



Exp.: 2024/003106

Codi: Q110 U09

RE: E2024006832 – 28/03/2024

E2024011458 – 24/05/2024

Ref.: ECC

CONVENI ENTRE L'APA DE L'INSTITUT CAP NORFEU I L'AJUNTAMENT DE ROSES PER AL FINANÇAMENT DE L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I/O MATERIAL DIGITAL I DEL FONS DEL BANC DE LLIBRES PER A ENTREGAR ALS ALUMNES D'ENSENYAMENT OBLIGATORI EMPADRONATS EN EL MUNICIPI DE ROSES PER A L'ANY 2024

REUNITS

D'una part Josep Maria Martínez Chinchilla, alcalde president de l'Ajuntament de Roses.

I d'una altra part la senyora Sílvia Mandri Marimón, presidenta de l'APA de l'Institut Cap Norfeu de Roses.

INTERVENEN

El primer en qualitat d'alcalde president de l'Ajuntament de Roses, CIF P1716100A.

La segona, en representació de l'APA de l'Institut Cap Norfeu, amb seu a Roses, al carrer Ponent, núm. 21 i CIF G17147414.

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència respectivament per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

I.- Que és de l'interès municipal garantir que tota la població en edat escolar obligatòria disposi dels mateixos recursos, promoure el model de socialització dels llibres de text per a l'aplicació de models que fomentin la corresponsabilitat, la socialització i la sostenibilitat i l'estimació pels llibres per part dels infants.

Col·laborar en la integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en els centres educatius.



Exp.: 2024/003106

Educar per a la conservació i reutilització de material, i garantir a les famílies un estalvi econòmic important en llibres de text mitjançant el sistema de préstec, a partir de la participació de les famílies, l'alumnat i el professorat dels centres educatius de Roses o pel que fa referència a l'adquisició de llibres de text electrònics o continguts i recursos educatius digitals.

L'associació vetllarà per tal que tot l'alumnat d'escolaritat obligatòria disposi de llibres de text i/o material digital i de fons bibliogràfic destinat al banc de llibres d'acord amb el que acordin amb la direcció del centre amb càrrec a la subvenció municipal realitzant les tasques que es detallen al manifestació III.

II.- En el pressupost general de l'Ajuntament aprovat per al 2024 està prevista aquesta despesa a l'aplicació pressupostària 60 3261 485000.

III.- El departament d'Ensenyament municipal ha realitzat una distribució de l'import de l'aplicació pressupostària en base a una estimació del nombre d'alumnes admesos als ensenyaments obligatoris d'acord amb les dades facilitades per les direccions del centre durant el mes de maig i juny de 2024 (data en la que encara no ha finalitzat el procés) i d'acord amb la capacitat màxima de les línies del cicle i l'etapa (25 alumnes + 10 % / línia a Ensenyament primari i 30 alumnes + 10% / línia a l'ESO).

Els imports que han servit de base per al càlcul de l'import destinat a l'adquisició de llibres de text i/o recursos digitals són els que les direccions de tots els centres educatius de Roses valoren com a procedents: Al Cicle Inicial de primària 60 €/alumne, al Cicle Mitjà i al Cicle Superior 40 €/alumne i a l'ESO 84 €/alumne considerant que a Cicle Inicial de primària els llibres no es poden reutilitzar, que a Cicle Mitjà i a Cicle Superior s'adreça la major part de la subvenció destinada a la compra de llibres per a reciclatge i que a l'ESO l'import dels llibres és considerablement més gran que a primària.

Es considera que es podrien imputar fins a un màxim d'un 6% de les despeses indirectes sobre el total de despeses d'adquisició de llibres de text i/o recursos digitals i de l'adquisició de llibres destinats a reciclatge per tal de justificar els costos que tot i no tenir una relació directa amb l'objecte de la subvenció són necessaris per a la seva realització i no poden ser



Exp.: 2024/003106

justificats amb factures com ho són les següents tasques:

1- La coordinació amb la direcció del centre educatiu

Reunions amb l'objecte de realitzar l'elecció dels llibres de text i/o recursos digitals a adquirir. També la tria dels llibres que es destinaran a reciclatge i a quins nivells es destinaran atenent al fons de llibres existent. La valoració del material bibliogràfic del banc de llibres a adquirir per canvi curricular o per nova edició del llibre.

2- La gestió de la compra de llibres de text i els llibres destinats a reciclatge bé sigui amb les editorials o amb les distribuïdores.

