



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

**EL SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA, ANTONIO ARAGÓN ROMÁN, FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL,**

**CERTIFICO**: Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión Ordinaria celebrada en Primera convocatoria el día 20 de junio de 2024; adoptó, entre otros, el acuerdo cuyo tenor literal se transcribe:

**“16.- Expediente relativo a subvención nominativa a través de convenio de colaboración para gastos de alquiler y actividades propias del Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana año 2024.**

Tramitado el expediente CONV 2024/2, relativo a Subvención nominativa a través de convenio de colaboración para gastos de alquiler y actividades propias del Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana año 2024.

Emitido informe con propuesta de resolución por el Jefe de Negociado de Atención Ciudadana, Antonio Arroyo Verdugo, con fecha 11 de junio de 2024, en el expediente para la aprobación de suscripción de convenio de colaboración con el Consejo Local de hermandades y Cofradías de Chiclana año 2024, en el que constan los siguientes

### **ANTECEDENTES DE HECHO**

Constan en el expediente los siguientes antecedentes documentales

**1º** Providencia de Incoación de expediente de fecha 07/05/2024 emitido por la Teniente de Alcalde, Delegada de Atención Vecinal, María de los Ángeles Martínez Rico.

**2º** Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 11 de abril de 2024, donde se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2024.

**3º** Solicitud por parte del Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana.

**4º** Contrato de Alquiler y Proyecto de Actividades a realizar, para el que se solicita la subvención, debidamente firmado por ambas partes.

**5º** Certificaciones de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y Seguridad Social.

**6º** Memoria Justificativa sobre la necesidad de firma del convenio.

1/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

**7º** Informe sobre lo dispuesto en art. 88.3 del Real Decreto 887/2006 de 21 de Julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, emitido por el Jefe de Negociado de Atención Ciudadana, Antonio Arroyo Verdugo.

**8º** Informe de fiscalización y/o intervención limitada previa de requisitos básicos de conformidad emitido por la Viceinterventora Eva María Mota Sánchez de fecha 05/06/2024.

**9º** Borrador texto convenio.

### **MARCO NORMATIVO**

- Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Artículos 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen jurídico de las Entidades Locales.

- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera de fecha 15/04/2019.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Finalmente, al objeto de motivar la presente propuesta se expresan los siguientes:

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

#### **PRIMERO.- SOBRE EL ÓRGANO COMPETENTE.**

El órgano competente para la concesión Subvención nominativa a través de convenio de colaboración para gastos de alquiler y actividades propias del Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana, año 2024, es la Junta de Gobierno Local conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la LBRL.

#### **SEGUNDA.- SOBRE LOS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN.**

El procedimiento se ha realizado tras solicitud presentada por el Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana a través de ventanilla virtual con número de registro 16581/2024 de fecha 30/04/2024.

Que dicha Subvención nominativa viene contemplada en los presupuestos anuales año 2024 de esta Delegación.

2/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

Que dicha Subvención se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024 de este Excmo. Ayuntamiento.

Que ha sido solicitado, y en tal sentido se ha librado informe favorable de fiscalización previa a la Intervención de Fondos de este Ayuntamiento de fecha 05/06/2024.

Que de la documentación aportada por los/as solicitantes queda acreditado la personalidad jurídica de la misma, su plena capacidad y cumplimiento de requisitos para el dictado de una resolución favorable a su petición.

Que una vez valorada la solicitud, los documentos incorporados, el contrato de alquiler y proyecto de actividades a realizar objeto de la subvención y certificaciones de estar al corriente en sus obligaciones tributarias.

Que se ha realizado memoria justificativa en cumplimiento de lo previsto en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el Convenio de referencia se corresponde con el tipo descrito en el artículo 47.2.c.) de la misma.

