



CODI DE VERIFICACIÓ	4V3A4H0D3W0M4L720GJZ		
PROCEDIMENT	Z260 Subvencions i ajuts atorgats per part de l'ajuntament en règim de concurrència		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/4317/2024	DOCUMENT NÚM.	690210/2024
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/23/2024 de 26 de juny de 2024.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN L'ÀMBIT DE L'ESPORT, PER A L'EXERCICI 2024.

La Regidora de Govern d'Esports, en exercici de les facultats que li atorga el Decret d'Alcaldia Presidència RES/9943/2024, de 16 de juny, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN L'ÀMBIT DE L'ESPORT, PER A L'EXERCICI 2024

Vista la provisió de la Regidora de Govern d'Esports, de data 11 de gener de 2024, per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2024.

Vista l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aprovada pel Ple municipal el dia 18 de gener de 2005, i publicada en el BOPB de 10 de febrer de 2005.

Vist el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 aprovat per la Junta de Govern Local en data 26 d'octubre de 2022, així com les modificacions aprovades pel mateix òrgan en dates 15 de març de 2023, 17 de maig de 2023, 3 d'agost de 2023, 16 de novembre de 2023, 8 de febrer de 2024, 21 de març de 2024 i 13 de juny de 2024.

Atès que l'article 23.2) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix la possibilitat d'incloure unes bases particulars en la pròpia convocatòria de subvencions.

Vist l'article 21è de les Bases d'execució del Pressupost per l'exercici 2024, on s'estableix que l'òrgan competent per l'aprovació del projecte de bases particulars per a la concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist que de conformitat amb el disposat a l'article 18.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.

Vist l'informe jurídic emès el dia 16 de juny de 2024 i la resta de documentació que integra l'expedient.

La Junta de Govern Local, a proposta de la Regidora de Govern d'Esports, en virtut de les competències que té atribuïdes pel Decret de l'Alcaldia Presidència RES/9943/2024, de 16 de juny,



ACORDA:

PRIMER.- APROVAR i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en l'àmbit de l'esport per a l'exercici econòmic 2024 i APROVAR INICIALMENT les bases particulars que la regulen, el text íntegre de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN L'ÀMBIT DE L'ESPORT

1. OBJECTE I FINALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics següents establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, la/les línia/es de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIO	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE4 "Enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat"	07 Promoció de l'esport com a element de cohesió social i formatiu	Àrea de Ciutat Transformadora	Esports

2. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA

L'import d'aquesta convocatòria, tramitada de forma anticipada, es fixa en la quantitat de 2.085.000,00 €, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2024 següents:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
04 3410 4890000	TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE	2.085.000,00 €

3. PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les entitats, associacions i agrupacions esportives, les seccions esportives d'entitats no esportives i altres entitats jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb la línia de subvenció i l'objectiu estratègic establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal,



a més de desenvolupar programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.

3.2. Les persones beneficiàries hauran de reunir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits establerts als paràgrafs 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant, LGS).
- b) Tenir seu social o delegació en el terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat, excepte en els casos en què es considerin d'interès per a la ciutat.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament.
- d) No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- e) Per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, **amb ànim de lucre** subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar complir, en els termes disposats en aquest apartat, els terminis de pagament que s'estableixen en la citada Llei per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, mitjançant l'aportació de:
 - Les persones físiques i jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada: mitjançant certificació subscrita per la persona física o, en el cas de persones jurídiques, per l'òrgan d'administració o equivalent, amb poder de representació suficient, en la qual afirmen aconseguir el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la citada Llei 3/2004, de 29 de desembre. Podran també acreditar aquesta circumstància per algun dels mitjans de prova prevists en l'apartat següent i amb subjecció a la seva regulació.
 - Les persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, mitjançant:

1r. Certificació emesa per auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditades, quan d'elles es desprengui que s'aconsegueix el nivell de compliment dels terminis de pagament establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, determinat en aquest apartat, sobre la base de la informació requerida per la disposició addicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Aquesta certificació serà vàlida fins que resultin auditades els comptes anuals de l'exercici següent.

2n. En el cas que no sigui possible emetre el certificat al qual es refereix l'apartat anterior, es podrà aportar un Informe de Procediments Acordats, elaborat per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que, sobre la base de la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, conclougui sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, o en el cas que es detectessin, aquestes no impedeixin aconseguir el nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'aquest apartat.



S'entendrà complert amb aquest requisit quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, sigui igual o superior al percentatge previst en la disposició final sisena, lletra d), apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

El moment d'acreditació s'efectuarà en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional als interessats per als quals es proposa la concessió de la subvenció. No obstant això, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no pugués obtenir-se abans de la terminació del termini establert per a la seva presentació, s'aportarà justificant d'haver sol·licitat aquest mitjà d'acreditació i una vegada obtingut es presentarà immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.

- f) Les associacions i les fundacions que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, han de complir amb els requisits descrits a l'article 5 de dita norma.
- g) Tenir com a objecte propi, social, associatiu o fundacional, únicament o de forma primordial la pràctica i/o el foment de l'esport.
- h) En el cas d'entitats, associacions i agrupacions esportives, i de seccions esportives d'entitats no esportives, estar inscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya. En el cas d'altres entitats jurídiques, estar inscrites al registre administratiu corresponent.
- i) Desenvolupar activitat esportiva continuada a L'Hospitalet com a mínim des d'un any abans de la data de publicació de la present convocatòria, acreditable mitjançant indicadors de participació demostrables, o participar activament en el projecte esportiu subvencionable si aquest té una antiguitat igual o superior a un any.

4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1. Les persones beneficiàries resten obligades a:

- a) Realitzar l'activitat o projecte que ha estat finançada amb la subvenció concedida i complir amb els seus objectius.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14, en relació al Títol III, de la LGS.
- c) Comunicar a l'òrgan que la concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en el moment de la sol·licitud de la subvenció o en els 20 dies hàbils següents de rebre la notificació de la resolució de concessió definitiva en el cas d'altres subvencions o ajuts o l'ingrés en el cas d'altres ingressos o recursos.
- d) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documentació financera establerta a la legislació mercantil, en matèria d'associacions i fundacions i/o sectorial i dels comptes aprovats per l'òrgan competent segons els seus estatuts.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.
- f) Procedir al reintegrament parcial dels fons percebuts corresponents a la part que la seva aplicació a l'activitat subvencionada no pugui justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tot el material de comunicació i de difusió, incloent-hi el seu logotip en tots els mitjans de difusió de les activitats i programacions que es duguin a terme amb el seu finançament.



- h) Garantir, en compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, que cap treballador o voluntari de l'entitat, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o activitats en territori espanyol que comporten contacte habitual i directe amb menors, hagi estat condemnat/da, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.
- i) No exercir ni tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permeten assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes, d'interès o d'altres anàlogues de les quals tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació.
 - No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.2. Les persones beneficiàries estan sotmeses a les obligacions en matèria de transparència següents:

- a) En compliment de l'article 3.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, hauran d'informar a l'Ajuntament sobre les activitats directament relacionades amb la subvenció objecte d'aquesta convocatòria. A tal efecte, haurà de presentar, juntament amb la documentació indicada a l'apartat 17 i en els terminis i forma establerts en la mateixa, una memòria de totes les activitats realitzades en el marc dels programes, projectes o activitats subvencionats, incorporant fotografies de cadascuna d'elles que no incloguin imatges de persones que siguin susceptibles d'identificar, així com a una declaració responsable de què les dades contingudes en la mateixa són certes i corresponen a actuacions directament relacionades amb els programes, projectes o activitats subvencionats.
- b) Si l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, en els deu dies següents a la notificació de la resolució de concessió, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la declaració responsable habilitada a tal efecte a la seu electrònica, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb els articles 11 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.



