

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat Educació VAJ		
Codi de verificació  1A3T720E1D612N1E0VUU		
Document EDU18I011F	Expedient 19994/2024	

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió del dia 31 de juliol de 2024, ha aprovat l'obertura de convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions per a projectes pedagògics dels centres educatius, curs 2024-2025, amb el text següent:

Vista l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple Municipal de data 5 de juny de 2013, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Vistes les bases reguladores específiques de subvencions per a centres educatius pels anys 2024-2027, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 de maig de 2024.

Procedeix obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les subvencions de l'Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat – àmbit Educació-centres educatius – corresponent a l'any 2024 (curs escolar 2024/2025), convocatòria que es regirà per allò exposat a la bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament aprovada el 5 de juny de 2013 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació.

En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local per que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Vist l'informe d'1 de juliol de 2024 del Cap d'Educació, amb codi EDU18I00VZ inclòs a l'expedient 19994/2024.

Vist el text de convocatòria, amb codi EDU18I00VY.

Atès el Decret d'organització DEC/4724/2023, de 21 de juny, publicat en el BOP de 10 d'octubre de 2023, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local s'acorda per unanimitat:

Primer.- Obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les subvencions per a projectes pedagògics dels centres educatius corresponent a l'exercici 2024 (curs 2024-2025).

Segon.- Publicar aquesta convocatòria que forma part de l'expedient, codi de document EDU18I00VY, a la seu electrònica de l'Ajuntament i també al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Tercer.- Aprovar l'autorització per import d'11.000 € per al curs 2024-2025, segons el detall següent: 6.600 € a càrrec de la partida pressupostària 24 041 326 48901 i 4.400 € a càrrec de la partida de l'any 2025, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Quart.- Traslladar aquest acord als departaments d'intervenció i tresoreria d'aquest Ajuntament.

CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS DE PROJECTES PEDAGÒGICS DELS CENTRES EDUCATIU CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA 2024 (Curs 2024-2025)

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, i d'acord amb les bases reguladores específiques de subvencions per a centres educatius pels anys 2024-2027 per dur a terme projectes d'innovació educativa durant el curs 2024/25 (exercici 2024).

A aquesta convocatòria es poden acollir les següents actuacions:

- Projectes que donin suport i estímul a les iniciatives i propostes que neixen als centres educatius públics del Prat destinades a la innovació educativa i la millora d'aspectes relacionats amb l'organització del centre, el projecte curricular i el projecte educatiu.
- Projectes que ajudin a donar un impuls als centres per oferir una educació de més qualitat, integradora i inclusiva, que afavoreixi la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament integral dels infants.
- Els centres que tenen assignats àmbits del Programa Interseccions, no podran sol·licitar subvenció pels projectes de l'àmbit en què participen.

2. Bases reguladores

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 de maig de 2024 es van publicar les bases reguladores específiques de subvencions per a centres educatius pels anys 2024-2027, per donar suport a projectes d'innovació educativa durant el curs 2024/25 (exercici 2024).

La present convocatòria es regirà pel que ha estat exposat a les bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament aprovada el 5 de juny de 2013 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació.

En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

3. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP i com a màxim fins al 14 d'octubre de 2024 mitjançant el model disponible a la seu electrònica juntament amb la documentació preceptiva.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, i amb el certificat digital del centre educatiu.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini o per algun altre mitjà, no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció es compon de la documentació següent, en tots els casos:

1. Model resum de projecte normalitzat de l'àmbit pel qual se sol·licita la subvenció.
2. Model de pressupost normalitzat amb el detall dels diferents conceptes per a les que se sol·licita subvenció.
3. Certificat acreditatiu amb signatura electrònica de la reunió del Consell Escolar de Centre o de la Comissió Permanent en què es va aprovar la sol·licitud de subvenció.

En el cas d'aquestes situacions, caldrà adjuntar addicionalment la següent documentació:

4. Si el pressupost del projecte presentat supera els 10.000 €, projecte detallat elaborat pel centre educatiu.
5. Si hi ha canvis amb les dades bancàries: full de domiciliació bancària per al pagament de la subvenció, amb certificat bancari.
6. En relació amb l'acreditació que el personal no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors, en el cas dels centres educatius, aquest requisit queda acreditat amb un certificat del Departament d'Educació conforme tot el personal docent compleix amb la condició exigida.
7. En relació amb la pòlissa de responsabilitat civil o declaració responsable, aquesta declaració pot ser expedida per l'autoritat competent (serveis del Departament d'Educació) en el cas dels centres públics.

