

ANUNCI

Ajudes per a la rehabilitació i recuperació d'edificis dins de l'àmbit del Barri Antic.

Extracte de l'acord de la Junta de Govern del dia 26 de juliol de 2024, pel qual s'acorda aprovar la convocatòria pública-2024 per a sol·licitar les subvencions per a la rehabilitació i recuperació d'edificis dins l'àmbit del Barri Antic.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3b i 20.8.a de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria quin text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primer. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden ser beneficiaris totes les persones físiques o jurídiques, amb o sense personalitat jurídica, incloses les comunitats de propietaris i comunitats de béns, de finques situades al nucli antic de Valls, d'acord amb la delimitació de l'àmbit del Barri Antic, amb títol de propietat o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions. Tanmateix, hauran de complir amb els requisits exigits a l'article 10 de les Bases reguladores de la subvenció, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 31 d'agost de 2020 i publicades al Butlletí de la Província de Tarragona de data 14 de setembre de 2020 (BOPT, CVE 2020-06215).

Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

Segon. ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

Les actuacions objecte de subvenció són les compreses a l'article 2 de les Bases reguladores de la subvenció.

Les sol·licituds han de correspondre a aquelles actuacions objecte de subvenció que s'hagin executat, d'acord amb la llicència d'obres atorgada, en el període comprès entre l'1 d'octubre del 2023 al 30 de setembre de 2024.

Exclusions.

No són objecte de subvenció les actuacions compreses a l'article 2.2 de les Bases reguladores.

Tercer. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El tipus de subvenció i la determinació de les quanties és l'establerta a l'article 4.1 de les Bases reguladores.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions és el de concurrència. Si l'import de les sol·licituds subvencionables supera el crèdit disponible en aquesta convocatòria, s'establirà un prorrateig de les ajudes entre tots els beneficiaris de la subvenció.

Quart. CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA

Amb càrrec a la partida pressupostària 40310-15200-78100 es consignen 80.000 EUR com a import total de la convocatòria-2024.



Cinqué. TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per presentar sol·licituds de subvenció s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza el dia 4 d'octubre de 2024.

Les sol·licituds presentada fora d'aquest període no seran admessa a tràmit.

Els documents de sol·licitud per concórrer en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (OAC)/portal telemàtic de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://seu.valls.cat/tramits>), d'acord amb l'article 14 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC-AP) i la naturalesa jurídica del sol·licitant.

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar segons l'imprès normalitzat que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://seu.valls.cat/tramits-arees-urbanisme>).

Les persones interessades han de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció i degudament emplenats, els documents següents:

- Instància de sol·licitud, acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant i, si s'escau, acreditació de la representació en la que manifesta actuar mitjançant document vàlid en dret.
- b) Presentació de les factures originals o còpies compulsades del pressupost garantit i la documentació acreditativa del seu pagament, d'acord amb l'article 4 de les Bases reguladores de la subvenció.
- c) Les factures que justifiquin l'import subvencionat han de reunir els requisits següents:
 - ✓ Ser originals o fotocòpia compulsada.
 - ✓ Expedides dins de l'exercici subvencionable.
 - ✓ Han d'anar a nom de la persona titular del títol administratiu habilitant o comunicació prèvia per executar l'obra.
 - ✓ Fer referència a despeses generades per l'actuació objecte de la subvenció i de conformitat amb el seu pressupost d'execució material.
 - ✓ Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a què es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.Tot això de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.
- d) No es poden pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, que tinguin un import superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, d'acord amb la limitació de pagaments en efectiu respecte determinades operacions que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.
- e) La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant rebut, transferència bancària, taló nominatiu o per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.
Les justificacions de pagaments per via telemàtica requeriran la presentació d'una declaració responsable del beneficiari de la subvenció conforme les còpies digitalitzades dels documents presentats reproduïen exactament els documents originals que es troben en el seu poder.
- f) Fotografies actuals de l'actuació executada quan la intervenció afecti a la façana.
- g) Declaració responsable on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions, o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides i amb el compromís de comunicar la percepció de qualsevol ajut o subvenció pel mateix concepte



objecte d'aquestes bases.

