

Instrucció 10/2022 per la qual es modifica la instrucció 7/2022 i es consoliden les instruccions 2/2022, 6/2022 i 7/2022 conjuntes del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, i del conseller d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el protocol per gestionar la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, finançada amb fons provinents del Ministeri d'Educació i Formació Professional

Antecedents

1. En data 29 d'abril de 2022 es va aprovar la instrucció conjunta del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, i del conseller d'Educació i Formació Professional, següent:

Instrucció 2/2022 conjunta del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, i del conseller d'Educació i Formació Professional per la qual s'aprova el protocol per gestionar la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals que es finança amb fons provinents del Ministeri d'Educació i Formació Professional i que s'ha d'impartir en centres propis educatius públics

2. En data 11 de juliol de 2022 es va aprovar la instrucció conjunta del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, i del conseller d'Educació i Formació Professional, següent:

Instrucció 6/2022 per la qual es modifiquen les instruccions 1/2022 i 2/2022 conjuntes del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, i del conseller d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven els protocols per gestionar la formació professional per a l'ocupació no vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, finançada amb fons provinents del Ministeri de Treball i Economia Social i vinculada al Catàleg nacional de Qualificacions Professionals que es finança amb fons provinents del Ministeri d'Educació i Formació, i que s'han d'impartir en centres propis educatius

3. En data 17 d'octubre de 2022 es va aprovar la instrucció conjunta del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, i del conseller d'Educació i Formació Professional, següent:

Instrucció 7/2022 per la qual es modifiquen les instruccions 1/2022 i 2/2022, conjuntes del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, i del conseller d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven els protocols per gestionar la formació professional per a l'ocupació no vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, finançada amb fons provinents del Ministeri de Treball i Economia Social i la formació vinculada al Catàleg nacional de Qualificacions Professionals que es finança amb fons provinents del Ministeri d'Educació i Formació, i que s'han d'impartir en centres propis educatius

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

1/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321

4. S'ha observat un error en la Instrucció 7/2022 de 17 d'octubre de 2022.

Instrucció

1. Modificar la Instrucció 7/2022, de 17 d'octubre, conjunta del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, i del conseller d'Educació i Formació Professional, per la qual es modifiquen les instruccions 1/2022 i 2/2022, conjunts del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, i del conseller d'Educació i Formació Professional, **en els termes següents:**

Modificar el quart paràgraf de la pàgina 5, apartat «Instrucció».

Allà on diu:

« (...) vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals que es finança amb fons provinents del Ministeri de Treball i Economia Social»

Ha de dir:

« (...) vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals que es finança amb fons provinents del Ministeri d'Educació i Formació Professional»

El segon paràgraf de la pàgina 5, apartat «Instrucció», queda per tant redactat de la següent manera:

«Modificar la Instrucció 2/2022, de 29 d'abril, modificada per la instrucció 6/2022 de onze de juliol de 2022, conjunta del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, i del conseller d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el protocol per gestionar la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals que es finança amb fons provinents del Ministeri d'Educació i Formació Professional i que s'ha d'impartir en centres propis educatius públics en els termes següents:»

2. Aprovar la instrucció consolidada i el protocol consolidat per gestionar la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, que es finança fons provinents del Ministeri d'Educació i Formació Professional i que s'ha d'impartir en centres educatius públics de formació professional, el qual s'adjunta a aquest document com a annex i el qual és de compliment obligat per al personal del SOIB, el personal dels centres propis educatius públics i el personal de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB).

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

2/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



Aquesta instrucció té efectes en la formació professional per a l'ocupació finançada amb fons provinents del Ministeri d'Educació i Formació Professional que s'ha d'impartir en centres propis educatius públics, i s'aprova mitjançant les resolucions de data posterior a la d'aquesta signatura.

Aquesta Instrucció és d'aplicació des de l'endemà d'haver-se signat.

Palma, en data de la signatura electrònica

El conseller de Model Econòmic,

Turisme i Treball, i president del SOIB El conseller d'Educació i Formació Professional

Iago Negueruela Vázquez

Martí X. March i Cerdà

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

3/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321

Protocol consolidat per gestionar la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, que es finança amb fons provinents del Ministeri d'Educació i Formació Professional i que s'ha d'impartir en centres propis educatius públics

1. Objecte i àmbit d'aplicació

És objecte d'aquesta instrucció regular el protocol per gestionar la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals. Aquesta formació es finança amb fons del Ministeri d'Educació i Formació Professional i s'ha d'impartir als centres públics educatius de formació professional de les Illes Balears (CIFP, IES i CEPA).