El model de pressupost normalitzat és un document en format Excel i serà el mateix tant a la sol·licitud com a la justificació. Per a la sol·licitud s'ompliran les pàgines inicials del document i, amb la validació per a la presentació, aquestes quedaran bloquejades.

Excepcionalment, el document Excel de pressupost normalitzat no serà necessari passar-ho a format PDF i signar-lo digitalment pel representant legal del centre educatiu.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions, deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria o no incorpora la documentació necessària, podrà presentar-los fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit el termini, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini de deu dies naturals, amb l'avertiment que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèvia resolució dictada a l'efecte.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les Bases reguladores indicades en el punt 2.

La informació facilitada pels peticionaris de la subvenció a l'Ajuntament serà inclosa en un fitxer de titularitat municipal identificat en el formulari de sol·licitud i serà tractada amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

4. Requisits per a sol·licitar la subvenció

Podran sol·licitar subvenció els centres educatius públics, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació, que compleixin les condicions següents:

- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors.
- No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat i altres administracions públiques.
- No estar afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en relació amb l'article 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei de subvencions.
- Presentar la sol·licitud de subvenció en la forma i termini que es fixin en les respectives convocatòries.
- No caldrà constar en el registre d'entitats donada la naturalesa dels centres educatius.
- En relació amb l'acreditació que el personal no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic d'éssers humans o explotació de menors, en el cas dels centres educatius, aquest requisit queda acreditat amb un certificat del Departament d'Educació conforme tot el personal docent compleix amb la condició exigida.
- En relació amb la pòlissa de responsabilitat civil o declaració responsable, aquesta declaració pot ser expedida per l'autoritat competent (serveis del Departament d'Educació) en el cas dels centres públics.
- Els pressupostos dels projectes presentats han de ser sostenibles i no generar dèficit.
- En el cas de no autoritzar a l'Ajuntament a obtenir les dades requerides caldrà aportar els certificats corresponents als pagaments d'Hisenda i Seguretat Social.

5. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquesta convocatòria és d'11.000 € per al curs 2024-2025, segons el detall següent: 6.600 € a càrrec de la partida pressupostària 24 041 326 48901 i 4.400 € a càrrec de la partida de l'any 2025, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Un cop aprovada la resolució de concessió de les subvencions per la Junta de Govern, l'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local i publicada a la BDNS.
- 40% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import del projecte presentat, previ informe favorable del departament gestor corresponent, on s'acrediti el següent:

- Que les despeses justificades estan relacionades amb l'activitat subvencionada.
- Que les factures aportades justifiquen l'import suficient, de conformitat amb el que s'estableix en aquestes bases. No serà vàlida la justificació només de la subvenció atorgada.
- Que les activitats subvencionades s'han realitzat d'acord amb la sol·licitud presentada.

El pagament del 40% serà efectiu un cop acceptada la liquidació per la Junta de Govern Local, no obstant això l'import d'aquest segon pagament s'ajustarà proporcionalment a la quantia de l'import del projecte justificat.

Les subvencions atorgades en la present convocatòria resten exemptes de dipòsit de garantia.

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització a l'Ajuntament per obtenir totes aquelles dades que siguin necessàries d'altres administracions (article 23.3) i a dur a terme les actuacions de comprovació i control financer (article 14.1.c).

6. Quantia de les subvencions i conceptes subvencionables

La resolució determinarà l'atorgament de les subvencions a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les bases.

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin coherents i proporcionades, i es realitzin dins del termini d'execució del projecte.

Les despeses han de ser:

- Despeses del personal contractat per la realització de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria. Disseny, producció de materials i despeses de difusió de l'activitat.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines fetes per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment.
- Activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaran imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública.
- Tributs, quan siguin abonats directament per l'entitat beneficiària.

- Despeses generals d'estructura de l'entitat sempre que sigui necessària per al desenvolupament del projecte presentat i no superi el 10% del cost total del projecte.
- Altres despeses necessàries per a la realització de l'activitat, incloses despeses de formació, tallers, xerrades, trofeus, etc.

