

## **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE FERROL E O PATRONATO CONCEPCIÓN ARENAL, SUBVENCIÓN NOMINATIVA ORZAMENTO 2024**

### **REUNIDOS**

Dunha parte, Don José Manuel Rey Varela con DNI [REDACTED], alcalde do Concello de Ferrol, con NIF P1503700E.

E doutra, Dona Beatriz Dorrio Lourido con DNI [REDACTED], presidenta/representante do PATRONATO CONCEPCIÓN ARENAL, con NIF G15030372.

Da fe do acto dona Paula María Vázquez Carrasco, oficial maior como titular do órgano de apoio á XGL deste Concello.

Os comparecentes interveñen no uso das facultades que, por razón dos seus cargos, estalles atribuídas.

### **MANIFESTAN**

Dado o interese do Concello de Ferrol e do PATRONATO CONCEPCIÓN ARENAL de lograr a autonomía persoal das mulleres destinatarias, a través da realización dun programa integral para a adquisición de habilidades sociais, ambas as dúas partes,

### **ACORDAN**

Formalizar este convenio de colaboración conforme ás seguintes cláusulas:

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO**

É obxecto deste convenio establecer as bases de colaboración entre o Concello de Ferrol e o PATRONATO CONCEPCIÓN ARENAL para o financiamento dun Programa integral para a adquisición de habilidades sociais para a vida independente das usuarias do centro, a través dos gastos do persoal que realizará as actividades desenvolvidas dentro do mesmo (área psicosocial, laboral e formativa), tal e como se describe na memoria e no calendario de actividades presentados polo beneficiario.

Esta subvención atópase incluída no anexo de subvencións nominativas do Concello de Ferrol do ano 2024, aprobado polo Concello Pleno con data 25.04.2024.

#### **SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

De acordo coa Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, considéranse gastos subvencionables os gastos correntes directamente vinculados ao desenvolvemento das actividades programadas e recollidas na memoria que se realicen e paguen no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024. (Se a xustificación se presenta antes do 31 de decembro de 2024, os gastos deberán estar realizados e pagados con anterioridade á data de dita presentación.)

No caso de que o importe dalgún dos gastos subvencionables supere a contía que se estableza na normativa de contratación pública vixente para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar, polo menos, tres ofertas de diferentes provedores, salvo que polas especiais características dese gasto se acredite que non exista no mercado suficiente número de entidades ou que o gasto se tivese realizado con anterioridade á concesión da subvención.

Só serán subvencionables os gastos correntes que se detallan no orzamento incluído no proxecto admitido polo órgano xestor. Dependendo da natureza do proxecto a desenvolver, estes gastos correntes poderán consistir en:

a.- Gastos de persoal, que incluírán as retribucións salariais e os gastos de Seguridade Social a cargo do beneficiario.

b.- Subministracións tales como electricidade, combustibles de calefacción e de vehículos, auga, material funxible de oficina, teléfono, internet, produtos de limpeza e desinfección (por exemplo, xel hidroalcohólico e outros similares).

c.- Seguros de responsabilidade civil e/ou de accidentes.

d.- Gastos de reparacións, mantemento e conservación dos bens utilizados.

e.- Gastos de adquisición doutros servizos necesarios para o proxecto, por exemplo, servizos de asesoría contable, laboral e/ou administrativa (incluídos os necesarios para a axeitada tramitación da subvención), servizos de publicidade e comunicación, propaganda, reprografía e organización de reunións e eventos.

f.- Aluguer de locais e/ou de construcións provisionais (por exemplo, casetas), de equipos de imaxe e son, e, en xeral, de equipamentos que sexan estritamente necesarios para o proxecto e só durante o seu período de execución.

g.- Os honorarios de persoas físicas que interveñan como relatoras, conferenciantes, profesores, participantes, árbitros ou monitores nas actuacións do proxecto subvencionado, debendo realizar o beneficiario as retencións de IRPF que, no seu caso, resulten procedentes.