La formació que s'inclou en aquest protocol és la que s'aprovi a les programacions formatives que es presentin a partir del mes de gener del 2022.

2. Inscripció dels centres al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació

Els centres educatius públics de formació professional han d'estar acreditats i inscrits, com a centres propis, al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació amb les especialitats formatives que vulguin impartir i per a les quals compleixin els requisits, tant si serveixen per obtenir certificats de professionalitat (acreditació i inscripció) com si no (només inscripció).

Segons les especialitats que s'hagin d'impartir, la inclusió dels centres propis educatius al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació s'ha de fer d'ofici o mitjançant la sol·licitud de l'òrgan directiu de cada centre.

La inclusió s'ha de fer d'ofici en els casos següents:

- Centres integrats de formació professional de titularitat pública per a les especialitats formatives de les famílies o àrees professional que tinguin associades per decret o resolució.
- Centres educatius públics autoritzats per l'Administració educativa per impartir formació professional del sistema educatiu per a les especialitats formatives que serveixin per obtenir certificats de professionalitat que acreditin les mateixes qualificacions professionals que acrediten els títols de formació professional que tenen autoritzats.

La inclusió s'ha de fer amb la sol·licitud prèvia en els casos següents:

- Centres integrats de formació professional públics per a les especialitats formatives que no pertanyin a les famílies o àrees professionals que tenen associades per decret o resolució.

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

4/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



- Centres educatius públics per a les especialitats formatives diferents de les que corresponguin a les mateixes qualificacions dels títols de formació professional que puguin tenir autoritzats.

La sol·licitud d'inclusió en aquest registre s'ha de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que es pot descarregar des del web del SOIB: model 6-SOL·LICITUD INCLUSIÓ CENTRES PROPIS EDUCATIUS.

Amb les sol·licituds s'han d'aportar les dades del centre, s'han de relacionar les especialitats formatives que es voldran impartir i s'ha de declarar que es compleixen els requisits per impartir la formació sol·licitada. Quant al nombre d'alumnes que s'ha d'indicar a la sol·licitud, es recomana que es demani el nombre màxim que permet la capacitat de les aules i de l'equipament de què disposa el centre.

Per validar els requisits, n'hi ha prou amb la declaració responsable de compliment.

Un cop s'hagin presentat les sol·licituds amb les declaracions corresponents, s'hauran de dictar resolucions d'acreditació i/o s'hauran de notificar les inscripcions corresponents per mitjans electrònics d'acord amb les normes del procediment administratiu comú.

Si posteriorment cal fer alguna modificació del nombre d'alumnes, només caldrà presentar una comunicació amb el canvi a la qual es declari que es compleixen els requisits d'instal·lacions i equipament per al nou nombre d'alumnes.

3. Especialitats formatives que s'han d'impartir

3.1 Els tipus d'especialitats que es poden impartir són els següents:

- Accions formatives per obtenir certificats de professionalitat complets o parcials. Si el certificat és complet, ha d'incloure el mòdul de pràctiques professionals no laborals.

- Itineraris formatius amb els continguts vinculats al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals en, almenys, un 75% de les hores de formació. En aquest 75%, a més dels certificats de professionalitat, es poden programar les accions corresponents a competències clau i als nivells A2 i B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCERL) que figuren al Catàleg d'especialitats esmentat. La resta de l'itinerari formatiu pot incloure, fins a un màxim del 25% de les hores, altres mòduls o continguts de formació que no es prevegin en aquest catàleg relatiu a les tecnologies de la informació i la comunicació, als idiomes, al

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

5/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321

treball en equip, a la prevenció de riscos laborals, a l'orientació professional i a altres matèries transversals que es prevegin a les directrius marcades per la Unió Europea.

Les accions formatives que planifiqui el centre s'han de fer a partir de la detecció de necessitats formatives del sistema productiu per tal de donar resposta a les necessitats de formació i requalificació del mercat laboral. A més a més, aquestes accions s'han de coordinar amb l'oferta formativa dels cicles formatius de formació professional per garantir que s'assoleix l'objectiu de donar resposta a les necessitats de qualificació i s'ha d'optimitzar l'ús dels recursos públics.

4. Presentació de la sol·licitud per part del centre educatiu

Les especialitats formatives s'han de sol·licitar per al mateix nombre d'alumnes que autoritzi la Conselleria d'Educació i Formació Professional per als títols de formació professional.