3- La tramitació de la reposició de llibres malmesos o perquè no n'hi ha prou de socialitzats.

Tasca derivada del manteniment del fons bibliogràfic destinat a reciclatge. Aquí s'hi inclou els contactes amb les editorials i/o distribuïdores per a fer la compra de fons nous.

4- La preparació i el manteniment del material bibliogràfic pel seu ús o la seva reutilització.

Aquí es contemplen les tasques tals com folrar els llibres nous, recollir els llibres en ús, revisar, esborrar i tornar a folrar els ja utilitzats per mantenir-los en un estat òptim, etc.

5- Gestió de la compra de material per mantenir el fons bibliogràfic destinat a reutilització (folres, cinta adhesiva, etc.)

6- L'inventari i registre dels llibres adquirits destinats a reciclatge, tant els nous com els de reposició.

IV.- Que per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024, s'acorda concedir, com a beneficiari a l'APA de l'Institut Cap Norfeu, la subvenció màxima de 38.420,44 € corresponent a l'import dels següents conceptes i detalls:



Exp.: 2024/003106

A) Adquisició de fons bibliogràfic destinat a reciclatge dirigits als nivells pactats prèviament amb la direcció del centre: llibres de text, diccionaris, atlas, etc per un import màxim de 1.469,70 €, d'acord amb el següent detall:

ETAPA	Nombre d'alumnes	Import
SECUNDÀRIA	414	1.469,70 €

B) Adquisició de llibres de text o continguts i recursos educatius digitals destinats als alumnes d'ensenyament obligatori matriculats al centre per un import màxim de 34.776,00 €, d'acord amb el següent detall:

ETAPA	Nombre d'alumnes	Import
SECUNDÀRIA	414	34.776,00 €

C) Despeses indirectes derivades de l'adquisició del material bibliogràfic i/o digital i del manteniment del banc de llibres per un import màxim de 2.174,74 €, corresponents al 6% sobre les quanties dels apartats A) i B).

V.- Que de comú acord, ambdues parts convenen la subscripció del present conveni com a instrument canalitzador de la subvenció prevista a l'antecedent anterior, la qual es registrarà amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte de la subvenció.

L'objecte de la subvenció és la col·laboració entre l'APA de l'Institut Cap Norfeu i l'Ajuntament de Roses per al finançament de llibres de text i/o material digital i del fons del banc de llibres per als alumnes d'ensenyament obligatori empadronats en el municipi de Roses:



Exp.: 2024/003106

1r. L'APA de l'Institut Cap Norfeu adquirirà llibres destinats al reciclatge als nivells pactats prèviament amb la direcció de l'escola per als alumnes matriculats per un import màxim de 1.469,70 €, d'acord amb el detall que consta a la manifestació IV – A).

Així mateix l' APA de l'Institut Cap Norfeu posarà a disposició el material de reciclatge adquirit als alumnes matriculats als cursos que es realitzi reciclatge, que siguin assignats per la Comissió de Garanties d'Admissió, un cop finalitzat el procés de preinscripció i matrícula del curs escolar 2024-2025 i/o els que per circumstàncies excepcionals s'incorporin al centre al llarg del curs.

2n. L'APA de l'Institut Cap Norfeu adquirirà llibres de text i/o recursos educatius digitals als alumnes matriculats al centre que siguin assignats per la Comissió de Garanties d'Admissió fins el 30 de setembre de 2024, sempre i quan estiguin empadronats al municipi de Roses per un import màxim de 34.776,00 € d'acord amb el que consta a la manifestació IV – B)

3r. L'APA de l'Institut Cap Norfeu rebrà un import màxim de 2.174,74 €, corresponents a un 6% sobre les quanties dels apartats 1r. i 2n., per a despeses indirectes derivades de l'activitat, esmentades a la manifestació III.

Aquestes despeses s'hauran d'acreditar amb la presentació d'una declaració responsable que justifiqui el fet d'haver-les tingut, i, en tot cas, la seva quantia s'ajustarà proporcionalment a la justificada amb factures en cas de ser inferior, mantenint el mateix percentatge del 6% sobre la xifra de les factures.

SEGONA.- Import i forma de pagament.

L'import total de la subvenció es fixa en la quantitat màxima de 38.420,44 € (1.469,70 € + 34.776,00 € + 2.174,74 €)

La tramitació del pagament de la subvenció es realitzarà de la següent manera:

- EXERCICI 2024: s'efectuarà un pagament per avançat d'un 70% de l'import total, una vegada signat el conveni.