No es consideren despeses subvencionables, no poden presentar-les per la justificació del projecte subvencionat, les següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles (tret de la part corresponent d'amortització).
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics (nacionals o internacionals), com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

El centre educatiu no podrà externalitzar més del 50% la gestió del projecte subvencionat tret de justificació raonada.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor (15.000 €, IVA exclòs), s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin aspecte que s'haurà de justificar. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

En el cas que el pressupost de la sol·licitud i la justificació difereixi en més del 20%, l'òrgan competent haurà de valorar novament l'ajust de la subvenció atorgada.

Si el programa o activitat subvencionada presenta beneficis, aquests hauran de descomptar-se de la subvenció atorgada fins a obtenir l'equilibri econòmic.

S'entendrà acceptada la subvenció atorgada si en el termini de 10 dies a partir de la notificació no es manifesta la disconformitat per escrit.

7. Òrgan instrucció del procediment

El procediment de concessió de les subvencions és l'establert en els articles 15 a 18 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

L'avaluació de les sol·licituds es portarà a terme d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, per una comissió que elaborarà un informe o acta sobre la base del qual, el/la tinent d'alcalde competent formularà la proposta.

La comissió avaluadora estarà integrada per les persones següents:

Presidència

Tinent d'alcalde d'Educació, Cultura i Comunitat

Vocals

- El cap d'Educació
- Un/a representant de la inspecció educativa de la Generalitat de Catalunya
- Un/a representant dels serveis educatius de la Generalitat de Catalunya.
- Un/a o dos/dues representants de centres de primària a proposta seva.
- Un/a o dos/dues representants de centres de secundària a proposta seva.

Secretari/ària

1 tècnic/a de la Secció d'Educació

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. Les resolucions de concessió es notificaran als interessats i seran objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Termini i forma de justificació d'execució de l'activitat

Les subvencions concedides s'hauran de justificar en el termini de 30 dies de l'execució del projecte subvencionat i en tot cas fins al 7 de juliol de 2025 i en la forma indicada en les bases reguladores.

La justificació haurà d'adjuntar, en tots els casos, la documentació següent:

- Memòria del projecte normalitzada.
- Model normalitzat de compte justificatiu.
- Relació de les factures originals i els documents de pagament.

Els models normalitzats dels documents estan disponibles a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Les factures justificatives de les despeses efectuades hauran de tenir les característiques següents:

- Hauran d'anar a nom del centre educatiu beneficiari.
- Hauran de fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada.
- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
- Han de ser documents originals escanejats.
- Hauran d'estar efectivament pagades. Cal adjuntar el corresponent comprovant de pagament.
- No han estat objecte de subvenció en cap altra convocatòria de subvenció, tant d'aquest ajuntament com d'altres Administracions.

- En el cas de justificar despeses de personal caldrà aportar:
 - relació de nòmines signada
 - documents TC1 (actual RLC) i TC2 (actual RNT)
 - imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció d'IRPF
 - acreditació del pagament d'aquestes despeses
- No seran vàlids els tiquets de compra o factura simplificada superiors a 150 €.
- Les factures o despeses iguals o superiors a 1.000 € no es poden pagar en efectiu. Si el total de la despesa és superior a 1.000 € no s'admetran pagaments en efectiu d'una part d'aquest import (encara que aquest efectiu sigui inferior a 1.000 €).

Tota justificació haurà de realitzar-se per mitjans electrònics, en compliment del que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que aprova la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda. La presentació de la documentació de la justificació s'haurà de realitzar per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Si l'import concedit és igual o superior a 60.000 €, el compte justificatiu haurà d'anar acompanyat d'una certificació auditora (informe auditor de revisió de comptes justificatius de subvencions, Orden EHA/1434/2007).

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, quan la persona beneficiària incompleixi les obligacions establertes en les bases reguladores de la subvenció o en la normativa general de subvencions.

Les persones beneficiàries podran renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, si ho comuniquen a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que va motivar la renúncia. L'òrgan competent de l'Ajuntament dictarà la resolució que procedeixi.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

*a) **Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci. Llavors en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.*

*b) **Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.*

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El Prat de Llobregat