- h) Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions fiscals i tributàries amb la hisenda municipal i, si s'escau, amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- j) Domiciliació bancària, degudament validada per l'entitat financera.
- k) Les obres executades per motius d'accessibilitat s'haurà d'aportar el certificat de discapacitat legalment establert i/o estar dins dels supòsits legalment establerts a l'article 4 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent instància de sol·licitud excepte si és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Sisé. INSTRUCCIÓ I TRAMITACIÓ

La instrucció correspon a l'òrgan col·legiat d'avaluació configurat de conformitat a l'article 8.2 de les Bases reguladores.

L'activitat instructora compren la sol·licitud de tots els informes i documents que es considerin necessaris per a resoldre, així com les visites d'inspecció dels serveis tècnics municipals quan sigui necessari.

Si la documentació presentada és incompleta o objecte d'esmena, es requerirà a les persones interessades perquè en el termini de 10 dies donin compliment al requeriment efectuat. Transcorregut aquest termini sense donar compliment al requeriment es considerarà desistida la sol·licitud de subvenció, prèvia resolució dictada en els termes que preveu l'article 21, de conformitat amb les disposicions de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC-AP).

Per a la tramitació de les sol·licituds és preceptiu que s'aporti en termini i forma la documentació que es detalla al punt 5è d'aquesta convocatòria. En el cas que no s'aporti la documentació requerida en el termini previst a l'article 73 de l'LPAC-AP, es pot declarar la pèrdua del dret al tràmit corresponent. No seran objecte de valoració les sol·licituds no admeses a tràmit.

El resultat de l'avaluació de les sol·licituds es concretarà en un dictamen de la Comissió d'Avaluació que s'eleva a la Junta de Govern Local perquè emeti proposta de resolució provisional, la qual es notificarà a les persones interessades per tal que, en el termini de 10 dies, puguin formular les al·legacions que considerin oportunes. Finalitzat aquest període, i resoltes les al·legacions si es donen, es formularà la proposta de resolució definitiva.

Seté. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

L'òrgan instructor elabora la proposta de resolució definitiva que elevarà a la Junta de Govern Local perquè resolgui el procediment de les subvencions presentades de manera motivada. La resolució es notificarà individualment a tots els afectats.

D'acord amb la Base vuitena de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, la resolució definitiva es dictarà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini té efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades a la convocatòria, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera



expressa el procediment.

Vuité. ACCEPTACIÓ JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

La subvenció s'entén acceptada si la persona beneficiària no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la seva concessió.

La justificació de la subvenció s'ha de fer en el termini i forme que disposa la Base novena de les Bases que regulen aquesta convocatòria. Així, el període de justificació de la subvenció coincidirà amb el de presentació de les sol·licituds i es justificarà mitjançant les factures de les actuacions objecte de subvenció, d'acord amb els requisits de l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria.

Des d'un punt de vista material, cal acreditar el compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció, la realització de l'activitat i la consecució dels objectius establerts.

Si no es justifica degudament el total de l'activitat o la inversió subvencionada, es reduirà l'import de la subvenció concedida en el percentatge dels justificants no presentats o no acceptats.

Els documents han d'aportar data de l'exercici econòmic per al qual s'aplica la subvenció.

Tindrà la consideració de despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans de la presentació de la justificació.

Les factures i documents justificatius en format electrònic hauran de complir igualment amb els requisits exigits per la normativa vigent per a la seva acceptació.

L'Ajuntament, mitjançant els serveis tècnics d'urbanisme, podrà inspeccionar l'execució de les obres objecte de subvenció, així com comprovar que la documentació presentada, sens perjudici de la fiscalització plena posteriori de la Intervenció General de l'Ajuntament, d'acord amb el procediment de control financer establert (selecció de mostres).