Per impartir especialitats formatives o certificats de professionalitat que no corresponguin amb els títols que autoritza la Conselleria d'Educació i Formació Professional, el nombre d'alumnes ha de ser el màxim que el centre té acreditats i/o inscrits.

De manera excepcional, amb la justificació prèvia, els centres poden sol·licitar accions formatives per a un nombre més reduït d'alumnes que el que tenen autoritzat.

L'IQPIB ha de remetre al SOIB, mitjançant el VALIB, la sol·licitud de la programació formativa de tots els centres que hi participin. La sol·licitud s'ha d'efectuar durant el primer quadrimestre de l'any d'acord amb el model establert.

Anualment, s'ha d'informar la Comissió Permanent del Consell de Formació Professional de l'oferta formativa que s'aprovi.

Hi ha d'haver una única resolució per a tota la programació, la qual ha d'englobar tots els centres. Fins que no es rebi la notificació de la resolució, els centres no poden iniciar cap acció formativa.

Un cop es notifiqui la resolució corresponent d'autorització de programació, es poden sol·licitar canvis de programació, fins al dia 1 de març de l'any següent, si no hi ha alumnes suficients o si no hi ha cap docent per impartir-la.



5. Desenvolupament de la programació formativa

S'ha de començar a executar la programació formativa concedida en el marc d'aquesta instrucció el mateix any de la resolució de concessió. S'ha d'entendre que la programació formativa ha començat quan hagi començat alguna de les especialitats formatives programades. Cada programació s'ha d'executar entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de l'any següent.

Les especialitats formatives s'han de començar amb el mateix nombre mínim d'alumnes que estableix la Conselleria d'Educació i Formació Professional per als cicles de formació professional. En el cas que es vulguin iniciar amb un nombre inferior d'alumnes, s'ha de sol·licitar l'autorització de l'IQPIB, que ho ha de consultar amb el SOIB abans de resoldre la sol·licitud. En cap cas no es pot iniciar una acció formativa amb menys de 7 alumnes, excepte en el cas de Formentera, que poden començar amb 5.

Les especialitats formatives que serveixen per obtenir certificats de professionalitat s'han d'impartir de manera modular, és a dir, oferint un mòdul darrere l'altre. Excepcionalment, i amb la justificació i l'autorització prèvies, es poden impartir de manera completa o solapant mòduls.

La responsabilitat del control de la formació l'exerceix el director de cada un dels centres propis educatius objecte de la resolució de concessió corresponent.

Els centres propis han de complir les obligacions que, amb caràcter general, estableix el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i la resta de la normativa que sigui d'aplicació. Per a les especialitats que no serveixen per obtenir certificats de professionalitat, s'ha de complir tot el que determina el programa formatiu.

Per a cada grup d'alumnes, els centres han de fer, almenys, una sessió d'orientació professional d'un mínim de dues hores per afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals dels destinataris de la formació. Aquesta sessió s'ha de desenvolupar fora de les hores lectives del curs, en coordinació amb el Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).

Quant als participants, la consideració de treballadors ocupats o desocupats la determina la situació laboral en què es trobin quan comenci la formació. Les persones que tinguin un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, es consideren treballadors ocupats.



A les accions formatives s'ha d'assolir un percentatge mínim del 70% de treballadors desocupats respecte del total que inicien l'especialitat formativa. El 30% restant, com a màxim, es pot cobrir amb treballadors ocupats.

A l'efecte del límit de participació establert a les accions formatives, els treballadors que estiguin afectats per expedients de regulació temporal d'ocupació han de computar com a desocupats. Pel que fa als treballadors fixos discontinus en períodes de no ocupació, han de computar com a ocupats. No obstant això, si la normativa corresponent en el moment d'aplicació canvia, i sempre abans que s'iniciï l'especialitat formativa, aquests còmputos es poden modificar.

Es pot autoritzar un augment en el nombre d'alumnes que s'hagi aprovat amb la Resolució sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la formació. Aquest augment en el nombre d'alumnes en cap cas no pot suposar un import final de la despesa del curs superior a l'import pressupostat. La inscripció o acreditació del centre ha de ser, com a mínim, per al mateix nombre d'alumnes que participen en l'especialitat formativa. Els centres educatius han d'integrar la programació d'aquesta oferta formativa en el funcionament habitual del centre, i han de garantir la gestió i la coordinació d'aquesta formació i l'atenció a l'alumnat. El professorat ha de quedar integrat al claustre del centre i als departaments respectius. El centre educatiu ha de designar una persona del mateix centre per dur a terme les tasques d'interlocució amb el SOIB; aquestes funcions poden recaure en el docent coordinador dels certificats de professionalitat o en un dels docents que duen a terme mòduls de certificats.

