

RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENTA DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA ANTICIPADA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS EXPERIMENTALES EN MATERIA DE EMPLEO EN EL EJERCICIO 2024.

Las bases para la concesión de subvenciones en el marco de los Programas Experimentales en materia de empleo están reguladas en la Orden TAS/2643/2003, de 18 de septiembre (BOE de 27 de septiembre).

En fecha 30 de septiembre de 2021, ha entrado en vigor el Real Decreto 818/2021, de 28 de septiembre, por el que se regulan los programas comunes de activación para el empleo del Sistema Nacional de Empleo, (BOE de 29/09/2021), modificado por la disposición final tercera del Real Decreto-ley 16/2022, de 6 de septiembre, para la mejora de las condiciones de trabajo y de Seguridad Social de las personas trabajadoras al servicio del hogar.

La Disposición Derogatoria única de dicho Real Decreto deroga, entre otras normas, la Orden TAS/2643/2003, citada, estableciéndose asimismo, en su Disposición Final novena, (según redacción dada por el mencionado Real Decreto-ley 16/2022), el mandato legal de proceder, en el plazo de dos años, a contar desde la entrada en vigor del Real Decreto 818/2021, a la elaboración de unas Bases reguladoras propias, por parte de cada CCAA.

Ello y no obstante, en tanto y en cuanto se procede a la aprobación de dichas Bases propias, que regulen el presente programa, será de aplicación, a los procedimientos iniciados, lo dispuesto en su Disposición Transitoria única:

“Disposición transitoria única. Procedimientos en vigor.

A los procedimientos iniciados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de este real decreto, o bien de cada una de las normas que resulten necesarias adaptar para la aplicación de los programas comunes de activación para el empleo, les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio.”

Por lo tanto, y en virtud de la mencionada Disposición Transitoria, a la presente Convocatoria le es de aplicación la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales 2643/2003 citada, por iniciarse la tramitación antes del 29/09/2023.

Por otro lado, la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional, establece en su artículo 4 que el procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en el artículo 2 de dicha Orden, en el que se incluyen en su letra c) los mencionados Programas Experimentales, se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el marco de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, aprobada por la Asamblea General de la ONU el 25 de septiembre de 2015, la presente actuación se encuentra alineada con su Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) nº 8: “Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos”

En aplicación de lo dispuesto en el Acuerdo de Gobierno de fecha 9 de febrero de 2023, por el que se suspende durante el ejercicio 2023, para determinadas actuaciones, el control financiero permanente por la función interventora, la presente resolución ha sido objeto de fiscalización previa por parte de la Intervención Delegada en el Servicio Canario de Empleo (a partir de ahora SCE), mediante su informe favorable de fecha 27 de septiembre de 2023

La presente iniciativa de empleo está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Servicio Canario de Empleo para el periodo 2021-2024, aprobado mediante Orden de la Consejería de Economía, Conocimiento y Empleo de 21 de diciembre de 2020 (BOC n.º 269, de 30/12/2020), modificado por sucesivas Ordenes, la última de las cuales es de fecha 28 de marzo de 2023 (BOC n.º 71 de 12/04/2023, cumpliéndose con ello los



requerimientos establecidos en el Decreto 36/2009, de 31 de marzo, (BOC de 08/04/2009), modificado por el Decreto 5/2015, de 30 de enero (BOC de 09/02/2015), y por el Decreto 151/2022, de 23 de junio (BOC 132, de 5.7.2022)

Por todo ello, y en ejercicio de las competencias que atribuye a la Presidencia del SCE el artículo 7.1.g) de la Ley 12/2003, de 4 de abril, del SCE ([BOC de 28/04/2003](#)), según redacción dada por la Ley 3/2011, de 18 de febrero, de modificación de aquella (BOC de 2/03/2011), procede dictar resolución de convocatoria de subvenciones para la puesta en práctica de Programas Experimentales en materia de empleo.

En su virtud,

RESUELVO

Primero.- Objeto y regulación.

1. Esta Resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria anticipada de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para la puesta en práctica de Programas Experimentales en materia de empleo, en el ámbito exclusivo de gestión del SCE.

2. La convocatoria se efectúa de acuerdo con las bases reguladoras contenidas en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales TAS/2643/2003, de 18 de septiembre, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones para la puesta en práctica de programas experimentales en materia de empleo (BOE de 27 de septiembre), en la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre), y en su Reglamento de Desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como todas aquellas normas que las complementen o desarrollen.

3. La presente Convocatoria se acoge al procedimiento de tramitación anticipada, de acuerdo con el artículo 56 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 51 de la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria, y el artículo 5 del Decreto 165/2001, de 30 de julio, por el que se aprueba la tramitación anticipada de expedientes de gastos, vinculando la resolución de la misma a la condición suspensiva de la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para financiar las obligaciones en el ejercicio presupuestario siguiente.

Segundo.- Dotación presupuestaria.

1. Se procede a la aprobación del gasto vinculado a la presente Convocatoria, en cumplimiento de la prevención contenida en el artículo 14.2 del Decreto 36/2009, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad autónoma de Canarias.

2. Las subvenciones previstas en la presente convocatoria anticipada se financiarán con cargo al crédito consignado en la siguiente aplicación del Estado de Gastos del Presupuesto del SCE para el año 2024.50.01.241H.480.02.00 Línea de Actuación 50400042 "Programas Integrados de Empleo", por un importe estimado de **CUATRO MILLONES DE EUROS (4.000.000,00)**, quedando condicionado dicho crédito, a la efectiva aprobación de los Presupuestos de la Comunidad Autónoma para el ejercicio de 2024.

No obstante, en atención al Texto Refundido de los códigos y definiciones de los ingresos y gastos de la estructura económica de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias, el concepto 48002 se refiere a "*Subvenciones a familias e instituciones sin fines de lucro*". Por lo que para adecuarlo a las entidades beneficiarias de estas subvenciones, será necesario adaptar el crédito a la clasificación económica que corresponda en función de la entidad que resulte beneficiaria de la subvención.

3. El volumen total de las subvenciones a conceder no superará la citada consignación, o la que resulte de su actualización, como consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito, de conformidad con la legislación vigente, en cuyo caso, y según lo establecido en el artículo 58 punto 2, letra a), apartado 4º, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo que no será necesaria nueva Convocatoria, siempre que se proceda a la publicación de los créditos disponibles y su distribución, por los mismos medios que los utilizados para la presente convocatoria, y con carácter previo a la resolución de concesión.



Tercero.- Entidades Beneficiarias y personas participantes.

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones, en los términos establecidos y con los requisitos establecidos en la Orden TAS/2643/2003 las personas jurídicas sin ánimo de lucro que acrediten experiencia en la realización de acciones que vayan dirigidas al acompañamiento a las personas desempleadas en procesos de inserción laboral por cuenta ajena o propia, en los términos en el artículo 3 de la mencionada Orden TAS/816/2005.

2. Las acciones previstas en este programa irán dirigidas prioritariamente a:

-discapacitados, inmigrantes, mujeres con problemas de integración laboral y trabajadores desempleados en situación de riesgo de exclusión social, así como perceptores de prestaciones, subsidios por desempleo o de la renta activa de inserción.

De acuerdo con la citada orden, sin perjuicio de ello se podrán señalar, dentro de tales colectivos y para algunos de los programas aquí contemplados, personas destinatarias específicas dentro de las prioritarias establecidas en el Plan Nacional de Acción para el Empleo.

Para el caso de esta convocatoria en el resuelto décimo se establecen los colectivos a priorizar, teniendo en cuenta que, a la hora de seleccionar las personas candidatas a participar, se priorizarán aquellas que sean perceptoras de prestaciones o subsidios por desempleo.

Cuarto.- Obtención y cumplimentación de modelos documentales.

Con la intención de facilitar la obtención y cumplimentación, por parte de las entidades solicitantes, de los diferentes modelos de documentos y guías que se citan a lo largo de la presente Convocatoria, se comunica que todos ellos se encuentran disponibles en la sede electrónica del SCE.

Quinto.- Presentación de solicitudes.

1. Habida cuenta del carácter de persona jurídica de los potenciales beneficiarios de las subvenciones que se convocan por medio de la presente, y de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (en adelante PACAP), la solicitud de subvención **deberá presentarse, inexcusablemente, de forma electrónica** a través de la Sede Electrónica del SCE, y **por medio del procedimiento electrónico específico** que se indica a continuación:

https://sede.gobiernodecanarias.org/empleo/procedimientos_servicios/tramites/4793#

En el supuesto de que la solicitud de subvención no sea presentada a través del procedimiento electrónico indicado, estando la entidad obligada a ello, se requerirá a la entidad interesada orden a que subsane tal omisión, siempre que sea posible efectuar dicho requerimiento y la subsanación dentro del plazo de presentación previsto en la convocatoria, ya que una vez finalizado dicho plazo, el trámite electrónico estará cerrado.

