

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A COL-LABORAR EN EL TRANSPORT ADAPTAT A LA CIUTAT DE GIRONA, PER L'ANY 2024.

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de subvencions destinades a col·laborar en el transport adaptat a la ciutat de Girona, de persones discapacitades i/o persones grans amb dependència, per tal de facilitar el seu accés als serveis socials d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn per a l'any 2024.

Aquesta subvenció consta al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Girona 2024-2026.

2. Naturalesa i forma de concessió de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són de caràcter no nominatives amb règim de concurrència competitiva i estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple el 14 de setembre de 2015, i a la Base 34a de les Bases d'Execució del Pressupost.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables

Seràn subvencionables les despeses relatives als serveis de transport adaptat, realitzats a persones discapacitades i/o persones grans amb dependència, empadronades a la ciutat de Girona, des del dia 1 de gener al 31 de desembre de 2024.

Es consideren despeses imputables a aquestes subvencions les que repercuteixen en el cost de la prestació dels serveis, entenent en qualsevol cas que no es finançarà el 100% del cost total de les despeses que aquest serveis generin.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

No són despeses imputables a aquestes subvencions les d'adquisició, adaptació i/o amortització dels crèdits destinats a l'adquisició de vehicles ni les despeses financeres.

L'entitat podrà subcontractar l'execució parcial de l'activitat subvencionada, com el lloguer o subcontractar dels vehicles i/o conductors. No obstant, no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària.

4. Entitats beneficiàries

Poden concórrer a la convocatòria de subvencions objecte d'aquestes bases:

- Les entitats d'atenció a persones discapacitades que realitzen transport adaptat als seus socis i sòcies, amb problemes de mobilitat empadronades a la ciutat de Girona, des d'un punt de trobada i fins el servei especialitzat.
- Les entitats que realitzen transport adaptat com a principal activitat, i que recullen des del seu propi domicili a persones grans amb problemes de dependència i/o persones amb discapacitat per a transportar-les fins un centre de dia (transport adaptat porta a porta).

5. Requisits de les entitats beneficiàries

1. L'entitat ha de realitzar l'activitat del transport adaptat dins la ciutat de Girona, o des de Girona a un centre especialitzat situat fora del municipi, amb persones residents a Girona.
2. Complir amb la normativa vigent pel que fa a assegurances de vehicles, impostos i llicències.
3. Ser entitat amb finalitat social.
4. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
5. No tenir pendent de justificar cap subvenció atorgada anteriorment per aquest Ajuntament, excepte que encara no hagi transcorregut el termini de justificació.
6. No incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 9 l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen.

6.- Persones beneficiàries del servei de transport adaptat

Només podran ser beneficiàries del servei les persones que tinguin concedida plaça en un centre de dia i/o servei d'atenció especialitzada, i que precisin transport i supervisió per a realitzar el desplaçament i que es trobin en les següents situacions:

- 1.- Tenir reconegut el certificat de discapacitat amb barem de mobilitat i/o tercera persona
- 2.- Tenir reconeguda la situació de persona dependent o estar la sol·licitud en tràmit.
- 3.- Persones grans amb problemes de dependència i necessitat d'assistir a centre de dia, bé per deteriorament cognitiu o problemes de salut que afecten a la seva mobilitat funcional, amb recomanació facultativa.

7. Tipus de subvenció

La subvenció consisteix en una aportació econòmica.

No es podran concedir subvencions per un import igual o superior al cost de l'activitat.

8. Quantia de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec a l'assignació pressupostària 2024 510 23000 48003 Transport Adaptat del Pressupost Municipal Exercici 2024 i s'hi destina fins a un màxim de seixanta-cinc mil euros (65.000 €).

Els criteris objectius per determinar la quantia atorgada a cada entitat sol·licitant son:

- 1.- Si l'entitat fa transport porta a porta, 50 punts
- 2.- Si la recollida es fa des d'un punt de trobada, 5 punts
- 3.- Nombre de persones transportades de mitjana diàriament

- d'1 a 5 persones: 1 punt
- de 6 a 10: 10 punts
- 11 a 20: 20 punts
- 21 a 30: 30 punts
- 31 a 40: 40 punts
- 41 a 50: 50 punts
- 51 a 60: 60 punts
- 61 a 70: 70 punts
- 71 a 80: 80 punts
- 81 a 90: 90 punts
- >90: 100 punts

L'import concedit es calcularà dividint la quantitat total de la subvenció entre la suma de punts obtinguts entre totes les entitats que es presentin, atorgant així un valor econòmic a cada punt (preu/punt). A cada entitat li correspondria la quantitat obtinguda segons els punts totals obtinguts multiplicat pel preu/punt obtingut.

9. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat , i la documentació que s'indica, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, segons l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

https://seu.girona.cat/export/sites/default/dades/tramits/_descarrega_ca/1450_ca.pdf

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà la seva esmena, que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Documentació a presentar

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la següent documentació:

1. Fotocòpia del NIF de l'entitat, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
2. Fotocòpia del NIF de la persona que signa la sol·licitud.
3. Fotocòpia dels estatuts, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
4. Memòria dels serveis realitzats l'any anterior, en cas que es presenti la sol·licitud per primera vegada.
5. Relació de rutes del servei de transport adaptat realitzades fins el 30 de juny de 2024, en els termes que figuren en el document annex 1 d'aquestes bases.
6. Cost total del servei de transport adaptat realitzat fins el 30 de juny de 2024, i previsió del cost fins el 31 de desembre de 2024, en els termes que figuren en el document annex 2 d'aquestes bases.

7. Relació mensual de persones usuàries del servei de transport adaptat des del dia 1 de gener fins el 30 de juny de 2024, en els termes que figuren en el document annex 3 d'aquestes bases
8. Relació de persones usuàries del servei de transport adaptat des del dia 1 de gener i fins el fins el 30 de juny de 2024 en els termes que figuren en el document annex 4 d'aquestes bases. És imprescindible senyalar si la persona té certificat de discapacitat, el percentatge, i si té barem de mobilitat o d'acompanyant.
9. Dades bancàries, on es vol percebre la subvenció, només en cas que mai s'hagi rebut subvenció o es canviï l'entitat bancària on s'hagués rebut anteriorment subvenció, segons el model:

<https://www.girona.cat/transparencia/cat/creditors.php>

11. Criteris per a la valoració de les sol·licituds

Els criteris objectius que es tindran en compte en la ponderació de les sol·licituds seran:

- 1.- Si l'entitat fa transport porta a porta, 50 punts
- 2.- Si la recollida es fa des d'un punt de trobada, 5 punts
- 3.- Nombre de persones transportades de mitjana diàriament
 - d'1 a 5 persones: 1 punt
 - de 6 a 10: 10 punts
 - 11 a 20: 20 punts
 - 21 a 30: 30 punts
 - 31 a 40: 40 punts
 - 41 a 50: 50 punts
 - 51 a 60: 60 punts
 - 61 a 70: 70 punts
 - 71 a 80: 80 punts
 - 81 a 90: 90 punts
 - >90: 100 punts

12. Inici del procediment

1. Convocatòria i publicitat:

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per la Junta de Govern Local, que es farà pública en al BOP de Girona, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Girona i al web de l'Ajuntament de Girona.

L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació en el BOP de Girona.

2. Presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà de quinze dies naturals, comptats a partir del dia següent de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona. En el cas de que la data coincideixi en el mes d'agost, el termini s'iniciarà a partir del dia 1 de setembre.

Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat, amb la documentació referida a la clàusula 10 d'aquestes bases o, en el seu defecte, l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, o

per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

13. Instrucció de l'expedient i valoració de les sol·licituds

Presentades les sol·licituds, la comissió qualificadora que estarà integrada per la regidora delegada de Ciutat que Cuida, la cap de secció de Serveis Socials Especialitzats, i la coordinadora del Servei d'Atenció a la Gent Gran i Persones Dependents, elevarà a l'òrgan competent la proposta per a la instrucció del procediment.

Les representants d'aquesta comissió son responsables de l'equip encarregat d'atendre les sol·licituds d'alta derivades de les persones usuàries del transport adaptat. D'atendre les queixes, les incidències, els comentaris, els suggeriments i/o les peticions de modificacions, tant per part de les persones usuàries i/o els seus representants, com de les empreses i/o professionals adjudicatàries del servei, així com també dels centres. I realitzar un control de qualitat anual en quant al servei realitzat i l'acompliment del contracte per part de les empreses adjudicatàries.

L'òrgan instructor, en base a l'expedient i a l'informe de la comissió, efectuarà la proposta de resolució, que haurà d'indicar, de forma motivada les entitats a les quals es proposa la concessió de subvenció, amb especificació de l'objecte, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada, que haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local.

En el cas de desestimació, caldrà motivar les causes.

14. Resolució i notificació

La resolució de concessió o de denegació, que serà aprovada per la Junta de Govern Local, haurà de ser motivada d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, s'adoptarà en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria, serà notificada individualment i també objecte de publicació, d'acord amb allò establert a l'article 45.1.b) de la LPAC, i hauran de contenir els mateixos elements que s'exigeixen a les notificacions.