h.- Os tributos serán gasto subvencionable sempre que o beneficiario os aboase efectivamente. O IVE será subvencionable cando o beneficiario o aboase e non o deducise posteriormente.

i.- Os gastos financeiros derivados da realización de operacións para o pago dos gastos subvencionables, tales como comisións por transferencias, por emisión de cheques nominativos, por adeudos en conta ou similares.

j.- Os custos indirectos poderán imputarse polo beneficiario na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que correspondan ao período de realización do proxecto, tendo como límite máximo o 5% do importe da subvención. Nese caso, na memoria xustificativa deberá explicarse detalladamente o criterio de imputación e o tipo de gasto ao que se refiren.

k.- Cando no proxecto aprobado se inclúa a organización de certames ou concursos de calquera tipo, probas ou competicións deportivas, os premios que se outorguen aos gañadores serán gasto subvencionable, sempre que sexan acordados dispostos nas bases que regulen esas convocatorias de certames, concursos, probas e competicións, e se achegue unha acta do xurado do certame ou concurso, ou a acreditación adecuada dos resultados das probas e competicións deportivas.

l.- Calquera outro gasto corrente especificado no orzamento que se inclúa no proxecto admitido e aprobado na resolución de concesión -convenio- e aqueles que polas súas características sexan propios da finalidade da subvención (por exemplo, os de tipo deportivo referentes a desprazamento de os equipos para participar en competicións, gastos de mutualidades, federacións, entre outros), sempre que correspondan á execución do proxecto aprobado. A estes efectos, xunto coa conta xustificativa a presentar coa xustificación da subvención, presentárase unha declaración responsable de que os gastos incluídos na relación que se aporte afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores de contas bancarias
- Os intereses, recargos e sancións administrativas e penais
- Os gastos de procedementos xudiciais
- Os gastos realizados fóra do prazo de execución do proxecto nin aqueles gastos que se paguen unha vez finalizado o prazo de xustificación
- Os gastos suntuarios (artigos de luxo) nin os derivados de celebracións gastronómicas ou atencións protocolarias salvo que sexan estritamente necesarios e así se relacionen expresamente no proxecto presentado e aprobado polo Concello
- Indemnizacións por despedimentos

De conformidade co artigo 31.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrados e os gastos periciais para a realización do proxecto subvencionado e os de administración específicos, son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.

### **TERCEIRA.- ACHEGA MUNICIPAL**

O Concello contribúe ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira cunha achega de **25.000,00 €**.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe concedido, a cantidade que aboará o Concello de Ferrol reducirase proporcionalmente.

Agora ben, se a cantidade correctamente xustificada non acadase o 50% do importe concedido, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

O importe do financiamento municipal farase efectivo con cargo á reserva de crédito feita na aplicación orzamentaria 04203-2311-48000 do orzamento 2024.

A axuda concedida polo Concello de Ferrol ten o carácter de máxima e non ampliable, polo que calquera incremento que poidan experimentar os gastos inicialmente previstos correrán por conta do beneficiario deste convenio de xeito exclusivo. O anterior entenderase sen prexuízo de que o beneficiario da subvención poida solicitar a colaboración (valos, locais, ....) daqueles servizos municipais que sexan imprescindibles para realización da actividade subvencionada sempre e cando a dita colaboración non afecte ao normal funcionamento destes.

A subvención do Concello de Ferrol é compatible coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos, públicos ou privados, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención municipal, non supere en ningún caso o custo total da actividade subvencionada.

No caso de que a concorrencia destas axudas, subvencións ou ingresos afectos supere o importe do custo da actividade, minorarase a achega municipal no importe excedido.