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària. Si amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció es produeix canvi en el compte corrent, l'interessat ha de comunicar-ho adjuntant la nova domiciliació bancària.

Nové. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

D'acord amb la Base desena de les Bases de subvenció d'aquesta convocatòria, els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions establertes a les Bases i en aquesta convocatòria.
- Comunicar l'actuació o obtenir la llicència municipal d'obres prèvia a l'inici de les actuacions.
- Executar les actuacions previstes conforme la comunicació efectuada o la llicència atorgada, d'acord amb les condicions generals i particulars que contingui.
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.
- Facilitar les visites tècniques i la resta d'actuacions de comprovació i control financer, així com a la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.

Desé. GESTIÓ I CONTROL DE LA SUBVENCIO

Si l'import de les sol·licituds subvencionables supera el crèdit disponible es reduirà automàticament en la mateixa proporció al percentatge en què se superi aquesta xifra, per prorrateig entre tots els beneficiaris.



L'òrgan competent per revocar la subvenció és l'òrgan que les ha atorgat. Així doncs, la Junta de Govern Local podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada en els supòsits següents:

- a) quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista,
- b) quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa,
- c) quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o
- c) per incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa a les Bases de Subvenció d'aquesta convocatòria.

El termini per concloure l'expedient és de sis mesos, a comptar des de la data de la resolució d'inici de l'expedient, que ha de ser dictada per l'òrgan que va signar la resolució de concessió. Aquest termini es pot prorrogar de manera excepcional i motivada per un període no superior a tres mesos, d'acord amb el que determinen les normes reguladores del procediment administratiu comú.

En el supòsit de resoldre la revocació de la subvenció atorgada s'acordarà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, així com l'exigència dels interessos de demora que corresponguin des de la data de pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència de reintegrament de la mateixa, de conformitat amb la normativa reguladora dels ingressos de dret públic.

La renúncia d'una subvenció atorgada ha de ser prèvia al seu cobrament. En altre cas, s'haurà de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.

Onzé. RÈGIM JURÍDIC

L'aportació econòmica prevista per aquesta convocatòria es regeix per les condicions contingudes en aquesta i en les Bases de subvenció que la regulen, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei i les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament de Valls i dels seus organismes autònoms, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 1 de setembre de 2021 (CVE 2021-07730).

Les subvencions que es regulen tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i en aquesta convocatòria. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència, transparència i publicitat.

D'acord amb el que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració pública ha de fer pública la informació relativa a l'atorgament de les subvencions i ajuts públics. Tanmateix, d'acord amb l'article 15 d'aquesta mateixa norma, la informació ha d'indicar l'import atorgat, l'objecte i els beneficiaris.

Valls, a data de la signatura electrònica



ANUNCIO

Ayudas para la rehabilitación y recuperación de edificios dentro del ámbito del Barri Antic.

Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno del día 26 de julio de 2024, por el que se acuerda aprobar la convocatoria pública-2024 para solicitar las subvenciones para la rehabilitación y recuperación de edificios en el ámbito del Barrio Antiguo.

De conformidad con lo que prevén los artículos 17.3b y 20.8.a de la Ley 3/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Pueden ser beneficiarios todas las personas físicas o jurídicas, con o sin personalidad jurídica, incluidas las comunidades de propietarios y comunidades de bienes, de fincas situadas en el casco antiguo de Valls, de acuerdo con la delimitación del ámbito del Barri Antic, con título de propiedad o cualquier otro derecho que les permita realizar las actuaciones. Asimismo, tendrán que cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 10 de las Bases reguladoras de la subvención, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de 31 de agosto de 2020 y publicadas en el Boletín de la Provincia de Tarragona de fecha 14 de septiembre de 2020 (BOPT, CVE 2020-06215).