Los contenidos del articulado del Convenio cumplen lo establecido en el artículo 49 de la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Convenio al que hace referencia la presente Memoria, está excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 6 de la misma, dado que la naturaleza de las entidades firmantes carecen de vocación de mercado, se pretende garantizar una mejora de los servicios públicos y, en definitiva, servir al interés público.

Considerando que toda la documentación aportada cumple con todos los trámites previos que marca la Ordenanza de Subvenciones de este Ayuntamiento; la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Delegación Municipal de Atención Vecinal y haciendo uso de la delegación que ostenta en virtud de Resolución de la Alcaldía-Presidentencia núm. 4008/2023, de 20 de junio, previa deliberación y por unanimidad de los miembros presentes, ACUERDA:

**Primero.-** Aprobar el Convenio de Colaboración a suscribir con el Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana, para gastos de alquiler y actividades propias del Consejo, que se adjunta como anexo al presente acuerdo.

**Segundo.-** Facultar al Alcalde para que en nombre y representación de este Ayuntamiento, suscriba dicho Convenio, así como cuantos otros documentos públicos o privados resulten necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

3/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://verificanlavirus.chiclana.es/validacionDoc?csv=Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

**Tercero.-** Aprobación del reconocimiento de la obligación y pago a cuenta (fase O/P), por importe de la fase del gasto de 20.000,00 € correspondiente a la aplicación presupuestaria 43.924.48903, en relación a Convenio de Colaboración con el Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana con CIF V11423357.

**Cuarto.-** Publíquese en el Portal de Transparencia, en virtud de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, así como en la Ordenanza de transparencia, acceso a la información y reutilización de la información del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera.

**Quinto.-** Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención de Fondos y/o Negociados municipales donde tenga incidencia.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

### **ANEXO**

#### **“CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CONSEJO LOCAL DE HERMANDADES Y COFRADÍAS DE CHICLANA”**

En Chiclana de la Frontera, de de 2024.

#### **REUNIDOS**

De una parte, **D. JOSÉ MARÍA ROMÁN GUERRERO**, Alcalde-Presidente, del Excmo. Ayuntamiento de esta Ciudad, mayor de edad, con D.N.I. #31.399.573-L# y domicilio a efectos de notificación en Calle Constitución nº 1.

De otra, **D. #ANTONIO GONZÁLEZ ARAGÓN# [A.G.A.]**, mayor de edad, con D.N.I.: #75819975S#, con domicilio a efectos de notificación en #calle Costaleros, 1 en Chiclana de la Frontera, Cádiz#.

#### **INTERVIENEN**

**D. JOSÉ MARÍA ROMÁN GUERRERO**, en nombre y representación del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera, y

**D. #ANTONIO GONZÁLEZ ARAGÓN# [A.G.A.]**, Presidente del Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana, en nombre y representación de la misma con C.I.F.: V11423357, y domicilio en Chiclana en Calle Costaleros, 1.

Ambos se reconocen recíprocamente capacidad legal suficiente para firmar el presente Convenio y asumir las obligaciones dimanantes del mismo, comparecen y a tal fin,

#### **EXPONEN**

- I. Debido al aumento de actividades propias del Consejo Local de Hermandades y con la creación de nuevas Hermandades, el espacio de titularidad municipal que se utiliza para los enseres y despachos de las distintas Hermandades y del propio Consejo se ha quedado pequeño, debiendo recurrir al alquiler de otra nave que pueda cubrir las necesidades crecientes del Consejo Local de Hermandades de esta ciudad, y al no existir acceder a un local de titularidad municipal adecuado a dichas necesidades, se hace necesario el alquiler de un espacio acorde con la actividad que se realiza para las actividades propias del Consejo y las de las Hermandades y el mantenimiento del mismo, para el desarrollo de sus actividades tanto a nivel interno como las distintas

5/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://verantillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

campañas de ámbito social que realiza y para la ciudadanía en general.