El resto de la documentación que deba aportar el interesado para subsanar la solicitud y poder proceder a la concesión, para el seguimiento y justificación de la misma, deberá presentarse a través del área personal de la sede electrónica del SCE, en el expediente correspondiente.

2. En el supuesto de que la solicitud de subvención no sea presentada por medios electrónicos, sino presencialmente, se requerirá al interesado en orden a que subsane tal omisión, advirtiéndose expresamente que la fecha de presentación de la solicitud será aquella en que ésta se presente por los cauces electrónicos descritos en el punto 1 anterior, de conformidad con lo previsto en el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de PACAP, teniendo en cuenta que sólo podrá subsanarse la presentación a través del procedimiento de la sede electrónica, dentro del plazo de la convocatoria ya que finalizado éste, el procedimiento estará cerrado.

3. La solicitud de subvención deberá ajustarse al modelo oficial aprobado en la presente Convocatoria, adjuntada como **Anexo I**, correspondiendo con el modelo normalizado a rellenar en el procedimiento correspondiente a este programa

https://sede.gobiernodecanarias.org/empleo/procedimientos_servicios/tramites/4793#



La prevención contenida en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, referente a la justificación, por parte de las personas o entidades solicitantes de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 del mismo artículo, viene incorporada en la solicitud que se tendrá que presentar.

Junto con la solicitud, y formando parte de la misma, deberán presentar:

-Memoria explicativa del proyecto, que deberá contemplar, de forma ordenada y pormenorizada, cada uno de los aspectos establecidos en el artículo 7.2.a) de la Orden TAS/2643/2003, y más concretamente, los desglosados a lo largo de la presente Convocatoria y en el modelo-guía adjunto a la misma, como **Anexo II**, denominado "*Guía confección Memoria Proyecto Experimental*", que se encuentra asimismo a disposición de los interesados en la página web del SCE mencionada.

-El presupuesto del Proyecto, que deberá ajustarse al modelo recogido igualmente en la página web del SCE, que se adjunta a la presente como su **Anexo III**, y denominado "*Modelo Presupuesto Experimentales*", **debiendo presentarse en hoja independiente, y debidamente fechado y firmado electrónicamente por el representante de la Entidad solicitante.**

-Documentación correspondiente a la personalidad jurídica y ausencia de ánimo de lucro de la entidad así como a la capacidad del representante legal.

*Copia de la **Escritura Pública** de constitución y/o de sus Estatutos.*

*Copia de los **poderes bastanteados del solicitante**, para actuar en nombre de la Entidad.*

*Copia del **D.N.I. del representante legal***

*Copia de la **Tarjeta de Identificación fiscal** de la Entidad*

No será necesaria la presentación de la documentación que se relaciona en el presente apartado, en el caso de que la entidad se encuentre inscrita en el Registro de Solicitantes de Subvenciones al SCE, regulado mediante Orden de 21 de julio de 2008 (BOC de 31/07/2008), debiendo comunicar en ese caso, el nº de inscripción en dicho registro o una fotocopia de la Resolución de inscripción

-La entidad solicitante deberá aportar acreditación de la experiencia, conforme el modelo documental "*Modelo de declaración de experiencia*", que se adjunta a la presente como **Anexo IV**, para lo que se tendrá en cuenta lo previsto en el resuelto sexto.

-En el caso de solicitar el abono anticipado deberán presentar, debidamente cumplimentado, el documento "*Modelo Solicitud Abono Anticipado*", que se adjunta a la presente como **Anexo V**, de acuerdo con lo previsto en el resuelto décimo quinto.

4. Teniendo en cuenta la fragmentación del territorio de actuación, realidad que coexiste con la multiplicidad de programas a subvencionar, con carácter general, los proyectos deberán ir dirigidos a un número de personas desempleadas que oscilará entre un mínimo de 60 y un máximo de 100, requiriéndose a los solicitantes para que, en caso contrario, adecuen la misma a estos márgenes. No obstante el número máximo podrá experimentar un ligero aumento, si a juicio del SCE existen circunstancias que lo aconsejen, todo ello con el objetivo de facilitar, en la medida de lo posible, la consecución plena de los objetivos buscados para todos los proyectos, y posibilitar un mayor reparto de los fondos públicos comprometidos.

5. Si no lo estuviera con anterioridad, la entidad solicitante deberá encontrarse de alta a terceros en el Sistema Económico Financiero de Canarias (SEFLOGIC). La acreditación de este extremo se podrá llevar a cabo de oficio por el SCE. Este trámite resulta necesario para poder efectuar el pago de la subvención por transferencia bancaria.

Caso de ser necesaria, el alta a terceros podrá ser efectuada según el procedimiento regulado en la siguiente dirección web: https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/procedimientos_servicios/tramites/4909# donde se recogen los requisitos y modelos normalizados para efectuar dicho trámite.

6. En el supuesto de que alguno de los documentos que deben acompañarse a la solicitud de concesión de las subvenciones ya estuvieran en poder de la Administración actuante, la entidad podrá acogerse a lo



establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de PACAP, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o la dependencia al que fueron dirigidos, y la identificación del procedimiento en el que obren. Tal excepción, sin embargo, no podrá aplicarse respecto de aquellos documentos que, por sus características, deban presentarse nuevamente en cada convocatoria, tales como la Declaración Responsable, o la Solicitud de abono anticipado.

7. Todos los documentos que conforman la solicitud, deberán ir firmados electrónicamente por el representante de la entidad beneficiaria.

8. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del PACAP, el SCE consultará los datos pertinentes, cuando resulten necesarios para la resolución del procedimiento, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, y en concreto los siguientes:

- Información relativa a que la entidad esté al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Información relativa a que la entidad esté al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Administración Tributaria Canaria, mediante la autorización expresa al SCE para obtener de oficio la certificación correspondiente.

Asimismo, se hace la indicación de que en el caso de considerar que no se deben consultar los citados datos, además de aportar los correspondientes Certificados emitidos por autoridad competente, deberá justificar motivadamente su oposición; ejerciendo su derecho a través del procedimiento habilitado para el ejercicio de sus derechos en materia de protección de sus datos personales:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5211>

El ejercicio del derecho de oposición ha de ir acompañado de expresión de su causa para que el responsable realice una ponderación de los motivos alegados, sin ser válida una oposición en términos absolutos.

Por otro lado, si por motivos técnicos o de otra índole, resultara inviable obtener de oficio algún documento por parte del SCE, se requerirá a las personas interesadas para que proceda a su aportación.

Sexto.- Especial referencia a la acreditación de la experiencia de la entidad.

De conformidad con lo exigido en el artículo 3 de la Orden TAS2643/2003, citada, el presente programa de subvenciones queda reservado a aquellas entidades **sin ánimo de lucro** que **acrediten experiencia** en la realización de acciones que vayan dirigidas al acompañamiento a las personas desempleadas en procesos de inserción laboral por cuenta ajena o propia.

A los efectos de acreditar ambos extremos, la entidad deberá presentar, debidamente cumplimentado, el documento denominado *“Modelo de declaración de experiencia”* acompañado, en su caso, de la documentación correspondiente y que se cita en el mismo modelo.

Solo se baremará la experiencia que quede perfectamente acreditada, según el referido modelo. En cualquier caso, deberá quedar absolutamente claro que la experiencia alegada tiene relación directa con el acompañamiento de las personas desempleadas en procesos de inserción laboral por cuenta ajena o propia. En caso de duda, será vinculante el parecer que, a este respecto, mantenga el SCE, previo el requerimiento efectuado.

A estos efectos, en la Memoria del proyecto, la entidad dedicará un apartado expreso, donde deberá especificarse, para cada una de las actuaciones que se plantean como *“Experiencia de la entidad”*, su relación inequívoca con actuaciones de acompañamiento a la inserción laboral y mejora de la ocupabilidad de los demandantes de empleo en general y, particularmente, respecto de dichas actuaciones sobre colectivos de personas desempleadas con especiales dificultades en dichos procesos, identificando, incluso, el apartado de la Resolución o acto de concesión, donde se plasme dicha relación. De no quedar convenientemente expuesta dicha vinculación, no se tendrá en cuenta la actuación como *“Experiencia”*.



Séptimo.- Plazo para la presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá del **1 al 29 de febrero de 2024, ambos inclusive**

Octavo.- Límite de solicitudes por entidad.

