Area / Unidade	Documento	
MERCADOS PS4000 BBG	52518I00XT	
Código de verificación	Expediente	
6V3T 4S15 6F3U 4N72 16X8	525/2024/9	
	Data 15-05-2024	

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E A FUNDACIÓN RENDEMENTO ECONÓMICO MÍNIMO SOSTIBLE E SOCIAL (FREMSS) PARA A REALIZACIÓN DE ACCIÓNS DE FORTALECEMENTO NA DIVULGACIÓN DO SELO DISTINTIVO DO PEIXE QUE SE COMERCIALIZA NA LONXA DA CORUÑA

REUNIDOS

Dunha parte, dona Inés Rey García, en nome e representación do Concello da Coruña con CIF P1503000J, na súa condición de Alcaldesa Presidenta.

E doutra parte, don Juan Carlos Corrás Arias como Presidente da Fundación Rendemento Económico Mínimo Sostible e Social, en diante FREMSS, con CIF G70357173 e con domicilio social no Peirao de Linares Rivas, s/n (15005) A Coruña.

Os intervenientes, que actúan en razón dos seus respectivos cargos, recoñécense mutua e reciprocamente a capacidade legal necesaria para a formalización do presente convenio e, en consecuencia,

EXPOÑEN

PRIMEIRO. Que o Concello da Coruña, en virtude do establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, nos termos expostos no artigo 25 da citada norma.

SEGUNDO. Que a FREMSS ten por obxecto o fomento da economía social e o desenvolvemento da economía produtiva de Galicia no sector pesqueiro, así como traballar no ámbito da pesca en xeral e nos aspectos estruturais e políticos, ambientais e sostibles, nos innovadores ou competitivos, nos sociais e socioeconómicos, na formación e capacitación, para conseguir o desenvolvemento económico e social da sociedade e a economía galega.

TERCEIRO.- Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (de agora en diante LXS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo a beneficiaria cumprir os deberes materiais e formais que se estableceron , e que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada

teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

CUARTO. Que o Concello entende que é de interese xeral, para o conxunto da comunidade, fomentar a realización dunha acción de fortalecemento na divulgación do selo distintivo do peixe que se comercializa na Lonxa da Coruña. O orzamento municipal para 2024 recolle, na aplicación orzamentaria 61.4312.48950 unha subvención de carácter nominativo a favor da FREMSS de 30.000,00 euros.

Este distintivo ten a finalidade de destacar as boas prácticas que se desenvolven diariamente na Lonxa da Coruña en relación á primeira venda, manipulación e posterior distribución do peixe que chega ao corazón da cidade para a súa comercialización, contribuíndo desta forma á dinamización da economía local e a cohesión social, en consonancia co establecido na Axenda 2030 respecto á harmonización dos elementos esenciais para consolidar un desenvolvemento sostible: crecemento económico, inclusión social e protección ambiental.

O "selo distintivo", creado en 2021, serve tamén para que os operadores, os distribuidores e o consumidor final poidan distinguir o produto que sae da Lonxa da Coruña, que o identifique cuns parámetros de manipulación, boas prácticas e trazabilidade adecuados, e que o relacione cun consumo de proximidade que contribúe ao mantemento dun circuíto económico local.

A boa acollida desta iniciativa, que serve para distinguir o produto, fortalecer e impulsar a economía local, leva á FREMSS a proxectar, para o ano 2024, a realización de accións para a súa divulgación, co fin de incrementar a boa percepción que o cliente ten do produto e, por tanto, aumentar a demanda.

QUINTO. Que a LXS dispón, no seu artigo 22.2, que poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nomeadamente nos orzamentos das Entidades locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e o artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

SEXTO. Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a petición da entidade interesada, a FREMSS, a requirimento municipal, presentou, a través da sede electrónica do Concello da Coruña, en data 29.04.2024, a documentación necesaria para a subscrición do convenio no que solicita a cantidade de 30.000,00 euros para a realización de accións de fortalecemento na divulgación do selo distintivo do peixe que se comercializa na Lonxa da Coruña.

SÉTIMO. Polo exposto, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, as dúas partes acordan a sinatura do presente convenio con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. Obxecto

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración económica entre o Concello da Coruña e a FREMSS co fin de realizar as seguintes actuacións para impulsar e difundir o distintivo "Peixe da Lonxa da Coruña":

a) Actuación de divulgación/comunicación , co obxectivo de trasladar e transmitir á cidadanía e aos profesionais, a través de accións de comunicación e promoción, as bondades do consumo de peixe. A promoción realizarase a través de prensa e radio, internet e redes sociais, presentacións do selo, charlas e conferencias, e realización de eventos

gastronómicos (degustacións).

b) Actuacións de promoción a través de materiais, co obxectivo de difundir o selo distintivo nos puntos de venda e comercialización.