- II. Que el objetivo de este Convenio es el de colaboración en los gastos de alquiler y actividades propias Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana, para que pueda desarrollar sus proyectos.
- III. Que los gastos de “alquiler y actividades propias” correspondientes a 2024 ascienden a veinte mil euros (20.000,00 €), consignado en la aplicación presupuestaria 43.924.48903, incluyéndose en ello la mensualidad, IVA e IRPF de la misma en el caso del alquiler y el IVA de las actividades.

Por lo expuesto, se conviene la firma del presente **CONVENIO DE COLABORACIÓN**, de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional única del Decreto ley 7/2014 de 20 de mayo por el que se establecen medidas urgentes para la aplicación de la Ley 27/2013 de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, sujeto a las siguientes:

### **ESTIPULACIONES**

**PRIMERA.-** El Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera y Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana convienen en colaborar para sufragar el gasto correspondiente al alquiler y actividades propias del Consejo Local, por importe de **veinte mil euros (20.000,00 €)**, que supone el 100% del presupuesto total presentado para el año 2.024, con cargo a la aplicación presupuestaria 43.924.48903, todo ello para cumplir con los fines descritos en los exponendos primero y segundo.

Que el presente convenio está incluido en el Plan Estratégico de Subvenciones de este Ayuntamiento en el año 2024.

Los fondos municipales recibidos con causa en este Convenio quedarán sujetos a las prescripciones de la Ley General de Subvenciones y de su normativa de desarrollo, de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana y a las condiciones del acto de concesión de las ayudas; especialmente en lo referente al régimen de justificación de la aplicación de los fondos.

### **SEGUNDA.- Requisitos de los beneficiarios y forma de acreditarlos.**

1. Para ser beneficiaria de este Convenio la entidad deberá cumplir los siguientes requisitos, además de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los establecidos en la Ordenanza General de

6/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csr=Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

Subvenciones de este Excmo. Ayuntamiento:

- a) Deberá ser y estar legalmente constituida como entidad en el registro de entidades de la que sea competente.
- b) Carecer de ánimo de lucro, que deberá acreditar mediante la presentación de la copia de los estatutos de la entidad.
- c) Desarrollar su proyecto dentro del término municipal de Chiclana.
- d) Que haya presentado justificación de las subvenciones concedidas el año anterior cuando el plazo de presentación de las mismas haya finalizado, y hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en su caso.

### **TERCERA.- Obligaciones de los beneficiarios.**

1. Son obligaciones del beneficiario:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- f) Autorizar al Ayuntamiento a consultar la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a los efectos de comprobar que la entidad beneficiaria no está sancionada ni inhabilitada.
- g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de

7/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://verificanlavlvirtual.chiclana.es/validacionDoc?csr=z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.

2. La rendición de cuentas de los perceptores de subvenciones, a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se instrumentará a través del cumplimiento de la obligación de justificación al órgano concedente o entidad colaboradora, en su caso, de la subvención, regulada en el párrafo b) del apartado 1 de este artículo.

No podrá obtener la condición de beneficiarios de la subvención si en ella concurre alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiaria de la subvención, si la asociación está incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación. A tal efecto deberá acompañar a la solicitud una declaración responsable dando fe de su cumplimiento.

**CUARTA.-** Toda la documentación deberá ser realizada por ventanilla virtual electrónica de este Ayuntamiento según lo establecido en la **Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas para todo el proceso y en todos sus trámites, (presentación solicitud, alegaciones, etc.)

### **QUINTA.- Abono de la subvención.**

El **abono** de la colaboración económica que efectúa el Excmo se llevará a cabo en un solo pago, previo a su justificación, de conformidad con el artículo 34.4. de la Ley 38/2003, General de subvenciones, por pagos anticipados que supondrá entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Se le exonera de la constitución de garantía, al tratarse de entidades sin ánimo de lucro que llevan a cabo acciones de interés social.

El presupuesto total presentado deberá justificarse documentalmente antes del 31 de marzo de 2.025 en la Delegación de Atención Vecinal del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera.