6. Aula virtual

Tal com estableix l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, a la disposició addicional quarta, es considera *aula virtual* l'entorn d'aprenentatge en què el tutor i formador i l'alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, mitjançant un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron.

L'aula virtual és un recurs que es pot utilitzar per impartir la formació sense superar el 30% de les hores totals de l'acció formativa.

En cap cas no es pot utilitzar aquest recurs per impartir les sessions que, en la modalitat de teleformació, requereixen la presència física de l'alumnat, per fer les proves d'avaluació i per atendre les tutories.

Per poder fer servir aquest recurs, abans que es comenci a impartir l'acció formativa corresponent, el centre ha de disposar d'una plataforma d'aprenentatge que:

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

8/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321

1. Permeti la connexió síncrona dels formadors i dels alumnes, amb un sistema incorporat d'àudio i vídeo, amb la possibilitat de compartir arxius i la pròpia pantalla, amb l'eina de pissarra i amb altres aplicacions, tant per al formador com per als participants, amb el registre dels temps de connectivitat i el registre de les tasques.
2. Disposi d'un registre de connexions generat per l'aplicació de l'aula virtual en què s'identifiquin, per a cada acció formativa desenvolupada, les persones participants a l'aula, les dates i el temps de connexió.
3. Disposi d'un mecanisme que possibiliti la connexió, durant el temps en què s'utilitzi l'aula, als òrgans de control, per tal de poder dur a terme el seguiment i el control corresponents.

L'aula ha de disposar, com a mínim, de projector, ordinador amb càmera web i micròfon.

El centre, com a mínim 15 dies abans que comenci l'acció formativa, ha de sol·licitar l'autorització al SOIB.

La formació es pot impartir totalment amb l'aula virtual o mitjançant el sistema bimodal. Es considera *sistema d'impartició bimodal* el sistema en què una part dels participants són a l'aula del centre de formació i simultàniament una altra part estan connectats telemàticament. En qualsevol cas, el formador ha d'impartir la formació des del centre. La utilització d'aquest recurs no pot suposar cap cost addicional a l'efecte de la justificació de la subvenció.

Es permet la signatura electrònica dels responsables de la formació, dels formadors i dels alumnes mitjançant la captura de signatura digitalitzada o amb dades biomètriques en qualsevol dels documents que requereixen la seva signatura, que ha d'estar associada al document identificatiu corresponent.

El sistema de signatura digitalitzada ha de garantir en tot cas l'autenticitat de les dades. Es poden utilitzar mitjans electrònics per garantir l'assistència dels participants sempre que quedi constatada la identitat dels signants i es compleixin els requisits de seguretat.

7. Difusió i publicitat

La difusió s'ha de fer segons el model que determini el SOIB. En el cas de fer publicitat de la formació, s'ha de fer d'acord amb les mesures de publicitat i imatge corporativa que hi hagi establertes, s'hi ha de fer constar expressament que les actuacions s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i, juntament amb el seu logotip, s'hi ha d'afegir el del SOIB.

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

9/20



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321

Pàgina 9/21



<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

Pel que fa a la imatge institucional del Ministeri d'Educació i Formació Professional, ha d'incloure sempre l'escut d'Espanya i la denominació del Ministeri, tal com s'estableix al Reial decret 1465/1999, de 17 de setembre.

A més, tots els materials, totes les imatges i tota la documentació que es facin servir han d'evitar qualsevol imatge discriminatòria i estereotips sexistes, i han de fomentar valors d'igualtat, pluralitat de rols i coresponsabilitat entre dones i homes. Així mateix, s'hi ha de fer constar expressament que les actuacions s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i, juntament amb el seu logotip, s'hi ha d'afegir el del SOIB.

En el cas que l'acció estigui finançada amb el Fons Social Europeu, s'han d'aplicar les normes específiques corresponents. La direcció del SOIB ha de comunicar oficialment aquesta circumstància a la direcció del centre.

8. Personal docent

La impartició de la formació l'ha d'assumir el personal docent dels centres propis educatius. El professorat del sistema educatiu pot impartir mòduls formatius de certificats de professionalitat, tenint en compte la correspondència de les unitats de competència associades als mòduls professionals d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny.