A los efectos de lograr una mejor y más amplia distribución del importe de la Convocatoria, sólo será admisible una solicitud de subvención por personalidad jurídica (entidad). En el supuesto de que alguna entidad presentase más de una solicitud, contraviniendo con ello lo estipulado en la presente disposición, se procederá a tramitar la que tuviera un registro de entrada anterior, procediendo la denegación del resto. En todo caso, las solicitudes presentadas deberán cumplir con los límites cuantitativos y los requisitos de contenido que se especifican en la presente Convocatoria y en el documento "*Guía confección Memoria Proyecto Experimental*", citado ut supra.

Noveno.- Instrucción.

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Subdirección de Empleo del SCE, la cual recibida la solicitud, examinará si reúne los requisitos exigidos y si se acompaña a la misma la preceptiva documentación, requiriéndose en caso contrario a la entidad interesada para que, en el plazo de **diez (10)** días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación, que no será susceptible de prórroga, subsane, y/o complete los documentos y/o datos que deben presentarse, advirtiéndose de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21, de conformidad con lo establecido en el artículo 68, ambos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de PACAP.

La subsanación, en fase de requerimiento, de cualquier aspecto relacionado con la Memoria, implicará que la entidad deberá modificar asimismo todos aquellos elementos de la misma que, si bien no hayan sido objeto específico del requerimiento efectuado, sí se vean afectados directa o indirectamente por estos, de tal forma que la Memoria final tenga la necesaria coherencia en todos sus elementos.

La documentación de subsanación deberá ser presentada de forma electrónica a través del "**Área personal**" de la sede **electrónica del Servicio Canario de Empleo**, dentro del expediente abierto para la entidad solicitante en el Procedimiento de subvenciones correspondiente a este Programa.

2. Con anterioridad a la propuesta de Resolución de concesión, el órgano instructor incorporará de oficio a cada expediente, en su caso, los certificados acreditativos del cumplimiento por la misma de sus obligaciones tributarias Estatales y Autonómicas, y con la Seguridad Social.

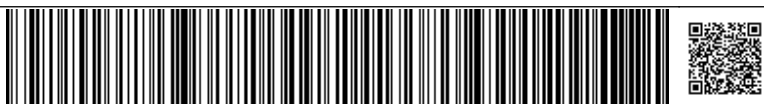
3. La notificación de los mencionados requerimientos, así como del resto de actos administrativos que se dicten con ocasión de los procedimientos de concesión, ejecución, seguimiento, justificación y/o reintegro de las subvenciones concedidas, se realizará mediante su publicación en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del SCE:

http://www3.gobiernodecanarias.org/empleo/portal/web/sce/principal/tablon_anuncios

conforme a lo dispuesto en el artículo 45 y 46 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se podrán establecer mecanismos de información complementaria, (tipo correo electrónico), con el único objetivo de advertir a la entidad de la publicación del acto en el referido Tablón de Anuncios.

Décimo.- Criterios de valoración.

1.- Una vez instruido el procedimiento y formados los respectivos expedientes, por la Subdirección de Empleo se dará traslado de los mismos a la Comisión de valoración y baremación prevista en el artículo 22 de la Ley



38/2003. El órgano colegiado estará compuesto por la Subdirectora de Empleo del SCE, o persona en quien delegue, quien lo presidirá, y dos funcionarios o técnicos de dicha Subdirección, uno de los cuales actuará como secretario.

2.- Para la valoración de las solicitudes y de los proyectos presentados a esta convocatoria se tendrán en cuenta, de acuerdo con los criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones previstos en el artículo 5.c) de la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, los siguientes criterios objetivos:

a. Las características de las personas desempleadas a atender, teniendo en cuenta las especiales dificultades de las mismas. En este sentido, las personas a atender deberán encontrarse en riesgo de exclusión social y estar inscritos como demandantes de empleo desempleada en el momento de incorporarse al programa, (hasta 15 puntos)

[A efectos meramente informativos, se consideran en riesgo de exclusión social las siguientes personas:

a) Jóvenes (menores de 30 años), inscritos como desempleados, sin formación y sin experiencia laboral, o con una experiencia laboral inferior a 3 meses, preferentemente pertenecientes al programa de Garantía Juvenil.

b) Personas desempleadas de larga duración, preferentemente pertenecientes al programa de Garantía Juvenil.

c) Personas desempleadas de larga duración mayores de 45 años.

d) Mujeres víctimas de violencia de género, debiendo acreditarse tal situación por medio de la aportación de la correspondiente certificación emitida por organismo o autoridad competente, a través de la aportación de copia de Resolución judicial declarativa de tal situación, o de alguna de las medidas judiciales establecidas para paliar sus efectos, o la valoración realizada por los servicios y recursos sociales competentes.

e) Inmigrantes.

f) personas Ex-reclusas.

g) Personas con discapacidad reconocida conforme la legalidad vigente.

h) Con carácter general, personas que se encuentren en algún supuesto socio-económico que implique riesgo de exclusión, siempre que dicha situación se encuentre acreditada por medio de informe emitido por los servicios sociales correspondientes]

Para la presente Convocatoria merecerán una mayor valoración en este punto, aquellos proyectos que vayan dirigidos **exclusivamente** a cualquiera de los dos siguientes colectivos, que se consideran prioritarios:

-“Jóvenes (menores de 30 años), inscritos como desempleados, sin formación y sin experiencia laboral, o con una experiencia laboral inferior a 3 meses, preferentemente pertenecientes al programa de Garantía Juvenil”.

-“Personas desempleadas de larga duración, preferentemente pertenecientes al programa de Garantía Juvenil.”

A los presentes efectos, tendrán la consideración de personas **desempleadas de larga duración**, aquellas que ostenten tal consideración en virtud de la normativa legal aplicable, y a los criterios que resulten de aplicación en cada momento, por parte de los Servicios Públicos de Empleo, y se considerará **joven sin formación**, aquel que no haya finalizado la educación secundaria obligatoria, en el momento de incorporarse al programa.

Para baremar este apartado el intervalo de baremación queda establecido de la siguiente forma:

- Proyecto dirigido **EXCLUSIVAMENTE** a cualquiera de los 2 colectivos prioritarios definidos en esta Convocatoria: 15 puntos

- Proyecto dirigido **EXCLUSIVAMENTE** a 1 o 2 colectivos, distintos de los considerados prioritarios: 12 puntos.

- Proyecto dirigido **PREFERENTEMENTE** a cualquiera de los 2 colectivos prioritarios definidos en la Convocatoria: 10 puntos.

-Proyecto dirigido a **TODOS LOS COLECTIVOS** sin distinción (o que no se pueda ubicar en cualquiera de los supuestos anteriores): 7 puntos.



b. Grado de compromiso adquirido por la Entidad solicitante para la inserción laboral en el mercado de trabajo de los demandantes a atender (hasta 20 puntos).

Los porcentajes de inserción declarados por la entidad en su memoria de proyecto deberán venir expuestos en números enteros, no admitiéndose decimales. Caso de exponerse con decimales, se redondeará al entero inferior.

Partiendo de estas premisas, el intervalo de baremación queda establecido de la siguiente forma:

- Por un compromiso de inserción del 35% (mínimo exigible): 8 puntos.
- Por un compromiso superior al 35% e igual o inferior al 40%: 10 puntos.
- Superior al 40% e igual o inferior a 50%: 14 puntos.
- Superior al 50% e igual o inferior a 60%: 16 puntos.
- Superior al 60%: 20 puntos.

c. Experiencia acreditada de la Entidad solicitante en actuaciones de acompañamiento a la inserción laboral y mejora de la ocupabilidad de los demandantes de empleo en general y, particularmente, respecto de dichas actuaciones sobre personas desempleadas con especiales dificultades en dichos procesos (hasta 15 puntos).

La experiencia deberá venir acreditada **conforme el correspondiente modelo documental incorporado a la presente convocatoria**, debiendo cumplirse con los requerimientos formales exigidos en el mismo.

Partiendo de estas premisas, el intervalo de baremación queda establecido de la siguiente forma:

- 1 punto por cada año de experiencia en el que se haya desarrollado, al menos, una actuación de acompañamiento y/o mejora de la ocupabilidad, hasta un máximo de 8 puntos.
- 1 punto por cada actuación diferente desarrollada, a partir de la segunda, y hasta un máximo de 7 puntos.

d. Mayor esfuerzo inversor de la Entidad solicitante en la financiación total del programa, no valorándose, a estos efectos, una cofinanciación inferior al 10 por 100 de la totalidad de la subvención (hasta 15 puntos).

La cofinanciación deberá venir acreditada mediante la aportación de certificado suscrito por el representante de la Entidad, relativo a la **existencia, disponibilidad y afectación** de los fondos a la **concreta cofinanciación del Proyecto** presentado. En el caso de que la entidad cuente con un responsable en temas económicos, (Tesorero, Administrador contable, Interventor o similar), el certificado deberá venir también suscrito por dicho órgano.