8/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

### **SEXTA.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.**

Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.

El importe de las subvenciones, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el 100% del coste de la actividad subvencionada.

No se realizará pago alguno si existe justificación o justificaciones pendientes de aprobación o expediente de reintegro.

### **SÉPTIMA.- Plazo y forma de justificación.**

El plazo establecido para la justificación del gasto será, dado el carácter anual de ésta subvención, antes del 31 marzo de 2.025.

1. La justificación consistirá en:

**7.1** Una **memoria de actuación (Anexo I)** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

**7.2** Una **memoria económica**, que deberá incluir en cuenta justificativa donde se haga constar el número de factura, fecha de la misma, base imponible, desglose de IVA, total, forma de pago y medio de pago y lo establecido en los requisitos del **Real Decreto 1619/2012 de 30 de Noviembre, Artículo 6. Contenido de la factura.**

Asimismo, será obligatoria la consignación del Número de Identificación Fiscal del destinatario en los siguientes casos:

1.º Que se trate de una entrega de bienes destinados a otro Estado miembro que se encuentre exenta conforme al artículo 25 de la Ley del Impuesto.

2.º Que se trate de una operación cuyo destinatario sea el sujeto pasivo del Impuesto correspondiente a aquélla.

3.º Que se trate de operaciones que se entiendan realizadas en el territorio de aplicación del Impuesto y el empresario o profesional obligado a la expedición de la factura haya de considerarse establecido en dicho territorio.

**7.3** Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

Cuando el obligado a expedir factura o el destinatario de las operaciones dispongan de varios

9/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://verificanlavlavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csr=Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

lugares fijos de negocio, deberá indicarse la ubicación de la sede de actividad o establecimiento al que se refieran aquéllas en los casos en que dicha referencia sea relevante para la determinación del régimen de tributación correspondiente a las citadas operaciones.

**7.4** Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto, tal y como ésta se define por los artículos 78 y 79 de la Ley del Impuesto, correspondiente a aquéllas y su importe, incluyendo el precio unitario sin Impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

**7.5** El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

**7.6** La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

**7.7** La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

**7.8** En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta.

Lo dispuesto en esta letra se aplicará asimismo cuando se documenten varias operaciones en una única factura y las circunstancias que se han señalado se refieran únicamente a parte de ellas.

**7.9** En caso de que sea el adquirente o destinatario de la entrega o prestación quien expida la factura en lugar del proveedor o prestador, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de este Reglamento, la mención «facturación por el destinatario».

**7.10** En el caso de que el sujeto pasivo del Impuesto sea el adquirente o el destinatario de la operación, la mención «inversión del sujeto pasivo».

**7.11** En caso de aplicación del régimen especial de las agencias de viajes, la mención «régimen especial de las agencias de viajes».

2. Deberá especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documenten en una misma factura en los siguientes casos:

- Cuando se documenten operaciones que estén exentas del Impuesto sobre el Valor Añadido y otras en las que no se den dichas circunstancias.
- Cuando se incluyan operaciones en las que el sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido correspondiente a aquéllas sea su destinatario y otras en las que no se dé esta circunstancia.
- Cuando se comprendan operaciones sujetas a diferentes tipos del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Además de lo mencionado anteriormente deberá acreditar el medio de pago, teniendo en cuenta que no se admitirán pagos en efectivo superiores a 1.000 Euros.

10/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://verificanlavirus.chiclana.es/validacionDoc?csr=z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

- Los gastos deben corresponder de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y estrictamente necesarios.
- El/los documentos deben ser necesariamente formateados a pdf, y que justifiquen el gasto, con su correspondiente sello y firma de pagado, haciendo constar que se destina a la justificación otorgada. Además deberá presentar declaración responsable por el beneficiario de que los documentos coinciden con los originales.