El centre ha de garantir el compliment dels requisits dels docents de les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat.

9. Altres professionals implicats

S'estableixen les indicacions següents per al personal implicat en l'execució de les especialitats formatives als centres propis educatius:

- Coordinador: la persona que faci les tasques de coordinació preferentment ha de ser el cap del departament corresponent. En concepte de coordinació, s'hi han de dedicar un 15% de les hores de cada especialitat formativa. Les seves funcions són coordinar el personal docent, gestionar les inscripcions dels participants, atendre les consultes del grup d'alumnes, comprovar que el certificat es desenvolupa de manera correcta i fer d'interlocutor amb el SOIB.

- Tutor del mòdul de pràctiques professionals no laborals: ha de ser una de les persones formadores de l'especialitat formativa. Les seves funcions estan directament relacionades



amb el seguiment del procés d'aprenentatge, l'assessorament i l'avaluació de l'alumnat del mòdul de pràctiques professionals no laborals.

Els centres educatius poden disposar de la quota de cap d'estudis que els correspongui d'acord amb la normativa d'aplicació.

En el cas que només es programi el mòdul de pràctiques professionals no laborals, el tutor d'aquest mòdul ha de ser un docent del centre que compleixi els requisits de qualsevol dels mòduls formatius del certificat de professionalitat corresponent.

Sempre que calgui, l'IQPIB i el SOIB han d'organitzar sessions formatives per tal de formar el personal implicat en la gestió i la impartició d'aquesta programació formativa.

10. Despeses de funcionament

L'import corresponent a les despeses de funcionament necessàries per impartir els cursos es calcula aplicant el percentatge assignat per a cada família professional per la Conselleria d'Educació i Formació Professional. Aquestes despeses, en el seu conjunt, no poden superar el 21% de les despeses corresponents als formadors, i s'han de realitzar entre la data de la notificació de l'autorització de la programació fins la finalització dels cursos.

La relació de conceptes que inclou les despeses de funcionament és la següent:

- Despeses de textos i materials didàctics d'un sol ús per a l'alumnat i per al grup. A més, s'hi inclouen els costos d'edició i impressió de material per part del mateix centre.
- Despeses vinculades a altres mitjans didàctics (sortides, assistència a conferències, etc.) utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives.
- Béns consumibles utilitzats per desenvolupar les activitats formatives.
- En el cas d'especialitats formatives amb alumnat que pertanyi a col·lectius vulnerables, en risc d'exclusió o amb alguna discapacitat, es pot imputar la compra de material i mitjans didàctics adaptats, així com també l'adaptació de mitjans didàctics, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals aquests alumnes reben la formació.
- Despeses de lloguer o amortització d'equipaments o instal·lacions necessaris per desenvolupar l'acció formativa.
- Despeses vinculades a la certificació en matèria de qualitat i d'elaboració d'auditories.
- Assegurança dels alumnes.



- Despeses de personal de suport administratiu, neteja i manteniment.
- Despeses de personal especialitzat per a col·lectius vulnerables.
- Despeses de publicitat.
- Despeses vinculades al manteniment del centre i a la compra d'equipaments.
- Altres despeses que afectin la impartició de la formació professional per a l'ocupació.

11. Inscripció, requisits de l'alumnat i col·lectius prioritaris

La inscripció de les persones interessades en les accions formatives s'ha de dur a terme als centres educatius.

Per participar en les accions formatives, l'alumnat desocupat ha d'estar inscrit com a demandant d'ocupació al SOIB. A més, en el cas de la formació dirigida a certificats de professionalitat, l'alumnat ha de complir els requisits que estableix l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, i per a la formació no dirigida a certificats de professionalitat, els alumnes han de complir els requisits que estableix el programa formatiu corresponent.

A més, han d'emplenar i signar la sol·licitud de participació segons el model del SOIB, en què autoritzen que s'utilitzin les seves dades personals per a les actuacions de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa.

Juntament amb la sol·licitud, han de presentar la documentació justificativa segons la qual compleixen els requisits d'accés.

11.1 Requisits d'accés

Per accedir a la formació de mòduls formatius de certificats de professionalitat de nivell 2 i de nivell 3, els alumnes han de complir els requisits que es poden llegir en clicar a l'enllaç següent: <<https://soib.es/es/pruebas-acceso-certificado-profesionalidad/>>.

Per accedir a les especialitats formatives que no serveixen per obtenir certificats de professionalitat, els alumnes han de complir els requisits que estableix el programa formatiu corresponent.

