

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA. Honen bidez, Trantsizio Digital eta Berdea dirulaguntza-programaren oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira, 2023 urterako.

DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA por el que se aprueban las bases reguladoras y convocatoria del programa de subvenciones Transición Digital y Verde para el año 2023.

Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia Sustatzeko Sailaren xedea Bizkaian aberastasuna eta kalitateko enplegua sortzen laguntzea da, Bizkaiko enpresa arloan lehiakortasun iraunkorra eta nazioartekotzea sustatuz eta, aldi berean, gure lurraldearen garapen orekatua erraztuz. Ildo horretan, estrategia integral bat jarri da abian, bost ardatz estrategikotan oinarritua: ekintzailetza eta azelerazioa; berrikuntza eta lehiakortasuna; erakartzea eta interkonexioa; lurralde-oreka, eta talentua eta ezagutza; hori guztia, balio erantsiko zerbitzuak modu eraginkorrean emateko konpromisotik abiatuta.

Misio horren esparruan, onartu nahi den foru-dekretuaren xedea Trantsizio Digital eta Berdea dirulaguntza-programa arautzea da 2023 urterako, eta horren helburua da Bizkaiko enpresek ekonomiaren eta giza garapenaren funtsezko bi erronkei aurre egin diezaietela bultzatzea. Erronkak hauexek dira: beren prozesuak eta produktuak digitalizatzea

La misión del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia es contribuir a la creación de riqueza y empleo de calidad en Bizkaia, impulsando la competitividad sostenible y la internacionalización en el ámbito empresarial de Bizkaia al tiempo que facilitar el desarrollo equilibrado del Territorio. Para ello se ha puesto en marcha una estrategia integral basada en cinco ejes estratégicos: emprendimiento y aceleración, innovación y competitividad, atracción e interconexión, equilibrio territorial y talento y conocimiento; todo ello desde el compromiso de una prestación eficiente de servicios de valor añadido.

En el marco de esta misión, el decreto foral que se pretende aprobar tiene por objeto regular el programa de subvenciones Transición Digital y Verde para el año 2023 cuya finalidad es impulsar que las empresas de Bizkaia afronten dos de los retos fundamentales para el desarrollo económico y humano: la digitalización de sus procesos y productos y la minimización





eta beren eragiketen eta produktuen ingurumen-aztarna minimizatzea.

de la huella ambiental de sus operaciones y sus productos.

Ekonomia Sustatzeko Sailaren 2020-2023 aldiko Dirulaguntzen Plan Estrategikoak dirulaguntzen lerro bat aurreikusten du Bizkaiko enpresetan berrikuntza sustatzearen bidez lehiakortasuna hobetzeko proiektuen garapena finantzatzea, eta Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorretan urtero esleitzen dira horiek gauzatzeko behar diren kredituak. Horretarako, beharrezkoa da dirulaguntzoi buruzko araudia ezartzea. Dirulaguntzen lerro horren helburua da Bizkaiko enpresetan berrikuntza bultzatzea eta indartzea, eta aipatutako Plan Estrategikoaren helburu estrategikoa lortzen laguntzen du, hau da, “Bizkaia, berritzailea eta lehiakorra”, honela: Bizkaiko enpresen trantsizio digital eta berdea lagunduz.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 del Departamento de Promoción Económica prevé una línea de subvenciones con destino a apoyar el desarrollo de proyectos de mejora de la competitividad a través de la innovación en empresas de Bizkaia y en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia se vienen consignando cada año los créditos precisos para hacerlas efectivas, a cuyo efecto se hace necesario establecer su normativa reguladora. Dicha línea de subvenciones tiene como objetivo impulsar y potenciar la innovación en empresas de Bizkaia y contribuye a alcanzar el objetivo estratégico del citado Plan Estratégico de una “Bizkaia, innovadora y competitiva” de la siguiente forma: mediante el apoyo a la transición digital y verde de empresas de Bizkaia.

Azken hamarkadetan, digitalizazioa eta iraunkortasuna funtsezko erronka dira garapen inklusiboagoa eta egonkorragoa lortzeko. Gainera, lehiakortasun faktore garrantzitsuak dira mundu globalean. COVID-19k sortutako krisi globalak agerian utzi du, halaber, biak direla datozen urteetan aurrera egiteko lehentasunezko bideak, eta, horregatik, Europako Batzordeak abian jarri duen Next Generation EU Europarako berreskuratze-planak adierazten du Europa ekologikoagoa, digitalagoa eta erresilienteagoa eraikitzea duela helburu.

En las últimas décadas la digitalización y la sostenibilidad se imponen como retos clave para conseguir un desarrollo más inclusivo y más estable. Son, además factores de competitividad clave para las empresas en un mundo global. La crisis global generada por la COVID-19 ha dejado también patente que ambas son las vías de avance prioritarias en los próximos años y, por ello, el plan de recuperación para Europa Next Generation EU que ha puesto en marcha la Comisión Europea indica que su objetivo es el de construir una Europa más ecológica, digital y resiliente.

Enpresak, bereziki enpresa txikienak, ahaleginak egiten ari dira digitalizazioaren arloan, administrazio publikoak bultzatzeko

Las empresas, particularmente las más pequeñas, vienen haciendo esfuerzos en el campo de la digitalización, apoyados por





programen laguntzarekin. Baina aldaketa digitala sakona da, eta Bizkaiko enpresa txiki eta ertain gehienek laguntza gehigarria behar dute benetako eraldaketa digitala egin ahal izateko.

Era berean, iraunkortasunaren, ekonomia zirkularraren edo aztarna ekologikoaren minimizazioaren aldeko apustua gero eta gehiago agertzen den sektorea da gizarteetan eta merkatuetan, baina enpresek zailtasunak dituzte beren negozio-eredua paradigma berri horretara egokitzeko. Erakunde publikoek garapen jasagarria susta dezakete, enpresetan trantsizio hori sustatuz.

Agerian da enpresetan digitalizazio- eta iraunkortasun-proiektuen sustapenari ez diotela behar bezala erantzuten laguntza publikoko programek. Trantsizio digitalari dagokionez, bereziki, teknologikoki oso sofistikaturik den digitalizaziorantz eta 4.0 industrierantz bideratutako ikuspegia hautematen da, eta praktika askotariko egoerak gertatzen dira, bai digitalizazioaren abiapuntuari dagokionez, bai enpresaren negozioarekin koherentea izango den digitalizazio handiagoa lortzeko urratsei dagokienez. Bestalde, trantsizio jasagarrian edo ekonomia zirkular eta aztarna ekologiko txikiko trantsizioan, energia sortzeko teknologia jakin batzuetara edo industria-prozesuen aldaketa teknologiko jakin batzuetara bideratutako programak hautematen dira, eta ez dago espektro zabaleko ingurumen-berrikuntzari lekua egin diezaiokeen

programas de impulso de las administraciones públicas. Pero el cambio digital es de profundo calado y buena parte de las empresas pequeñas y medianas de Bizkaia requieren un apoyo adicional para poder realizar una verdadera transformación digital.

Del mismo modo, la apuesta por la sostenibilidad, la economía circular o la minimización de la huella ecológica es un vector cada vez más presentes en las sociedades y en los mercados, pero las empresas tienen dificultades para adaptar su modelo de negocio a este nuevo paradigma. Las entidades públicas pueden fomentar el desarrollo sostenible, incentivando esta transición en las empresas.

Se ha detectado que el impulso de los proyectos de digitalización y sostenibilidad en empresas no está suficientemente bien atendido por los programas de apoyo público. En particular en cuanto a la transición digital se detecta un enfoque escorado hacia la digitalización tecnológicamente muy sofisticada y la industria 4.0, cuando en la práctica se dan situaciones muy variadas tanto en el punto de partida de digitalización como en cuáles deben ser los pasos para conseguir una mayor digitalización que sea coherente con el negocio de la empresa. Por su parte, en la transición sostenible o hacia la economía circular y de baja huella ecológica, se detectan programas enfocados a determinadas tecnologías de generación energética o hacia determinados cambios tecnológicos en procesos industriales, sin que exista un programa que pueda dar





programarik, enpresa txiki eta ertainentzako ekintza errealistekin eta ingurumena gehiago errespetatzen duen ekoizpen-eredurantz bidea irekitzen duenik.

Gainera, ikusten da enpresek laguntza eta gida behar dituztela digitalizazio handiagoa eta ingurumen-inpaktu txikiagoa duen negozio-eredu bat lortzeko urratsetan. Diagnostiko digitalak egiteko laguntza publikoko hainbat programa daude, eta horietako asko 4.0 industriara bideratuta daude. Nolanahi ere, badirudi eremu horiek sustatzeko programa batek enpresei eraldaketa digitaleko edo ingurumen-jasangarritasuneko ibilbide bat planteatzea ere eskatzen diela, beren abagunera eta negoziara egokituta.

Illo horretan, dirulaguntza programa hau enpresen ibilbide-orriak eta proiektu zehatzak bultzatu nahi ditu, beren produktuak, eragiketak eta negozio-eredua digitalizatorantz eta ingurumen-jasangarritasunerantz eraldatzeko.

Laguntza-programak lau laguntza-lerro baditu:

- 1) Digitalizaziorako (oinarrizkoa edo aurreratua) edo ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzea
- 2) Oinarrizko digitalizazio-proiektuak
- 3) Digitalizazio aurreratuko proiektuak
- 4) Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuak

cabida a la innovación ambiental de amplio espectro, con acciones realistas para las pequeñas y medianas empresas y que abra el camino hacia un modelo productivo más respetuoso con el medio ambiente.

Se observa además que las empresas están necesitadas de acompañamiento y guía en sus pasos para una mayor digitalización y un modelo de negocio con menor impacto ambiental. Existen diferentes programas de apoyo público para realizar diagnósticos digitales, muchos de ellos orientados hacia la industria 4.0. En todo caso, parece que un programa de impulso en estos ámbitos exige favorecer también que las empresas se planteen un itinerario de transformación digital o en sostenibilidad ambiental adaptado a su coyuntura y a su negocio.

En este sentido, este programa de subvenciones pretende impulsar las hojas de ruta y los proyectos concretos de empresas de Bizkaia que transformen sus productos, operaciones y modelo de negocio hacia la digitalización y la sostenibilidad ambiental.

El programa de ayudas contiene cuatro líneas de apoyo:

- 1) Desarrollo de planes para la digitalización (básica o avanzada) o la sostenibilidad ambiental
- 2) Proyectos de digitalización básica
- 3) Proyectos de digitalización avanzada
- 4) Proyectos de innovación ambiental y economía circular





Ingurumen-jasangarritasunaren arloan digitalizazio- edo aurrerapen-plan bat edukitzea ez da baldintza gainerako hiru laguntza-lerroetako dirulaguntzak eskuratzeko, baina plan hori duten enpresek dirulaguntzaren intentsitate eta bolumen handiagoa eskuratu ahal izango dute, eta dirulaguntza gehigarria lortu ahal izango dute, proiektuan kanpoko eragile adituei laguntzeko eta enpresako plantillan teknikariak sartzeko.