Exp.: **2024/003106**

- EXERCICI 2025: el 30 % restant s'abonarà una vegada justificada la subvenció d'acord amb allò establert a la clàusula quarta d'aquest conveni.

La manca de justificació comportarà l'exigència del reintegrament de les quanties percebudes indegudament, d'acord amb l'article 36 i següents de la Llei general de subvencions.

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

TERCERA.- Justificació de la subvenció.

L'ajuntament comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir al beneficiari per a la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

La data màxima per a justificar la subvenció concedida serà el dia **28 de febrer de 2025**.

La manca de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i les altres responsabilitats establertes en la LGS, segons correspongui.

La justificació caldrà presentar-la per escrit dins el termini previst, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Annex 1 del conveni: Aquest document inclou:

- J1. Declaracions i documentació per a la justificació de la subvenció amb aportació de justificants de despesa (import subvenció superior a 5.000 €, o bé de qualsevol quantia en el cas que el beneficiari sigui persona física.

- J2. Memòria de l'activitat.



Exp.: 2024/003106

- J3. Compte justificatiu sense despeses de funcionament ordinari.

- J4. Certificació de finançament.

2. Annex 2 del conveni: Declaració responsable que haurà de signar individualment cada família, ja sigui a mà o digitalment, conforme tots i cadascun dels alumnes han rebut els llibres adquirits per l'associació o centre educatiu.

L'APA o l'institut enviarà per registre d'entrada el llistat dels alumnes matriculats susceptibles de l'ajut de llibres per tal que des de l'ajuntament es comprovi si estan empadronats i es retornarà indicant els alumnes no empadronats, per tal de facilitar el procediment. En cas de no enviar-ho, es farà la comprovació en el moment de la justificació.

S'ha d'advertir, que de conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació de la documentació requerida per acreditar el compliment d'allò que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o de l'activitat afectada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin tenir lloc.

3. Annex 3 del conveni: Declaració responsable en la que s'acreditin les despeses indirectes hagudes.

4. Còpia idèntica de les factures originals, a nom de l'entitat o centre educatiu beneficiari, de la compra de material destinat a reciclatge i d'adquisició de llibres de text i/ o continguts i recursos educatius digitals, per un import igual o superior a la subvenció per aquest concepte relacionades a l'annex 1.

5. Rebuts i comprovants dels pagaments de les factures. L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació de documents bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat subvencionada.



Exp.: **2024/003106**

Les despeses han d'estar comptabilitzades i pagades abans de la finalització del període de justificació, 28 de febrer de 2025.

En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa del rebut per part del creditor, degudament signat i datat i en el qual s'identificarà el subjecte deutor que efectua el pagament. La quantia màxima dels pagaments en efectiu no podrà ser superior a 1.000 €.

S'admetran les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb la data d'emissió a partir de **l'1 de juny fins al 31 d'octubre de 2024.**

QUARTA. – Altres obligacions del beneficiari.

El beneficiari de la subvenció assumeix les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a. L'APA de l'Institut Cap Norfeu gestionarà el programa de reciclatge amb la major diligència possible. Per aquest motiu, s'haurà de disposar d'un sistema de control i seguiment dels llibres en dipòsit. L'Ajuntament de Roses podrà verificar aquest sistema sempre que ho consideri oportú.
- b. Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- c. Justificar davant l'Ajuntament de Roses la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o d'altres òrgans competents.
- e. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.



Exp.: 2024/003106

f. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament, de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de la Seguretat Social, o bé, disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat i Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.

g. Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

h. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics durant 5 anys als efectes que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Roses en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

j. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

k. Complir les disposicions establertes en el capítol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000 € anuals o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim pugin a la quantitat de 5.000 €.

l. Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000 €.

CINQUENA.- Revocació.



Exp.: 2024/003106

En el supòsit d'incompliment de les obligacions del beneficiari es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

SISENA.- Vigència del conveni.

La vigència del present conveni s'estén **fins al 31 d'octubre de 2024**, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions del conveni, i en cap cas, podrà ser objecte de pròrroga.

SETENA.- Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni té naturalesa administrativa i es reconeix la competència dels tribunals de jurisdicció contenciós-administrativa de Girona per tal de resoldre les qüestions litigioses que puguin suscitar-se entre les parts.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data indicats

Roses, a la data de la signatura electrònica.