SEGUNDA. Normativa reguladora

A normativa reguladora das accións contempladas neste convenio de colaboración está conformada pola LXS e o seu regulamento de desenvolvemento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e o seu regulamento de desenvolvemento; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

TERCEIRA. Deberes do Concello

O Concello comprométese a achegar á FREMSS a cantidade de TRINTA MIL EUROS (30.000,00 euros), con cargo á aplicación 61.4312.48950 do orzamento en vigor.

CUARTA. Deberes da entidade beneficiaria

A FREMSS comprométese ao seguinte:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención, nas condicións que se contemplan na memoria presentada no momento de solicitude do convenio, (que deberá incorporar os indicadores da actividade e do resultado que se aplicarán ao seguimento e posterior xustificación da actividade ou proxecto subvencionado), xunto con o orzamento.

Os indicadores e o modo de avaliar as actividades e resultados especificados pola FREMSS na súa solicitude son:

- Nº de anuncios en prensa e radio
- Nº de presentacións do selo
- Nº de actuacións de divulgación en web e RRSS
- Nº de eventos gastronómicos realizados (degustacións)

- No caso de que non sexa posible, porque non se execute a actividade, proceder á renuncia expresa da mesma.
- Destinar os fondos achegados polo Concello da Coruña á finalidade contemplada na Memoria presentada, que se desenvolverá no exercicio 2024.
- Presentar a documentación xustificativa da mesma nos termos establecidos nas cláusulas deste convenio.
- Nos casos que corresponda, a entidade entregará diploma acreditativo das accións formativas realizadas.
- Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes, desde a notificación da concesión da subvención, na sede electrónica do Concello da Coruña https://sede.coruna.gal, calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- Comunicar ao Concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teña coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados,

nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- Solicitar os permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento da actividade.
- Cumprir co disposto nos artigos 31 a 34 (uso non sexista da linguaxe e eliminación de estereotipo) e no artigo 42 (subvencións públicas) da Ordenanza municipal da Coruña para a Igualdade na diversidade (BOP núm. 204, do 25 de outubro de 2019).
- Cumprir co disposto na Ordenanza municipal Reguladora do uso da lingua galega no Concello da Coruña (BOP núm. 116, do 22 de Xuño de 2021) e máis concretamente nos seus artigos 2, 4, 6, 7, 8.
- Cumprir cos demais deberes impostos pola Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola LXS e as demais normas de aplicación.

Todas as actuacións a desenvolver pola FREMSS serán obxecto de seguimento polo persoal técnico do Servizo municipal de Turismo, Mercados Comercio e Hostalería, polo que a FREMSS someterase a todas as actuacións de verificación económica e técnica necesarias que realice o Concello da Coruña para comprobar o cumprimento da lexislación española e, ao mesmo tempo, calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores (artigo 14.1. c da LXS).

QUINTA. Financiamento da actividade

A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula terceira deste convenio.

En relación co artigo 32 do Regulamento da LXS, enténdese que o Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda de conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro desta polo importe que pase o custo total da actividade, de conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da LXS, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que estableza a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas.

De conformidade co disposto no artigo 34 do Regulamento da LXS, se é compatible esta achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, e aquelas fosen compatibles entre si, a beneficiaria deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada en virtude deste convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflicte o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

SEXTA. Gastos subvencionables

1.- Considéranse gastos subvencionables aqueles que sexan imprescindibles para o desenvolvemento da actividade subvencionada, se realicen durante o exercicio 2024 e estean efectivamente pagos antes da data de finalización do prazo de presentación da xustificación establecido na cláusula DÉCIMA deste convenio. En particular, considéranse gastos subvencionables aqueles que, ademais de recollerse expresamente na solicitude, respondan de maneira indubitada á natureza da actividade subvencionada, tales como:

1.1 Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto da subvención:

Cando estes gastos se correspondan con custos de persoal ou outros de carácter estrutural da entidade, deberá xustificarse dentro da actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda, de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade dos factores de produción estritamente necesarios para o exercicio da actividade subvencionada.