- c) Quan la persona beneficiària hagi percebut durant l'exercici anterior ajudes o subvencions públiques en una quantia global superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros, ha de publicar de forma clara i estructurada i en format reutilitzable per mitjà d'un apartat específic al seu web corporatiu o en el seu portal de transparència el següent:
- L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.
 - La relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte, procediment utilitzat per a la seva celebració, identitat de l'adjudicatari, import de licitació i adjudicació, durada, modificacions, pròrroques, decisions de desistiment i renúncia, i si procedeix les instruccions aprovades en matèria de contractació.
 - La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït.
 - La informació relativa al compliment i execució dels conveni que haurà d'incloure:
 - Extinció anticipada del conveni, per les causes i formes d'extinció diferents de la expiració del termini de vigència que es preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
 - La identificació dels òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si procedeix, o atribució de responsabilitats per la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.
 - Mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin al conveni.
 - Els òrgans i els resultats dels procediments a que es sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sense perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.
 - La relació anual de convenis que ha perdut la vigència a l'exercici anterior, per esgotament del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.
 - La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objectiu o finalitat, objecte i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.
 - La informació relativa a les funcions que desenvolupen, la normativa que els hi sigui d'aplicació i la seva estructura organitzativa. En aquest darrer cas, aquesta informació inclourà un organigrama actualitzat que identifiqui als responsables dels diferents òrgans així com els seus perfils i trajectòria professional.

La persona beneficiària, juntament amb la documentació establerta a la lletra a), haurà d'indicar el web corporatiu o el portal de transparència on consti publicada la informació anteriorment relacionada.

En cas d'incompliment de les obligacions d'aquest apartat serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a las persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.3. Així mateix, les persones beneficiàries resten sotmeses al règim de responsabilitats i sancionador previst a la LGS.



5. MODALITATS DE SUBVENCIONS

5.1. La present convocatòria preveu les modalitats de subvenció següents:

- a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat que la persona beneficiària desenvolupa des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2024.
- b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret que es desenvolupi durant l'any 2024, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins d'aquest any.

5.2. No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per a una activitat que ja estigui inclosa en el projecte per al qual es demana una subvenció general.

6. REQUISITS DELS PROGRAMES, DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES

6.1. Els programes, les activitats i els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els requisits següents:

- Que es desenvolupin en el terme municipal de l'Hospitalet, llevat els que, tot i que algunes activitats es desenvolupin fora del municipi, es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat a l'informe tècnic de valoració de la sol·licitud.
- Que complementin les competències municipals o siguin d'interès local.
- Que la seva finalitat comporti el compliment de l'objectiu d'alguna de les línies de subvenció establertes a l'apartat 1.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn i executin dins de l'any 2024.

6.2. Els programes, les activitats i els projectes podran ser objecte de subcontractació total o parcial d'acord amb l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

7. FORMA/LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es podran admetre sol·licituds fora d'aquest termini quan concorrin circumstàncies excepcionals clarament justificades. Altrament, la sol·licitud serà inadmesa.

9. SOL·LICITUDS

9.1. Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria hauran de presentar, per a cada activitat o projecte pel qual es vulgui sol·licitar subvenció, la documentació següent:



- a) Formulari de sol·licitud de la subvenció on es contenen les corresponents declaracions responsables i que es publicarà a la seu electrònica municipal.
- b) Formulari de descripció del projecte que es publicarà a la seu electrònica municipal.
- c) En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant, excepte que ja l'hagués presentat anteriorment. En aquest cas haurà d'indicar l'expedient on va ser aportat.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat per part de la persona que presenti la sol·licitud.
- e) Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal i així ho autoritza l'entitat, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre perquè actualitzin les dades dels òrgans de govern.
- f) Certificat del/la secretari/ària de l'entitat sol·licitant de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2023 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2024, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2023 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, la Junta o assemblea de socis no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any 2023 i la previsió del pressupost del 2024.
- g) Per a entitats de nova creació, o bé per a aquelles que hagin canviat el número del compte corrent o no l'hagin aportat abans a l'Ajuntament de L'Hospitalet, presentació de document degudament emplenat i signat per l'entitat bancaria "Alta o modificació de dades de persones creditors" presentat amb la sol·licitud al tràmit "Alta o modificació de les dades de persones creditors per rebre pagaments de l'Ajuntament".
- h) En cas que s'hagi obtingut o sol·licitat una subvenció a una altra Administració Pública o ens públic per a finançar el projecte, còpia de la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i, en el seu cas, de la resolució de concessió.
- i) En cas que s'hagi obtingut finançament procedent de qualsevol ens privat per a finançar el projecte, document emès pel dit ens on consti la seva finalitat i el seu import.

9.2. Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

9.3. En el cas de persones físiques que desenvolupin una activitat econòmica, persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, tota la documentació que s'adjunti als formularis haurà d'anar degudament signada electrònicament pel seu representant. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

9.4 Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, l'instructor/a requerirà a les persones sol·licitants, que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin.

9.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.



10.1. La persona responsable de la instrucció i tramitació del procediment de concessió serà la titular de la prefectura de servei, secció o negociat que consta com a servei gestor a l'apartat 1 , en aplicació del Decret d'Alcaldia Presidència, núm. RES/9940/2024 de 16 de juny, pel qual es modifica la divisió de l'administració executiva municipal o els que el substitueixi.

10.2. L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

10.3. La Comissió Qualificadora és l'òrgan col·legiat que formularà la proposta d'atorgament a l'instructor/a perquè ho elevi a l'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de les subvencions sol·licitades.

10.4. El procediment de concessió té les fases següents:

a) Admissió de les sol·licituds.

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts a l'apartat 9. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona sol·licitant no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es considerarà que ha desistit de la seva petició. Igualment, en el cas que la documentació i/o l'esmena del formulari presentada no es correspongui amb allò requerit, es procedirà a la inadmissió de la sol·licitud.

Per a la verificació del requisit establert a les lletres b) i c) de l'apartat 3.2. l'instructor/a requerirà als serveis municipals responsables el certificat d'inscripció al Registre d'entitats de l'Ajuntament i el certificat positiu d'existència de deutes.

b) Valoració de les sol·licituds.

Un cop comprovades les sol·licituds, es revisarà que les persones sol·licitants i els programes, projectes o activitats per als quals es sol·licita la subvenció compleixen amb els requisits establerts a l'apartat 3 i 6, i es valoraran els programes, projectes o activitats d'acord amb el següents criteris:

Bloc 1. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Finançament del projecte	Fonts de finançament del projecte diferents a l'ajut municipal: recursos propis i altres fonts de finançament per a la consecució del projecte: - Menor del 49,99%: 0 punts - Entre el 50,00% i el 54,99% del pressupost d'ingressos: 1 punt - Entre el 55,00% i el 59,99% del pressupost d'ingressos: 2 punts - Entre el 60,00% i el 64,99% del pressupost d'ingressos: 3 punts - Del 65,00% al 69,99% del pressupost d'ingressos: 4 punts - Del 70,00% al 74,99% del pressupost d'ingressos: 5 punts - Del 75,00% al 79,99% del pressupost d'ingressos: 6 punts - Igual o superior a 80,00% del	Fins a 10 punts	Pressupost del projecte inclòs al formulari de projecte



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
pressupost d'ingressos: 10 punts			
Infraestructures	L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies o en règim de lloguer, necessàries per a la realització de l'activitat esportiva.	2 punts	Document probatori de la propietat de la infraestructura o contracte de lloguer vigent
Millora continua	Mecanismes de millora contínua que continguin indicadors de seguiment i valoració del projecte	2 punts	Descripció dels mecanismes aprovats per l'entitat i resultat de la valoració. S'ha d'indicar l'òrgan que els ha aprovat i la data de l'aprovació, així com la vigència dels mateixos.
Qualitat democràtica	Massa social: l'entitat acredita el número de socis/es amb plenitud de drets (dret a veu i vot): - Fins a 100 socis: 1 punt - De 101 a 200 socis: 2 punts - De 201 a 499 socis: 4 punts - De 500 a 999 socis: 6 punts 1.000 o més socis: 8 punts	Fins a 8 punts	Indicació al formulari de projecte del número de socis/es que figurin inscrits en el llibre registre de socis/es de l'entitat, a data de presentació de la sol·licitud.
	Promou la incorporació de nous socis amb plenitud de drets a l'entitat (dret a veu i vot):	1 punt per acció. Fins a 3 punts	Descripció d'accions i presentació de mostra o document probatori
	Impulsa la transparència fent accessible la informació de l'entitat:		
	a) Entitats no subjectes a transparència: compta amb un apartat web de transparència que aporta, com a mínim, informació institucional i organitzativa i dels ajuts i subvencions rebudes l'any anterior a la convocatòria. b) Entitats subjectes a transparència: l'apartat web de transparència aporta informació institucional i organitzativa, de gestió econòmica i pressupostària i gestió administrativa, més enllà de les obligacions establertes per la normativa vigent.	2 punts 4 punts	No és necessari aportar document acreditatiu. L'entitat ha d'indicar el lloc web de transparència de l'entitat al formulari de projecte
Inclusió esportiva per a infants i joves	Acceptar infants i joves amb ajuts destinats a famílies i col·lectius vulnerables, procedents d'organismes públics	4 punts	Document probatori dels infants i joves inscrits a l'entitat i l'organisme de procedència.