11.2 Proves de competències clau

Les persones que no compleixin els requisits d'accés a la formació de certificats de professionalitat han de superar les proves de competències que es preveuen a l'article 20 del

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

12/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321

Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. Aquestes persones es poden inscriure directament a les proves o als cursos de competències clau, que poden fer els centres d'educació per a persones adultes (CEPA) en coordinació amb el SOIB.

Els alumnes que superen les competències obtenen una certificació que expedeix la direcció del SOIB i que té una validesa permanent.

11.3 Col·lectius prioritaris

El centre de formació té l'obligació de seleccionar els candidats derivats de serveis d'orientació amb un itinerari personalitzat d'inserció (IPI) en el marc del qual s'hagi planificat formació per tal de millorar-ne la qualificació professional.

Així mateix, ha de seleccionar els candidats tenint en compte els col·lectius prioritaris següents:

- Treballadors afectats per expedients de regulació temporal d'ocupació.
- Treballadors fixos discontinus durant els períodes d'inactivitat.
- Joves desocupats d'entre 16 i 29 anys.
- Persones desocupades de més de 45 anys.
- Persones desocupades de llarga durada (12 mesos ininterromputs en un període de 18 mesos).
- Dones desocupades, en les qualificacions en què tinguin poca presència.
- Persones desocupades amb discapacitat.
- Treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació que tinguin unitats de competència assolides del certificat que s'ha de completar.

12. Seguiment i control de les accions formatives

Sempre que sigui possible, el seguiment i el control de la formació s'han de fer, preferentment, mitjançant el GestIB.

De totes maneres, el SOIB té una aplicació informàtica de gestió per fer el seguiment de les accions formatives impartides en totes les iniciatives de formació professional per a

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

13/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321

l'ocupació. Aquesta aplicació s'utilitza per fer la gestió de la formació, sempre que la gestió mitjançant el GestIB no sigui possible. Si la gestió de la formació s'ha de fer amb l'aplicació del SOIB, s'han de tenir en compte les instruccions i els terminis específics que estableix la guia de gestió, que es pot trobar al fons documental corresponent, a l'aplicació informàtica de gestió.

Condicions generals:

1. La impartició d'una acció formativa ha de complir les prescripcions aplicables segons el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu.
2. El centre educatiu ha de facilitar i coresponsabilitzar-se del seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i de l'avaluació.
3. S'han de mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, d'equipaments i de formadors que estableixen el certificat de professionalitat o el programa formatiu corresponent.
4. S'ha de comunicar l'inici de l'acció formativa, tal com s'estableix a la guia de gestió, que es troba al fons documental de l'aplicació de gestió del SOIB.
5. L'horari de les accions formatives en el període d'estada al centre formatiu no pot superar, en cap cas, les vuit hores diàries.
6. Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat el poden impartir, com a màxim i no de manera simultània, dos formadors.

S'ha d'informar els alumnes dels seus drets i les seves obligacions i dels continguts relacionats amb la formació professional per a l'ocupació:

- Convalidació de les unitats de competència amb el sistema educatiu.
- Sol·licitud de certificats de professionalitat / acreditacions parcials.
- Sortides professionals del certificat de professionalitat.
- Sol·licitud de beques.

La informació la poden rebre pels mitjans següents:

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

14/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



- El web del SOIB.
- El centre educatiu públic que imparteixi l'acció formativa.
- Les oficines d'ocupació del SOIB.
- Els punts d'orientació acadèmica i professional (POAP) i les seves extensions.

Els alumnes que participen en les accions formatives poden sol·licitar les beques i els ajuts que es preveuen a les convocatòries corresponents publicades pel SOIB:
<<https://soib.es/beques-i-ajuts/>>.

12.1 Assistència de l'alumnat

Els alumnes que participen en les accions formatives tenen l'obligació d'assistir-hi i d'aprofitar-les.

Els centres educatius han de portar un control diari de l'assistència segons el procediment habitual que segueixi cada un.

Es considera que un alumne ha finalitzat la formació quan ha assistit, almenys, al 75% de l'acció formativa, incloses les faltes justificades. Només es pot avaluar l'alumnat que l'ha finalitzat.

Si un alumne acumula més de tres faltes de jornades lectives completes sense justificar en un mes, és causa d'exclusió de l'acció formativa. El còmput d'aquestes faltes és per mes natural.