### **CUARTA.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN**

De acordo co artigo 29.1 e 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, queda prohibida a subcontratación, total ou parcial, da actividade subvencionada.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas á applicantname applicantsurname1 applicantsurname2 nin con calquera na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

Se o importe dalgunha das prestacións (subministrados ou servizos) iguala ou supera a contía que se estableza na normativa de contratación pública vixente para o contrato menor, on carácter previo á contratación, o beneficiario deberá solicitar polo menos 3 orzamentos a distintos provedores, salvo as excepcións previstas no artigo 31.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Entre as ofertas recibidas deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

Se o beneficiario tivera necesidade de contratar os servizos de terceiras persoas ou entidades para realizar as actividades obxecto deste Convenio, deberá observar estritamente as obrigas que aos empresarios ou empregadores impoña a lexislación vixente en materia de Seguridade Social e Seguridade e Hixiene no Traballo.

#### **QUINTA.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO MUNICIPAL**

Na publicidade que o beneficiario faga sobre as actividades obxecto da subvención (por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais, internet, web...), así como no material empregado nas mesmas e adquirido coa subvención, deberá figurar en lugar destacado o logotipo aprobado polo Concello de Ferrol.

No caso de que o beneficiario recibise subvencións de distintas entidades públicas ou privadas, a publicidade que se lle dea ao financiamento municipal deberá ser, polo menos, análoga á empregada coas demais subvencións.

Coa documentación xustificativa achegaranse os documentos que acrediten o cumprimento desta obriga co Concello de Ferrol.

#### **SEXTA.- MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN**

Se se producise unha alteración significativa das condicións tidas en conta na resolución de concesión e a consecuencia diso non puideran desenvolverse as actuacións da forma prevista nos proxectos aprobados, os beneficiarios deben comunicalo ao Concello, por escrito en canto teñan coñecemento, e sempre antes de que finalice o prazo de execución das actuacións.

O órgano xestor valorará a incidencia desa alteración sobre as condicións que se analizaron ao admitir o proxecto e emitirá un informe-proposta ao órgano competente (Xunta de Goberno Local) para que este adopte o acordo de aceptación ou non da modificación proposta.

Admitirase, sen que sexa precisa solicitude de modificación, a compensación de partidas de gastos con outros de distinta natureza previstos no proxecto aprobado, sempre que as variacións/compensacións totais non superen o 10 % do importe total da subvención.

#### **SÉTIMA.- DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA**

A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso de certificación acreditativa da relación clasificada de gastos, ás sinaturas anteriores xuntarase á da tesourería da entidade.

- No caso das declaracións e outra documentación (memoria...), pola presidencia ou persoa na que delegue.

Ao obxecto de que sexa aprobada a conta xustificativa simplificada, o beneficiario deberá presentar con carácter obrigatorio a seguinte documentación:

- **Instancia** de presentación da xustificación (Anexo I).
- **Declaración responsable** de que os gastos incluídos na relación que se aporta afectáronse exclusivamente ao cumprimento da finalidade da subvención e do proxecto executado (Anexo II).
- **Declaración** de que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica e co Concello de Ferrol, e coa Tesourería da Seguridade Social; de que consta a colaboración do Concello de Ferrol en toda a publicidade e difusión das actividades subvencionadas e no material; e de que cumpre a normativa en relación ao desenvolvemento de actividades que impliquen contacto con menores (Anexo III).
- Certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica, e coa Tesourería da Seguridade Social.
- Documentación gráfica acreditativa do cumprimento das obrigas en materia de publicidade do financiamento do Concello de Ferrol establecida na cláusula quinta do Convenio.
- **Memoria de actuación xustificativa** do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas. (Anexo IV)
- **Relación clasificada dos gastos** da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago, sen que sexa preciso presentar os documentos xustificativos (facturas), se ben o órgano xestor poderá requirir, de ser necesario, os documentos xustificativos que estime oportunos. (Anexo V)

Previa a oportuna xustificación admitirase o pago en efectivo, sempre que a factura ou documento probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa non supere os 150 € (IVE engadido) e que o gasto total xustificado en efectivo non supere o 20 % do importe adjudicado. En todo caso o importe total do gasto xustificado en efectivo non poderá superar os 1.000 euros €. En todo caso, xustificárase a elección deste medio de pago.