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
----------	--------------------------	-------	-------------

Bloc 2. IMPACTE DEL PROJECTE

Marc normatiu específic i orientatiu de referència: Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport; Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública; Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i Decret 55/2012, de 29 de maig que el modifica

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Millora de la salut de les persones	El projecte té continguts relacionats amb la millora de la salut i el foment d'hàbits saludables dins i fora la pràctica esportiva: mecanismes de transmissió de continguts sobre l'estil de vida saludable als seus esportistes, accions de control del bon estat físic dels esportistes i tècnics/ques, formació interna o a través d'experts dels beneficis d'hàbits saludables, participació en campanyes actives de la salut i de promoció dels bons hàbits de vida de la població en general	2 punts per acció. Fins a 6 punts.	Descripció d'accions i presentació de mostra document probatori
Comunicació i difusió del projecte	Canals de comunicació i difusió del projecte: on line (xarxes socials, web, missatgeria instantània i altres canals en línia) i off line (flyers, cartellera i altres canals fora de l'àmbit digital).	1 punt per canal. Fins a 3 punts per canals online i 3 punts per canals offline	Descripció dels canals i presentació de mostra.
Generació de riquesa en el territori	Genera oportunitats de capacitatció: pràctiques d'alumnes de centres de formació de l'àmbit esportiu o altres àmbits associats.	2 punts	Presentació de l'acord/conveni de col·laboració
Incorporació de la perspectiva de gènere	En el funcionament de l'entitat: la igualtat de gènere es contempla als seus estatuts (principis fundacionals, missió i/o estructura organitzativa)	2 punts	Descripció del lloc on s'explicita aquest valor i presentació de mostra



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
	Composició de la junta directiva: la presència de dones o homes no és superior al 60% ni inferior al 40%. Es pren com a referència la junta directiva vigent, inscrita al registre administratiu corresponent.	2 punts	Certificat de junta directiva inscrita al registre administratiu corresponent
	En el projecte presentat: aquest té continguts relacionats directament amb la igualtat de gènere a la metodologia, als seus objectius, activitats, població destinatària o valors que promou.	2 punts	Descripció del lloc on s'expliciten aquests continguts i valor i presentació de mostra o document probatori.
Protecció de menors davant de la violència	L'entitat disposa d'un protocol en vers la protecció del menor davant la violència aprovat per l'entitat.	4 punts	Protocol aprovat per l'entitat i acreditació del mecanisme d'adhesió i/o difusió del mateix. S'ha d'indicar l'òrgan que l'ha aprovat i la data de la seva aprovació, així com la vigència del mateix.
	Comptar amb un decàleg o codi ètic i mecanismes per a l'adhesió, aprovats per l'entitat.	2 punts	Decàleg/codi ètic aprovat per l'entitat i mecanisme d'adhesió. S'ha d'indicar l'òrgan que l'ha aprovat i la data de la seva aprovació, així com la vigència del mateix.
Foment dels valors de l'esport	Accions formatives específiques en valors destinades al personal tècnic (entrenadors/es, àrbitres, jutges/esses, etc)	2 punts per acció formativa. Fins a 6 punts	Descripció de les accions i mostra de l'organització de la formació i dades d'assistents
	Accions de comunicació i informació específiques destinades a les famílies perquè coneguin els objectius, les motivacions i els valors de l'entitat.	1 punt per acció, màxim 2 punts a l'any	Descripció de les accions i presentació de mostra o document probatori
	Participació en dinàmiques comunitàries: plans territorials	1 punt per pla. Fins a 2 punts	Document d'acreditació de formar-ne part
Vinculació amb el territori	Pertànyer a òrgans formals de participació de la ciutat: consells de districte, consell de ciutat, consell de serveis socials i consell educatiu.	2 punts per òrgan participatiu. Fins a 4 punts	Indicació de l'òrgan de participació al formulari de projecte
	Accions/activitats d'apropament al barri: festes del barri, Festes de Primavera, mostres d'entitats, altres.	2 punts per acció. Fins a un	Descripció de les accions/activitats i presentació de



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS màxim de 4 punts	ACREDITACIÓ mostra
Projecció de la ciutat	Projecció de la marca L'H com a ciutat de l'esport a les equipacions.	2 punts	Acreditació amb imatge de mostra.
Inclusió social	Contempla accions de capacitatció o promoció de l'autonomia de persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social o es té en compte en la planificació i execució del projecte.	2 punts per acció. Fins a 6 punts	Descripció d'accions i presentació de mostra
Beneficis mediambientals i socials del projecte	Incorporació de pràctiques/mesures d'ambientalització, d'estalvi energètic, de prevenció de residus i economia circular.	2 punts per mesura. Fins a 6 punts	Descripció d'accions i presentació de document probatori de l'acció o mitjà de difusió de les mateixes.
	Compra i contractació sostenible: contractació de serveis a entitats d'inserció social o d'economia social i solidària, així com serveis locals i empreses d'economia cooperativa, social i solidària.	2 punts per servei. Fins a 6 punts	Document probatori del servei contractat

Bloc 3. PROMOCIÓ DE L'ESPORT

Requisit per puntuar: Haver obtingut puntuació als criteris de promoció de categories d'edat menors de 18 anys o d'esport inclusiu i/o adaptat.

Marc normatiu específic i orientatiu de referència: Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport; Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i Decret 55/2012, de 29 de maig, que el modifica.

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Foment de l'esport escolar	Número d'esportistes menors de 18 anys amb llicència esportiva escolar vigent que participen en els Jocs Esportius Escolars i/o torneigs o jornades del Consell Esportiu de L'Hospitalet	2 punts per equip 0,16 punts per esportista d'esport individual	Document acreditatiu, emès pel Consell Esportiu corresponent, amb la relació d'esportistes, per equip i categoria, amb llicència escolar vigent a la data de presentació de la sol·licitud.
Foment de l'esport federat	Número d'esportistes menors de 18 anys amb llicència federativa vigent	1 punt per equip 0,08 punts per esportista d'esport individual	Document acreditatiu, emès per la federació esportiva corresponent, amb la relació d'esportistes, per equip i categoria, amb llicència federativa vigent a la data de presentació



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
			de la sol·licitud.
	Número d'esportistes majors de 18 anys amb llicència federativa vigent (Requisit per puntuar: haver obtingut puntuació als criteris de promoció de categories d'edat menors de 18 anys o d'esport inclusiu i/o adaptat)	0,75 punts per equip i disciplina esportiva fins a un màxim de 3 punts per disciplina esportiva 0,05 punts per esportista d'esport individual i disciplina esportiva fins a un màxim de 3 punts per disciplina esportiva	Document acreditatiu, emès per la federació esportiva corresponent, amb la relació d'esportistes, per equip i categoria, amb llicència federativa vigent a la data de presentació de la sol·licitud.
	Número d'esportistes femenines menors de 18 anys amb llicència escolar i/o federativa. En cas d'equip mixt, es valorarà el tant per cent d'esportistes de gènere femení que componen l'equip, que en cap cas podrà ser inferior al 55%.	1 punt per equip 0,08 punts per esportista d'esport individual	Document acreditatiu, emès pel consell esportiu o federació esportiva corresponent, amb la relació d'esportistes, per equip i categoria, amb llicència escolar o federativa vigent a la data de presentació de la sol·licitud.
Foment de l'esport femení	Número d'esportistes femenines majors de 18 anys amb llicència escolar i/o federativa.	0,75 punt per equip i disciplina esportiva fins a un màxim de 3 punts per disciplina esportiva 0,05 per esportista d'esport individual i disciplina	Document acreditatiu, emès pel consell esportiu o federació esportiva corresponent, amb la relació d'esportistes, per equip i categoria, amb llicència escolar o federativa vigent a la data de presentació de la sol·licitud.