Disponer de un plan de digitalización o de avance en sostenibilidad ambiental no es un requisito para el acceso a las subvenciones de las restantes tres líneas de ayuda, pero las empresas que dispongan de él podrán acceder a una mayor intensidad y volumen de subvención, y obtener subvención adicional para el acompañamiento de agentes expertos externos durante el proyecto y para la incorporación de personas tecnológas en la plantilla de la empresa.

II

II

Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio xedapen honen xede den gaiaren gaineko eskumena, hala ondorioztatzen baita Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautaketa, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.2 artikulua eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.1.d) artikulua modu koordinatuan irakurrita. Lege horretan ezartzen denez, foru-aldundien berezko eskumena da garapen ekonomiko eta soziala sustatzeko lankidetzaren ematea, arlo horretan gainerako administrazio publikoek dituzten eskumenekin bat etorritik.

La competencia sobre la materia objeto de la presente disposición corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia, tal y como se deduce de la lectura coordinada del artículo 17.2 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia y el artículo 36.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, donde se establece que es competencia propia de las Diputaciones la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

Ekonomia Sustatzeko Foru Sailaren Egitura Organikoari buruzko Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 17ko 207/2019 Foru Dekretuak Ekonomia Sustatzeko Foru Sailari esleitzen dio ondoren aipatzen den arloko jarduna: enpresen lehiakortasuna hobetzea, bereziki enpresa txikiak, berrikuntza ardatz nagusitzat hartuta;

El Decreto Foral 207/2019, de 17 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Promoción Económica, asigna al Departamento de Promoción Económica la actuación en la mejora de la competitividad empresarial y especialmente de las pequeñas empresas,





industria sustatzea —batez ere, Bizkaiko lehentasunezko industria-sektoreak—; jakintzaren arloko zerbitzu aurreratuak indartzea; enpresa txiki eta ertainak nazioartekotzeko prozesua sustatzea; jarduera esportatzailea laguntzea, eta enpresen arteko lankidetzak sustatzea].

teniendo como eje fundamental la innovación, el impulso a la industria, con especial atención a los sectores industriales prioritarios de Bizkaia, fortalecer los servicios avanzados en conocimiento, impulsar el proceso de internacionalización de las pymes y el apoyo a la actividad exportadora, y la promoción de la cooperación empresarial.

III

Foru-dekretu honek betetzen ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak aurreikusten baitira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da; manuok bete egin dira xedapena egin eta izapidetzeko orduan, eta txosten hauek eman dira:

1. Genero-inpaktuaren aurretiazko ebaluazioa
2. Ekonomia Sustatzeko Sailaren txosten juridikoa.
3. Generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena.
4. Memoria ekonomiko-administratiboa eta erregulazio onaren printzipioei buruzkoa.
5. Kontrol ekonomikoari buruzko txostena.
6. Legezketasunari buruzko txostena.

III

El presente decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en los artículos 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia, cuyas disposiciones se han observado en su elaboración y tramitación, habiéndose emitido los siguientes informes:

1. Evaluación preliminar del impacto de género.
2. Informe jurídico del Departamento de Promoción Económica.
3. Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género.
4. Memoria económico-administrativa y de principios de buena regulación.
5. Informe de control económico.
6. Informe de legalidad.





Dekretu honen bidez arautzen diren 1. eta 2. laguntza lerro norgehiagokarik gabeko prozeduraren bidez emango dira, beren izaera eta helburua kontuan hartuta; Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 20 artikuluan aurrez ikusita dago prozedura hori.

Lerro horietan lagundu beharreko jarduketan izaerak zaildu egiten du balorazio-irizpide objektibo eta homogeneoak ezartzea, irizpide horiek aztertu eta sailkatu ahal izateko, aurkeztutako eskabideetan ordenatu eta lehentasun-hurrenkera bat ezarri ahal izateko moduan. Dirulaguntzen programa honetan lagundutako proiektuen izaerak epe luzea eskatzen du dirulaguntzak aurkezteko, eta azkar esleitu behar dira, emandako dirulaguntzari esker gauzatu ahal izateko.

Era berean, genero-ikuspegia jaso da foru-dekretu hau prestatzeko orduan, kontuan hartuta zer xedatzen den arau hauetan: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Araua eta Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretua, zeinaren bidez generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen baitira (ebaluazio hori 4/2005 Legean dago aurrez ikusita). Ildo horretan, lehen adierazi den bezala, foru-dekretu honen izapidetzean generoaren araberako

Las líneas de ayuda 1 y 2 reguladas por este decreto foral se otorgarán atendiendo a su naturaleza y finalidad por el procedimiento de libre concurrencia previsto en el artículo 20 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

La naturaleza de las actuaciones a apoyar en esas líneas dificulta establecer criterios de valoración objetivos y homogéneos que permitan analizarlas y clasificarlas de forma que puedan ordenarse y establecer una prelación en las solicitudes presentadas. Así mismo, la naturaleza de los proyectos apoyados en este programa de subvenciones exige un plazo extenso para la presentación de subvenciones y celeridad en la adjudicación para que puedan materializarse gracias a la subvención concedida.

Asimismo, se incorpora la perspectiva de género en la elaboración del presente decreto foral, en cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres y del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en la Ley 4/2005. En este sentido, en la tramitación de este decreto foral se incorpora, como se ha indicado





eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena sartu da.

previamente, el Informe de Evaluación Previa del Impacto en función del género.

Era berean, kontuan hartu da zer ezarrita dagoen hala maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuan (haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta foru-sektore publikoaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dira), nola Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzetarako prozeduretan klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak sartzeko gidan (Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 27ko 16/2018 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen).

Igualmente se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia, de sus organismos autónomos y del sector público foral y lo dispuesto en la “Guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia” aprobada por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 16/2018, de 27 de febrero.

IV

IV

Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak salbuetsirik daude aurretik Europako Batzordeari jakinarazi behar izatetik, hurrengo erregelamendua dela bide: 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EE) Erregelamendua, Batzordearena, zeinak zehazten baitu de minimis laguntzei nola aplikatu behar zaizkien Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua; eta Batzordearen 2020ko uztailaren 2ko 2020/972 (EB) Erregelamendua, zeinaren bidez aldatzen baita 1407/2013 (EB) Erregelamendua, haren luzapenari dagokionez.

Las subvenciones cuyo régimen se establece en estas bases están exceptuadas de la obligación de notificación previa a la Comisión Europea en virtud del Reglamento (CE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis y el Reglamento (UE) 2020/972 de la Comisión de 2 de julio de 2020, por el que se modifica el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga.

V

V

Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.1. artikulua

El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la





ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari diru-laguntzen emakida arautuko duten oinarriak onesteko foru-dekretu bidez, aurretik zerbitzu juridikoak txostena emanda; eta Diru-laguntzen Erregelamendua onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 41.1 artikulua aukera ematen du oinarri arautzaileak eta deialdia batera izapidetzeko, eta ezartzen du Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak duela haiek onesteko ahalmena.

Halaber, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.k) artikulua ezartzen du foru-diputatuen eskumena dela, besteak beste, Foru Aldundiari proposamenak aurkeztea haien sailetakoa gaiei buruzko foru-dekretuen proiektuak onetsi ditzan. Horrela, bada, kasu honetan Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio foru-dekretuaren proiektu hau proposatzea.

Hori dela bide, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak proposatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiak 2023ko apirilaren 4ko bileran aztertu ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT:

Artikulu bakarra. *Oinarri arautzaileak eta deialdia onartzea.*

Administración Foral habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante decreto foral, previo informe del servicio jurídico; y el artículo 41.1 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 establece la posibilidad de la tramitación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria, residiendo en el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia la competencia para su aprobación.

Asimismo, el artículo 39 k) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia determina que compete a los diputados forales y a las diputadas forales proponer a la Diputación Foral de Bizkaia, para su aprobación, los proyectos de decreto foral en las materias propias de su Departamento. Así, en el presente caso corresponde a la diputada foral de promoción económica proponer este proyecto de decreto foral.

En su virtud, a iniciativa de la diputada foral de promoción económica, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de 4 de abril de 2023

DISPONGO:

Artículo único. *Aprobación de bases reguladoras y convocatoria.*





2023 urterako Trantsizio Digital eta Berdea dirulaguntza-programako oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira, eta honen ondoren doa haren testua.

Se aprueban las bases reguladoras y convocatoria del programa de subvenciones Transición Digital y Verde para el año 2023 cuyo texto se incluye a continuación.

Xedapen gehigarri bakarra. *Izaera pertsonaleko datuen babesa.*

Disposición adicional única. *Protección de datos de carácter personal.*

1. Interesdunak ematen dituen datuak foru-dekretu honetatik eratortzen diren prozedurak kudeatzeko erabiliko dira, kontuan harturik zer ezartzen den honako xedapen hauetan: 2016/679 Erregelamendua (EB), Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa; 95/46/ EE Zuzentaraua (datuen babesari buruzko Erregelamendu orokorra) baliogabetzen duena; eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalen bermeari buruzkoa.

1. Los datos aportados por la persona interesada se utilizarán para la gestión de los procedimientos que se deriven del decreto foral, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, y garantía de derechos digitales que adapta y completa la normativa europea.

2. Datu horiek inola ere ez dira erabiliko, eta ez zaizkie hirugarren batzuei lagako, interesdunak argi eta garbi ados dagoela adierazi ezean edo goian aipaturiko araudian ezartzen diren kasuetan izan ezik.

2. En ningún caso los referidos datos serán objeto de tratamiento o de cesión a terceras partes, si no es con el consentimiento inequívoco de la persona afectada, o en los supuestos previstos en la normativa antes indicada.

3. Edozein bide erabiliz eskaerak egin, eta interesdunek administrazio publikoen eskuetan dauden datu pertsonalak ematen badituzte, eskaeraren hartzailea den organoak beharrezko egiaztatze-lanak

3. Cuando se formulen las solicitudes por cualquier medio en las que la persona interesada declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la





egiteko aukera izango du, dituen eskumenen barruan, datuak benetakoak direla egiaztatzeko.

4. Araudi horretan xedatzen dena betetzeko, interesdunak honako eskubide hauek baliatu ahal izango ditu datuen tratamenduaren arduradunaren aurrean: datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko (“ahaztua izateko eskubidea”), aurkaratzeko, haien tratamendua mugatzeko eta datuok eramangarri izateko eskubideak, bai eta tratamendu automatizatuan soilik oinarrituriko erabakien xede ez izatekoa (barne harturik profilen sorrera) ere, baldin eta erabakiak eragin juridikoak badakarzkio edo, modu bertsuan, beragan eragin nabarmenik badu. Era berean, edozein momentutan errebokatu ahal izango du emandako baimena. Horrez gain, eskubidea du erreklamazioa jartzeko Datuen Babesaren Kontrol Agintaritzan. Gai honi buruzko informazio guztia Bizkaiko Foru Aldundiaren webgunean dago eskuragarri, datuen babesari buruzko atalean (<https://web.bizkaia.eus/eu/datuen-babesa>).