Considéranse como gastos directos os seguintes:

1.1.1 Cando se contrate unha persoa especificamente para a coordinación técnica das actividades que son obxecto da subvención, na medida en que os custos de coordinación refíranse de maneira indubitada á actividade que en concreto se subvenciona e se realicen no prazo establecido polo presente convenio. En ningún caso o custo da coordinación técnica poderá ser superior ao valor de mercado.

Cando os gastos de coordinación técnica en que se incorran correspondan con nóminas do persoal da entidade beneficiaria que exerce outras funcións na entidade, serán considerados gastos directos na medida en que se acredite fidedignamente que a porcentaxe de nómina que se imputa responde efectivamente a labores de coordinación técnica das actividades do convenio que se financia. Esta acreditación realizarase a través dunha descrición específica de todas as tarefas que esa persoa realizou en actividades de coordinación técnica do proxecto concreto que se subvencione, cuantificando as horas que supuxo cada unha desas tarefas, para así motivar suficientemente a porcentaxe da nómina que se impute. Sendo este, por tanto, o número de horas que destinou a labores de coordinación técnica en relación coa súa xornada laboral, e que en ningún caso poderá superar o 25%.

O suposto dunha imputación a tanto alzado dunha porcentaxe da nómina, sen desagregar especificamente as horas destinadas por mes a coordinación técnica, será tratado como gastos indirectos cos límites previstos aos mesmos no presente convenio.

1.2 Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención: publicidade, cartelería, dípticos; subministracións e/ou outros servizos profesionais (son, imaxe), etc.

2.- Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable, os gastos

financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos, nin os realizados fóra dos prazos de execución do convenio ou pagos realizados fóra do prazo de xustificación. Os gastos de desprazamento pagos a traballadores por conta propia ou particulares alleos á entidade pagadora só serán subvencionables cando se xustifiquen coa correspondente factura.

3.- Poderanse imputar á conta xustificativa os gastos xerais da entidade que teñan vinculación coa actividade subvencionada, ata un 20% do orzamento inicial da actividade, ou do gasto executado se é menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. A imputación da actividade subvencionada terá que levarse a cabo na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade.

Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fidedignamente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.

4.- Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais ou rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se trate de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

5.- En ningún caso, o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

6.- Os gastos que se realicen apartándose do proxecto, ou fóra do seu prazo de execución, non serán subvencionables.

7.- En ningún caso a entidade beneficiaria poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas con ela, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións de mercado.
- Que se obteña a previa autorización expresa do Concello da Coruña do seguinte modo:
  - A entidade beneficiaria deberá solicitar autorización con carácter previo ao desenvolvemento da actividade subvencionada
  - O Concello da Coruña deberá adoptar un acordo, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro ou terceiros cos que se contratará e os servizos ou subministracións que poden ser obxecto de contratación.

8.- A posibilidade de subcontratación estará sometida ás limitacións establecidas no artigo 29 da LXS. Poderase subcontratar ata o 50% da actividade subvencionada. Con todo, o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior, e a subcontratación supere o 50% establecido nesta

cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada, agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade, que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización expresa polo órgano concedente da subvención e que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da beneficiaria.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, valorarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o cal se concedeu a subvención.

SÉTIMA. Abono da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obriga a favor da entidade beneficiaria e o pago da achega realizarase tras a presentación e aprobación da xustificación, nos termos establecidos neste convenio. Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da LXS.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa emenda. Pasado este prazo sen presentar a documentación requirida, arquivarase a solicitude e entenderase desistida da súa petición.

Tamén se poderán realizar pagos anticipados da subvención, que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder facer as actuacións inherentes á subvención.

O pago anticipado polo importe da subvención concedida deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía de ata un 30% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención de pago polo Concello, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios ata alcanzar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

O pago anticipado poderá alcanzar ata o 100% do importe da subvención concedida, a condición de que este importe estea garantido por aval bancario expresamente constituído para garantir o devandito anticipo.

Non poderá realizarse o pago da subvención á entidade beneficiaria en tanto non se estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de orixe de reintegro.

Neste sentido, sinalar que, de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral

da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas.

O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit da mesma. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao orzamento inicial ou, no seu caso, ao reformulado, dará lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite do 50%. No caso de que se xustificase un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado inicial, ou no seu caso reformulado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonará ningunha cantidade ou, no seu caso, solicitarase o reintegro total da subvención.

