAD 2	Puntuación (máximo 100 puntos)
1.- Criterios generales	20,00
1.1 - Años de servicio de la entidad en la ciudad	2,50
1.2 - Base societaria (número hombres/mujeres socias)	2,50
1.3 - Localización accesible de la sede de la entidad en la ciudad de Tarragona	1,25
1.4 - Régimen de tenencia de su local	2,50
1.5 - Número de mujeres/hombres contratados	1,25
1.6 - Número de mujeres/hombres con discapacidad contratadas	2,50
1.7 - Pertenencia al Consejo Municipal de la Discapacidad	2,50



1.8 - Organización/colaboración y participación en actividades organizadas por el Ayuntamiento de Tarragona	5,00
2. Criterios específicos	80,00
2.1 - Adecuación a la finalidad de la subvención: desarrollo de proyectos y/o actividades en los términos y objetivos que se especifiquen en la convocatoria	10,00
2.2 - Calidad técnica: memoria descriptiva del proyecto que incluya objetivos, planificación y calendarización de actividades, presupuesto económico y sistemas adecuados para el seguimiento, control y evaluación de la actividad.	25,00
2.3 - Visión de género: se valorará la inclusión de la perspectiva de género y la búsqueda de equidad entre mujeres y hombres en el proyecto	10,00
2.4 - Presupuesto: se valorará que sea coherente con el proyecto (que los recursos se adecuen a las acciones ya los resultados del proyecto, la claridad y el detalle)	5,00
2.5 - Búsqueda de financiación: se valorará la participación de agentes externos (públicos o privados) en la financiación del proyecto.	20,00
2.6 - Planteamiento, desarrollo y coordinación de los trabajos con otras entidades sociales y/o privadas para la consecución de los objetivos planteados	5,00
2.7 - Breve plan de comunicación del proyecto planteado	2,50
2.8 - Acciones innovadoras en el proyecto propuesto	2,50

8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- Órgano competente para la ordenación: El órgano competente para la ordenación del procedimiento es la consejería competente en materia de la discapacidad a través de la Consejería de Capacidades Varias del Departamento de Políticas de Igualdad de este Ayuntamiento.
- Órgano competente para la instrucción: El órgano competente para la instrucción del procedimiento es la consejera delegada en materia de la discapacidad.
- Comisión de Evaluación: Integrarán la Comisión el/la consejero/a delegado/a en materia de la discapacidad, un mínimo de un/a consejero/a de los grupos políticos con representación municipal y el personal técnico municipal competente por razón de la materia.
- Órgano competente para la resolución: El órgano competente para la resolución del procedimiento es el alcalde o órgano que lo sea para la disposición del gasto.

9. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El órgano competente en materia de Capacidades Varias, a la vista del expediente y de la propuesta aprobada por la comisión de evaluación, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la sede electrónica, concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se prescindirá de este trámite cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que



las aducidas por las entidades interesadas. En tal caso, la propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por las entidades interesadas, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá ser motivada y expresará la relación de entidades solicitantes a las que se concede la subvención y su cuantía. La resolución deberá contener además la relación detallada de las solicitudes desestimadas, así como también sobre la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de acuerdo con el art. 63.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no otorgan derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria ante la Administración mientras no se haya notificado la resolución definitiva de la concesión.

El órgano competente debe emitir la correspondiente resolución en el plazo máximo de 6 meses desde el día siguiente de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Una vez notificada la concesión de la subvención, si en el plazo de 10 días hábiles no se manifiesta lo contrario, se entenderá aceptada la subvención, así como las condiciones generales y específicas fijadas para su aplicación.

Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, podrá entenderse desestimada por silencio administrativo la concesión de la subvención. La notificación se efectuará en la dirección electrónica señalada por las entidades solicitantes.

La resolución también se publicará en la sede electrónica, así como se realizará la comunicación de subvenciones contenidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y finalidades de la subvención.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Tarragona en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación. Alternativamente y de forma potestativa, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

10. FORMA DE PAGO

El pago de la totalidad del importe concedido se efectuará una vez dictada la resolución por el órgano competente. Se establece de esta forma dada la finalidad de la presente convocatoria, con un importante impacto social, y del contexto económico actual, con dificultades de financiación en general.

Estas dificultades afectan, en particular, a las entidades de este ámbito, muchas de ellas con recursos económicos y de financiación muy limitadas, necesitadas de disponer de crédito para desarrollar sus proyectos y, a menudo, con un componente voluntario altruista muy significativo.

11. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LA FINANCIACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL



Las entidades beneficiarias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Tarragona en toda la documentación y publicidad generada por dicho proyecto o actividad, en particular en los carteles, materiales impresos, anuncios y otros elementos de propaganda utilizados para dar -lo a conocer, ya los medios electrónicos (web) o audiovisuales o cualquier otro medio de difusión que sirva de soporte del producto resultante de la colaboración, mediante la inclusión del logotipo del Ayuntamiento de Tarragona que las entidades beneficiarias se deben descargar en <https://tarragona.cat/logo>. Antes de hacerse público, es imprescindible que envíen el material al departamento de Diseño Gráfico Corporativo del Ayuntamiento de Tarragona para que dé el visto bueno, a la dirección: imatgecorporativa@tarragona.cat

Las medidas de difusión de la financiación pública tendrán que ser acreditadas en la memoria justificativa. La entidad se compromete a aportar un dossier con todo el material de divulgación editado (ruedas de prensa, artículos publicados en diferentes medios, etc.). En el caso de haber utilizado el logo municipal, deberá acreditarse que se ha enviado el material al departamento de Diseño Gráfico Corporativo para su visto bueno.

Como mínimo tendrán que acreditar su difusión por tres vías diferentes (por ejemplo: artículo en prensa, página web, banderola), con cita expresa de colaboración y/o logo del Ayuntamiento de Tarragona fácilmente localizable.

El incumplimiento de la adopción de estas medidas o su insuficiente acreditación constituye uno de los supuestos de reintegro de la subvención. El incumplimiento en la adopción de estas medidas supondrá el reintegro del 10% del importe de la subvención concedida, mientras que el incumplimiento de su acreditación en la memoria justificativa será del 5%.

12. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

El plazo máximo para presentar las cuentas justificativas de las subvenciones otorgadas será de como máximo tres (3) meses a contar desde la finalización del plazo de ejecución del proyecto.

La presentación de la cuenta justificativa general o simplificada debe efectuarse obligatoriamente por Registro Electrónico Municipal, mediante el siguiente enlace:

[Justificación de subvenciones para entidades del ámbito de la discapacidad \(tarragona.cat\)](https://tarragona.cat/justificacio-subvencions)

En el supuesto de que el importe concedido sea menor a 12.000,00€, la justificación se llevará a cabo mediante la presentación de una cuenta justificativa simplificada, que deberá contener la documentación que se detalla a continuación:

- a) Declaración responsable
- b) Una memoria de actuación justificativa (documento en formato pdf explicativo): del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención:
 - Descripción de las acciones del proyecto, con vinculación a los gastos imputados que constan en la relación clasificada de los gastos.
 - Resultados obtenidos y evaluación de indicadores.
 - Número de personas beneficiarias del proyecto o de la actividad desagregadas por sexo.
 - Justificación de la imputación de los gastos de coste indirecto imputado.
 - Otra información cuantitativa de impacto que se considere oportuno.



- c) Una relació classificada de los gastos del coste total del proyecto con identificación del documento, fecha de emisión, acreedor, importe, objeto o descripción concreta del gasto y fecha de pago.
- d) Un balance económico del proyecto o actividad subvencionada en el que se ponga de manifiesto el resultado, así como las subvenciones y otros ingresos que lo hayan financiado. En ningún caso, los importes percibidos por el beneficiario en concepto de subvención, ayudas, ingresos o recursos pueden superar el coste real total de la actividad subvencionada.
- e) Medidas de difusión de la financiación pública municipal adoptadas.

El órgano concedente, a través del departamento gestor y responsable de la comprobación de la adecuada justificación y tramitación del expediente de aprobación, podrá comprobar mediante muestreo los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. A tal fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de los gastos seleccionados, sin perjuicio del control financiero por parte de la Intervención General.

En el supuesto de que el importe concedido sea igual o superior a los 12.000,00€, la justificación se llevará a cabo mediante la presentación de una cuenta justificativa general, que comportará presentar la misma documentación exigida en la cuenta justificativa simplificada, pero añadiendo la que a continuación se indica:

- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a la que hace referencia en el párrafo anterior y documentación acreditativa del pago y numerados de acuerdo con el mismo orden, que preferiblemente debería ser por fecha de la factura o del documento. Sólo será necesaria la aportación de las facturas u otros justificantes por importe equivalente al importe subvencionado por el Ayuntamiento. Los gastos de un importe superior a 150,00€, según lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto, se justificarán obligatoriamente, con la factura y con su correspondiente recibo o documento suficiente que acredite el pago.

Sólo serán admitidos los gastos subvencionables, de acuerdo con los criterios establecidos en la Base Octava de las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para proyectos de entidades en el ámbito de la discapacidad, efectuadas por la entidad solicitante del proyecto.

13. OTRA INFORMACIÓN

Cualquier información sobre esta convocatoria podrá ser obtenida en la Consejería de Capacidades Varias del Ayuntamiento, a través de los siguientes medios:

Teléfono: 977 296 100 Ext. 6604

Correos electrónicos: discapacidad@tarragona.cat y rmercade@tarragona.cat