Xedapen iragankor bakarra. *Aurreko urteko Trantsizio Digital eta Berdea programa aplikatzea.*

2022ko Trantsizio Digital eta Berdea dirulaguntza programa arautzen duten oinarriak eta deialdia onetsi zituen dira Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 26ko 58/2028 Foru Dekretuaren babesean aurkeztutako eskaeren ondoriozko

solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

4. En cumplimiento de lo dispuesto en la citada normativa, la persona interesada podrá ejercer ante la responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión (“derecho al olvido”), oposición, limitación del tratamiento, a la portabilidad de sus datos, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar. De igual modo, podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento. También dispone del derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control de Protección de Datos, pudiendo ampliar esta información en el apartado dedicado a la protección de datos de la página web institucional de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>).

Disposición transitoria única. *Aplicación del Programa Transición Digital y Verde del año anterior.*

Los procedimientos de reintegros, procedimientos sancionadores, recursos, revisiones y cualquier otro incidente derivado de solicitudes presentadas al amparo del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 58/2022, de 26 de abril,





itzultze-prozedurak, zehapen-prozedurak, errekurtsioak, berrikuspenak eta bestelako gorabeherak foru-dekretu horretan ezarritakoaren arabera ebatziko dira.

de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria del programa de subvenciones Transición Digital y Verde 2022 serán resueltos conforme a lo establecido en dicho decreto foral.

Xedapen indargabetzaile bakarra. *Aurreko urteko Trantsizio Digital eta Berdea dirulaguntza-programa indargabetzea.*

Disposición derogatoria única. *Derogación del programa de subvenciones Transición Digital y Verde del año anterior.*

Foru-dekretu hau indarrean jartzen denean, indargabeturik geratuko da apirilaren 26ko 58/2028 Foru Dekretua; hala ere, aplikatu daiteke beraren indarraldiaren barruan sortutako egoeretan, xedapen iragankor bakarrean aurreikusitakoarekin bat.

A la entrada en vigor del presente decreto foral, queda derogado el Decreto Foral 58/2022, de 26 de abril, sin perjuicio de su aplicación a las situaciones creadas bajo su vigencia en los términos previstos en la Disposición transitoria única.

Azken xedapenetako lehena. *Ahalmenak eskuordetzea.*

Disposición final primera. *Delegación de facultades.*

1. Ahalmena ematen zaio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, foru-dekretu honetan xedatzen dena garatu, betearazi eta aplikatzeko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan, baita dirulaguntzen emakida ere.

1. Se faculta a la diputada foral de promoción económica para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente decreto foral, incluida la concesión de subvenciones.

2. Halaber, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32.4 artikuluan jasotako kasua gertatzen bada foru-agindu bidez eskabideak aurkezteko epea luzatu edo ixteko.

2. Asimismo, se faculta a la diputada foral de promoción económica para acordar la ampliación o cierre del plazo de presentación de solicitudes, en caso de que se dé el supuesto previsto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o que se agote o incremente la dotación





presupuestaria.

3. Era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio beste dirulaguntza-deialdi batzuk egiteko, aurrekontuko diru-hornidura amaitu ezean.

3. Asimismo, se faculta a la diputada foral de promoción económica para acordar la apertura de nuevas convocatorias de subvenciones para el supuesto de no agotarse las disponibilidades presupuestarias.

Azken xedapenetatik bigarrena. *Indarrean jartzea.*

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

1. Foru Dekretu honen bidez onetsitako oinarri arautzaileak indarrean jarriko dira “Bizkaiko Aldizkari Ofizialean” argitaratu ondoren. Zehazki, aldizkari horretan argitaratzen denean batera onetsi den deialdiaren zatia.

1. Las bases reguladoras aprobadas por este decreto foral entrarán en vigor, una vez publicadas en el “Boletín Oficial de Bizkaia”, el día que se publique en dicho boletín el extracto de la convocatoria que se aprueba conjuntamente.

2. Foru Dekretu honen bidez onetsitako deialdiak ondorioak izango ditu deialdiaren zatia “Bizkaiko Aldizkari Ofizialean” argitaratzen den egunetik aurrera.

2. La convocatoria aprobada por este decreto foral tendrá efectos desde el día que se publique en el “Boletín Oficial de Bizkaia” el extracto de la convocatoria.

Bilbon, 2023ko apirilaren 4an

Dado en Bilbao, a 4 de abril de 2023

Ekonomia Sustatzeko foru diputatua/La diputada foral de Promoción Económica.
AINARA BASURKO URKIRI

Ahaldun Nagusia /El Diputado General. UNAI REMENTERIA MAIZ





TRANSIZIO DIGITAL ETA BERDEA
DIRULAGUNTZA-PROGRAMA
ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK ETA
DEIALDIA 2023 URTERAKO

Aurkibidea:

I. TITULUA **Xedapen orokorrak**

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*
2. oinarria. *Definizioak*
3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

I. KAPITULUA **1. ildo: Digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak**

4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*
5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*
6. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

II. KAPITULUA **2. ildo: Oinarritzko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak**

7. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*
8. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*
9. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

III. KAPITULUA **3. ildo: Digitalizazio aurreratuko proiektuetarako**

BASES REGULADORAS Y
CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE
SUBVENCIONES TRANSICIÓN DIGITAL Y
VERDE PARA EL AÑO 2023.

Índice:

TÍTULO I **Disposiciones generales**

- Base 1. *Objetivo de la subvención.*
- Base 2. *Definiciones*
- Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*

CAPÍTULO I **Línea 1: Subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental**

- Base 4. *Hecho subvencionable.*
- Base 5. *Gastos subvencionables.*
- Base 6. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

CAPÍTULO II **Línea 2: Subvenciones para proyectos de digitalización básica**

- Base 7. *Hecho subvencionable.*
- Base 8. *Gastos subvencionables.*
- Base 9. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

CAPÍTULO III **Línea 3: Subvenciones para proyectos de digitalización avanzada**





dirulaguntzak

10. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

Base 10. *Hecho subvencionable.*

11. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 11. *Gastos subvencionables.*

12. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Base 12. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

IV. KAPITULUA 4. ildo: Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak

CAPÍTULO IV Línea 4: Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular

13. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

Base 13. *Hecho subvencionable.*

14. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 14. *Gastos subvencionables.*

15. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Base 15 *Cuantía individualizada de las ayudas.*

V. KAPITULUA Aurrekontuko kredituak

CAPÍTULO V Créditos presupuestarios

16. oinarria. *Aurrekontuko zuzkidura.*

Base 16. *Dotación presupuestaria.*

II. TITULUA Araubide juridikoa

TÍTULO II Régimen jurídico

17. oinarria. *Araubide juridikoa.*

Base 17. *Régimen jurídico.*

18. oinarria. *Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.*

Base 18. *Órganos competentes y entidad colaboradora.*

19. oinarria. *Arau-haustek eta zehapenak.*

Base 19. *Infracciones y sanciones.*

20. oinarria. *Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.*

Base 20. *Incumplimiento y reintegro.*

21. oinarria. *Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.*

Base 21. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*





III. TITULUA Dirulaguntzak emateko prozedura

22. oinarria. *Dirulaguntza eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea, eta ondorengo izapideak.*

23. oinarria. *Eskabidea egiteko behar den dokumentazioa.*

24. oinarria. *Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.*

25. oinarria *Dirulaguntza emateko prozedura.*

26. oinarria. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

27. oinarria. *Ebazpena.*

28. oinarria. *Errekurtsoak.*

29. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

30. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

31. oinarria. *Emandako dirulaguntzen publizitatea.*

32. oinarria. *Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.*

33. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

IV. TITULUA Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola

34. oinarria. *Gauatzeko epea.*

35. oinarria. *Justifikazio-epea.*

TÍTULO III Procedimiento de concesión

Base 22. *Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites.*

Base 23. *Documentación necesaria para la solicitud.*

Base 24. *Subsanación o mejora de la solicitud.*

Base 25. *Procedimiento de concesión.*

Base 26. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Base 27. *Resolución.*

Base 28. *Recursos.*

Base 29. *Renuncia a la subvención.*

Base 30. *Modificación de la resolución de concesión.*

Base 31. *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

Base 32. *Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.*

Base 33. *Notificación electrónica.*

TÍTULO IV Ejecución, justificación y control

Base 34. *Plazo de ejecución.*

Base 35. *Plazo de justificación.*





36. oinarria. <i>Azpikontrazioaren baldintzak.</i>	Base 36. <i>Condiciones de subcontratación.</i>
37. oinarria. <i>Dirulaguntzak justifikatzea.</i>	Base 37. <i>Justificación de las subvenciones.</i>
38. oinarria. <i>Dirulaguntza ordaintzea.</i>	Base 38. <i>Pago de la subvención.</i>
39. oinarria. <i>Laguntzak metatzea.</i>	Base 39. <i>Acumulación de ayudas.</i>
40. oinarria <i>Laguntzen bateragarritasuna.</i>	Base 40 <i>Compatibilidad de las ayudas.</i>
41. oinarria. <i>Pertsona onuradunen beste betebeharrak batzuk.</i>	Base 41. <i>Otras obligaciones de las personas beneficiarias.</i>

I. TITULUA

Xedapen orokorrak

TÍTULO I

Disposiciones generales

1. oinarria. <i>Dirulaguntzaren helburua.</i>	Base 1. <i>Objetivo de la subvención.</i>
1. Dirulaguntza-programa honen bidez, helburu hauek lortu nahi dira:	1. Mediante este programa de subvenciones se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:
a) Bizkaiko enpresek oinarritzko digitalizazioa edo digitalizazio aurreratua lortzeko edo ingurumen-jasangarritasuna hobetzeko ibilbideak egin ditzaten laguntzea.	a) apoyar que las empresas de Bizkaia elaboren itinerarios hacia la digitalización básica o avanzada o de mejora en sostenibilidad ambiental.
b) Bizkaiko enpresen oinarritzko digitalizazioko proiektuei laguntzea.	b) apoyar proyectos de digitalización básica de las empresas de Bizkaia.
c) Bizkaiko enpresen digitalizazio aurreratuko proiektuei laguntzea.	c) apoyar proyectos de digitalización avanzada de las empresas de Bizkaia.
d) Bizkaiko enpresen ingurumen-berrikuntzako proiektuak babestea, ekonomia zirkularrarekin lerrokatuta.	d) apoyar proyectos de innovación ambiental, alineada con la economía circular, de las empresas de Bizkaia.





Nolanahi ere, azken helburua da enpresek lehiakortasun-posizioa hobetzea eta aztarna ekologikoa murriztea.

En todo caso, el objetivo último es que las empresas mejoren su posición competitiva y reduzcan su huella ecológica.