**OCTAVA.- Acreditación de los medios de difusión y publicidad adoptadas**, mediante cartelería, folletos, fotografías, etc. Se incluirá el escudo del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana de la Frontera en todos los documentos de publicidad de las actividades subvencionadas incorporando explícitamente que esa actividad ha sido subvencionada por la Delegación de Atención Vecinal. La no acreditación de las medidas de difusión supone la pérdida del 100% de la subvención concedida y deberá realizarse su difusión principalmente de la siguiente actuación:

Al ser esta una subvención para gastos generales propias de alquiler y actividades de la entidad se deberá aportar fotografías de exposición de cartel informativo para los asociados/as y ciudadanía en general, en tablón de anuncios o en lugar visible, donde haga constar que el Ayuntamiento de Chiclana ha subvencionado a esta entidad en la línea de mantenimiento y pequeñas reparaciones de Locales Sociales, incluyendo el escudo del Ayuntamiento de Chiclana, así como la Leyenda **“Proyecto Subvencionado por el Excmo Ayuntamiento de Chiclana para Alquiler y pequeñas reparaciones de Nave. Año 2024”**. La medida mínima del cartel deberá ser en formato A4 y conforme a lo estipulado en el anexo I del presente convenio.

### **Acreditación actividades.-**

Para esta línea se deberá aportar tanto la **cartelería de cada actividad**, así como **acreditación de difusión por otros medios** (Redes sociales, prensa, TV, radio, tablón de anuncios, reparto en establecimientos, etc...), debiendo adjuntar recortes de prensa, fotografías de exposición en tablón de anuncios, establecimientos, publicación en redes sociales, etc.), consignando siempre que el **“Proyecto ha sido Subvencionado por el Ayuntamiento de Chiclana. Año 2024”**.

### **NOVENA.- Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones.**

Las causas de reintegro serán las estipuladas en el artículo 37.1. de la Ley 38/2003 de, 17 de diciembre general de subvenciones, y se tendrá en cuenta los siguientes criterios de graduación:

- Incumplimiento de prestación de la justificación en plazo: reducción del 20 %, una vez

11/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://verantillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

requerida su presentación si no se presenta en plazo: reintegro del 100 % del importe de la subvención.

- Incumplimiento de la obligación difusión/publicidad: reintegro del 100 % del importe de la subvención (Anexo I), previa tramitación del preceptivo artículo 31 del Reglamento General de Subvenciones.

- Incumplimiento de la obligación de justificar el total del proyecto presentado, se reducirá el importe de la subvención en proporción directa al importe efectivamente justificado.

### **DÉCIMA.- Reintegro de las cantidades percibidas.**

Procederá el reintegro de las cantidades abonadas en concepto de subvención y la exigencia del interés de demora desde el pago de la misma, en los casos establecidos en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones.

### **UNDÉCIMA.- Régimen sancionador.**

Se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones y el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Chiclana.

**DUODÉCIMA.-** La Asociación deberá remitir anualmente a la Delegación de Atención Vecinal una memoria del funcionamiento y evaluación de las actividades y servicios contenidos en este Convenio y se compromete a cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, así mismo, con las obligaciones del artículo 14 de la citada Ley.

**DÉCIMA TERCERA.-** Las partes convenientes se comprometen a colaborar y coordinarse en aquellos Programas y Servicios que tengan por finalidad la integración, promoción y atención de los asociados y ciudadanos en general de la zona.

**DÉCIMA CUARTA.-** Para la coordinación, seguimiento y evaluación del presente Convenio, la Delegación de Atención Vecinal, destinará un/a técnico/a que se reunirá con la Junta Directiva de la Asociación cuantas veces se estime necesario para el buen funcionamiento del mismo.

**DÉCIMA QUINTA.-** El Consejo Local de Hermandades y Cofradías de Chiclana tendrá a su cargo la gestión de dicha sede, haciéndose responsable de las obligaciones laborales y fiscales del personal contratado o profesionales que participen en los proyectos o actividades que desarrollen, así como del mobiliario, enseres, material de oficina y posibles siniestros que pudieran ocurrir.