Quan l'absència es produeix per una causa justificada, l'alumne n'ha d'avisar el centre el primer dia d'absència i ha de presentar el justificant corresponent en un termini inferior a 5 dies hàbils després d'haver-se reincorporat a l'acció formativa. Si no ho fa, causa baixa a l'acció formativa.

Té la consideració de falta justificada la que està motivada per:

- Malaltia o accident.
- Malaltia greu o defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Deure inexcusable de caràcter públic o personal.

De manera excepcional, tenen la consideració de faltes justificades les que es deuen a l'assistència a processos de selecció de personal i les que es produeixen per causes de força major (catàstrofes, vagues de transport, etc.).

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

15/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



No es considera falta justificada no assistir-hi per motius de feina.

També es consideren causes d'exclusió de l'alumne de l'acció formativa les següents:

- La falta d'aprofitament, el comportament indegut o l'obstaculització del desenvolupament normal del curs.
- L'incompliment continuat de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteix durant el desenvolupament de l'acció formativa.
- L'incompliment de les normes internes del centre educatiu.

En aquests casos s'ha d'aplicar el reglament d'organització i funcionament del centre (ROF).

En el cas del període de pràctiques no laborals, l'assistència i la participació adequada de l'alumnat són obligatòries. Per avaluar aquest mòdul, l'assistència ha de ser del 100%, llevat dels casos en què hi hagi faltes justificades oportunament, sempre que no superin el 25% de la durada total de l'acció formativa.

Un alumne pot cursar dues accions formatives a la vegada, sempre que no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i sempre que els horaris siguin compatibles.

12.2 Procediment de baixa

Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió que s'han assenyalat al punt anterior, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre educatiu ha de notificar a l'alumne la baixa del curs.

12.3 Gestió de places vacants

Si hi ha places vacants, es poden cobrir amb aspirants que hagin quedat en reserva sempre que no s'hagi superat el 25% de la durada de l'acció formativa i, en el cas dels certificats de professionalitat, a més, sempre que es cobreixin, com a màxim, durant els primers cinc dies lectius.

13. Formació pràctica en centres de treball

La formació pràctica en centres de treball s'ha d'ajustar al que estableix l'article 5 bis del Reial decret 34/2008, de 18 de gener. El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix una oferta obligatòria dels centres educatius que imparteixen accions formatives

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

16/20



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>
CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321



associades a certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

Els centres educatius han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè els alumnes puguin fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es pot executar un màxim de vuit hores al dia.

Abans de començar les pràctiques, l'empresa on s'han de dur a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen. S'ha de signar un conveni entre el centre de formació i l'empresa, i els alumnes en pràctiques s'han d'identificar mitjançant el carnet corresponent.

El tutor del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser un formador designat entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el responsable d'acordar el programa formatiu d'aquest mòdul juntament amb el tutor que designi l'empresa.

El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin fet la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat. Aquest mòdul s'ha d'iniciar en un termini no superior a 4 mesos des de la finalització del darrer mòdul formatiu, tot i que, amb la justificació prèvia, es pot autoritzar l'ampliació d'aquest termini.

Les pràctiques s'han d'executar d'acord amb el que estableix la guia de gestió d'accions formatives del SOIB.

Els alumnes que acreditin una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat poden quedar exempts del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones que hi estiguin interessades han de presentar una sol·licitud, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti que compleixen les condicions d'exempció, que determinen la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i la Instrucció 1/2020 de la directora del SOIB.

La formació pràctica no suposa, en cap cas, la substitució dels treballs propis del personal en plantilla.

Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 euros per alumne i hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques d'acord amb el model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

17/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació, d'acord amb els models que es troben al web <www.soib.es>.

14. Condicions de la pòlissa d'assegurança

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 694/2017, els centres educatius que duen a terme la formació han de tenir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents personals per protegir els participants davant qualsevol risc derivat de l'execució de l'acció formativa des que comença fins que acaba.

L'assegurança ha de cobrir el període de formació teoricopràctic, incloent-hi el mòdul de pràctiques, així com els desplaçaments dels participants al lloc on s'imparteixen les classes i a altres empreses o establiments que es determinin per desenvolupar les accions formatives. Aquesta pòlissa també ha d'incloure la responsabilitat civil davant tercers, de manera que cobreixi els danys que, per executar la formació, puguin produir els participants.

La responsabilitat civil queda coberta pel sistema de responsabilitat patrimonial de l'Administració de la CAIB d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

15. Expedició de certificats i diplomes

15.1 Certificats de professionalitat

Un cop s'hagi finalitzat l'acció formativa i amb la sol·licitud prèvia de l'alumnat, el centre ha de remetre al SOIB les sol·licituds amb la documentació acreditativa.