2. Programa hau lau dirulaguntza ildoren bitartez gauzatuko da:

2. La puesta en práctica de este programa se llevará a cabo a través de cuatro líneas de subvención:

1. ildo: Digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak

Línea 1: Subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental

2. ildo: Oinarrizko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak

Línea 2: Subvenciones para proyectos de digitalización básica

3. ildo: Digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak

Línea 3: Subvenciones para proyectos de digitalización avanzada

4. ildo: Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak

Línea 4: Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular

2. oinarria. *Definizioak.*

Base 2. *Definiciones.*

Oinarri eta deialdi hauen ondorioetarako, honela ulertu behar da:

A los efectos de las presentes bases y convocatoria se entenderá por:

a) «Plana»: enpresak dirulaguntzen programa honen xede diren hiru eremuetako batean – Oinarrizko digitalizazioa, digitalizazio aurreratua eta ingurumen-berrikuntza eta ekonomia zirkularra – aurrera egiteko ibilbidearen proposamena, zeinak hobekuntza proiektuak jasotzen dituen. Plana egiteko, «oinarrizko digitalizazioko», «digitalizazio aurreratuko» edo «ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko» teknologia guztiak aztertuko dira, oinarri honetan jasotako definizioen arabera,

a) «Plan»: propuesta de itinerario de avance de la empresa en alguno de los tres ámbitos objeto de este programa de subvenciones – digitalización básica, digitalización avanzada e innovación ambiental y economía circular – que recoge proyectos de mejora. Para la elaboración del plan se analizará la aplicación de todas las tecnologías señaladas de «digitalización básica», «digitalización avanzada» o «innovación ambiental y economía circular», conforme a las definiciones contenidas en esta base, en todos los procesos principales de la





enpresaren prozesu nagusi guztietan. Planak egungo ekitaldirako hobekuntza-proiektu zehatzak eta hurrengo biak jasoko ditu. Proiektu horiek negozio-logikaren eta enpresaren heldutasun teknologikoaren mailara egokitzeko irizpideen arabera hautatuko dira.

2. «Emitzen Txostena»: planaren emaitzak jasotzen dituen dokumentua. Emitzen txostenak honako hauek hartuko ditu barne:

1) ahuleziak eta aukerak detektatzea.

2) hobekuntza-proiektu potentzialen eta haietako bakoitzerako alternatiba teknologikoen zerrenda.

3) proiektuak ebaluatzea eta hautatzea, negozio-logikaren eta enpresaren heldutasun teknologikoaren mailara egokitzeko irizpideen arabera.

4) proiektu bakoitzaren deskribapen zehatza, lotutako teknologiak barne.

5) proiektu bakoitzean beharrezkoak diren baliabide ekonomikoak, teknikoak eta giza baliabideak zenbatestea.

6) espero diren emaitzak eta enpresaren lehiakortasunaren hobekuntzak, proiektu bakoitzetik eratorriak.

7) proiektuak gauzatzeko denbora-aurreikuspena.

c) «Agente adituak»: enpresa eskatzaitetik kanpoko pertsonak edo erakundeak, dirulaguntzen programa honen xede diren hiru eremuetako batean - Oinarrizko

empresa. El plan contendrá los proyectos concretos de mejora para el ejercicio actual y los dos siguientes, que habrán sido seleccionados con criterios de lógica de negocio y de adaptación al grado de madurez tecnológica de la empresa.

b) «Informe de Resultados»: documento que recoge los resultados del plan. El informe de resultados abarcará:

1.º detección de debilidades y oportunidades.

2.º listado de potenciales proyectos de mejora y alternativas tecnológicas para cada uno de ellos.

3.º evaluación y selección de los proyectos, con criterios de lógica de negocio y de adaptación al grado de madurez tecnológica de la empresa.

4.º descripción detallada de cada proyecto, incluyendo las tecnologías asociadas.

5.º estimación de recursos necesarios, económicos, técnicos y humanos, de cada proyecto.

6.º resultados esperados y mejoras en la competitividad de la empresa derivadas de cada proyecto.

7.º previsión temporal de ejecución de los proyectos.

c) «Agentes expertos»: personas u organizaciones externas a la empresa solicitante, con amplio conocimiento y experiencia en alguno de los tres ámbitos





digitalizazioa, digitalizazio aurreratua eta ingurumen-berrikuntza eta ekonomia zirkularra – Ezagutza eta esperientzia handia dutenak, eta enpresa eskatzailearen negozio-ereduaren barruan hobekuntza-proiektu potentzialen egokitasuna aztertzeko gaitasuna dutenak. Agente adituek aholkularitza ematen diote enpresari plana egiteko.

Ezingo da loturarik egon agente adituaren eta enpresa eskatzailearen artean. Lotura dagoela ulertuko da Sozietateen gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikuluan eta Merkataritza Kodearen 42.etik 49.era bitarteko artikuluetan ezarritako kasuetan.

d) «Oinarritzko digitalizazioa»: EIKT (Elektronikaren, Informazioaren eta Telekomunikazioen Teknologia) hauetakoren bat ezartzea, bai tokiko instalazioa (on premise), bai SaaS (Software as a Service) eran:

1) Merkataritza elektronikoa: erosketak elektronikoa, salmenta elektronikoa, B2B (Business-to-Business) edo B2C (Business-to-Consumer) proiektuak.

2) ERP, Business Intelligence, CRM motako enpresaren kudeaketa aurreratuko sistemak, kudeaketa-sistemarako softwarea (kalitatea, ingurumena, laneko arriskuen prebentzioa, datuen babesa, legezko betetzea).

3) Ekoizpen-prozesuak kudeatzeko

objeto de este programa de subvenciones – digitalización básica, digitalización avanzada e innovación ambiental y economía circular – y con capacidad para analizar la idoneidad de los potenciales proyectos de mejora dentro del modelo de negocio de la empresa solicitante. Los agentes expertos asesoran a la empresa en la elaboración del plan.

No podrá existir vinculación entre el agente experto y la empresa solicitante. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

d) «Digitalización básica»: implantación de alguna de las siguientes TEICs (Tecnologías de la Electrónica, la Información y las Telecomunicaciones), tanto en instalación local (on premise) como en modalidad SaaS (software as a Service):

1.º Comercio Electrónico: compras electrónicas, ventas electrónicas, proyectos B2B (Business-to-Business) o B2C (Business-to-Consumer).

2.º Sistemas de gestión avanzada de la empresa tipo ERPs, Business Intelligence, CRM, software para sistemas de gestión (calidad, medioambiente, prevención de riesgos laborales, protección de datos, cumplimiento legal...).

3.º Sistemas de gestión de procesos





sistemak: MES, SCADA, GMAO...

productivos: MES, SCADA, GMAO...

4) Hornidura-katearen barne- eta kanpo-logistika kudeatzeko sistemak: MRP, SCM, SGA...

4.º Sistemas de gestión de logística interna y externa de la cadena de suministro: MRP, SCM, SGA...

5) Produktuaren edo zerbitzuaren bizi-zikloaren kudeaketa (CAM CAE, PDM, DMF, PLM, BIM motako aplikazioak ezartzea). Diseinu- eta kalkulu-aplikazioak.

5.º Gestión del ciclo de vida del producto o servicio (implantación de aplicaciones del tipo CAM CAE, PDM, DMF, PLM, BIM). Aplicaciones de diseño y cálculo.

6) Prozesu industrialen automatizazioa (PLC, CNC... bidezko kontrola), IoT (gauzen internet) elementuak prozesuen kontrolean sartzea.

6.º Automatización de procesos industriales (control mediante PLCs, CNC...), incorporación de elementos IoT (internet de las cosas) en el control de procesos.

7) Prozesu operatiboetako seinalak eta datuak integratzea enpresan, baita hainbat establezimenduren artean ere.

7.º Integración de señales y datos de procesos operativos en la empresa, incluso entre varios establecimientos.

8) Zibersegurtasuna.

8.º Ciberseguridad.

e) «Digitalizazio aurreratua»: EIKT (Elektronikaren, Informazioaren eta Telekomunikazioen Teknologia) sofistikatu hauetakoren bat ezartzea, bai tokiko instalazioa (on premise), bai SaaS (Software as a Service) eran.

e) «Digitalización avanzada»: implantación de alguna de las siguientes TEICs (Tecnologías de la Electrónica, la Información y las Telecomunicaciones) sofisticadas, tanto en instalación local (on premise) como en modalidad SaaS (software as a Service).

1) Adimen artifiziala, machine learning, deep learning.

1.º Inteligencia artificial, machine learning, deep learning.

2) Cloud computing / birtualizazioa, konputazio kuantikoa.

2.º Cloud computing / virtualización, computación cuántica.

3) Blockchain.

3.º Blockchain.

4) 3D simulazioa, planta-prozesuen eredu birtualak (biki digitalak eta errealitate hedatua barne).

4.º Simulación 3D, modelos virtuales de procesos de planta (incluyendo gemelos digitales y realidad extendida...).





5) Enpresaren balioa sortzeko prozesuen kontrol-datuak eta seinaleak integratzea, balio-kateko beste eragile batzuekin (hornitzaileak, bezeroak) egiten denean.

5.º Integración de señales y datos de control de los procesos de generación de valor de la empresa, cuando se realiza con otros agentes de la cadena de valor (proveedores, clientes...).

6) Pertsonaren eta makinaren arteko interakzio aurreratua: errealitate birtuala, errealitate areagotua eta mistoa, gamifikazioa, elkarlaneko robotika...

6.º Interacción avanzada persona-máquina: realidad virtual, realidad aumentada y mixta, gamificación, robótica colaborativa...

7) Sistema ziberfisikoak, IoT (gauzen internet)... azken bezeroarentzako produktuan, urrutiko datuen erabilera intentsiboarekin.

7.º Sistemas ciberfísicos, IoT (internet de las cosas)... en producto para cliente final, con utilización intensiva de datos en remoto.

8) Ikuspen artifiziala.

8.º Visión artificial.

9) IDSA edo GAIA-X metodologiak eta driver-konektoreak aplikatzea datuak prozesatzean.

9.º Aplicación de metodologías y driver-conectores IDSA o GAIA-X, en el procesamiento de datos.

f) «Zerbitzazioa»: manufaktura-industrien negozio-eredua eraldatzea; horren bidez, produktu fisikoak saltzetik produktu eta beren produktu fisikoetan integratu diren zerbitzuak osatutako “mix” bat eskaintzera eta merkaturatzera pasatzen dira. Muturrera eramanda, produktuen ordez bezeroen behar berberak asebetetzen dituzten zerbitzuak soilik jartzea.

f) «Servitización»: transformación en el modelo de negocio de las industrias manufactureras por el que pasan de vender productos físicos a ofrecer y comercializar un “mix” de productos y servicios que se han integrado en sus productos físicos, o incluso sustituir los productos completamente por servicios que satisfagan las mismas necesidades de los clientes.

g) «Ekonomia zirkularra»: ekoizpen- eta kontsumo-eredu bat da, gai birjinen eta energiaren kontsumoa eta kanpo-efektu negatiboak sortzea (hondakinak, isuriak...) minimizatzea eskatzen duena, haiek osatzen dituzten produktuen eta materialen bizi-zikloak hedatuz, haien erabilera optimizatuz eta produkzio-zikloan behin eta berriz sartuz. Helburua

g) «Economía circular»: es un modelo de producción y consumo que implica minimizar el consumo de materias vírgenes y energía y la generación de externalidades negativas (residuos, emisiones...), mediante la extensión de los ciclos de vida de los productos y los materiales que los componen, optimizando su uso y reintroduciéndolos en el ciclo productivo





da produktuak partekatzea, berrerabiltzea, konpontzea eta berriz manufakturatzea, eta hondakinak birziklatzea, balorizatzea eta aprobetxatzea, materialak ahal den neurrian ekonomiaren barruan egon daitezen eta behin eta berriz berrerabili ahal izan daitezen. Osagarri gisa, materia eta energiaren erabilera eta hondakinen eta isurien sorrera minimizatzeko, produktuen desmaterializazioan, prozesuen eraginkortasuna eta materia eta energia berriztagarri edo biodegradagarrien erabilera eragiten du. Ekonomia zirkularrak sistemen erresilientzia areagotzen du, kanpoko mendekotasuna minimizatuz eta ekosistemetan gutxieneko inpaktuak sortuz.

h) «Berrikuntza enpresan»: Enpresa-berrikuntza produktu, zerbitzu edo negozio-prozesu berri edo hobetu bat da (edo bien arteko konbinazioa), enpresaren aurretiko produktuetatik edo negozio-prozesuetatik nabarmen desberdina dena eta merkatuan sartu edo enpresan ezarri dena.