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
		esportiva fins a un màxim de 3 punts per disciplina esportiva	
	Grup de 7 o més esportistes de gènere femení, que participen en activitat regular no competitiva diferent de l'activitat de competició escolar i/o federada.	1 punt	Relació d'esportistes per categoria amb la corresponent cobertura de riscos per a persones físiques, vigent a data de presentació de la sol·licitud.
Foment de l'esport inclusiu i/o adaptat	Número de participants amb diversitat funcional i/o en situació de risc d'exclusió, amb llicència federativa o escolar o que realitzen activitat no competitiva continuada.	1 punt per esportista	Document acreditatiu, emès pel consell esportiu o federació esportiva corresponent, amb la relació d'esportistes, per equip i categoria, amb llicència escolar o federativa vigent a la data de presentació de la sol·licitud., o document equivalent.
Participació	Volum de participants, en base a les dades d'esportistes valorades als ítems de "Foment de l'esport escolar, federat i inclusiu i/o adaptat"	Fins a 18 punts	Rest a acreditat amb la documentació dels criteris anteriors.
	Fins a 25 esportistes	1	
	De 26 a 50 esportistes	2	
	De 51 a 100 esportistes	3	
	De 101 a 150 esportistes	4	
	De 151 a 200 esportistes	5	
	De 201 a 250 esportistes	6	
	De 251 a 300 esportistes	7	
	De 301 a 350 esportistes	8	
	De 351 a 400 esportistes	9	
	De 401 a 450 esportistes	10	
	De 451 a 500 esportistes	12	
	De 501 a 600 esportistes	14	
	De 601 a 700 esportistes	16	
	Més de 700 esportistes	18	
Promoció de diferents disciplines esportives	L'entitat promociona un mínim de tres disciplines esportives, en les que participen esportistes de categories de base o promoció	3 punts	Rest a acreditat amb la documentació dels criteris anteriors



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Promoció d'esports singulars i/o minoritaris a la ciutat	Única entitat esportiva, inscrita al registre d'entitats municipal, que promou una disciplina concreta a L'Hospitalet.	3 punts	Resta acreditat amb el certificat de Registre d'entitats indicat a l'apartat 10.4

Bloc 4. ESTRUCTURA TÈCNICA I ESPORTIVA

Marc normatiu específic i orientatiu de referència: Real Decret Legislatiu 272015, de 23 d'octubre, de l'Estatut dels Treballadors; Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport; Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i Decret 55/2012, de 29 de maig, que el modifica; Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya.

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Estructura tècnica	Contractació de personal tècnic (direcció i/o coordinació tècnica, entrenadors/es responsables de l'activitat) per a la realització de tasques esportives diferents a les corresponents a la explotació d'una instal·lació esportiva.	2 punts, que es multiplica per l'índex de plantilla mitja	Informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti quina ha estat la plantilla mitja de treballadors/es en situació d'alta a la Seguretat Social durant el període establert.
	Per a l'assignació de punts, es valora la plantilla mitja de treballadors en situació d'alta a la Seguretat Social durant el període de l'1/1/2023 fins a la data de presentació de sol·licituds.		
	L'equip tècnic consta inscrit al registre administratiu corresponent: Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) i/o al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). No s'obté cap puntuació si no s'acredita la inscripció al registre corresponent del 60% de l'equip tècnic.	2 punts per inscripció del 60% fins el 79,99 de l'equip 4 punts per inscripció des del 80% fins el 99,99% de l'equip	Document probatori de la inscripció al COPLEFC i/o ROPEC de l'equip tècnic
	Els trams de puntuació no són acumulables.	6 punts per inscripció del 100% de l'equip	
	Presència de dones o homes a l'equip tècnic no és superior al 60% ni inferior al 40% (director/a, coordinador/a i entrenador/a responsable d'equip/grup).	2 punts	Resta acreditat amb la documentació presentada al criteri anterior "Estructura tècnica" i les dades indicades al formulari de projecte



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Estructura esportiva	Estructura complerta d'una mateixa modalitat esportiva i sexe, de categories menors de 18 anys. Comptar amb esportistes o organitzar competició reglada de totes les categories d'edat de promoció. Es valoren categories des de benjamí fins a juvenil/júnior.	2 punts	En el cas de comptar amb esportistes, resta acreditat amb la documentació presentada als criteris anteriors "Promoció de l'Esport". En el cas d'organitzar competició reglada, caldrà acreditar-ho.

Bloc 5. MILLORA DE LA GESTIÓ I CAPACITACIÓ DE LES ENTITATS ESPORTIVES

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Implantació de les noves tecnologies	Utilització d'eines tecnològiques per a la millora dels processos de gestió de l'entitat i/o per la transmissió del coneixement i/o formació de l'equip tècnic de l'entitat.	2 punts per eina fins a 8 punts	Descripció de l'eina, enllaç a la mateixa i presentació de còpia del contracte del servei
Formació	Participació en accions de formació continuada de l'àmbit de l'esport organitzades per organismes oficials.	1 punt per tècnic i formació	Document acreditatiu, emès per l'òrgan oficial, amb la descripció de la formació i la relació de tècnics/ques de l'esport que han assistit a l'acció formativa.
	Participació en accions formatives organitzades per l'Ajuntament de L'Hospitalet.	1 punt per formació	Document acreditatiu, emès pel servei organitzador amb la descripció de la formació
Millora de l'eficiència de les entitats a través d'establiment d'aliances fermes	Entitat creada de la fusió d'entitats de la ciutat o de la fusió per absorció per part d'una entitat de la ciutat ja existent, amb la finalitat de donar continuïtat a la promoció esportiva	4 punts	Documentació inscrita al corresponent registre administratiu relatiu a la fusió i a la inscripció d'una nova associació, si és el cas.

Bloc 6. COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS

Requisit per puntuar: Haver obtingut puntuació als criteris de promoció de l'esport de categories d'edat menors de 18 anys i/o promoció de l'esport inclusiu/adaptat



Marc normatiu específic i orientatiu de referència: Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport.

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Àmbit de la competició en la que es participa (Requisit per puntuar: obtenir puntuació als criteris de promoció de l'esport de categories menors de 18 anys i/o promoció de l'esport inclusiu/adaptat)	Participació d'equips en fases finals de la màxima competició autonòmica (Ct de Catalunya) en la temporada esportiva finalitzada a data de publicació de la present convocatòria. En el cas d'esports individuals, participació en la màxima competició autonòmica (Ct de Catalunya) en la temporada esportiva finalitzada a data de publicació de la present convocatòria.	0,75 punts per equip o 0,05 punts per esportista d'esport individual	Document acreditatiu, emès per la federació corresponent, de la inscripció o participació a la competició
	Participació d'equips en competició regular oficial d'àmbit estatal (lliga nacional) en la temporada esportiva vigent en la data de publicació de la present convocatòria (*2 punts addicionals en lliga nacional que comporti 2 o més desplaçaments fora de Catalunya.) Participació d'equips o esportistes d'esport individual en competició oficial d'àmbit estatal (Ct d'Espanya) en la temporada esportiva finalitzada a data de publicació de la present convocatòria.	2 punts per equip o 0,13 punts per esportista d'esport individual (*2 punts addicionals en lliga nacional que comporti dos o més desplaçaments fora de Catalunya).	Document acreditatiu, emès per la federació corresponent, de la inscripció o participació a la competició
	Participació en competició oficial d'àmbit europeu (lliga europea o Ct d'Europa) en la temporada esportiva finalitzada a data de publicació de la present convocatòria.	5 punts per equip o 0,25 punts per esportista d'esport individual	Document acreditatiu, emès per la federació o organisme oficial corresponent, de la inscripció o participació a la competició
	Participació en competició oficial d'àmbit internacional (campionats del Món, JJOO, JJ Paralímpics) en la temporada esportiva finalitzada a data de publicació de la present convocatòria.	8 punts per equip o 0,50 punts per esportista d'esport individual	Document acreditatiu, emès per la federació o organisme oficial corresponent, de la inscripció o participació a la competició.
	Esdevenir una entitat referent a la ciutat d'un esport majoritari*: participar en competició oficial d'àmbit estatal, d'acord al reglament oficial de competició de la corresponent federació espanyola, amb un equip de categoria d'edat sènior, masculina o femenina. *Esports amb un volum de persones amb llicència federativa superior al 2%	40 punts	No es necessària acreditació.