OITAVA. Execución do convenio

A execución e xustificación do presente convenio corresponderá á FREMSS, que utilizará, con carácter exclusivo durante o tempo de duración da execución e xustificación do proxecto, unha única conta bancaria onde se fará fronte aos deberes derivados das actuacións encomendadas no presente convenio (excepto os pagos das retencións do IRPF e as cotas da Seguridade Social do persoal asignado ao proxecto, que se poderán seguir facendo efectivos na conta habitual), e que quedará afectada ás mesmas. Na devandita conta ingresaranse a achega do Concello da Coruña e calquera outra que derive da execución do presente convenio.

A FREMSS xustificará ante o Concello a existencia da conta, e será responsable de que os fondos percibidos sexan utilizados conforme os principios dunha clara e correcta xestión financeira.

NOVENA. Prazo de execución.

O prazo para a execución das accións comprenderá desde o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano en curso. En consecuencia, as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, deberán ser emitidas dentro do referido período.

DÉCIMA. Xustificación

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización da vixencia do convenio, a FREMSS deberá presentar na sede electrónica do Concello da Coruña (https://sede.coruna.gal) a seguinte documentación para os efectos de xustificación do convenio:

- Impreso de solicitude de xustificación segundo modelo establecido para o efecto, que incluirá unha declaración responsable e unha relación da documentación que se achega para a xustificación.
- Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada, que incluirá as evidencias documentais e gráficas necesarias.
- Indicadores de realización da actividade: valor obxectivo previsto, valor alcanzado e porcentaxe de consecución.

Sen prexuízo de indicadores concretos directamente relacionados coa actividade de que se trate, poden ser tidos en conta a título de exemplo, os seguintes: número de persoas beneficiarias estimadas do proxecto/acción, número de asistentes estimados, perfil das persoas beneficiarias, número de actividades realizadas, número de consultas web…

- Balance de actividade (ingresos e gastos) realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.
- Para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación o cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que neste se observen desviacións, cubrirase informe de xustificación.

Neste sentido, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, producirase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade.

- Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade con indicación do acredor, do nº de documento, data de emisión, importe, concepto e data de pago.
- Xustificarase preferentemente con facturas, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio, admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.
  Estas deberán incluír unha descrición dos bens ou servizos que se facturan de forma clara e precisa, que permita apreciar a vinculación coa actividade ou, na súa falta, unha memoria de cada unha das facturas que detallen os bens e/ou servizos facturados.
  As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan os deberes de facturación.
  Considerando que a tramitación será exclusivamente electrónica, non será necesario o estampillado das facturas orixinais. Con todo, o estampillado deberá realizarse se en actuacións de comprobación polo servizo xestor, auditoría ou control financeiro así fose requirido, indicando a orixe do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se imputa ás mesmas.
- Cando o importe facturado sexa inferior a 400,00 euros, IVE incluído, en calquera tipo de operación, ou cando sexa inferior aos 3.000,00 euros, IVE incluído, nas operacións contempladas no artigo 4.2 do Real Decreto 1619/2012, admitirase a factura simplificada, aínda que esta factura debe incluír o destinatario/a, que será en todo caso a entidade beneficiaria da subvención.
- Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago se realizase a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, neste último caso debe achegarse igualmente extracto ou movemento bancario.
- Non se admitirán pagos en efectivo. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobranza da subvención a favor das persoas acredoras por razón do gasto realizado ou coa entrega ás mesmas dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.
- Certificación da Secretaría, co Vº e prace da Presidencia, acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no

balance.

- No caso de que existan gastos de persoal: nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (documentos RLC e RNT) ou os que os substitúan regulamentariamente e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF). No caso de que a subvención outorgada teña como destino ao pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de dietas, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do IRPF, nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor.
- Ademais do cumprimento dos aspectos formais da factura, no caso de actividades profesionais ou empresariais, arrendamentos, pago de premios ou pago de dietas suxeitas a retención no IRPF, cos límites e excepcións establecidos na Lei e normativa de desenvolvemento, nos que a obrigada a reter é a propia entidade beneficiaria, para admitir o gasto como debidamente xustificado, a entidade beneficiaria deberá presentar o modelo de xustificante de ingreso na AEAT, coa explicación e detalle correspondente no caso de que o citado xustificante ou modelo inclúa o bruto de varias retencións. Esto é:
    - Modelo 111 e modelo 190 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a profesionais suxeitos ao IRPF
    - Modelo 115 e modelo 180 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas ao arrendador/a persoa física suxeita ao IRPF.
- Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da LXS debe solicitar a entidade beneficiaria cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.
- Certificado da Secretaría da entidade, co Vº e prace da Presidencia, no que se desagregue por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da Entidade, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta.
- O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a entidade beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.
- Ambas as partes, en cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, e pola demais normativa vixente en materia de protección de datos persoais, acordan, as efectos da verificación da correcta xustificación das actuacións realizadas, autorizar o acceso e tratamento por parte do Concello da Coruña (encargado do tratamento) aos datos de carácter persoal, cuxo responsable en último termo é a FREMSS (responsable do tratamento).