Los beneficiarios no pueden estar afectados por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, ni ser deudores por ningún concepto de la hacienda municipal.

Segundo. ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

Las actuaciones objeto de subvención son las comprendidas en el artículo 2 de las Bases reguladoras de la subvención.

Las solicitudes deben corresponder a aquellas actuaciones objeto de subvención que se hayan ejecutado, de acuerdo con la licencia de obras otorgada, en el período comprendido entre el 1 de octubre de 2023 al 30 de septiembre de 2024.

Exclusiones.

No son objeto de subvención las actuaciones comprendidas en el artículo 2.2 de las Bases reguladoras.

Tercero. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El tipo de subvención y la determinación de las cuantías es la establecida en el artículo 4.1 de las Bases reguladoras.

El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el de concurrencia. Si el importe de las solicitudes subvencionables supera el crédito disponible en esta convocatoria, se establecerá un prorrateo de las ayudas entre todos los beneficiarios de la subvención.

Cuarto. CRÉDITO PRESUPUESTARIO DE LA CONVOCATORIA

6

Codi de verificació (CSV): 2747c5e0d14bbb93fee803fa8b887b180f081910

Nº referencia: GENSIG-01096/2024

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Marc Brufau Cochs (Secretari)

En data:

31/07/2024 13:28:54



Con cargo a la partida presupuestaria 40310-15200-78100 se consignan 80.000 EUR como importe total de la convocatoria-2024.

Quinto. PLAZO Y FORMALIZACIÓN DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para presentar solicitudes de subvención se inicia al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y finaliza el 4 de octubre de 2024.

Las solicitudes presentada fuera de este período no serán admitidas a trámite.

Los documentos de solicitud para concurrir en esta convocatoria deben presentarse en el Registro General del Ayuntamiento (OAC)/portal telemático de la sede electrónica del Ayuntamiento (<http://seu.valls.cat/tramits>), de acuerdo con el artículo 14 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC-AP) y la naturaleza jurídica del solicitante.

La solicitud de subvención debe formalizarse según el impreso normalizado que se encuentra en la sede electrónica del Ayuntamiento (<http://seu.valls.cat/tramits-arees-urbanisme>).

Las personas interesadas deben presentar, junto con la solicitud de subvención y debidamente cumplimentados, los siguientes documentos:

- Instancia de solicitud, acompañada de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI o NIF del solicitante y, en su caso, acreditación de la representación en la que manifiesta actuar mediante documento válido en derecho.

b) Presentación de las facturas originales o copias compulsadas del presupuesto garantizado y la documentación acreditativa de su pago, de acuerdo con el artículo 4 de las bases reguladoras de la subvención.

c) Las facturas que justifiquen el importe subvencionado deben reunir los siguientes requisitos:

- Ser originales o fotocopia compulsada.
- Expedidas dentro del ejercicio subvencionable.
- Tienen que ir a nombre de la persona titular del título administrativo habilitante o comunicación previa para ejecutar la obra.
- Hacer referencia a gastos generados por la actuación objeto de la subvención y de conformidad con su presupuesto de ejecución material.
- Los recibos deben indicar, al menos, las siguientes circunstancias: nombre y apellidos o razón social o denominación completa y NIF del deudor; número de recibo, importe y factura a que se refiere; fecha de pago; órgano, persona o entidad que le expide con sello y firma.

Todo esto de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

d) No podrán pagarse en efectivo las operaciones en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, que tengan un importe superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera, de acuerdo con la limitación de pagos en efectivo respecto a determinadas operaciones que establece el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

e) La justificación del pago de las facturas presentadas se realizará mediante recibo, transferencia bancaria, talón nominativo o por cualquier otro medio válido en derecho.