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
	del total de llicències a Catalunya i Espanya, d'acord a les dades actualitzades anualment per l'Observatori Català de l'Esport.		

Bloc 7. PROJECTES o ACTIVITATS D'ESPECIAL INTERÈS CIUTADÀ

DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Organització de projectes, esdeveniments i activitats d'especial interès social i esportiu, sense ànim de lucre, no inclosos en cap dels criteris anterior, sent objecte de valoració:	Mínim 10 punts i màxim 50 punts per projecte/activitat.	Projecte o memòria de l'activitat amb aportació de mostres gràfiques.

ÍTEMS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Rellevància de l'activitat i repercussió segons l'àmbit d'influència i la seva incidència als mitjans de comunicació	A nivell local: 0,5 punts A nivell autonòmic: 1 punt A nivell nacional: 2 punts A nivell internacional: 3 punts
Col·lectiu al qual va adreçat i nombre d'esportistes	Esport base (menors de 18 anys): <100 esportistes: 0,5 punts 100-299 esportistes: 1 punt 300-499 esportistes: 1,5 punts 500-999 esportistes: 2 punts - Igual o superior a 1.000 esportistes: 2,5 punts Esport adult (18 a 60 anys): <100 esportistes: 0,5 punts 100-299 esportistes: 1 punt 300-499 esportistes: 1,5 punts 500-999 esportistes: 2 punts - Igual o superior a 1.000 esportistes: 2,5 punts Esport sènior (major de 60 anys): <50 esportistes: 0,5 punts 50-149 esportistes: 1 punt 150-299 esportistes: 1,5 punts 300-499 esportistes: 2 punts - Igual o superior a 500 esportistes: 2,5 punts Esport femení: <50 esportistes: 0,5 punts 50-149 esportistes: 1 punt 150-299 esportistes: 1,5 punts 300-499 esportistes: 2 punts - Igual o superior a 500 esportistes: 2,5 punts
Esport inclusiu i esport adaptat	2 punts
Consolidació del projecte en el temps	< 5 edicions: 0,5 punts 5-9 edicions: 1 punt 10-24 edicions: 1,5 punts 25-49 edicions: 2 punts - Igual o superior a 50 edicions: 2,5 punts
Impacte de l'activitat per la seva freqüència:	Puntual dins de l'any de la



ÍTEMS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
	convocatòria: 0,5 punts - Dos o més accions dins de l'any de la convocatòria: 1 punt
Incorporació de les noves tecnologies per a la gestió de l'activitat	1 punt
Recursos humans emprats per a l'organització de l'activitat.	- < 5 persones: 0,5 punts - 5-10 persones: 1 punt - 11-24 persones: 1,5 punts - 25-49 persones: 2 punts - Igual o superior a 50 persones: 2,5 punts
Públic presencial assistent	- De 500 a 999 persones: 1 punt - A partir de 1.000 persones: 2 punts
Foment dels valors de l'esport, mitjançant accions dirigides als diferents agents implicats en l'activitat - El disseny de normes internes (decàleg) i accions per a l'adhesió i compromís - Foment d'hàbits saludables dins i fora la pràctica esportiva - Foment dels valors positius durant la pràctica esportiva/ competicions (compromís, treball en equip, joc net, respecte i autocrítica) - Formació específica en valors destinada al personal tècnic (entrenadors/es, àrbitres, jutges/esses, tutors/es de joc, etc) - Comunicació i informació específica destinada a les famílies perquè coneguin els objectius, les motivacions i els valors de l'entitat. - Activitats que incloguin sistemes novedosos de resultats que no fomentin la competitivitat, sinó la participació i l'autosuperació en els/les esportistes.	Fins a 3 punts (0,5 punts per ítem)
Accions específicament destinades a treballar la pràctica esportiva des de la perspectiva de gènere, la construcció de la identitat de gènere i la visibilitat dels referents esportius femenins. - Horaris igualitaris i criteris semblants per nois i noies - Posar exemples de referents femenins - Equips mixtes fins a certa edat - Assolir participació femenina entre el 40% i el 60% - Reforçar la decisió d'identitat dels esportistes - Metodologies que reforcin la igualtat i la normalització de situacions d'identitat - Campanyes per a la promoció d'activitats igualitàries - Ús de llenguatge des de la perspectiva de gènere (no sexista)	Fins a 4 punts (0,5 punts per ítem)
Accions específicament destinades a la inclusió de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social.	2 punts
Esdeveniments amb denominació "Ciutat de L'Hospitalet"	2 punts
Promoció de la ciutat com a destinació de turisme esportiu. - Participants procedents d'altres comunitats autònomes - Participants procedents d'altres nacionalitats - Implicació d'altres agents locals no esportius:	Fins a 3 punts (0,5 punts per ítem)



ÍTEMS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
hotels, restaurants, comerços, altres. - Accions de comunicació en diferents idiomes (mínim 3: català, castellà i anglès). - Generar oportunitats per a l'emprenedoria: voluntaris en aspectes turístics, pràctiques centres de formació, etc. - Accions que fomentin i facilitin el coneixement del municipi i la marca L'H	
Comunicació i informació de l'activitat - Difusió del projecte a través de xarxes socials - Difusió del projecte a través mitjans audiovisuals - Espai Web propi de l'activitat - Cartell i/o programa gràfic de l'activitat	Fins a 2 punts (0,5 punts per ítem)
Projectes conjunts i compartits amb altres entitats sense ànim de lucre (esportives, tercer sector, altres) que tinguin un impacte positiu al territori.	1 punt
Projecte esportiu innovador que dona resposta a situacions o problemàtiques de forma creativa i original	1 punt
Foment de la protecció del medi ambient i la sostenibilitat. - Accions per a la formació, sensibilització, reducció i reciclatge de residus. - Cooperació amb altres agents per a la reutilització dels residus. - Accions per a promoure l'estalvi energètic (ús de materials reciclats, ús de vehicles emissió 0, etc)	Fins a 1,5 punts (0,5 punts per ítem)
Projectes o accions reconegudes o premiades com a bones pràctiques en l'àmbit de l'esport.	1 punt

b.2) Criteris de valoració del projectes pels quals s'hagi sol·licitat una subvenció puntual:

Per a la valoració dels criteris, l'acreditació de les activitats contemplades al projecte ha de referir-se al període d'execució establert a l'apartat 5 d'aquestes bases.

Els projectes pels quals s'hagi presentat una sol·licitud de subvenció puntual es valoraran d'acord als criteris i ítems del Bloc 7 de les sol·licituds de la modalitat general i concorren amb els projectes de la modalitat general en aquest mateix Bloc 7.

b.3) Determinació de l'import de la subvenció:

La puntuació del projecte serà el resultat del sumatori dels punts obtinguts per cadascú dels blocs segons la modalitat

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 10 punts per a subvencions generals i de 8 punts per a subvencions puntuals.