UNDÉCIMA. Información e Publicidade.

O nome e anagrama do Concello da Coruña figurará, de forma visible, en todas as actividades que se realicen en execución do presente convenio, así como nos medios que se empreguen para a súa difusión. A tal fin e respecto aos diplomas, cartelería, dípticos, trípticos, flyers ou elementos publicitarios análogos deberán presentar un exemplar do modelo utilizado xunto á conta xustificativa, co fin de comprobar que se inclúen os logos deste concello. A imaxe corporativa a incorporar está recollida no manual vixente que pode descargarse no seguinte enderezo: https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa

Ao mesmo tempo, en todas as actuacións en materia de información e publicidade que se acometan

pola FREMSS, dirixidas tanto ao público en xeral como ás persoas participantes no proxecto, deberán indicar claramente a participación do Concello no cofinanciamento das mesmas.

De conformidade co artigo 20 da LXS e o artigo 8.1. c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e a entidade/persoa beneficiaria serán obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña https://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas.

Por ese motivo, a entidade beneficiaria da subvención queda suxeita así mesmo a subministrar de forma periódica, actualizada, clara, veraz, obxectiva e accesible a información relevante para garantir a transparencia, facilitar o control cidadán da actuación pública e fomentar a participación, previo requirimento da administración municipal, para garantir o deber de publicidade activa do Concello da Coruña cumprindo coas esixencias da Lei 19/2013.

DUODÉCIMA.- Inexistencia de relación laboral

A subscrición deste convenio non implicará relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo entre os profesionais que realicen as actividades obxecto deste convenio e o Concello da Coruña.

DÉCIMO TERCEIRA. Comisión de seguimento

Constituirase unha comisión paritaria para o seguimento das accións derivadas deste convenio. Esta comisión poderá reunirse cando o solicite algunha das partes e, en todo caso, deberá reunirse polo menos unha vez antes de 30 de novembro, para o seguimento e vixilancia da correcta execución do presente convenio.

DÉCIMO CUARTA. Reintegro

O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a deber de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se devindiquen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 36 e seguintes da LXS e no artigo 91 e seguintes do RD 887/2006, do 21 de xullo, dando, en todo caso, audiencia á persoa interesada.

Procederá, en particular, o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

1. A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impedisen.
2. Incumprimento do deber de adoptar as medidas de publicidade da actividade subvencionada.
3. Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da LXS.
4. Calquera outra causa que expresamente constitúa infracción administrativa en materia de subvencións por acción ou omisión de acordo co establecido na LXS e normativa de desenvolvemento.
5. En caso de xustificar fóra do prazo previsto, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento da LXS.
6. En caso da concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administracións ou entes públicos, nacionais, da Unión

Europea ou de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, no importe do exceso producido.

7. Nos demais supostos previstos na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar.

DÉCIMO QUINTA. Infraccións e sancións.

Constituirán infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na LXS e a súa normativa de desenvolvemento.

Poderanse impoñer as sancións tipificadas nos artigos 59 ao 63 da LXS, axustándose ao procedemento sancionador previsto nesta Lei, sendo o órgano sancionador competente o mesmo que ten atribuída a competencia para a aprobación do convenio.

DÉCIMO SEXTA. Causas de resolución do convenio

De conformidade co establecido no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, o convenio extínguese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución. Son causas de resolución:.

– O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
– O acordo unánime das partes.
– O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
– A decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
– Calquera outra causa distinta da anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

Así mesmo, será causa de resolución do presente convenio a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas, previo aviso comunicado de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

DÉCIMO SÉTIMA. Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nas cláusulas do mesmo ou, na súa falta, polo establecido na normativa xeral.

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso - Administrativa.

As partes que subscriben o presente documento colaborarán en todo momento de acordo cos principios de boa fe e eficacia, para asegurar a correcta execución do pactado e para fomentar e impulsar o desenvolvemento das actuacións relacionadas.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar duplicado e para un só efecto, no lugar e data indicados.

A Coruña , na data da sinatura dixital deste documento.

Alcaldesa da Coruña	Presidente da Fundación Rendemento Económico Mínimo, Sostible e Social
Inés Rey	Juan Carlos Corrás Árias