El SOIB ha d'expedir, per a cada participant, una acreditació parcial acumulable si ha cursat un o diversos mòduls formatius i ha obtingut el resultat d'apte o un certificat de professionalitat si ha fet la totalitat de la formació de l'especialitat formativa, inclòs el mòdul de pràctiques no laborals, i l'ha aprovat (segons l'annex IX de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre).

15.2 Diplomes d'aprofitament

Quan la formació no vagi dirigida a obtenir certificats de professionalitat, el centre educatiu ha de remetre una llista dels participants aptes al SOIB, el qual ha de lliurar a cada participant un diploma al qual, com a mínim, ha de constar la denominació de l'acció formativa, els continguts formatius, la durada i el període d'impartició.

L'examen final dels alumnes s'ha de fer mentre el centre educatiu imparteixi l'acció formativa.

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

18/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321

Si ho demanen, el SOIB ha d'expedir un certificat d'assistència als alumnes que han assistit a un mínim del 75% de les hores i no siguin aptes.

15.3 Avaluació i acreditació d'especialitats formatives d'anglès i alemany del Marc europeu comú de referència per a les llengües

L'examen final dels alumnes l'ha de fer l'entitat acreditativa oficial en el termini màxim de 20 dies des que acaba l'especialitat formativa i l'ha de supervisar el centre. Els alumnes aptes han de rebre el certificat de l'entitat acreditativa oficial.

El centre ha de comunicar al SOIB els resultats dels alumnes que s'hagin presentat a l'examen mitjançant una llista.

En aquest cas, el diploma que hauria d'expedir el SOIB se substitueix pel certificat lliurat per l'entitat acreditativa oficial.

16. Manera en què s'ha fer el pagament i la justificació

El SOIB ha de fer una transferència de crèdit a la Conselleria d'Educació i Formació Professional un cop s'hagin signat i notificat les resolucions de concessió de tota la programació formativa per l'import total pressupostat.

Les despeses del personal docent s'han de pagar amb nòmina mitjançant la Direcció General de Personal Docent.

L'import corresponent a les despeses de funcionament s'ha d'ingressar a cada centre educatiu, una vegada hagi començat cada especialitat formativa.

Els centres educatius estan obligats a complir els protocols que estableixin la Conselleria d'Educació i Formació Professional i el SOIB amb la finalitat de recollir i compartir les dades d'execució i els resultats per tal de poder justificar les actuacions.

Els centres educatius han de presentar a l'IQPIB un certificat del director del centre al qual consti que la totalitat de l'import percebut s'ha dedicat a les despeses que preveu el punt 10.

17. Devolució d'imports de romanents

17.1 Imports corresponents a les despeses de funcionament

- Els centres educatius han de reintegrar a la Conselleria d'Educació i Formació Professional els imports abonats per a cada especialitat formativa en concepte de despeses de funcionament que no hagin gastat.

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

19/20



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>
CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321



- En el cas dels imports corresponents a inexecucions i renúncies que la Conselleria d'Educació i Formació Professional no hagi transferit al centre corresponent, la Conselleria ha de reinvertir aquests imports en la propera programació.

17.2 Imports abonats pel SOIB a la Conselleria d'Educació i Formació Professional en concepte de personal

La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha d'assumir a la propera programació les despeses corresponents a les quotes de les especialitats no impartides i el percentatge corresponent als caps d'estudis.

Gremi d'Hortolans, 11 planta 1ª
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
<http://soib.es>

20/20

<https://vd.caib.es/1668421902670-522436985-3624226010832674321>





GOVERN
ILLES
BALEARIS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1668421902670-522436985-3624226010832674321

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

IAGO NEGUERUELA VAZQUEZ

CONSELLER DE MODEL ECÒNOMIC TURISME I TREBALL

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA DE MODEL ECÒNOMIC TURISME I TREBALL

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 15-nov-2022 09:09:04 AM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

MARTI XAVIER MARCH CERDA

CONSELLER D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA D'EDUCACIO I FORMACIO PROFESSIONAL

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 25-nov-2022 09:40:55 AM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instrucció_10_2022_consolida_instrucció_2_2022_CPEDU_EDU_nov_22.pdf

Data captura: 25-nov-2022 09:42:00 AM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 21



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1668421902670-522436985-3624226010832674321>

CSV: 1668421902670-522436985-3624226010832674321