Per tant, no rebran subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

L'import de la subvenció vindrà determinat per la quantia sol·licitada, per la puntuació total obtinguda i per l'equivalència econòmica d'un punt en cadascun dels blocs dels criteris de valoració indistintament de la modalitat. Aquesta equivalència econòmica s'obté de la divisió del sumatori de tots els punts obtinguts per tots els projectes de tots els sol·licitants en cada bloc, pel percentatge sobre l'import de la convocatòria indicat per cada bloc als quadres adjunts i seguint la fórmula indicada a continuació:



	% sobre l'import de la convocatòria
Bloc 1. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT	5%
Bloc 2. IMPACTE DEL PROJECTE	
Bloc 3. PROMOCIÓ DE L'ESPORT	50%
Bloc 4. ESTRUCTURA TÈCNICA I ESPORTIVA	10%
Bloc 5. MILLORA DE LA GESTIÓ I CAPACITACIÓ DE LES ENTITATS ESPORTIVES	5%
Bloc 6. COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS	10%
Bloc 7. PROJECTES o ACTIVITATS D'ESPECIAL INTERÉS CIUTADÀ	20%

Fórmula a aplicar per a la determinació de l'import de subvenció:

Suma punts de tots els projectes de cada BLOC ·/- crèdit de cada BLOC = **Valor punt de cada BLOC**

El valor punt s'aplica als punts assolits per cada entitat:

Punts de cada BLOC *Entitat* X Valor punt BLOC = Import per cada BLOC

Proposta inicial de subvenció a l'Entitat = suma de l'import de tots els BLOCS

En el cas que la suma de l'import de de totes les subvencions proposades inicialment per a totes les sol·licituds, sigui inferior a l'import de la convocatòria, es farà un nou càlcul de l'equivalència econòmica dels punts aplicant els percentatges indicats anteriorment per cada bloc a la quantitat sobrant i la formula descrita prèviament respecte d'aquelles sol·licituds que la subvenció proposada inicialment no superés l'import sol·licitat ni el 50% del pressupost total del projecte. Aquesta operació es repetirà fins a esgotar l'import de la convocatòria.

L'import de la subvenció ha de ser conforme a la quantia màxima prevista a l'apartat 12, amb el límit de l'import de la convocatòria i de la quantia sol·licitada.

Com a resultat de la valoració s'emetrà un informe tècnic on s'indicarà el següent:

- Per cadascun dels programes, projectes o activitats, la valoració per cadascun dels criteris anteriorment indicats i la valoració final que resultarà de la suma de la puntuació obtinguda.
- La relació de tots els programes, projectes o activitats i la puntuació final obtinguda, així com a la quantia de la subvenció que proposa per cadascun, justificant, si escau, que aquesta excedeixi la quantia màxima prevista en la convocatòria i el seu pagament anticipat atès que és necessari per poder realitzar les actuacions dels programes, projectes o activitats objecte de subvenció.
- Cadascuna de les persones beneficiàries han aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i estan correctament justificades, així com el compliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases en relació a les persones beneficiàries i els programes, projectes o activitats.

c) Proposta provisional de la Comissió qualificadora de subvencions.



L'instructor/a sotmetrà l'informe tècnic a la Comissió Qualificadora qui, a la vista del qual, elevarà a l'òrgan competent la seva proposta de concessió.

d) Resolució provisional i acceptació.

Atesa la proposta de concessió de la Comissió Qualificadora, l'instructor/a dictarà la proposta provisional de concessió que serà notificada a les persones sol·licitants, les quals tindran un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació, per acceptar la subvenció proposada.

No es concedirà cap subvenció sense que consti l'acceptació expressa de la persona beneficiària a través del formulari mitjançant l'opció d'acceptació de la persona beneficiària.

e) Reformulacions.

En el supòsit que l'import proposat sigui inferior al sol·licitat, la persona beneficiària podrà presentar sol·licitud de reformulació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la proposta provisional. Fora d'aquest termini no s'admetrà cap reformulació, restant la persona beneficiària vinculada al pressupost total inicialment presentat del programa, activitat o projecte objecte de subvenció.

No es concedirà cap reformulació sense que consti l'acceptació expressa de la persona beneficiària a través del formulari mitjançant l'opció d'acceptació i reformulació.

En tot cas, la persona beneficiària, en la seva reformulació, **haurà de mantenir la seva aportació econòmica que proposava inicialment**, les condicions i la finalitat de l'activitat.

Les modificacions introduïdes amb la reformulació no poden ser tals que comportin una alteració de la valoració feta de conformitat amb l'apartat b).

Si la persona beneficiària no reformula, haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.

A la vista de la valoració tècnica de la reformulació emesa pel servei gestor, la Comissió Qualificadora remetrà la proposta de resolució de les sol·licituds de reformulacions a l'instructor/a.

f) Al·legacions.

En cas de presentar-se al·legacions, s'emetrà informe tècnic de valoració de les mateixes per part del servei gestor i es presentarà a la Comissió Qualificadora, la qual, a la vista d'aquest informe remetrà la proposta de resolució de les al·legacions a l'instructor/a qui emetrà la proposta de concessió definitiva.

Aquesta proposta de concessió definitiva serà notificada a les persones beneficiàries que hagin presentat al·legacions perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació, procedixin a l'acceptació de la subvenció proposada. En aquest moment, no podran reformular la seva sol·licitud.

g) Resolució definitiva de concessió de les subvencions.

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions i les reformulacions que es presentin, l'instructor/a emetrà la proposta de concessió definitiva, que s'eleva a l'òrgan competent per resoldre.

En aquest moment, si la persona beneficiària no hagués aportat, juntament amb la sol·licitud de subvenció, els certificats d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o si els hagués aportat, però hagués transcorregut el termini de 6 mesos de la seva validesa, se li requerirà la seva presentació. No se li requerirà aquests certificats en el cas que la persona beneficiària hagués autoritzat



a l'Ajuntament per sol·licitar aquests certificats a l'AEAT i a la TGSS. En aquest supòsit, l'instructor/a procedirà a la seva obtenció.

El termini màxim per a la resolució de la concessió de la subvenció serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i que conclourà el mateix dia (en numeral) equivalent a la data de presentació. Si aquest dia és inhàbil, la data de finalització serà el següent dia hàbil. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds de concessió de les subvencions per silenci administratiu.

La resolució definitiva haurà de contenir, per a cadascuna de les persones beneficiàries, les referències següents: el nom, NIF, nom de projecte, termini d'execució, cost del projecte i si el pagament serà avançat de conformitat amb l'apartat 14.

A aquests efectes, s'haurà d'incorporar certificació expedida per l'instructor/a, on, de conformitat amb l'article 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, es faci constar:

- a) que la justificació parcial o total de la subvenció, segons es contempli o no la possibilitat d'efectuar pagaments fraccionats, quan es tracti de subvencions superiors a 100.000 euros on es preveuen pagaments posteriors.
- b) que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al seu cobrament per algunes de les causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- c) que no ha estat acordat per l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels pagaments o de les quantitats pendents d'abonar a la persona beneficiària, referits a la mateixa subvenció.

La resolució de la concessió de subvencions es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.

h) Motius de denegació de les subvencions

Les subvencions es podran denegar per les causes següents:

- L'incompliment dels requisits relatius a les persones beneficiàries i/o als projectes establerts a aquesta convocatòria,
- No haver obtingut la puntuació mínima establerta a aquesta convocatòria,
- L'incompliment de qualsevol altre condició establerta a aquesta convocatòria,
- Haver exhaurit el crèdit pressupostari.

i) Notificació.

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

10.5. Totes les notificacions s'efectuaran electrònicament al compte de correu electrònic indicat en el formulari de sol·licitud.

11. COMISSIÓ QUALIFICADORA



11.1. La Comissió Qualificadora estarà composta pels membres següents:

- President/a: Tinent/a d'Alcaldia al qual se li atorga la competència en aquesta matèria
- Secretari/a: Funcionari/a municipal
- Vocals:
 - 2 Tinentes/es d'Alcaldia, Regidors/es de govern o Presidents/es de Districte, indistintament, que no siguin els titulars de l'Àrea de gestió
 - 1 assessor/a jurídic/a
 - 2 Tècnics municipals
 - 1 Representant per cadascun dels grups polítics municipals amb dret de vot en torn rotatori, començant pel grup amb major representació al Ple. La resta de representants dels grups polítics municipals podran assistir a les reunions de la Comissió Qualificadora amb veu però sense vot.