Las justificaciones de pagos por vía telemática requerirán la presentación de una declaración responsable del beneficiario de la subvención conforme a las copias digitalizadas de los documentos presentados reproducen exactamente los documentos originales que se



encuentran en su poder.

f) Fotografías actuales de la actuación ejecutada cuando la intervención afecte a la fachada.

g) Declaración responsable en la que se haga constar si se han solicitado y/u obtenido otras subvenciones, o si se pretenden solicitar, en referencia a las cantidades solicitadas o concedidas y con el compromiso de comunicar la percepción de cualquiera ayuda o subvención por el mismo concepto objeto de estas bases.

h) Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

i) Declaración responsable de encontrarse al corriente de pago de las obligaciones fiscales y tributarias con la hacienda municipal y, en su caso, con la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.

j) Domiciliación bancaria, debidamente validada por la entidad financiera.

k) Las obras ejecutadas por motivos de accesibilidad se tendrá que aportar el certificado de discapacidad legalmente establecido y/o estar dentro de los supuestos legalmente establecidos en el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente instancia de solicitud excepto si es por adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Sexto. INSTRUCCIÓN Y TRAMITACIÓN

La instrucción corresponde al órgano colegiado de evaluación configurado de conformidad con el artículo 8.2 de las Bases reguladoras.

La actividad instructora comprende la solicitud de cuantos informes y documentos se consideren necesarios para resolver, así como las visitas de inspección de los servicios técnicos municipales cuando sea necesario.

Si la documentación presentada es incompleta u objeto de subsanación, se requerirá a las personas interesadas para que en el plazo de 10 días den cumplimiento al requerimiento efectuado. Transcurrido este plazo sin dar cumplimiento al requerimiento se considerará desistida la solicitud de subvención, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21, de conformidad con las disposiciones del artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC-AP).

Para la tramitación de las solicitudes es preceptivo que se aporte en plazo y forma la documentación que se detalla en el punto 5º de esta convocatoria. En caso de que no se aporte la documentación requerida en el plazo previsto en el artículo 73 de la LPAC-AP, se puede declarar la pérdida del derecho al trámite correspondiente.

No serán objeto de valoración las solicitudes no admitidas a trámite.

El resultado de la evaluación de las solicitudes se concretará en un dictamen de la Comisión de Evaluación que se elevará a la Junta de Gobierno Local para que emita propuesta de resolución provisional, que se notificará a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días, puedan formular las alegaciones que consideren oportunas. Finalizado este período, y resueltas las alegaciones si se dan, se formulará la propuesta de resolución definitiva.

Séptimo. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

El órgano instructor elabora la propuesta de resolución definitiva que elevará a la Junta de Gobierno Local para que resuelva el procedimiento de las subvenciones presentadas de forma motivada. La resolución se notificará individualmente a todos los afectados.



De acuerdo con la Base octava de las Bases reguladoras de esta convocatoria, la resolución definitiva se dictará en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La falta de resolución dentro de este plazo tiene efectos desestimatorios de las solicitudes presentadas en la convocatoria, pero no exime al Ayuntamiento de resolver de forma expresa el procedimiento.

Octavo. ACEPTACIÓN JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES

La subvención se entiende aceptada si el beneficiario no manifiesta expresamente lo contrario en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente al de la notificación de su concesión.

La justificación de la subvención debe realizarse en el plazo y forma que dispone la Base novena de las Bases que regulan esta convocatoria. Así, el periodo de justificación de la subvención coincidirá con el de presentación de las solicitudes y se justificará mediante las facturas de las actuaciones objeto de subvención, de acuerdo con los requisitos del apartado quinto de esta convocatoria.

Desde un punto de vista material, es necesario acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas por el otorgamiento de la subvención, la realización de la actividad y la consecución de los objetivos establecidos.

Si no se justifica debidamente el total de la actividad o inversión subvencionada, se reducirá el importe de la subvención concedida en el porcentaje de los justificantes no presentados o no aceptados.

Los documentos deben aportar fecha del ejercicio económico para el que se aplica la subvención.

Tendrá la consideración de gasto efectuado el que haya sido efectivamente pagado antes de la presentación de la justificación.