Berrikuntza teknologikoa edo beste arlo batekoa izan daiteke. Enpresak eskaintzen dituen produktu eta zerbitzuetan zein prozesuetako edozeinetan egin daiteke (produkzioa, hornikuntza, merkataritza, banaketa, pertsonen kudeaketa, laguntza-prozesuak, negozioaren garapena...).

Berrikuntzaren arloan hemen adierazi ez denari dagokionez, 2018ko Osloko Eskuliburuan (Berrikuntzari buruzko datuak bildu, igorri eta erabiltzeko gidak, 4. edizioa, ELGA) jasotako definizioak

una y otra vez. Persigue el uso compartido, la reutilización, reparación y remanufactura de productos, el reciclaje, valorización y aprovechamiento de residuos, para que los materiales se mantengan dentro de la economía tanto como sea posible y puedan ser reutilizados una y otra vez. Complementariamente, para minimizar la utilización de materia y energía y la generación de residuos y emisiones, incide en la desmaterialización de los productos, la eficiencia de los procesos y el empleo de materias y energías renovables o biodegradables. La economía circular aumenta la resiliencia de los sistemas al minimizar la dependencia externa y generar impactos mínimos sobre los ecosistemas.

h) «Innovación en la empresa»: Una innovación empresarial es un nuevo o mejorado producto/servicio o proceso de negocio (o una combinación de ambos) que difiere significativamente de los productos o procesos de negocio previos de la empresa y que ha sido introducido en el mercado o implementado en la empresa.

La innovación podrá ser tecnológica o de otra índole. Podrá reflejarse tanto en los productos y servicios de la empresa como en cualquiera de los procesos (producción, aprovisionamiento, comercial, distribución, gestión de personas, procesos de apoyo, desarrollo de negocio...).

En lo aquí no reflejado relativo a la innovación, se estará a las definiciones recogidas en el Manual de Oslo 2018, Guías para la recogida, reporte y utilización de datos sobre innovación, 4ª edición, editado





hartuko dira kontuan.

por la OCDE.

i) «Ingurumen-berrikuntza»: berrikuntza enpresan. Berrikuntza horren ondorioetako bat da ingurumenean duen eragin garbia, dela enpresaren produktuen eta zerbitzuen -bizi-zikloa osorik hartuta-, edo jardueren aztarna ekologikoa murrizten delako, dela hirugarrenek beren produktuak edo zerbitzuak erabiltzeagatik. Ingurumen-onura izan daiteke bilatzen den lehen helburua edo proiektutik eratorritako emaitza, eta ekoiztutako ondasunaren bizi-zikloaren edozein fasetan lor daiteke.

i) «Innovación ambiental»: Innovación en la empresa que tiene como una de sus consecuencias la reducción del impacto neto en el medio ambiente, bien por reducción de la huella ecológica de los productos y servicios -considerando todo su ciclo de vida- o de las actividades de la empresa, bien por la utilización de sus productos o servicios por terceros. El beneficio ambiental puede ser tanto el primer objetivo buscado o un resultado derivado del proyecto y puede lograrse en cualquiera de las fases del ciclo de vida del bien producido.

j) «Berrikuntza-proiektua»: Berrikuntza-jardueren multzoa, hau da, enpresak egiten dituen finantza-, garapen- eta merkaturatze-jarduerak, enpresarentzat berrikuntza bat lortzeko helburua dutenak, eta, hain zuzen ere, hura amaitzen dutenak edo hura amaitzera asko hurbiltzen direnak. Berrikuntza-proiektua amaitzen dela ulertuko da produktu/zerbitzu edo negozio-prozesu berria edo hobetua merkatuan sartu denean edo enpresan ezarri denean.

j) «Proyecto de innovación»: Conjunto de actividades de innovación, entendiendo como tales aquellas actividades financieras, de desarrollo y de comercialización, llevadas a cabo por la empresa, que tienen por objetivo resultar en una innovación para la empresa y, de hecho, la culminan o se aproximan mucho a su culminación. Se entenderá que el proyecto de innovación la culmina cuando el nuevo o mejorado producto/servicio o proceso de negocio ha sido introducido en el mercado o implantado en la empresa.

Berrikuntza teknologikoaren kasuan, berrikuntza-proiektuek sartutako edo sartzeko bidean dagoen teknologia merkatuan utzi beharko dute epe laburrean, edo, gutxienez, TRL 7 heldutasun teknologikoko maila lortu beharko dute, Europako Batzordearen C (2014) 4995 Erabakiaren G Eranskin Orokorrean jasotako eskalaren arabera.

En el caso de innovación tecnológica, los proyectos de innovación deberán dejar la tecnología introducida o en vías de introducción en mercado a corto plazo o, al menos, haber alcanzado un nivel de madurez tecnológica TRL 7, conforme a la escala recogida en el Anexo General G de la Decisión de la Comisión Europea C (2014) 4995.

Ez da berrikuntza-proiektutzat jotzen «Funtsezko ikerketa» edo «Industria-

No se considera proyecto de innovación aquel que incluya únicamente actividades de





ikerketa» egiteko jarduerak bakarrik kontuan hartzen dituen, Itunaren 107. eta 108. artikulua aplikatzearen ondorioz (2014-06-26ko AO, L 187), zenbait laguntza-kategoria barruko merkatuarekin bateragarritzat jotzen dituen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014/EE Erregelamenduan jasotako definizioarekin bat etorrira.

Ez da berrikuntza-proiektutzat hartuko enpresaren aurreko produktu/zerbitzuekiko edo prozesuekiko alde esanguratsurik ez dakarten etengabeko hobekuntzako jarduerak jasotzen dituen.

k) «Negozio-eredua»: Enpresak bere produktu/zerbitzuen erabiltzaileentzat duen balio-proposamena, eta balio-proposamen hori merkaturatzea eta etekin ekonomikoa ateratzea ahalbidetzen duten elementuen konbinazioa.

l) «Teknika Erabilgarririk Onena»: jarduerak eta ustiapen-modalitateak garatzeko faserik eraginkorrena eta aurreratuen, frogatuko duena teknika jakin batzuek gaitasun praktikoa dutela isuriaren muga-balioen oinarria eta baimenaren beste baldintza batzuk eratzeko, isuriak eta ingurumen osoaren gaineko eragina saihesteko edo, hori praktikatu ezin denean, murrizteko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2010/75/EB Zuzentarauan (2010eko azaroaren 24ko kutsadura kontrolari buruzkoa) ezarritakoaren arabera. Teknika erabilgarririk onenak (TEO) BREF dokumentuetan jasotzen dira. Dokumentu horietan deskribatzen

“Investigación fundamental” o “Investigación industrial” de acuerdo a la definición recogida en el Reglamento (UE) 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO, L 187, de 26-06-2014).

No se considera proyecto de innovación aquel que contemple actividades de mejora continua que no conlleven una diferencia significativa respecto a los productos/servicios o procesos previos de la empresa.

k) «Modelo de negocio»: Propuesta de valor de la empresa para las personas usuarias de sus productos/servicios y la combinación de elementos que hacen posible la puesta en mercado de esa propuesta de valor y la extracción de un rendimiento económico.

l) «Mejor Técnica Disponible»: la fase más eficaz y avanzada de desarrollo de las actividades y de sus modalidades de explotación, que demuestren la capacidad práctica de determinadas técnicas para constituir la base de los valores límite de emisión y otras condiciones del permiso destinadas a evitar o, cuando ello no sea practicable, reducir las emisiones y el impacto en el conjunto del medio ambiente, conforme a lo establecido en la Directiva 2010/75/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de noviembre de 2010, sobre las emisiones industriales (prevención y control integrados de la contaminación). Las Mejores Técnicas Disponibles (MTD) vienen recogidas en los denominados





dira, industria-sektore bakoitzerako, aplikatutako teknikak, ingurune guztietan gaur egun egiten diren isurketak eta kontsumo-mailak, teknika erabilgarri onenak zehazteko kontuan hartzen diren teknikak, bai eta TEOei buruzko ondorioak eta sortzen ari diren teknikak ere.

m) «Teknologia Garbien Euskal Zerrenda» azken xedetzat ingurumen-hobekuntzaren bat lortzea xede duen edozein ekipamenduk edo instalaziok osatutako zerrenda, Teknologia Garbien EAEko Zerrenda gaurkotzen eta onartzen duen 2016ko uztailaren 13koa, Ingurumen eta Lurralde Politikako sailburuaren aginduan jasotakoaren arabera.

n) «Ekodiseinua»: produktuaren edota zerbitzuaren diseinuan eta garapenean ingurumen-alderdiak integratzea, bizi-zikloan zehar ingurumen-inpaktu kaltegarriak murrizteko. Inpaktuak murrizteko estrategiak askotarikoak dira, eta beren bizi-zikloaren edozein fasetan eragin dezakete: inpaktu txikiagoko materialak erabiltzea, bigarren mailako materialak sartzea, desmuntatzeko eta konpontzeko diseinua, bermanufaktura, etab.

ñ) «Pertsona teknologoa»: teknologietan ezagutza eta esperientzia duen pertsona, enpresan parte hartzeak enpresaren digitalizazio planeko edo enpresaren ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planeko proiektuak garatzea bultzatzen duena.

documentos BREF que describen, para cada uno de los sectores industriales, las técnicas aplicadas, las emisiones actuales a todos los medios y los niveles de consumo, las técnicas que se tienen en cuenta para determinar las MTDs, así como las conclusiones sobre las MTD y las técnicas emergentes.

m) «Listado Vasco de Tecnologías Limpias»: listado de equipos o instalaciones que tienen como fin último la obtención de la mejora ambiental recogida en la Orden de 13 de julio de 2016, de la Consejera de Medio Ambiente y Política Territorial, por la que se actualiza y aprueba el Listado Vasco de Tecnologías Limpias.

n) «Ecodiseño»: integración de aspectos ambientales en el diseño y desarrollo de producto/servicio, con el objetivo de reducir los impactos ambientales adversos a lo largo del ciclo de vida. Las estrategias para reducir los impactos son múltiples, y pueden incidir en cualquiera de las fases de su ciclo de vida: utilización de materiales de menor impacto, incorporación de materiales secundarios, diseño para el desmontaje y la reparación, la remanufactura, etc.