11.2. Els membres de la Comissió Qualificadora i els seus suplents seran designats després de l'aprovació definitiva d'aquesta convocatòria i de les bases particulars.

11.3. Les convocatòries i l'ordre del dia de les sessions s'enviaran als seus membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data de la seva celebració. La documentació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en el mateix termini. Amb posterioritat només es podrà incloure un punt a l'ordre del dia, quan estant presents tots els membres de la Comissió, per motius d'urgència així ho acordi la majoria absoluta.

11.4. Es considera vàlidament constituïda la Comissió Qualificadora, a efectes de celebració de les seves sessions, deliberació i adopció d'acords quan hi siguin presents el/la President/a, el/la Secretari/a, i la meitat, com a mínim, dels seus membres.

11.5. No tenen veu i vot el/la Secretari/a i els membres en qui recaigui qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en el qual cas aquest membre haurà d'abstenir-se.

11.6. L'adopció d'acords serà per majoria simple dels presents. En cas d'empat, el vot del/ de la President/a dirimeix els resultats.

11.7. Al finalitzar les sessions el/la Secretari/a aixecarà acta on especificarà els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el dia i l'hora d'inici i de finalització de la sessió, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un vocal ho demana, una explicació succinta de la seva opinió respecte a alguns dels dits acords. L'acta serà objecte d'aprovació el mateix dia o s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió. Un cop aprovada, la signarà el/la Secretari/a amb el vistiplau del/ de la President/a.

11.8. De conformitat amb els acords adoptats, el/la President/a formalitzarà les propostes de resolució que correspongui realitzar a la Comissió Qualificadora d'acord amb l'apartat 10.

12. QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ I COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS, AJUTS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

12.1 Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió Qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'instructor/a que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.



12.2 Les subvencions a les quals es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que:

- a) La persona beneficiària comuniqui l'obtenció de la subvenció, ajut, ingrés o recurs dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar de la data de la notificació de la seva concessió, lliurant còpia de la documentació corresponent.
- b) L'import de la subvenció rebuda o dels ingressos o recursos obtinguts no sigui, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir en proporció la subvenció fins al cost màxim de l'activitat i, en conseqüència, si la subvenció ja ha estat abonada a la persona beneficiària, se li requerirà el reintegrament parcial.

12.3. En qualsevol cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals comporta una modificació de les condicions de la subvenció, la qual haurà de ser tramitada d'acord amb l'apartat 21.

13. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

D'acord amb els articles 14.1.h), 18.4 i 37.1.d) LGS i 31 RGS, les persones beneficiàries hauran de fer constar el finançament de l'Ajuntament de L'Hospitalet en l'execució de l'activitat, mitjançant la inclusió del seu logotip en la documentació i publicitat generada per difondre l'esmentat projecte o activitat.

14. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

14.1. D'acord amb els articles 34 LGS i 88 RGS, es podrà pagar anticipadament la subvenció concedida sempre i quan s'hagi resolt la justificació corresponent a la/les subvenció/ns atorgada/es a la persona beneficiària per aquest ajuntament a l'any 2023 i anteriors, i es compleixin els requisits establerts en aquestes bases. Es preveuen els pagaments anticipats següents:

- a) Quan la subvenció sigui d'un import inferior a 100.000 euros s'abonarà a la persona beneficiària en la seva totalitat i en un únic pagament després de la resolució de la concessió.
- b) Quan la subvenció sigui d'un import igual o superior a 100.000 euros s'abonarà a la persona beneficiària el 80% de l'import després de la resolució de la concessió i el 20% restant després de la resolució d'acceptació de la justificació de la subvenció d'aquesta convocatòria i posterior aprovació del reconeixement de l'obligació a favor de la persona beneficiària per l'òrgan competent.

14.2. A l'informe tècnic de valoració de les sol·licituds es verificarà si es donen els requisits indicats i, per tant, si es proposa el pagament anticipat en les condicions indicades. Així ho haurà de determinar l'instructor/a en la seva proposta provisional de concessió.

14.3. Tal com estableix l'article 34.5 de la LGS, no es podrà efectuar el pagament de la subvenció si el beneficiari no està al corrent del compliment de les obligacions fiscals i tributàries, o si és deutor per resolució de reintegrament.

14.4. La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari designat per la persona beneficiària a l'Ajuntament.



15. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 42.1 RGS, no és preceptiva la constitució de garanties pel pagament anticipat, total o parcial, de les subvencions concedides.

16. MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà de la forma següent:

- a) En el cas de subvencions d'import fins a 5.000,00 €, es justificaran mitjançant la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- b) En el cas de subvencions d'import igual o superior a 5.000,01 €, es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.

17. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

17.1. Les persones beneficiàries, per presentar la justificació de les subvencions atorgades, hauran d'utilitzar els corresponents formularis que es publicaran a la seu electrònica municipal.

17.2. Els formularis i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

17.3. La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat i haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant d'aquesta.

17.4 Quan es tracti de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa (import fins a 5.000 €) :

- **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2025.
- **Documentació:** Formulari de justificació acompanyat dels documents següents:
 - Memòria del projecte amb indicació de les activitats realitzades, incloent reportatge fotogràfic de cadascuna d'elles sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats.
 - Relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau), així com les desviacions que han hagut en relació al pressupost presentat en el moment de la concessió de la subvenció.
 - Còpia de l'original de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents al cost total del pressupost del projecte subvencionat. Amb caràcter previ



a la realització de la còpia, cadascun dels originals de les factures o documents de valor probatori equivalent seran segellats fent constar “*El document presentat és justificatiu de la Subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat corresponent a la subvenció de l'expedient núm., de l'exercici 2024 i en un percentatge del*” i assenyalant el percentatge que s'imputa al projecte. Tots aquests originals estaran en possessió de la persona beneficiària i a disposició de l'Ajuntament.

- Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per difondre el projecte, programa o activitat objecte de subvenció.
- En cas d'estar subjecte al IVA, còpia de la declaració resum anual de l'exercici 2023 (Model 390 o el que substitueixi).

17.5 Quan es tracti de la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor (import igual o superior a 5.000,01 €):

a) **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2025.

b) **Documentació:** Formulari de justificació acompanyat dels documents següents:

- Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre Oficial d'Auditor de comptes (ROAC) depenent del Institut de Comptabilitat i Auditoria de comptes (ICAC), emès d'acord amb el model que es publicarà a la seu electrònica municipal.
- Memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, incloent reportatge fotogràfic de cadascuna d'elles sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats.
- Memòria econòmica abreujada, que haurà de contenir un estat representatiu de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, en el seu cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions sofertes, així com una relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció.

18. DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I DE PAGAMENTS REALITZATS

18.1. Independentment de la modalitat de justificació, es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les que s'estableixen en l'article 31 de la LGS i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- b) Les despeses financeres relatives a les comissions bancàries per la realització de transferències i girar rebuts i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) La despesa relativa a l'informe auditor de l'apartat 17.5.b) i que es realitzi fins a la data de presentació de la justificació, la factura de la qual podrà tenir data màxima d'emissió de 15 de març de 2025.
- d) Les despeses relatives a serveis de telefonia o de comunicació i de subministraments energètics (aigua, electricitat, gas o energies alternatives) corresponents al període



d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat, amb data màxima d'emissió de la factura de 31 de gener de 2025.

18.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

18.3. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat, els quals hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament. Quan en aquestes factures consti la retenció del IRPF, la persona beneficiària haurà d'aportar juntament amb elles els corresponents models de liquidació mensual o trimestral i de resum anual (Models 111 i 190 de la AEAT), així com els correlatius comprovants de pagament de les dites liquidacions.

18.4. En el cas de presentar nòmines com a document acreditatiu de la despesa, aquestes hauran de correspondre al període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat i s'acompanyaran dels corresponents comprovants de pagament, així com dels models de presentació i comprovants de pagament de la cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF a la AEAT. A tal efecte, s'hauran d'acompanyar de la documentació que mensualment es presenta a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadores i Relació de Liquidació de cotitzacions) i els Models 111 i 190 de la AEAT.

18.5. Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions. En particular s'estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior al que estableixi la normativa vigent.