Partiendo de estas premisas, el intervalo de baremación queda establecido de la siguiente forma:

- Por una tasa de cofinanciación entre el 10% y el 20%: 6 puntos.
- Superior al 20% e igual o inferior al 30%: 8 puntos.
- Superior al 30% e igual o inferior al 40%: 10 puntos.
- Superior al 40% e igual o inferior al 50%: 12 puntos.
- Superior al 50%: 15 puntos.

e. Carácter innovador del programa a desarrollar (hasta 25 puntos). En este apartado se baremarán los siguientes aspectos:

e.1) Aquellos proyectos que contemplen ofertas formativas que desarrollen acciones conducentes a la obtención de **Certificados de profesionalidad de Nivel 1 y/o Nivel 2**, (hasta 10 puntos). Se baremará en función del nº de Certificados de distinta naturaleza a desarrollar.

Dichos Certificados deberán desarrollarse conforme la normativa legal vigente, entre la que se encuentra la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, no siendo exigibles requisitos académicos ni profesionales a los alumnos que accedan a los mismos, según lo establecido en el Real Decreto 1647/2010, de 10 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los Reales Decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.

A los presentes efectos, se advierte expresamente a las entidades beneficiarias que pretendan desarrollar proyectos formativos conducentes a la obtención de este certificado, que el profesorado y las instalaciones donde se desarrollen los mismos deberán estar previamente homologadas, y contar con la



correspondiente Resolución de Acreditación por parte del SCE para la especialidad a impartir. Tales acreditaciones deberán aportarse a requerimiento del SCE, en cualquier momento a lo largo de la ejecución del proyecto. A este respecto, se encuentra a disposición de las entidades solicitantes un “Manual de Gestión Certificados Profesionales”, en la sede electrónica del Servicio Canario de Empleo.

La consulta de dicha Guía se aconseja a los efectos de obtener información previa sobre requisitos y exigencias en la impartición de Certificados Profesionales, advirtiéndose que se trata de un manual a efectos meramente informativos, no vinculantes, toda vez que pueden ser necesarios determinados cambios, respecto del régimen general establecido. Asimismo, deberá darse cumplida cuenta del procedimiento y requisitos aprobados por la Subdirección de Formación del SCE.

Partiendo de estas premisas, el intervalo de baremación queda establecido de la siguiente forma:

- Proyecto que no contempla acciones formativas conducente a la obtención del Certificado de profesionalidad de Nivel 1 ó Nivel 2: 0 puntos
- Proyecto con acciones formativas conducentes a la obtención de 1 Certificado de profesionalidad de Nivel 1 ó Nivel 2: 6 puntos.
- Proyecto con acciones formativas conducentes a la obtención de 2 Certificados de profesionalidad, diferentes, de Nivel 1 ó Nivel 2: 8 puntos.
- Proyecto con acciones formativas conducentes a la obtención de 3 o más Certificados de profesionalidad, diferentes, de Nivel 1 ó Nivel 2: 10 puntos.

e.2) Proyectos que incluyan acciones formativas relacionadas directamente con alguno de los siguientes sectores (hasta 15 puntos):

Sector Turismo

- Asesor, vendedor y planificador de servicios turísticos online.
- Nuevas Tecnologías relacionadas con el sector turístico.

Sector Medioambiente y Energías renovables

- Energías renovables
- Instalador de placas solares.
- Tratamiento del agua en sus diferentes facetas.
- Comercial especialista en eficiencia energética.
- Técnico mantenimiento parques eólicos.

Sector Sanitario

- Limpieza y desinfección con protocolos COVID
- Prevención de riesgos laborales para trabajos de albañilería y operadores de aparatos elevadores (PRL)
- Carnet profesional de manipulador de alimentos

Sector Actividades agrarias

- Agricultura ecológica

Sector Nuevas Tecnologías

- Gestión aplicaciones teletrabajo.
- Community manager: Gestión redes sociales.
- Preparación de pedidos, venta on-line.

Sector Construcción

- Capacitación para trabajos en altura
- Trabajos en espacios confinados

Sector Naval

- Cursos relativos al mantenimiento y/o reparación de plataformas petrolíferas



Será responsabilidad de la entidad acreditar que las acciones formativas propuestas en la memoria se corresponden claramente con alguno de los expuestos o, dado su contenido y objetivos, tienen perfecto encaje dentro de los mismos. En caso de existir dudas razonables en este aspecto, será vinculante el parecer que mantenga el SCE, expuesto convenientemente en el informe de baremación que se emita.

Se baremará el número de horas formativas totales del proyecto, sumadas todas las acciones formativas de estos sectores que se vayan a ejecutar, conforme el siguiente criterio:

N.º de horas totales	Puntos
120 horas o más	15
Entre 90 y 119 horas	13
Entre 80 y 89 horas	11
Entre 70 y 79 horas	9
Entre 60 y 69 horas	7
Entre 40 y 59 horas	5
Entre 30 y 39 horas	3
Entre 20 (mínimo a baremar) y 29 horas	1

f. Recursos humanos y materiales adecuados para la atención de las personas a atender (hasta 15 puntos). Teniendo en cuenta, entre otros aspectos, la tipología y calidad de los recursos materiales, así como la experiencia, formación y número de los recursos humanos a emplear.

3. Para superar la fase de baremación, el proyecto deberá obtener un **mínimo de 45 puntos**. En caso contrario, no podrán obtener la condición de beneficiario de subvención, pasando a formar parte de la Lista de denegación por insuficiencia de puntuación.

Decimoprimer.- Listas de Adjudicación, Reserva y Denegación.

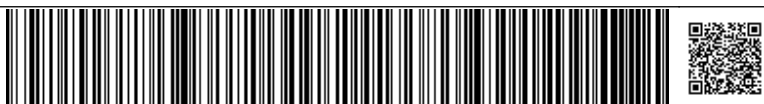
1. Con los resultados de la baremación obtenida por las diferentes solicitudes, se conformará una “*Lista de Adjudicación*” hasta el límite del crédito presupuestario existente para el ejercicio correspondiente a la convocatoria, según se ha expuesto más arriba.

2. Con el resto de las solicitudes que no pudieran ser atendidas por falta de crédito, se conformará asimismo una “*Lista de Reserva*”, igualmente por orden de puntuación, con el objetivo de suplir las posibles renunciaciones que se produzcan.

3. En caso de que varias solicitudes obtuviesen la misma puntuación, se resolverá el empate a favor de aquella entidad que hubiese obtenido mayor puntuación en los siguientes criterios de valoración, por este orden: b), e), a), c), d), f). De persistir el empate, se resolverá en favor de aquella solicitud cuya entrada en el registro del SCE se hubiera producido con anterioridad, según la fecha y número de registro de entrada.

4. En cualquier caso, y con el *exclusivo propósito de cubrir una vacante producida por renuncia*, teniendo en cuenta la imposibilidad de efectuar una reformulación de los términos de la solicitud, pues ello afectaría directamente en la baremación del proyecto efectuada a la Entidad, se tendrá muy en cuenta la compatibilidad entre el presupuesto resultante por la renuncia producida, y el coste del proyecto de la Entidad llamada a cubrir la renuncia, de forma que la vacante será cubierta por la primera entidad que, siguiendo el orden de prelación establecido en la Lista de Reserva, presente un “*importe de subvención solicitada*” **igual o inferior al presupuesto disponible como consecuencia de la renuncia**.

La vigencia de dicha Lista se extinguirá una vez firmados los Convenios de colaboración con cada una de las Entidades beneficiarias.



5. Con las solicitudes que no pudieran obtener la condición de beneficiario, bien por incumplimiento de alguno de los requisitos formales y/o documentales establecidos, o bien por no superar la fase de baremación, se conformará una “*Lista de Denegación*”, expresándose los motivos que, en cada caso, justifican la misma.

Decimosegundo.- Resolución.

1. La Subdirección de Empleo, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Evaluación, elevará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, al órgano concedente, que adoptará la resolución. La resolución provisional se notificará a los interesados a través de la publicación en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del SCE, concediéndoles un plazo de 15 días para que presenten la aceptación expresa de la subvención. En caso de que no se otorgue la aceptación dentro del referido plazo se entenderá que el interesado no acepta la subvención.

Transcurrido el plazo para la aceptación expresa de los solicitantes, el órgano instructor elevará la propuesta de resolución definitiva de concesión a la Dirección del SCE, que dictará la correspondiente resolución donde figure la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y, en su caso, la relación de solicitudes que no han podido ser atendidas por falta de crédito presupuestario, así como las denegadas, motivando su causa, que se notificará a los interesados a través del Tablón de anuncios de la sede electrónica del SCE, sin perjuicio de su publicación en el BOC.