12/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44

z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://verificanlavlvirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

**DÉCIMA SEXTA.-** El presente Convenio de Colaboración surtirá sus efectos desde el 1 de enero de 2024 hasta el día 31 de Diciembre de 2024.

La presente convocatoria se incorpora en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad a lo dispuesto en el art. 20 Ley 30/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que así conste, y en prueba de conformidad en cuanto antecede y a un solo efecto, firman el presente Convenio en duplicado ejemplar en lugar y fecha "ut supra". =EL ALCALDE-PRESIDENTE. = FDO.: JOSÉ MARÍA ROMÁN GUERRERO. = EL PRESIDENTE DEL CONSEJO LOCAL DE HERMANDADES Y COFRADÍAS DE CHICLANA. = FDO.: #ANTONIO GONZÁLEZ ARAGÓN# [A.G.A.].

### **ANEXO I**

#### **MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS**

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD SUBVENCIONADA .....**

**IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.....**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**EL/LA PRESIDENTE/A,**

Lo que firmo en ....., a fecha .....

**Firma**

### **ANEXO II**

#### **CUENTA JUSTIFICATIVA DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES**

D....., como representante legal de:

Entidad Beneficiaria:

C.I.F/ N.I.F:

**CERTIFICO:**

Que el desarrollo de la actividad que a continuación se detalla:

Convocatoria: CONVENIO DE COLABORACIÓN

13/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44



z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>



**AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

Fecha de Resolución:

Órgano que la otorga:

Importe:

Gastos Subvencionables(\*) :

(\*) El importe del total de gastos justificados debe ser como mínimo del importe de los gastos subvencionables, en caso contrario la subvención se minoraría de forma automática.

Ha generado los siguientes **gastos**:

Nº	FECHA	CONCEPTO	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL	FECHA DE PAGO	MEDIO PAGO

Que se adjuntan las facturas o documentos sustitutivos correspondientes a estos gastos, así como la justificación de su pago.

Que las Subvenciones concedidas por otras Entidades para la realización de la actividad subvencionada ascienden a un total de .....€, con el siguiente detalle:

Entidad Concedente	Importe
<b>Total de Subvenciones concedidas por otras Entidades .</b>	

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido la presente con el Visto Bueno del Sr. Presidente en ..... a ..... de ..... de 20.

**VºB**  
**EI PRESIDENTE,**

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44



Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en <http://ventanillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en



## **AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA.**

**Secretaría General.**

Servicios Generales. Actas y acuerdos.

### **ANEXO III**



**“PROYECTO SUBVENCIONADO POR EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHICLANA DE LA FRONTERA AÑO 2024”. “**  
”

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado, rubricado previamente por el Técnico responsable de la Unidad Administrativa, que firmo con el visado de la Sra. Teniente de Alcalde, Delegada de Régimen Interior, Ana María González Bueno, en virtud de la delegación de competencias conferida mediante Decreto de la Alcaldía número 4.006/2023, de 19 de junio, y a expensas de los términos de aprobación del acta de la sesión, de conformidad con lo previsto en el artículo 206 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre (BOE núm. 305, de 22 de diciembre) que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En Chiclana de la Frontera, al día de la fecha de la firma electrónica.

15/15.

Documento firmado por:	Fecha/hora:
GONZALEZ BUENO ANA MARIA	26/06/2024 08:42:14
ARAGON ROMAN ANTONIO	26/06/2024 07:57:29
OROZCO BERMUDEZ MANUEL	25/06/2024 13:43:44



Z00671a1470f1a09e2107e815406082a0

<http://verantillavirtual.chiclana.es/validacionDoc?csv=z00671a1470f1a09e2107e815406082a0>

La autenticidad de este documento puede ser comprobada

mediante el Código Seguro de Verificación en