ñ) «Persona tecnóloga»: persona con conocimiento y experiencia en tecnologías, cuya participación en la empresa puede impulsar el desarrollo de los proyectos del plan digitalización de la empresa o del plan de innovación ambiental y economía circular de la empresa.

Digitalizazio proiektuen kasuetan,

En el caso de proyectos de digitalización,





merkatuan eskuragarri dauden EIKTen baliabideen berri izan behar du, bai eta baliabide horiek hainbat testuingurutan eraginkortasunez, efizientziaz eta segurtasunez erabiltzeko gaitasunen berri ere.

Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuen kasuan, Merkatuan ingurumena, energia-eraginkortasuna eta ekonomia zirkularra babesteko dauden baliabide teknologikoen ezagutza izan behar du, bai eta baliabide horiek hainbat testuingurutan eraginkortasunez, efizientziaz eta segurtasunez erabiltzeko gaitasunen berri ere.

debe tener conocimiento de los recursos TEIC disponibles en el mercado y competencias para su utilización de forma eficaz, eficiente y segura en distintos contextos.

En el caso de proyectos de innovación ambiental y economía circular, debe tener conocimiento de los recursos tecnológicos para protección del medio ambiente, eficiencia energética y economía circular disponibles en el mercado y competencias para su utilización de forma eficaz, eficiente y segura en distintos contextos.

3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

1. Berezko nortasun juridikoa daukaten enpresak izan daitezke dirulaguntzen onuradunak.

2. Aurreko atalean adierazitako erakundeek baldintza hauek bete beharko dituzte dirulaguntzaren onuradun izateko:

a) Sozietatearen helbidea eta zerga-helbidea Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.

b) Gutxienez ekoizpen zentro bat edo balio erantsi handiko zentro bat Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.

c) Hauetariko jarduera izatea: industria, eraikuntza, garraioa, industriari lotutako

Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*

1. Podrán acceder a la consideración de personas beneficiarias de las subvenciones las empresas con personalidad jurídica propia.

2. Las entidades indicadas en el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria de la subvención:

a) Tener su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Bizkaia.

b) Tener al menos un centro productivo, o de alto valor añadido en el Territorio Histórico de Bizkaia.

c) Desarrollar su actividad en los sectores de la Industria, Construcción, Transporte,





zerbitzuak, turismoa eta handizkako merkataritza. Horretarako bere jardueretako bat gutxienez Eranskinean jasotako 2009ko Ekonomi Jardueren Sailkapen Nazionalako (EJSN) epigrafeen barruan egon behar du (apirilaren 13ko 475/2007 Errege Dekretua, apirilaren 28ko 102. BOEan argitaratua), 4.6.a, 7.7.a, 10.9.a eta 13.10.a oinarrietan aurreikusitako salbuespenean izan ezik. Enpresak Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emanda egon beharko du jarduera horri dagokion epigrafean.

d) 5 eta 100 pertsona arteko langile edukitzea, lansaio osokoak urteko kopuru baliokideetan.

Langiletzat joko dira lan-kontratu baten bidez enpresari lotuta dauden pertsonak, Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrean sartuta badaude.

Halaber, langiletzat joko dira lan elkartuko kooperatibetako bazkide langileak, Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean sartuta ez badaude ere, eta enpresan lan- edo lanbide-jarduera garatzen duten pertsonak, baldin eta, beren izaeragatik, ezin badira Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorrean alta emanda egon, Seguratasunaren Lege Orokorren testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 305.2 artikulua b eta e letretan jasotakoaren arabera.

Ez dira plantillakotzat joko atzerriko instalazioetan lan egiteko kontratatatu

Servicios conexos con la Industria, Turismo y Comercio al por mayor, de manera que alguna de sus actividades quede integrada dentro de los epígrafes de la C.N.A.E. 2009, - Clasificación Nacional de Actividades Económicas- (RD. 475/2007, de 13 de abril. Publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 102, de 28 de abril) recogidos en el Anexo, salvo en la excepcionalidad prevista en las bases 4.6.a, 7.7.a, 10.9.a y 13.10.a. La empresa deberá estar dada de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente a dicha actividad.

d) Tener una plantilla entre 5 y 250 personas, en equivalentes anuales a jornada completa.

Se considerarán pertenecientes a la plantilla las personas vinculadas a la empresa por un contrato laboral, incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social.

También se considerarán integrantes de la plantilla las personas socias trabajadoras de cooperativas de trabajo asociado aun cuando no estuvieran incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social, y las personas que desarrollan su actividad laboral o profesional en la empresa que, por su condición, no puedan estar dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social conforme a lo recogido en las letras b y e del artículo 305.2 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social

No se considerará perteneciente a la plantilla al personal contratado para trabajar





diren langileak.

Seme-alabak edo mendetasuna duten pertsonak zaintzeagatik lansaioaren murrizketen kasuan, erakunde eskatzailearen beraren eskariz, murrizketa kontuan hartu gabe konputatu ahal izango dira lansaio horiek.

e) Egunean edukitzea zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta dirulaguntzak itzultzeari dagozkionak. Era berean, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren (aurrerantzean, 38/2003 Legea) 13.3 bis artikulua arabera, 30.000,00 eurotik gorako dirulaguntzetarako, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legearen (aurrerantzean 3/2004 Legea) aplikazio-eremuan dauden pertsonak baino ez badira eskatzaileak, lege horretan aurreikusitako ordainketa-epeak bete beharko dituzte.

f) Ez egotea Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren (aurrerantzean 5/2005 Foru Araua) 12. artikuluan jasotako debeku-egoeretak batean ere).

1. ildoan - Digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak - eta 2. ildoan - Oinarrizko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak - baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezten direnean, emakidak eta ordainketak egiten diren unera arte mantendu. 3.

en plantas en el extranjero.

En el caso de reducciones de jornada por cuidado de hijos e hijas o de personas en situación de dependencia se podrán computar, a petición de la entidad solicitante, las jornadas de estas personas sin tener en cuenta la reducción.

e) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones. Asimismo, de acuerdo al artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante Ley 38/2003), para subvenciones de importe superior a 30.000,00 euros cuando las personas solicitantes sean únicamente personas incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (en adelante Ley 3/2004) deberán cumplir los plazos de pago previstos en la citada Ley.

f) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral (en adelante Norma Foral 5/2005).

En la línea 1 - Subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental - y en la línea 2 - Subvenciones para proyectos de digitalización básica - todos los requisitos deberán cumplirse a fecha de presentación de solicitudes, mantenerse hasta el momento de la concesión y los pagos. En la línea 3 - Subvenciones para





Illoan - Digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak - eta 4. Illoan - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - Baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, emakidak eta ordainketak egiten diren unera arte mantendu. Aurrekotik salbuetsita dago d) baldintza; hori eskabidea aurkezten den egunean bete beharko da. Aurrekotik salbuetsita ere badago 5/2005 Foru Arauaren 12.2.b artikuluan ezarritako debekua, salbu eta konkurtso-likidazioaren fasea ireki dela aitortu bada; hori eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean eta emakida egiten den unera arte mantendu beharko baitira.

3. Ezingo dute deialdi honetan parte hartu, ezta onuradun izan ere, honako hauek:

a) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren 42. artikuluan (aurrerantzean 4/2018 Foru Araua) eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako 4/2005 Legearen 21.bis.2 artikuluan (aurrerantzean 4/2005 Legea) adierazitako egoeretako batean dauden pertsona fisiko eta juridikoak, publikoak zein pribatuak.

b) Pertsona fisikoak eta juridikoak, publikoak edo pribatuak, administrazioaren ebazpen irmo bidez zigortuak izan direnak Tratu berdintasunaren eta diskriminazio ezaren uztailaren 12ko 15/2022 Lege

proyectos de digitalización avanzada - y en la línea 4 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular todos los requisitos deberán cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, mantenerse hasta el momento de la concesión y los pagos. Se exceptúa de lo anterior el requisito d) que deberá cumplirse a fecha de presentación de solicitud. Se exceptúa de lo anterior, también, la prohibición establecida en el artículo 12.2.b de la Norma Foral 5/2005 salvo en el caso en que se haya declarado la apertura de la fase de liquidación concursal, que deberá cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la concesión.

3. No podrán concurrir a la presente convocatoria, ni resultar beneficiarias:

a) Las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que están en alguna de las situaciones indicadas en el artículo 42 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres (en adelante Norma Foral 4/2018) y en alguna de las indicadas en el artículo 21.bis.2 de la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las Mujeres (en adelante Ley 4/2005).

b) Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sancionadas por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral





Integralaren IV. tituluan aurreikusitako termino eta epeetan oso larri gisa kalifikatutako arau-hausteengatik.

c) Sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko erakundeak.

d) Ondasun-erkidegoak.

e) Sozietate zibilak.

f) elkarteak, fundazioak, federazioak, partidu politikoak eta erlijio erakundeak.

g) Europako Batzordeak aurretiaz erabaki badu laguntza bat legez kanpoko eta barne-merkatuarekin bateraezina dela, laguntza hori berreskuratzeko agindu baten menpe dauden pertsonak edo erakundeak.

h) Sektore hauetakoren batean jarduerak egiten dituztenak: (i) arrantza eta akuikultura, (ii) nekazaritza-produktuen ekoizpen primarioa, eta (iii) nekazaritza-produktuak eraldatzea eta merkaturatzea, 1407/2013 (UE) Batzordearen Erregelamenduaren 1.1.c) artikuluan aurreikusitako kasuetan. Erregelamendu hori minimis laguntzei Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuen 107. eta 108. artikulua aplikatzeari buruzkoa da. Debeku hau ez da aplikatuko 4.6.a, 7.7.a, 10.9.a eta 13.10.a oinarrietan aurreikusitako salbuespenezko kasuetan.

i) Jarduera armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketaren arloan egiten dutenek, 14/2007 Legeak, 2007ko abenduaren 28koak, Herrialde

para la igualdad de trato y la no discriminación.

c) Las Sociedades Públicas y Entidades de Derecho Público.

d) Las comunidades de bienes.

e) Las sociedades civiles.

f) Las asociaciones, fundaciones, federaciones, partidos políticos y entidades religiosas.

g) Las persona o entidades que estén sujetas a una orden de recuperación de ayudas pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior.

h) Quienes desarrollen actividades en alguno de los siguientes sectores: (i) pesca y acuicultura, (ii) producción primaria de los productos agrícolas, y (iii) transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos previstos en el artículo 1.1.c) del Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, salvo en el caso de la excepcionalidad prevista en las bases 4.6.a, 7.7.a, 10.9.a y 13.10.a.

i) Quienes desarrollen actividad en los ámbitos de producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007, de 28 de





Pobretuekiko Justizia eta
Elkartasunerako Gutunarenak,
xedatutakoaren arabera. diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad
con los países empobrecidos.