En el cas que passat aquest termini no s'hagués produït la resolució, s'entendrà que la sol·licitud de subvenció ha estat desestimada.

Aquesta haurà de contenir:

- Identificació de l'entitat beneficiària
- Import de la subvenció atorgada
- Assignació pressupostària a la que s'imputa la despesa.
- Motiu de desestimació, si escau.

15. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció es fa de manera expressa a través de la sol·licitud segons el model normalitzat de l'Ajuntament de Girona, disponible a la seva seu electrònica, en el termini de quinze dies naturals, comptats a partir del dia següent de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona, junt amb la documentació necessària referida a la clàusula 10 d'aquestes bases. En el cas que la data coincideixi en el mes d'agost, el termini s'iniciarà a partir del dia 1 de setembre.

O, en el seu defecte, l'art. 21 de l'Ordenança general de subvencions, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei.

16. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes la clàusula 20 de les mateixes bases, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

17. Justificació i termini

El termini de justificació serà el 31 de gener de 2025. A través de la seu electrònica del registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de Girona, les entitats hauran

de presentar el model normalitzat per a la justificació de subvencions, així com la documentació específica següent:

- Compte justificatiu segons el model normalitzat:
https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1412.html
(que inclou memòria de l'activitat, amb indicació de les rutes realitzades, relació de les despeses, inversions de l'activitat i ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat així com la seva procedència). En tot cas s'haurà de fer constar el cost total del projecte i aquest serà l'import total a justificar.
- Relació de rutes de servei de transport adaptat realitzades el 31 de desembre de 2024.
- Relació de les persones usuàries del servei de transport adaptat fins el 31 de desembre de 2024
- Relació de les persones usuàries del servei de transport adaptat ateses mes a mes fins el 31 de desembre de 2024.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la presentació dels comprovants de pagament de les despeses realitzades als efectes de comprovar la veracitat de les dades.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

En cas que aquesta documentació ja s'hagi presentat en el moment de la sol·licitud, es donarà per justificada. En cas de que falti alguna documentació, caldrà aportar-la durant el termini de la justificació.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions, sense perjudici de satisfer l'interès legal, a partir de la data en què s'haurien d'haver rendit els comptes i fins la data en què es verifiqui el reintegrament.

18. Pagament de la subvenció

Un cop notificada la resolució de concessió de les subvencions, es realitzarà el pagament anticipat del 100% de l'import de la subvenció, que s'haurà de justificar degudament, de conformitat amb els articles 27 i següents de l'Ordenança general de subvencions de Girona, els seus òrgans autònoms i ens que en depenen.

19. Compatibilitat de les subvencions

L'obtenció d'una subvenció destinada a col·laborar en el transport adaptat a la ciutat de Girona, de persones discapacitades amb problemes de mobilitat o persones grans amb dependència, per tal de facilitar el seu accés als serveis socials d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn, és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat per a un mateix servei no superi el seu cost.

En cas de rebre'ls es farà constar en el model de sol·licitud normalitzat, apartat de finançament del servei.

20. Obligacions de les entitats beneficiàries

Seràn obligacions de les entitats beneficiàries:

- Acreditar el compliment dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- Fer constar la col·laboració municipal en la publicitat i mitjans que s'utilitzin.
- Realitzar els serveis i/o actuacions que fonamenta la subvenció i acreditar la seva efectiva realització.
- Justificar l'aplicació econòmica de la subvenció.
- Reintegrar, en el seu cas, els fons rebuts i no aplicats.
- Participar en el procés d'implementació del Pla del Transport Adaptat de l'Ajuntament de Girona, segons el model proposat per la Generalitat de Catalunya.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

21. Règim de recursos

L'acord de resolució de la subvenció posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

22. Publicitat

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona i al web de l'Ajuntament de Girona.

De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, publicada al BOE núm. 229, de 15 de desembre de 2015, la Intervenció municipal subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions la convocatòria específica de les bases, així com el seu extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona.

22. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regulen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (RD 781/1986)
- c) Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROFRJEL)
- d) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (DL 2/2003).
- e) Llei 39/20015, d'1 d'octubre, de procediment Administratiu Comú (LPAC)
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP)
- g) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- h) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

23. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Girona, i correspon a la Junta de Govern d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

24. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i s'esgoten en aquesta una única convocatòria.

Disposició addicional

En tot allò no previst a les bases i en aquesta convocatòria, serà d'aplicació l'establert a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, els seus organismes autònoms i ens que en depenen, aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada definitivament al Butlletí Oficial de la Província núm. 237 en data 10 de desembre de 2015, i a la resta de normativa aplicable.