19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

19.1. Les entitats beneficiàries podran sol·licitar, una ampliació del termini per a justificar les subvencions concedides. Aquestes sol·licituds es presentaran dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 28 de febrer de 2025.

19.2. Quan en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini per a la justificació de la subvenció diferent, atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, el termini per sol·licitar l'ampliació de justificació, finalitzarà 10 dies hàbils abans de la finalització del termini de justificació inicialment atorgat.

19.3. Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis fixats als apartats anteriors seran inadmeses per considerar-se extemporànies.

19.4. Per a què l'ampliació pugui atorgar-se els beneficiaris de les subvencions hauran



d'acomplir els següents requisits:

- c) Que es motivi la concurrència de circumstàncies que aconsellin l'ampliació del termini de justificació.
- d) Que no es perjudiquin drets de tercers.

19.5. La manca de resolució expressa dins del termini de justificació, legitima als interessats per entendre estimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud d'ampliació del termini per a justificar la subvenció, sempre i que aquesta hagi estat presentada dins dels terminis previstos als apartats 19.1 i 19.2.

19.6. La concessió d'aquesta ampliació serà per un termini màxim d'un mes, comptat a partir del dia següent al de finalització del termini atorgat inicialment per a la justificació.

19.7. No es concedirà més d'una ampliació del termini per a justificar la subvenció.

20. RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

20.1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts als apartats 17 i 18. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona beneficiària per a què esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona beneficiària no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es resoldrà la justificació d'acord amb allò presentat per aquesta.

20.2. Una vegada comprovada si s'ha executat correctament el projecte, programa o activitat subvencionada i si la subvenció ha estat aplicada al mateix, es considerarà que s'ha complert totalment o parcialment amb el deure de justificació i, en conseqüència, es dictarà la corresponent resolució per a la seva aprovació total o parcial. En cas de justificació parcial o manca de justificació, s'iniciarà el corresponent procediment de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida a la persona beneficiària, sens perjudici del que resulti del control financer d'acord amb l'article 42.2 de la LGS.

21. MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

21.1. Sense perjudici que les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte per al qual van ser atorgades, es podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció quan es produeixi una modificació no substancial del projecte subvencionat, entenent-se com a tal aquella que no alteri essencialment la natura i els objectius d'aquest, i es doni una de les circumstàncies següents:

- a) La persona beneficiària hagi obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per al finançament del projecte i la suma de totes elles i els recursos propis de la persona beneficiària excedeixin el cost total del projecte, programa o activitat subvencionada
- b) La disminució dels ingressos previstos per la persona beneficiària per a finançar el projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) Qualsevol altra circumstància sobrevinguda o imprevista que comporti una modificació de les activitats del projecte i, conseqüentment, una reestructuració del seu pressupost inicialment presentat.



21.2. Aquesta autorització només es podrà concedir per l'òrgan competent a instància de la persona beneficiària qui haurà de justificar la concurrència de qualsevol de les circumstàncies indicades anteriorment, aportant tota la documentació acreditativa de les mateixes.

21.3. Les sol·licituds de modificació de les condicions de les subvenció es presentaran amb anterioritat a la finalització de l'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.

21.4. Els serveis gestors emetran informe tècnic de valoració de les sol·licituds de modificació de les condicions de les subvencions. Aquest informe serà objecte de valoració per part de la Comissió Qualificadora que remetrà la corresponent proposta de resolució a l'instructor/a. A la vista d'aquesta proposta de la Comissió Qualificadora, l'instructor/a emetrà la seva proposta de resolució, que elevarà a l'òrgan competent.

21.5. Si durant el tràmit de justificació es posa de manifest la modificació de les condicions, s'estarà a allò previst a l'article 86 RGS.

22. REINTEGRAMENT

22.1. Quan es donin qualsevol de les causes recollides a l'article 37 LGS i sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, s'iniciarà el procediment administratiu de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida, el qual es substanciarà d'acord amb els preceptes continguts a la dita llei i al seu Reglament.

22.2. Si, dictada la resolució administrativa per l'òrgan competent establint l'obligació de reintegrament, total o parcial, de l'import de la subvenció concedida més els interessos de demora, la persona beneficiària no procedeix al seu abonament de forma voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb l'article 38 LGS.

22.3. De conformitat amb l'article 90 RGS, la persona beneficiària voluntàriament pot procedir a la devolució parcial de la subvenció concedida en qualsevol moment sense requeriment previ de l'Ajuntament quan consideri que no podrà justificar-la correctament. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar mitjançant transferència o ingrés al compte bancari que l'instructor/a l'indiqui.

23. RENÚNCIA

23.1. La persona beneficiària pot renunciar totalment o parcialment i en qualsevol moment després de la concessió de la subvenció, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament.

23.2. Si l'Ajuntament havia procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida, la persona beneficiària haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins la data d'ingrés de la devolució.

23.3. Des del moment en què es tingui constància d'aquest ingrés i la renúncia a la subvenció sigui total, es dictarà la corresponent resolució. A partir d'aquest moment, la persona beneficiària restarà alliberat del compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.

24. CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones



beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

25. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2024 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

26. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, així com al web municipal i al tauler d'anuncis municipal.

27. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la convocatòria i de les seves bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- a) Recurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- b) Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

SEGON.- APROVAR l'autorització de despesa per un import de 2.085.000,00 euros, que s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2024 segons els documents comptables RC que es relacionen a continuació:



Aplicació Pressupostària	RC Núm. d'operació COMPTABILITZADA	Import
04 3410 24890000	240031704	2.085.000,00€

TERCER .- PUBLICAR el contingut d'aquestes bases particulars al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci.

QUART.- SOTMETRE-LES A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

CINQUÈ.- TENIR-LES PER APROVADES DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al BOPB i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament.

SISÈ.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text íntegre del qual és:

“EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN L'ÀMBIT DE L'ESPORT, CODI BDNS

D'acord amb el que preveuen els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complert de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació es poden trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la web següent:

https://seuelectronica.l-h.cat/2298028_1.aspx?id=1

Primer. Beneficiaris

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- les entitats, associacions i agrupacions esportives, les seccions esportives d'entitats no esportives i altres entitats jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb la línia de subvenció i l'objectiu estratègic establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.*
- les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, a més de desenvolupar programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.*



Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits en les bases particulars de la convocatòria.

Segon. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics següents establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, la/les línia/es de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE4 "Enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat"	07 Promoció de l'esport com a element de cohesió social i formatiu	Ciutat Transformadora	Esports

Tercer. Bases reguladores

Bases particulars aprovades per la Junta de Govern Local en data.... i publicades al BOPB número de data.....

Quart. Modalitat de subvencions.

- a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat que la persona beneficiària desenvolupa des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2024.*
- b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret que es desenvolupi durant l'any 2024, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins d'aquest any.*

Cinquè. Termini per la presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per a la modalitat de subvencions generals i puntuals serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Sisè. Quantia màxima de la subvenció.

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia



justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'òrgan instructor que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per l'entitat.

Setè. Crèdit pressupostari.

L'import d'aquesta convocatòria, tramitada de forma anticipada, es fixa en la quantitat de 2.085.000,00 €, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2024 següents:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
04 3410 4890000	TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE	2.085.000,00 €

Vuitè. Modalitats de justificació

- a) En el cas de subvencions d'import fins a 5.000,00 €, es justificaran mitjançant la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.*
- b) En el cas de subvencions d'import igual o superior a 5.000,01 €, es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.*

Novè. Termini de presentació de les justificacions.

Quan es tracti de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa (import fins a 5.000 €): excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2025.

Quan es tracti de la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor (import igual o superior a 5.000,01 €): excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de març del 2025.”

SETÈ.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les Bases particulars en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

VUITÈ.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop s'hagin aprovat definitivament les bases particulars.

NOVÈ.- COMUNICAR aquest acord a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

DESE.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea de Ciutat Transformadora, al Servei de Participació Ciutadana, a la Intervenció General, al Servei de Programació i Pressupostos, a l'Assessoria Jurídica i a la UT de Subvencions.



Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.