- Tres orzamentos se o gasto subvencionable supera a contía que se estableza na normativa de contratación pública vixente para o contrato menor, no suposto de prestación de servizos ou na adquisición de equipamento.
- **Detalle doutros ingresos ou subvencións** que tiveran financiado a actividade subvencionada con indicación do importe e da súa procedencia. (Anexo VI)
- Designación de conta bancaria segundo as normas establecidas pola Tesouraría Municipal.

## OITAVA.- PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN DO CONVENIO

O prazo de xustificación con carácter xeral será de 1 mes, e comeza unha vez que finalizou o prazo de execución das actividades subvencionadas. Establécese como prazo máximo de xustificación, para o caso de actividades que finalicen no mes de decembro, o 31 de xaneiro do exercicio seguinte.

No caso de chegar xustificantes que non se axusten ao esixido ou presentar a documentación xustificativa incompleta, se lle notificará á persoa ou entidade beneficiaria da subvención, para que poida emendar, os xa presentados, no prazo de dez días hábiles. Poderase, excepcionalmente e previa xustificación, presentar

novos documentos dentro do prazo concedido a tal fin, sen que isto signifique a posibilidade de realizar e ou presentar documentos de gasto e/ou de pago con data posterior á data máxima de xustificación establecida neste Convenio. Transcorrido o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento ditándose a resolución que lle deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

En todo caso, os documentos de gasto e/ou de pago que se presenten neste prazo excepcional deberán estar emitidos dentro do período máximo de xustificación establecido no Convenio.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a renuncia á subvención outorgada, así como a esixencia do reintegro e demais responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da xustificación neste prazo excepcional ou no período comprendido entre a finalización do prazo de xustificación e a notificación do prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria das sancións que, conforme á Lei xeral de subvencións, lle correspondan, previa incoación e tramitación do expediente sancionador correspondente segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 20% do importe da subvención adxudicada co límite de 450 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a un mes ata tres meses: sanción do 30% do importe da subvención adxudicada co límite de 800 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a tres meses: sanción do 40% do importe da subvención adxudicada co límite de 900 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.

A tramitación do expediente de pago da subvención suspenderase durante a tramitación do expediente sancionador.

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción.

## **NOVENA.- REINTEGRO DAS CANTIDADES CONCEDIDAS**

O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas neste convenio de colaboración poderá conlevar á obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de mora que se devenguen dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O dito procedemento realizarase de conformidade co disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e nos art. 91 e seguintes do RD 887/2006.

## **DÉCIMA .- CONTROL FINANCEIRO**

O control financeiro realizarase pola intervención municipal consonte ao previsto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

## **DÉCIMA PRIMEIRA .- AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS**

O beneficiario obrígase a obter, no suposto de ser necesario e con carácter previo, as autorizacións administrativas que fosen necesarias (incluída a municipal) para a realización da actividade obxecto do convenio.

## **DÉCIMO SEGUNDA.- VIXENCIA DO CONVENIO**

O presente convenio de colaboración producirá efectos dende a súa sinatura e conservará a súa vixencia ata o día da xustificación da actividade obxecto de subvención.

## **DÉCIMO TERCEIRA.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE**

O presente Convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

## **DÉCIMO CUARTA.- USO DA LINGUA GALEGA E DUNHA LINGUAXE NON DISCRIMINATORIA**

As comunicacións co Concello de Ferrol, así como as difusións relativas ao obxecto deste convenio deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística.

Igualmente, empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluínate do xénero feminino.

En proba de conformidade, asinamos este convenio por duplicado exemplar, en Ferrol, o

Polo Concello de Ferrol  
O alcalde

Polo PATRONATO CONCEPCIÓN ARENAL  
A presidenta

José Manuel Rey Varela

Beatriz Dorrio Lourido