Ello y no obstante, cuando la resolución de concesión propuesta coincida en todos sus términos con el contenido de la solicitud del beneficiario, el órgano concedente podrá aprobar la resolución de concesión sin realizar los trámites de resolución provisional y aceptación de la subvención, en aplicación del artículo 16.6 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el Régimen General de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del Decreto 48/2009, de 28 de abril, por el que se establecen medidas ante la crisis económica y de simplificación administrativa en la Comunidad Autónoma de Canarias, en relación con los artículos 25.4 y 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el plazo para dictar y notificar la correspondiente Resolución de concesión será de tres meses a contar a partir de la finalización del plazo de presentación de la solicitud, si bien este plazo se entenderá suspendido al amparo del artículo 22.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre el tiempo que medie entre los requerimientos para que se subsane o complete la documentación y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido, todo ello sin perjuicio de lo previsto en el artículo 68 de la citada Ley. Superada dicha fecha sin haberse notificado resolución expresa, podrán entenderse desestimadas por silencio administrativo las solicitudes presentadas.

Atendiendo a la acumulación de tareas en el SCE, la Dirección del mismo podrá ampliar el plazo para resolver, a solicitud de la Subdirectora de Empleo. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, podrán entenderse desestimadas por silencio administrativo las solicitudes presentadas.

3. La notificación de la Resolución de concesión se realizará mediante su publicación en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del SCE:

https://sede.gobiernodecanarias.org/empleo/sce/menu_lateral/tablon_anuncios

conforme a lo dispuesto en el artículo 45 y 46 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se podrán establecer mecanismos de información complementaria, (tipo correo electrónico), con el único objetivo de advertir a la entidad de la publicación del acto en el referido Tablón de Anuncios.

4. Contra la citada Resolución, que no pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse por la entidad interesada, recurso de alzada ante la Presidencia del Servicio Canario de Empleo, en el plazo de un mes, que se computará a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar su notificación, a través de su publicación en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del SCE, y concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, en el mes de vencimiento, conforme a lo dispuesto en los artículos 30, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente.



Decimotercero.- Convenio de Colaboración.

Una vez dictada la citada Resolución de concesión, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Orden TAS/2643/2003, el procedimiento de concesión finalizará con la firma del correspondiente Convenio de Colaboración con cada una de las Entidades beneficiarias, fórmula a través de la cual se procederá a la instrumentalización de cada una de las subvenciones concedidas.

Respecto del objeto y contenido del citado Convenio, se estará a lo dispuesto en la mencionada Orden, pudiendo contener todas aquellas cláusulas que se consideren necesarias para asegurar el perfecto desarrollo del proyecto y su adecuación a la realidad existente en cada caso.

Para la presente Convocatoria, podrá establecerse en el Convenio, para determinados colectivos, la minoración de los requisitos exigibles para la consecución de los compromisos de inserción laboral, particularmente para las personas desempleadas insertadas que resulten beneficiarios de Rentas Activas de Inserción, para los que podrá ser suficiente un contrato laboral de, al menos, el 37% de la jornada habitual ordinaria establecida en el sector.

Decimocuarto.- Modificación de Memoria y/o Presupuesto del proyecto.

Los proyectos subvencionados deberán ejecutarse siguiendo las estipulaciones contenidas en el Convenio de Colaboración, así como en la memoria de acciones presentada por la Entidad beneficiaria. No obstante, a lo largo del transcurso del Proyecto, podrán aprobarse, previo cumplimiento de los trámites procedimentales y requisitos legales establecidos en el propio Convenio, modificaciones de la Memoria de Acciones y/o del Presupuesto, siempre que las mismas no afecten a la naturaleza, objeto y/o finalidad de la subvención, no supongan modificación del coste total del proyecto ni del porcentaje de cofinanciación, ni afecten negativamente a la baremación efectuada y obtenida en la fase de concesión. El Convenio podrá establecer limitaciones de carácter temporal y/o instrumental, para poder solicitar modificaciones.

Decimoquinto.- Pago anticipado.

1. De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de Gobierno de fecha 26 de marzo de 2020, modificado por Acuerdo de 16 de diciembre de 2021, por el que se autorizan las condiciones de los abonos anticipados de subvenciones, aportaciones dinerarias, encargos y encomiendas de gestión, y en el artículo 9.6 de la Orden TAS/2643/2003, en relación con el apartado primero de su Disposición Adicional, una vez firmado el Convenio de Colaboración y antes del inicio de la acción o acciones en que se concrete el programa en cuestión, previa solicitud planteada por la Entidad conforme al modelo establecido en la página web del SCE y denominado "*Modelo Solicitud Abono Anticipado*", podrá adelantarse a las entidades beneficiarias, en concepto de anticipo, hasta el 100 por 100 del total de la subvención aprobada, en los términos establecidos en el punto 2 del presente Resuelto, y previa la acreditación fehaciente de estar al corriente de sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas y con la Seguridad Social.

En materia de prestación de garantías, resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 42.2 apartados a) y d) del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a tenor del cual, y visto el carácter de todas las entidades potencialmente beneficiarias, las entidades solicitantes se encuentran exentas de prestación de la misma.

2. Respecto al régimen de periodificación de los abonos de la subvención concedida, éste quedará establecido de la siguiente manera:

El 100% del importe de la subvención concedida, se abonará anticipadamente, una vez suscrito el preceptivo Convenio de Colaboración, previa acreditación por parte de la entidad beneficiaria, de encontrarse al corriente y sin deudas respecto de la Hacienda Canaria, la Hacienda Estatal y la Seguridad Social. Dicha acreditación se realizará de oficio por parte del SCE.

Decimosexto.- Devoluciones a iniciativa del perceptor.



De conformidad con lo estipulado en el artículo 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de subvenciones, se pone en conocimiento de los eventuales beneficiarios de las subvenciones convocadas por medio de la presente que, en el supuesto de devoluciones voluntarias de las cantidades percibidas, éstas deberán realizarse mediante ingreso en cualquiera de las siguientes cuentas corrientes abiertas a nombre del SCE:

Entidad: CAJAMAR: **IBAN: ES81 3058 6100 9427 3800 0160** Entidad: CAIXABANK: **IBAN: ES91 2100 8987 3202 0001 7727**

Dicho ingreso deberá ser comunicado de forma inmediata al SCE, a través de escrito donde se identifique a la Entidad y el expediente del que trae causa, y acompañado de copia del abonaré bancario. Asimismo, se advierte que la devolución voluntaria llevará aparejado, en su caso, el respectivo cálculo de los intereses legales de demora que correspondan, de conformidad con lo establecido en los artículos 37.1 de la Ley General de Subvenciones, en cuantía que se comunicará en debida forma al interesado.

Decimoséptimo.- Justificación de la subvención y obligaciones del beneficiario.

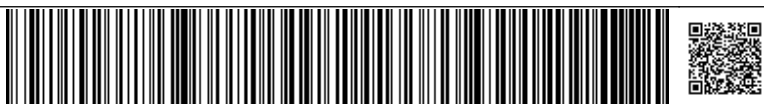
1. Los beneficiarios de las subvenciones vienen obligados a la justificación de la subvención y al cumplimiento de las disposiciones previstas en la normativa aplicable, y en particular, en lo previsto en la presente Convocatoria, en el Convenio de Colaboración, en la Orden TAS/2643/2003, de 18 de septiembre, en el Decreto 36/2009, de 31 de marzo, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como de aquellos requerimientos que se prevean en la resolución administrativa de concesión que se dicte.

2. La justificación de la presente subvención, se disgrega en dos fases fundamentales: por un lado, la *"Justificación de los gastos realizados, (liquidación de gastos), con ocasión del programa ejecutado"*, y por otro, la *"Justificación de atenciones/inserciones, y liquidación final de la subvención"*. Ambas justificaciones serán independientes, y se realizarán conforme las estipulaciones contempladas en el Convenio de Colaboración a firmar con las entidades beneficiarias, así como en el resto de la normativa de pertinente aplicación.

3. De conformidad con lo establecido en los artículos 69, 72 y 74 del Real Decreto 887/2006, citado, la *"Justificación de los gastos realizados"* se realizará a través de la aportación de cuenta justificativa con informe de auditoría inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas. La citada cuenta justificativa deberá incorporar una memoria de actuaciones justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como una memoria económica abreviada, que deberá contener, como mínimo, el estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, con desglose de los gastos inicialmente presupuestados y las posibles desviaciones acaecidas con respecto al presupuesto inicial.

El contenido y alcance del informe de Auditoría se encuentran determinados en la Resolución del Director del SCE, publicada en el Boletín Oficial de Canarias nº 240, de fecha 1/12/2008, así mismo será de aplicación supletoria el artículo 2.2 de la Orden EHA1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones.