Las facturas y documentos justificativos en formato electrónico tendrán que cumplir igualmente con los requisitos exigidos por la normativa vigente para su aceptación.

El Ayuntamiento, mediante los servicios técnicos de urbanismo, podrá inspeccionar la ejecución de las obras objeto de subvención, así como comprobar que la documentación presentada, sin perjuicio de la fiscalización plena posterior de la Intervención General del Ayuntamiento, de acuerdo con el procedimiento de control financiero establecido (selección de muestras).

El pago de la subvención se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta de la entidad bancaria indicada por la persona beneficiaria. Si con posterioridad a la presentación de la solicitud de subvención se produce cambio en la cuenta corriente, el interesado debe comunicarlo adjuntando la nueva domiciliación bancaria.

Noveno. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

De acuerdo con la Base décima de las Bases de subvención de esta convocatoria, los beneficiarios de la subvención están obligados a:

- Cumplir con todas las condiciones establecidas en las Bases y en esta convocatoria.
- Comunicar la actuación u obtener la licencia municipal de obras previa al inicio de las actuaciones.
- Ejecutar las actuaciones previstas conforme a la comunicación efectuada o la licencia otorgada, de acuerdo con las condiciones generales y particulares que contenga.
- Encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con la Seguridad Social, con la Agencia Tributaria y con la hacienda municipal.
- Facilitar las visitas técnicas y demás actuaciones de comprobación y control financiero, así como a la documentación complementaria que se requiera a tal efecto.



Décimo. GESTIÓN Y CONTROL DE LA SUBVENCIÓN

Si el importe de las solicitudes subvencionables supera el crédito disponible se reducirá automáticamente en la misma proporción al porcentaje en el que se supere esta cifra, por prorrateo entre todos los beneficiarios.

El órgano competente para revocar la subvención será el órgano que las ha otorgado. Así pues, la Junta de Gobierno Local podrá anular total o parcialmente la subvención otorgada en los siguientes supuestos:

- a) cuando el gasto no se haya producido en la forma prevista,
- b) cuando se den alteraciones de las condiciones que determinaron la concesión de la misma,
- c) cuando se incurra en alguna de las causas que se especifica en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, o
- c) por incumplimiento de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios de acuerdo con lo dispuesto en las Bases de Subvención de esta convocatoria.

El plazo para concluir el expediente es de seis meses, a contar desde la fecha de la resolución de inicio del expediente, que debe ser dictada por el órgano que firmó la resolución de concesión. Este plazo puede prorrogarse de forma excepcional y motivada por un período no superior a tres meses, de acuerdo con lo que determinan las normas reguladoras del procedimiento administrativo común.

En el supuesto de resolver la revocación de la subvención otorgada se acordará el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses de demora que correspondan desde la fecha de pago de la subvención y hasta la fecha en que se acuerde la procedencia de reintegro de la misma, de conformidad con la normativa reguladora de los ingresos de derecho público.

La renuncia de una subvención otorgada debe ser previa a su cobro. En otro caso, deberá realizarse el reintegro de las cantidades percibidas.

Undécimo. RÉGIMEN JURÍDICO

La aportación económica prevista por esta convocatoria se rige por las condiciones contenidas en ésta y en las Bases de subvención que la regulan, y en lo no previsto será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley y las Bases generales de subvenciones del Ayuntamiento de Valls y de sus organismos autónomos, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, de fecha 1 de septiembre de 2021 (CVE 2021-07730).

Las subvenciones que se regulan tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y en esta convocatoria. La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia, transparencia y publicidad.

De acuerdo con lo que dispone la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Administración pública debe hacer pública la información relativa al otorgamiento de las subvenciones y ayudas públicas. Sin embargo, de acuerdo con el artículo 15 de esta misma norma, la información debe indicar el importe otorgado, el objeto y los beneficiarios.

Valls, a fecha de la firma electrónica