Junto a dicho informe de auditoría, la entidad deberá aportar la información establecida en el artículo 74 del Real Decreto 887/2006, citado, así como los **anexos justificativos que resulten procedentes**, de conformidad con el procedimiento establecido al efecto por el SCE, y según los modelos documentales que se facilitarán a las entidades beneficiarias, y que se encuentran disponibles en la página web descrita en el resuelto Quinto.



4. El coste de realización de dicha Auditoría podrá ser subvencionable, si así lo contemplase la Entidad beneficiaria en el presupuesto del proyecto aportado en el momento de la solicitud o, en defecto de tal previsión, previa modificación presupuestaria, de conformidad con la normativa aplicable.

Respecto del **coste de la Auditoría** que resulte subvencionable, éste deberá cumplir con los límites cuantitativos que se desglosan en el siguiente cuadro, en atención al **coste total** del proyecto subvencionado:

Coste Total del Proyecto subvencionado	Coste máximo subvencionable de la auditoría
Menos de 30.000,00 Euros	1,80 % del coste total del proyecto
De 30.000,00 Euros a menos de 60.000,00 Euros	1,60 % del coste total del proyecto
De 60.000,00 Euros a menos de 90.000,00 Euros	1,40 % del coste total del proyecto
De 90.000,00 Euros a menos de 120.000,00 Euros	1,20 % del coste total del proyecto
De 120.000,00 Euros en adelante	1,00 % del coste total del proyecto

5. Respecto de la forma y medios de justificación de las subvenciones otorgadas a las Corporaciones Locales Canarias, así como a sus organismos y entidades públicas vinculadas o dependientes, y de conformidad con la posibilidad establecida en la Disposición adicional novena del R.D. 887/2006, citado, así como en el previo Convenio suscrito con cada una de ellas, la justificación de los gastos realizados con ocasión de la ejecución del proyecto pasará por la aportación de certificado emitido por el titular del órgano que ha percibido la subvención, por el que se acredite la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención, acompañado de informe emitido por la Intervención u órgano de control equivalente de la Entidad Local, que acredite la veracidad y la regularidad de la documentación justificativa de la subvención.

Juntamente con dicha documentación, la entidad deberá aportar la información establecida en el artículo 74 del Real Decreto 887/2006, citado, así como los anexos de justificación que resulten procedentes, de conformidad con el procedimiento establecido al afecto por el SCE, y según los modelos documentales que se facilitarán a las entidades beneficiarias.

6. Al respecto de la justificación de las atenciones/inserciones producidas, se estará a lo dispuesto en la Orden TAS2643/2003, así como en el Convenio de Colaboración suscrito.

7. Cualquiera que sea el método de justificación empleado, las Entidades beneficiarias estarán obligadas a recabar y custodiar toda la documentación que de fe de cada uno de los gastos ocasionados con ocasión de la ejecución del proyecto, debiendo mantenerla a disposición de las Administraciones con competencias en materia de control, seguimiento y justificación de subvenciones públicas, debidamente ordenada y localizable, pudiendo serle requerida en cualquier momento.

8. Asimismo, se informa a las personas desempleadas atendidas durante el proyecto que, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del PACAP, el SCE consultará los datos pertinentes, cuando resulten necesarios para la resolución, seguimiento y justificación del expediente en el que han participado, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, y en concreto los siguientes:

-Consulta y obtención de los datos necesarios de su vida laboral en la Tesorería General de la Seguridad Social para la gestión del programa con motivo de la contratación y su seguimiento, así como con el objeto de poder analizar y evaluar los resultados de las acciones realizadas.

Asimismo, se hace la indicación de que en el caso de considerar que no se deben consultar los citados datos, además de aportarlos deberá justificar motivadamente su oposición; ejerciendo su derecho a través del procedimiento habilitado para el ejercicio de sus derechos en materia de protección de sus datos personales:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5211>.

Decimoctavo. Reintegro de las subvenciones.



El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones impuestas en la Orden TAS/2643/2003, de 18 de septiembre, así como en la presente Convocatoria y en los Convenios que se suscriban, facultará al SCE para iniciar procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, con los intereses correspondientes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la Orden TAS/2643/2003, ya mencionada, en relación con el Título II de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, sin perjuicio de lo establecido en el Título IV de la misma Ley General de Subvenciones y en el Real Decreto Legislativo 5/2000 de 4 de agosto, por el que aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

Decimonoveno.- Publicidad.

1. En la documentación necesaria para la realización de acciones que se financien con cargo a esta Convocatoria, así como en la señalización exterior existente en los lugares en los que se realicen, deberá constar expresamente, en lugar visible, que se han financiado con cargo a los fondos recibidos del SCE y del Servicio Público de Empleo Estatal, incorporando junto a los elementos identificativos de la Comunidad Autónoma, los elementos identificativos del Ministerio de Trabajo y Economía Social. Para el cumplimiento de las obligaciones en materia de publicidad, la entidad deberá utilizar el modelo de cartelería que se pondrá a su disposición en la página Web del SCE mencionada.

El incumplimiento de estas obligaciones supondrá el inicio del procedimiento regulado en el artículo 31.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones y, en su caso, del procedimiento de reintegro regulado en los artículos 41 y siguientes de la mencionada Ley.

2. En cuanto a la notificación de los actos administrativos que dicte el SCE en relación con esta convocatoria:

- Serán objeto de publicación en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del SCE https://sede.gobiernodecanarias.org/empleo/sce/menu_lateral/tablon_anuncios y surtirán efectos de notificación en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 45 y 46 de la Ley 39/2015 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- La propuesta de resolución provisional de concesión, en su caso, y la resolución de concesión definitiva
- Los requerimientos y actos evacuados en fase de solicitud, ejecución, justificación y/o reintegro de las subvenciones
- Los Acuerdos de inicio de procedimiento de reintegro, y las resoluciones de justificación y reintegro dictadas

- Serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de Canarias:

- El extracto de la presente Convocatoria
- Las modificaciones de la presente Convocatoria.
- Los incrementos de importe del crédito presupuestario disponible, en su caso.

Vigésimo.- Realización de acciones con las personas desempleadas atendidas

Las diferentes acciones que se lleven a cabo, por parte de las entidades beneficiarias, con las personas atendidas en el seno de la ejecución de los Programas Experimentales en Materia de Empleo, deberán llevarse a cabo, en la medida de lo posible de conformidad con la Orden ESS/381/2018, de 10 de abril, por la que se aprueba la Guía técnica de referencia para el desarrollo de los protocolos de la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo (BOE de 14/04/2018) y deberán grabarse en el aplicativo SISPECAN a efectos de poder hacer el seguimiento del programa.

Vigesimoprimer.- Habilitación normativa.

Se faculta a la Dirección del SCE para adoptar las medidas que considere oportunas en orden a la interpretación, aplicación y ejecución de lo dispuesto en esta Resolución.

vigesimosegundo.- Entrada en vigor.

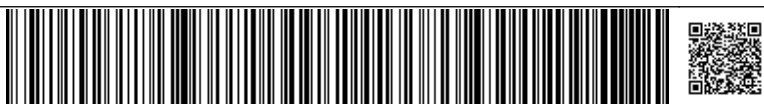


Con independencia de su publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el tablón de anuncios, la presente Resolución producirá sus efectos a partir del día siguiente al de la publicación del extracto en el Boletín Oficial de Canarias.

Notifíquese la presente resolución por medio de la inserción de su extracto en el Boletín Oficial de Canarias, con la indicación de que, al poner fin a la vía administrativa, cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de dos meses, o bien potestativamente, recurso de reposición ante la Ilma. Sra. Presidenta del SCE, en el plazo de un mes, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente.

LA PRESIDENTA DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO

El presente acto ha sido PROPUESTO por:
La Dirección del SCE



ANEXO I

Subvención para la puesta en práctica de Programas Experimentales en Materia de Empleo. Convocatoria anticipada 2024

Presenta usted esta solicitud en calidad de:	Interesado/a	☒ Representante	como persona:	Física	☒ Jurídica
--	--------------	--	---------------	--------	---

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

PERSONA JURÍDICA

NIF:	Razón social (debería coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública)		
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Fax:	Correo electrónico (*):

REPRESENTANTE LEGAL

NIF/NIE:	Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Fax:	Correo electrónico (*):

MEDIO PREFERENTE O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

☒ La notificación se hará de forma telemática.
Dirección de correo electrónico a efectos de avisos: (*)

2. OTROS DATOS DEL REPRESENTANTE O REPRESENTANTES LEGALES DE LA ENTIDAD:

Tipo de representación:	Única	☐	Mancomunada	☐	Solidaria	☐	Otra:
--------------------------------	-------	--------------------------	-------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-------------

3. DATOS DE LA SOLICITUD:

Denominación del Proyecto:		
Importe de la subvención solicitada al SCE:		Año de la Convocatoria:

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Ser responsable de la veracidad de los documentos que se presentan.
- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que la entidad solicitante no ha percibido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o aportación para la misma finalidad, de cualquier otro ente público o privado, nacional o internacional.
- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa de este procedimiento administrativo y dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición del SCE, cuando le sea requerida, de acuerdo a lo establecido en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PACAP.
- Asimismo, el solicitante se compromete a recabar documento de las personas desempleadas atendidas durante la ejecución del proyecto para que el SCE pueda acceder a la consulta y obtención de los datos



necesarios de su vida laboral en la Tesorería General de la Seguridad Social para la gestión del programa con motivo de la contratación y su seguimiento, así como con el objeto de poder analizar y evaluar los resultados de las acciones realizadas.

5. DOCUMENTOS A APORTAR:

5.1. DOCUMENTOS A APORTAR-CONSULTABLES: El SCE consultará los datos pertinentes, cuando resulten necesarios, para la resolución de este procedimiento, recogidos en la bases de la convocatoria:

Comprobación de datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de PACAP:

Denominación del documento:		Me Opongo (1)
	Estar al corriente de pagos con la Tesorería General de la Seguridad Social	☐
	Consulta de datos tributarios	Autorizo (2):
	Certificado actualizado acreditativo de encontrarse al corriente de pagos con la Agencia tributaria Estatal.	☐
	Certificado actualizado acreditativo de encontrarse al corriente de pagos con la Agencia tributaria Autonómica Canaria.	☐

(1) La Administración consultará los datos relacionados salvo que la persona solicitante marque el check de "me opongo" en cuyo caso deberá aportar el documento

(2) Si no autoriza la consulta de los datos tributarios deberá aportarlos junto con la solicitud

Derecho de oposición

Yo D^o/a, con NIF/NIE me opongo a la consulta de documentos marcados con la opción "Me Opongo" del listado anterior, por los siguientes motivos:

No obstante, la persona responsable del tratamiento analizará los motivos de su oposición y le comunicará si estos son o no aceptados, pudiendo, en su caso, realizar dicha consulta.

5.2. RESTO DE DOCUMENTOS A APORTAR:

Listado de documentos a aportar	Aporta
Memoria explicativa del Programa, debidamente firmada por el representante . La citada Memoria deberá desarrollar, al menos, los epígrafes que se contemplan en el Modelo-Guía establecido (Anexo II).	☐
La Memoria deberá incorporar el " Presupuesto del Proyecto ", en hoja independiente, debidamente firmado y fechado por el responsable de la Entidad, y conforme al modelo establecido (Anexo III).	☐
En su caso, copia de la Escritura Pública de constitución y/o de sus Estatutos .	☐
En su caso, copia de los poderes bastanteados del solicitante , para actuar en nombre de la Entidad.	☐
En su caso, copia del D.N.I. del representante legal .	☐
En su caso, copia de la Tarjeta de Identificación fiscal de la Entidad.	☐
En su caso, nº de inscripción en el registro de solicitantes de subvenciones al SCE, o copia de la Resolución de inscripción	☐



En su caso, Certificados actualizados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas, así como con la Seguridad Social.	☐
En el supuesto de cofinanciación igual o superior al 10 % del coste total, adjuntar documentación acreditativa de la misma, según Convocatoria.	☐
En el supuesto de abono anticipado , solicitud conforme al modelo establecido (Anexo V).	☐
Modelo de Acreditación Experiencia , debidamente cumplimentado, y con la documentación que resulte necesaria, según se expone en el modelo (Anexo IV)	☐
5.3. OTROS DATOS. INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR:	
En su caso, el nº de inscripción de la Entidad, en el registro de solicitantes de subvención del SCE es:	
Si está inscrito en el Registro de Solicitantes de Subvenciones del SCE quedará eximido de presentar la documentación acreditativa de su personalidad y capacidad de obrar, así como, en su caso, la que acredite la representación de quienes actúen en su nombre y demás circunstancias descriptivas de los/as solicitantes	

COMUNICACIÓN AL INTERESADO/A:

Atendiendo a lo dispuesto en el Art. 21.4 de la Ley 39/2015, de PACAP, mediante la firma del presente documento y su presentación en el Registro competente, se da por cumplida la obligación del SCE de informar sobre los siguientes puntos:

- 1.-La presente solicitud tiene entrada en este Organismo en la fecha y con el número de Registro indicados en el documento electrónico generado con su registro en la sede electrónica correspondiente.
- 2.- El plazo máximo para la resolución del procedimiento de concesión será de tres (3) meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin haber recaído resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud de subvención.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tratamiento: Ayudas y subvenciones

Responsable del tratamiento:	Dirección del Servicio Canario de Empleo
Finalidad del tratamiento:	Gestión de ayudas y subvenciones
Derechos de las personas interesadas:	De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/5211
Información adicional:	http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/ayudas-y-subv/

En prueba de todo lo cual, firmo la presente en la fecha indicada en el pie de firma electrónica

-Este documento deberá ir firmado electrónicamente por el representante de la entidad

A/AT. DE LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO.

Unidad Programas Experimentales- Subdirección de Empleo- Las Palmas de Gran Canaria -



ANEXO II

GUÍA PARA CONFECCIÓN DE LA MEMORIA DEL PROYECTO EXPERIMENTAL

El artículo 7 de la Orden TAS/2643/2003, regula los aspectos básicos que debe contemplar la Memoria de Acciones a desarrollar en el marco del Programa Experimental en Materia de Empleo. Se trata de Información básica que debe contener dicha Memoria, a la que, no obstante, podrán añadirse todos aquellos aspectos que la Entidad considere relevantes para la mejor baremación y exposición del Proyecto a desarrollar.

La Memoria del proyecto deberá hacer referencia a los siguientes aspectos mínimos:

- 1) Denominación del programa experimental de empleo.
 - 2) Descripción del mismo, incluyendo una enumeración detallada de cada una de las acciones que lo componen, atendiendo a los distintos tipos de programas donde se enmarcan dichas acciones. Se deberán especificar el número y características de cada acción a desarrollar, a los efectos de posibilitar una correcta baremación y examen del proyecto. Hay que desarrollar perfectamente las características de las acciones formativas a ejecutar (contenido, beneficiarios, coste, perfiles de los profesores, etc...), así como cualquier otra acción que se pretenda hacer con los atendidos.
 - 3) Duración total del Proyecto (como **máximo, 12 meses** a contar desde la firma del Convenio).
 - 4) Fechas previstas de inicio y fin de las diferentes acciones que contempla el Proyecto, (calendario o cronograma aproximado de ejecución).
 - 5) Lugar o lugares donde se van a desarrollar las diferentes acciones, especificando la dirección completa, características, contenidos, beneficiarios potenciales, características de la persona que las vaya a impartir, etc... Habrá que hacer especial hincapié en las acciones formativas que se vayan a desarrollar, con explicación extensa de todas y cada una de sus características, contenido, beneficiarios potenciales, coste previsto, etc...
 - 6) Colectivo/s en riesgo de exclusión social, a los que va dirigido el proyecto. En el caso de optar por los colectivos prioritarios definidos en la Convocatoria, tener en cuenta la redacción contenida en la misma, para definirlos en la memoria de igual forma.
 - 7) Número de atendidos previstos, (*máximo 100, mínimo 60*).
 - 8) Valoración económica del coste total del proyecto (Modelo Presupuesto), conforme modelo aprobado, **debidamente firmado electrónicamente y fechado por el representante legal de la Entidad beneficiaria**, detallando los conceptos de gasto subvencionables y la estimación del mismo por persona atendida e insertada, conforme a lo previsto en la Convocatoria, así como la cofinanciación, en su caso, de la entidad colaboradora, que deberá venir debidamente acreditada.
 - 9) Ámbito profesional y territorial en los que se pretende actuar. En este apartado, caso de que la entidad haya optado por ello, de conformidad con los criterios de baremación expuestos en la Convocatoria, se deberán exponer las acciones formativas consideradas de especial interés, según la relación contenida en la Convocatoria, debidamente explicadas.
 - 10) Relación de medios materiales y recursos humanos de que dispone o de los que se dotará el solicitante, en la que se especifiquen las condiciones de aquéllos y el historial y capacidades de éstos, con indicación de los que se van a afectar para llevar a cabo las acciones propuestas.
 - 11) Objetivos de inserción laboral previstos que deberán ser, al menos, los indicados para cada programa en artículo 2 de la Orden TAS 2643/2003.
 - 12) Si alegan experiencia, información sobre la misma, expuesta conforme el modelo documental establecido al efecto en la Convocatoria, adjuntando la documentación necesaria.
 - 13) En el caso de impartirse Certificados Profesionales, deberá hacerse constar expresamente los siguientes extremos:
 - a. *Tipo y denominación de cada Certificado Profesional a impartir, con expresión del contenido, nº de horas totales que lo conforman, y del nº de alumnos beneficiarios previstos.*
 - b. *Compromiso expreso de que el desarrollo de los Certificados se ajustará a la normativa vigente.*
 - 14) Cualquier otro aspecto que la Entidad considere relevante y de interés para la exposición del Proyecto.
- La Memoria deberá presentarse con **Fecha y Firma electrónica del Representante legal de la Entidad**.



ANEXO III MODELO PRESUPUESTO EXPERIMENTALES

Entidad: C.I.F.
.....

Denominación proyecto: “.....”

1) GASTOS PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO¹ EUROS

1.1 Costes Salariales Personal Técnico	.....
1.2 Costes Seguridad Social a cargo de la empresa Personal Técnico	.....
SUBTOTAL	.....
1.3 Costes Salariales Personal de Apoyo	.....
1.4 Costes Seguridad Social a cargo de la empresa Personal Apoyo	.....
SUBTOTAL	.....

2) GASTOS DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS

2.1 Del personal Técnico	.....
2.2 Del personal de Apoyo	.....
2.3 De los usuarios del Programa	.....

3) GASTOS DE CONTRATACIÓN DE MEDIOS EXTERNOS DIRIGIDOS A LA FORMACIÓN DE LAS PERSONAS DESEMPLEADAS

3.1 Contratación de cursos de formación	
---	-------

4) GASTOS DE AMORTIZACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DIRIGIDOS A LA FORMACIÓN

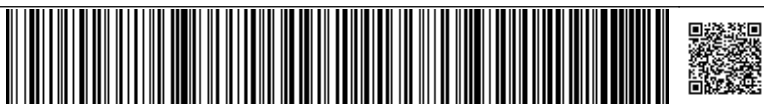
4.1 Amortización de materiales	.....
4.2 Amortización de equipos técnicos	.....

5) GASTOS GENERALES MATERIALES Y TÉCNICOS²

5.1 Arrendamientos (excluidos “Leasing”)	.....
5.2 Energía eléctrica	.....
5.3 Agua	.....
5.4 Comunicaciones (teléfono, correos, mensajes...)	.....

¹ Máximo 42.000 euros anuales por persona trabajadora.

² No son objeto de subvención, los gastos generales que superen el 25% del coste total del proyecto



5.5 Limpieza

5.6 Seguridad y vigilancia

5.7 Seguros de responsabilidad civil y accidentes personales de los atendidos

5.8 Gastos de ejecución de material técnico (guías, documentación para participantes...)

5.9 Gastos de ejecución de material de oficina

6) GASTO DE AUDITORÍA EXTERNA (en su caso, siendo subvencionable hasta el límite establecido en la Convocatoria)

7) COSTE TOTAL PROYECTO

(1+2+3+4+5+6)

8) IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA³

(apartado 7 - apdo.9)

9) IMPORTE DE COFINANCIACIÓN⁴ (en su caso)

(apdo. 9 X 100) / apdo. 7

..... %

10) PORCENTAJE DE COFINANCIACIÓN (en su caso)

- El presente documento deberá aportarse conjuntamente con la "Solicitud" de Subvención, y firmado electrónicamente por el representante de la entidad

³ Máximo 2.400 euros por desempleado objeto del programa. El importe de la subvención solicitada será inferior o igual al coste total del proyecto, según exista o no cofinanciación.

⁴ El importe de la cofinanciación deberá estimarse a partir del coste total. Es decir, primero se halla el coste total del proyecto, y después se decide si la Entidad va a cofinanciar o no. Por lo tanto, la suma de la *subvención solicitada* y del *importe de la cofinanciación*, deberá darnos siempre el *coste total* del proyecto.



ANEXO IV MODELO ACREDITACIÓN EXPERIENCIA

Por medio de la presente yo, D./Dña., provisto/a de NIF/NIE nº, actuando en calidad de representante legal de la entidad “.....”, provista de CIF nº, en cumplimiento de la prevención establecida en el artículo 3 de la Orden TAS2643/2003, de 18 de septiembre,

CERTIFICO

- 1º) Que la entidad que represento **es una entidad sin ánimo de lucro**.
- 2º) Que, a los efectos de acreditar la experiencia **exigida** en el citado artículo, manifiesto que la entidad a la que represento ha desarrollado las siguientes acciones **dirigidas al acompañamiento de las personas desempleadas en procesos de inserción laboral por cuenta ajena o propia**:

Identificación de la Resolución o acto concesorio, y fecha de publicación en el Boletín Oficial correspondiente	Año de concesión	Breve descripción del objeto del programa y su duración	Administración concedente (Canaria/Estatal/ Otras)

IMPORTANTE: En la Memoria del proyecto, la entidad dedicará un apartado expreso, donde deberá especificarse, para cada una de las actuaciones que se plantean como “experiencia de la entidad”, su relación inequívoca con actuaciones de acompañamiento a la inserción laboral y mejora de la ocupabilidad sobre colectivos de personas desempleadas con especiales dificultades en dichos procesos, indentificando, incluso, *el apartado de la Resolución o acto concesorio, donde se plasma o acredita dicha relación inequívoca*. De no quedar convenientemente expuesta dicha vinculación, no se tendrá en cuenta la actuación como “experiencia”.

- Este documento deberá ir firmado electrónicamente por el representante de la entidad
- El presente documento deberá aportarse conjuntamente con la “Solicitud” de Subvención

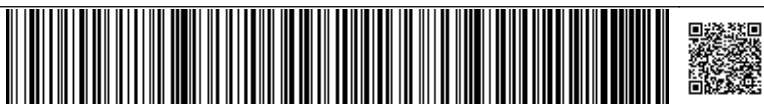
Nota: En el supuesto de acciones concedidas por la Administración Autonómica Canaria, será indispensable hacer constar los siguientes extremos:

- 1) identificación de la resolución,
- 2) año de concesión,
- 3) breve descripción del objeto del programa y
- 4) fecha de publicación en el Boletín Oficial de Canarias, bien de la resolución de concesión o, en su defecto, de la Convocatoria previa.

En el supuesto de acciones concedidas por otras Administraciones públicas, (incluida la Local), será indispensable, además de lo anterior, **adjuntar copia de la respectiva resolución o acto de concesión**

De no cumplirse estos requisitos, la respectiva experiencia **no se tendrá por válida**

A la Att. del Servicio de Empleo - Las Palmas de Gran Canaria - Unidad Programas Experimentales



ANEXO V
MODELO SOLICITUD ABONO ANTICIPADO
(PROGRAMA EXPERIMENTAL DE EMPLEO)
Resolución de de de 20....

Yo, D./Dña....., provisto/a de NIF/NIE nº, actuando en calidad de representante de la Entidad válidamente constituida, provista de CIF nº por la presente, y en ejercicio del derecho reconocido en el Decreto 36/2009, de 31 de marzo,

SOLICITO

Que, en el supuesto de resultar beneficiario de la subvención solicitada con cargo a los Programas Experimentales en materia de Empleo, convocados mediante Resolución de la Presidencia del Servicio Canario de Empleo de de de 20.... (extracto de BOC de/...../.....), ante la insuficiencia de medios económicos propios para afrontar el proyecto, se autorice el abono anticipado de la misma con carácter previo a la ejecución del Proyecto, todo ello en cumplimiento de los artículos 37 y 38 del mencionado Decreto 36/2009, estando, llegado el caso, en disposición de cumplir con los requisitos y obligaciones documentales establecidos en el mismo.

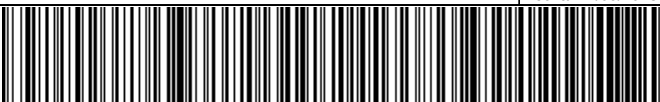
En prueba de lo cual, firmo la presente

- Este documento deberá ir firmado electrónicamente por el representante de la entidad
- El presente documento deberá aportarse conjuntamente con la "Solicitud" de Subvención

A la Att. del Servicio de Empleo - Las Palmas de Gran Canaria - Unidad Programas Experimentales

24



Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
JESSICA DEL CARMEN DE LEON VERDUGO - CONSEJERO/A DUNNIA RODRIGUEZ VIERA - DIRECTOR/A	Fecha: 27/09/2023 - 12:42:27 Fecha: 27/09/2023 - 12:04:45
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 6772 / 2023 - Tomo: 1 - Libro: 604 - Fecha: 27/09/2023 12:46:52	Fecha: 27/09/2023 - 12:46:52
En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde=0FDW1dIgye_D2gJS1231dnCnyC9N-w8pm puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente:	 
El presente documento ha sido descargado el 27/09/2023 - 12:46:58	