I. KAPITULUA

CAPÍTULO I

1. ildo: Digitalizaziorako eta ingurumen- iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak

Línea 1: Subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental

4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen
egitatea.*

Base 4. *Hecho subvencionable.*

1 Agente adituen laguntzarekin egindako oinarritzko digitalizazioko, digitalizazio aurreratuko edo ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planak egitea dirulaguntza jaso dezaketen egitatetzat jotzen dira.

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable la elaboración de planes de digitalización básica, de digitalización avanzada o de innovación ambiental y economía circular, elaborados con el acompañamiento de agentes expertos.

Enpresak gaitasun teknologikoak nahiz enpresaren negozio-logikaren hobekuntza-proiektuen bideragarritasuna eta egokitzapena aztertze gaitasun osagarriak dituen agente aditu bat edo batzuk eduki ahal izango ditu.

La empresa podrá contar con uno o varios agentes expertos con capacidades complementarias tanto tecnológicas como para el análisis de la viabilidad y el encaje de los proyectos de mejora en la lógica de negocio de la empresa.

2. Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearari guztiz uztartuta ez dauden edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak.

2. No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella.

3. Dirulaguntza jasoko duten proiektuak eskabidea egin duen enpresan aplikatu eta ezartzeko modukoa izango da, enpresa bera izango da onuraduna eta bere jarduerarekiko koherentzia mantenduko

3. Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la entidad solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia entidad y manteniendo, además la coherencia con el





da, eta soilik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat Bizkaiko Lurralde Historikoko ekoizpen zentroetan zuzenean aplikatzeko diren jardueren gastuak..

4. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 4/2005 Legearen 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

5. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

6. Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Eranskinean jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

Salbuespenez, interes nabarmena duten proiektuak direnean, Eranskinean bildutako jarduerari zuzenean lotuta ez dauden proiektuak lagundu ahal izango dira diruz, eta proiektu horien erakunde eskatzaileak jo ahal izango dira onuradun, baldin eta jarduera horri dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emanda badaude, betiere dekretu honetan ezarritako gainerako baldintzak betetzen badira. Salbuespena Ekonomia Sustapeneko sailburuaren ebazpen arrazoitu bidez emango da.

objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los gastos de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Bizkaia.

4. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 de la Ley 4/2005.

5. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere practicas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

6. No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en el Anexo.

Excepcionalmente, en el caso de proyectos de notable interés, podrán ser subvencionables proyectos que no estén directamente vinculados a actividades encuadradas en el Anexo, y se podrán considerar beneficiarias las entidades solicitantes de dichos proyectos que estén dadas de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente a dicha actividad, siempre y cuando se cumplan el resto de los requisitos establecidos en este decreto. La excepcionalidad se dictará mediante resolución motivada de la persona titular del





Departamento de Promoción Económica.

- | | |
|---|---|
| b) Erakundearentzat berrikuntzarik ekartzen ez duten proiektuak. | b) Proyectos que no supongan una novedad para la entidad. |
| c) Digitalizaziokoak edo ingurumen-berrikuntzakoak eta jasangarritasunekoak ez diren eremuetako planak. | c) Planes en ámbitos que no sean de digitalización o innovación ambiental y sostenibilidad. |
| d) 2. oinarrian jasotako definizioari bete-betea erantzuten ez dioten planak. Adibidez, artearen egoeraren analisia, Adibidez, artearen egoeraren analisia, diagnostiko hutsak, hobetzeko gomendio orokorrak, proposamen zehatzik egin gabe, teknologia guztiak ez dira aztertzen, ibilbide-orria ez du ematen... | d) Planes que no respondan plenamente a la definición recogida en la base 2. Por ejemplo, análisis del estado del arte, meros diagnósticos, recomendaciones genéricas de mejora sin ofrecer propuestas concretas, no se analizan todas las tecnologías, no ofrece hoja de ruta... |
| e) Hobekuntza-proiektu zehatz baten alternatiba teknologikoak hautatzeko alde aurreko fasea. | e) La fase previa de selección de alternativas tecnológicas de un proyecto de mejora concreto. |
| f) Hobekuntza zehatzak edo teknologiak ezartzea, ezein fasetan. | f) Implantación de mejoras concretas o de tecnologías, en ninguna de sus fases. |
| g) Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak. | g) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia. |
| h) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak. | h) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...). |
| i) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak. | i) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia. |
| j) Ekonomia Sustatzeko Sailaren helburuekin bat ez datozen edota haren eskuduntzen eremuan sartzen ez diren | j) Las actividades que no sean coherentes con los objetivos del Departamento de Promoción Económica y/o no se encuadren |





jarduerak.

dentro del ámbito de sus competencias.

5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 5. *Gastos subvencionables.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Diruz lagundu ahal izango dira eskatutako diru-laguntzaren xede den plana egiteko agente adituak kontratatzekeo gastuak.

2. Se considerarán subvencionables los gastos de contratación de agentes expertos para la realización del plan para el que se solicita subvención.

3. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

3. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak.

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

b) 100 € (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko gastuak edo kanpoko inbertsioak.

b) Gastos externos o inversiones externas que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 100 € unitarios (IVA no incluido).

c) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai).

c) Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado).

d) Zeharkako gastuak.

d) Gastos indirectos.

e) Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonia, segurtasuna,

e) Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía,





bulegoko materiala...).

seguridad, material de oficina...).

f) Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak.

f) Gastos de viajes, comidas y manutención.

g) Finantza-gastuak.

g) Gastos financieros.

h) Hornitzailea nor izango den adierazten ez duten gastuak edo inbertsioak.

h) Gastos o inversiones en los que no se indique un potencial proveedor previsto.

i) Eskatzailearen eta hornitzailearen artean lotura dagoela erakusten duten gastuak. Ondorio horietarako, joko da lotura dagoela Sozietateen Gaietako Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikulua eta Merkataritzako Kodearen 42-49 artikuluek ezarritako kasuetan.

i) Los gastos en los que exista vinculación entre solicitante y entidad proveedora. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

j) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

j) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen aurrekontua antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria murriztu ahal izango du, gastuentzako zenbateko egoki eta proportzionalera arte..

4. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el presupuesto de gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable en la cuantía correspondiente a lo que se considera un gasto ajustado y proporcionado.

5. Dena dela, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000

5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de





eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) gaintzen dituenen, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

6. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

7. Diruz lagun daitezkeen gastuaren balorazioa euroa ez den beste txanpon bat erabiliz eginez gero, fakturaren datan egingo da eurorako trukea.

8. 34. oinarrian ezarritako burutzeko epearen barruan (2023ko urtarrilaren 1aren eta 2023ko abenduaren 31ren bitartean, biak barne) sortutako eta fakturatutako gastuak lagundu ahalko dira diruz, beti ere 35. oinarrian ezarritako justifikatzeko epearen azken egunera arte (gauzatzeko epea bukatzen denetik bi (2) hilabete) ordainduta badaude. Kanpoko gastuetan fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

6. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

7. La valoración del gasto subvencionable en moneda distinta al euro se convertirá a éste al tipo de cambio de la fecha de la factura.

8. Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados y facturados dentro del periodo de ejecución establecido en la base 34 (1 de enero de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023) y abonados hasta la fecha finalización del plazo de justificación establecido en la base 35 (dos (2) meses a contar desde la finalización del plazo de ejecución). En lo relativo a los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.





6. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko individualizatua.*

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatu da % 80 diruz lagundatezkeen gastuei aplikatuz.

2. Erakunde eskatzaile bakoitzeko, lagundutako eskabide bakoitzean 10.000 euro emango dira gehienez.

3. Ez da 1.000 eurotik beherako dirulaguntzarik emango. Muga hori ez da aplikatuko laguntzaren azken zenbatekoa 39. eta 40. oinarrietan ezarritako laguntzen metaketa eta bateragarritasun irizpideen ondorioz egindako murrizketa baten emaitza bada, edo erabilgarri dagoen kreditua agortu delako egin den murrizketa baten ondorio bada.

Base 6. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. El importe de las ayudas se obtendrá de la aplicación del 80% sobre la base de gasto que se considere subvencionable.

2. Las ayudas otorgadas por entidad solicitante en cada una de las solicitudes apoyadas, no superarán los 10.000 euros.

3. No se concederán ayudas inferiores a 1.000 euros. Este límite no será de aplicación cuando el importe final de la ayuda sea resultado de una reducción por aplicación de los criterios de acumulación y compatibilidad de ayudas establecidos en las bases 39 y 40 o cuando sea debida al agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.

II. KAPITULUA

2. ildo: Oinarrizko digitalizazio proiektuetarako dirulaguntzak

7. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen egitateak.*

1. Dirulaguntza jaso dezaketen egitatetzat jotzen dira enpresan hobetzeko edo berritzeko proiektuak, oinarrizko digitalizazioaren bidez, baldin eta balioa sortzeko prozesuei eragiten badiete.

2. Enpresak oinarrizko digitalizazio-plan

CAPÍTULO II

Línea 2: Subvenciones para proyectos de digitalización básica

Base 7. *Hecho subvencionable.*

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable los proyectos de mejora o de innovación en la empresa, mediante digitalización básica, que afecte a sus procesos de generación de valor.

2. Cuando la empresa haya elaborado un





bat egin badu eta 2. oinarrian ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat badu, diruz lagundu daitekeen egitatearen barruan sartu ahal izango da agenteek adituak proiektuan aholkularitza emateko laguntza, baldin eta enpresaren oinarritzko digitalizazio-planaren parte bada. Kasu horretan, halaber, diruz lagun daitekeen egitatean sartu ahal izango da teknologo bat enpresako plantillan sartzea, proiektua gauzatzen eta oinarritzko digitalizazio planean sartutako gainerako proiektuak bultzatzen laguntzeko.

3. Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearrari guztiz uztartuta ez dauden edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak.

4. Dirulaguntza jasoko duten proiektuak eskabidea egin duen enpresan aplikatu eta ezartzeko modukoa izango da, enpresa bera izango da onuraduna eta bere jarduerarekiko koherentzia mantenduko da, eta soilik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat Bizkaiko Lurralde Historikoko ekoizpen zentroetan zuzenean aplikatzeko diren jardueren gastuak..

5. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 4/2005 Legearen 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

6. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV.

plan de digitalización básica y cuente con un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2, podrá integrarse dentro del hecho subvencionable el acompañamiento por agentes expertos para el asesoramiento en el proyecto si éste forma parte de su plan de digitalización básica. En este caso también podrá integrarse dentro del hecho subvencionable la incorporación de una persona tecnóloga a la plantilla de la empresa, de manera que contribuya a la ejecución del proyecto y al impulso del resto de proyectos integrados en el plan de digitalización básica.

3. No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella.

4. Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la entidad solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia entidad y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los gastos de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Bizkaia.

5. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 de la Ley 4/2005.

6. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o





tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

7. Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Eranskinean jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

Salbuespenez, interes nabarmena duten proiektuak direnean, Eranskinean bildutako jarduerari zuzenean lotuta ez dauden proiektuak lagundu ahal izango dira diruz, eta proiektu horien erakunde eskatzaileak jo ahal izango dira onuradun, baldin eta jarduera horri dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emanda badaude, betiere dekretu honetan ezarritako gainerako baldintzak betetzen badira. Salbuespena Ekonomia Sustapeneko sailburuaren ebazpen arrazoitu bidez emango da.

b) Erakundearentzat berrikuntzarik ekartzen ez duten proiektuak. Ulertuko da softwarea birjartzeak, berritzeak edo eguneratzeak, haien parametrizazioa edo konfigurazioa barne, edo lizentzia gehigarriak eskuratzeak ez dakarrela berritasunik. Berritasuntzat hartu ahal izango da, soilik, enpresan dagoeneko ezarrita dagoen softwarean dauden modulu edo funtzionalitate bereizgarriei dagokien zatia.

c) Legezko betebeherrak betzeko exijitzen

cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere practicas calificadas como infracciones en el Titulo IV de la Ley 15/2022.

7. No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en el Anexo.

Excepcionalmente, en el caso de proyectos de notable interés, podrán ser subvencionables proyectos que no estén directamente vinculados a actividades encuadradas en el Anexo, y se podrán considerar beneficiarias las entidades solicitantes de dichos proyectos que estén dadas de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente a dicha actividad, siempre y cuando se cumplan el resto de los requisitos establecidos en este decreto. La excepcionalidad se dictará mediante resolución motivada de la persona titular del Departamento de Promoción Económica.

b) Proyectos que no supongan una novedad para la entidad. Se entenderá que no supone novedad la reposición, renovación o actualización de software, incluso su parametrización o configuración, ni la adquisición de licencias adicionales. Se podrá considerar novedad únicamente la parte correspondiente a módulos o funcionalidades claramente distintivas de las existentes en el software ya implantado en la empresa.

c) Software exigido para cumplimiento de





den softwarea (Batuz-TicketBai...).

obligaciones legales (Batuz-TicketBai...).

d) Sustapen-webguneak egiteko proiektuak.

d) Proyectos de elaboración de sitios web promocionales.

e) Ekipo informatikoak erosteko soilik diren proiektuak, baita IaaS (Infrastructure as a Service) eran ere.

e) Proyectos consistentes únicamente en la adquisición de equipos informáticos, incluso en modalidad de IaaS (Infrastructure as a Service).

f) Helburu orokorreko softwarea, hala nola sistema eragileak, sareak eta sistemak kudeatzeko eta monitorizatzeko aplikazioak, bulegotika-paketeak, posta elektronikoa, edizioa eta irudien tratamendua..., baita SaaS (Software as a Service) eran ere.

f) Proyectos para dotarse de software de propósito general como, por ejemplo, sistemas operativos, aplicaciones de gestión y monitorización de redes o sistemas, paquetes de ofimática, correo electrónico, edición y tratamiento de imágenes... incluso en modalidad de SaaS (Software as a Service).

g) Enpresaren prozesu osagarriak kudeatzeko aplikazioak, diruz lagun daitezkeenak izan ezik, baita SaaS (Software as a Service).

g) Aplicaciones de gestión de procesos auxiliares de la empresa, incluso en modalidad de SaaS (Software as a Service).

h) Konektibitate-soluzioak (Internetarako konexioa, datu-sareak -ethernet, wifi), zerbitzarien kudeaketa, domeinuen kudeaketa, VoIP, posta elektronikoa...), baita IaaS (Infrastructure as a Service) eran ere.

h) Soluciones de conectividad (conexión a internet, redes de datos -ethernet, wifi..., gestión de servidores, gestión de dominios, vozIP, correo electrónico...), incluso en modalidad de IaaS (Infrastructure as a Service).

i) Marketin digitaleko kanpainak (presentzia eta posizionamendua Interneten, sustapena bitarteko digitaletan...).

i) Campañas de marketing digital (presencia y posicionamiento en internet, promoción en medios digitales...).

j) Erakunde onuradunaren produktuen/zerbitzuen katalogoan bertan sartzen diren produktuak edo zerbitzuak (EIKT produktuak edo zerbitzuak barne).

j) Aquellos productos o servicios (incluso productos o servicios TEIC) que formen parte del propio catálogo de productos/servicios de la entidad beneficiaria.





k) Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.

l) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak.

m) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak.

n) Ekonomia Sustatzeko Sailaren helburuekin bat ez datozen edota haren eskuduntzen eremuan sartzen ez diren jarduerak.

k) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia.

l) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...).

m) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia.

n) Las actividades que no sean coherentes con los objetivos del Departamento de Promoción Económica y/o no se encuadren dentro del ámbito de sus competencias.

8. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

2. Honakoak izango dira diruz lagun daitezkeen gastuak, adierazitako kategorietan:

a) Proiektuari zuzenean lotuta dauden kanpoko gastuak, diruz lagundu ezin diren gastutzat adierazita daudenak izan ezik.

b) Hardware eta softwareko inbertsioak,

Base 8. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Se considerarán subvencionables los siguientes costes, en las categorías indicadas:

a) Gastos externos directamente vinculados al proyecto, excepto los indicados como gastos no subvencionables.

b) Inversiones en hardware y software,





diruz lagundu ezin diren gastu gisa adierazitakoak izan ezik.

excepto los indicados como gastos no subvencionables.

Ondasuna eskuratzeko gastuak lagundu ahalko dira diruz.

Se considerarán subvencionables los gastos de adquisición del bien.

Inbertsioetat hartuko dira merkataritza-softwarea eskuratzearen edo erabiltzeko lizentzien ondoriozko kostuak, erabileragatik ordainketa-modalitateetan izan ezik.

Se considerará inversión los costes derivados de la adquisición o licencias de uso de software comercial, excepto en las modalidades de pago por uso.

Dirulaguntza jaso dezakete leasing modalitatearen bidez eskuratutako aktibo finkoetako inbertsioek, betiere kontratuan ondasuna eskuratzeko konpromisoa jasotzen bada. Kasu horietan, ondasuna eskuratzeko erabilitako zenbatekoa soilik joko da diruz lagundu daitekeen gastutzat, eta ez dira inola ere onartuko finantza-errentamenduaren kontratuko baldintzak direla-bide aplikatzen diren finantza-gastuak eta komisioak.

Serán subvencionables las inversiones de activos materiales adquiridos mediante la modalidad de leasing, siempre y cuando el contrato incluya un compromiso para la adquisición final del bien. En esos casos, sólo se considerará subvencionable el importe correspondiente a la adquisición del bien y en ningún caso se admitirán los gastos financieros y las comisiones que apliquen en virtud de las condiciones del contrato de arrendamiento financiero.

Dirulaguntza jasotzeko, inbertsioen xede diren ondasunek baldintza hauek bete behar dituzte:

Para ser considerados subvencionables los bienes objeto las inversiones deberán:

1) enpresaren aktiboan gutxienez 5 urtez jarraitzea, faktura-dataz gero zenbatzen hasita.

1.º permanecer como mínimo 5 años en el activo de la empresa a partir de la fecha de la factura;

2) hirugarrenei alokatuta nahiz lagata ez egotea, kontraprestazioarekin zein kontraprestaziorik gabe.

2.º no hallarse alquilados ni cedidos a terceros, con o sin contraprestación;

3) enpresa eskatzaileak berak egindakoak ez izatea.

3.º no haber sido fabricados por la propia empresa solicitante.

c) Aurkeztutako proiektuak iraun bitartean, proiektua burutzeko lanari

c) Gastos internos del personal destinado al proyecto, en lo que se refiere a trabajo





dagozkion barneko langileria-gastuak. Kontzeptu horren barruan sartuko dira soilik soldata gordina eta gizarte kargek (Gizarte Segurantzaren) erakunde eskatzaileari eragiten dizkieten langileriaren gastuak.

dedicado al proyecto presentado durante el tiempo que éste dure. Se entenderán en este concepto aquellos que correspondan a los gastos directos de personal por salario bruto y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante (Seguridad Social).

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

$$\frac{\text{G.S.K.O.} \times 12 \times 1,25}{\text{Urteko ordu kopurua}}$$

$$\frac{\text{B.C.S.S.} \times 12 \times 1,25}{\text{Nº horas anuales}}$$

Non:

Dónde:

1) G.S.K.O. gertaera arruntak direla-eta langileak Gizarte Segurantzari egin beharreko hileko kotizazio-oinarria da, eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko LIZN edo KOTn arabera. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriekin parekatutako oinarri bat hartuko da.

1.º B.C.S.S. es la base mensual de cotización por contingencias comunes de la persona trabajadora a la Seguridad Social según el RNT o IBC de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

2) Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu-kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 orduko hartuko dira.

2.º Nº de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.

d) Agente adituen laguntza-gastuak, enpresaren oinarritzko digitalizazio-planaren arabera proiektuaren kudeaketan aholkularitza emateko.

d) Gastos de acompañamiento por agentes expertos, para el asesoramiento en la gestión del proyecto conforme al plan de digitalización básica de la empresa.

Gastu-kategoria hau oinarritzko digitalizazio-plan bat egin duten eta l.

Esta categoría de gasto sólo será subvencionable para empresas que hayan





kapituluan ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresek baino ezin izango dute diruz lagundu.

Ez da diruz laguntzeko modukotzat joko agente aditua proiektua ezarri edo gauzatu duten kanpoko enpresen bati lotuta badago. Lotura dagoela ulertuko da Sozietateen gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikuluan eta Merkataritza Kodearen 42.etik 49.era bitarteko artikuluetan ezarritako kasuetan.

e) Teknologo berriak kontratatzeak, aurkeztutako proiektuari eskainitako lanari dagokionez, proiektuak irauten duen bitartean.

Langileen barne-gastuetarako adierazitako ordu-kostua kalkulatzeko sistema aplikatuko da.

Gastu-kategoria hau oinarritzko digitalizazio-plan bat egin duten eta I. kapitulan ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresek baino ezin izango dute diruz lagundu.

Teknikarien kontratazioetatik kanpo geratzen dira honako hauek: kontratu sinatu aurreko urtean enpresan lan egin duten teknikariak, eta administrazio kontseiluko kideen, zuzendaritzako langileen edo enpresaren kapitalean partaidetza duten pertsona fisikoen lehenengo edo bigarren mailako ahaideak, ezkontideak eta izatezko bikotekideak.

3. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

elaborado un plan de digitalización básica y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en el capítulo I.

No se considerará subvencionable cuando el agente experto esté vinculado a alguna de las empresas externas implantadoras o ejecutoras del proyecto. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

e) Gastos de nueva contratación de personal tecnólogo, en lo que se refiere a trabajo dedicado al proyecto presentado durante el tiempo que éste dure.

Se aplicará el sistema de cálculo de coste horario indicado para los gastos internos de personal.

Esta categoría de gasto sólo será subvencionable para empresas que hayan elaborado un plan de digitalización básica y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en el capítulo I.

Quedan excluidas las contrataciones de personal técnico que haya trabajado en la empresa durante el año anterior a la firma del contrato y las de aquellos que sean familiares de primer o segundo grado, cónyuges y parejas de hecho de los miembros del consejo de administración, del personal directivo o de las personas físicas con participación en el capital de la empresa.

3. No se considerarán gastos subvencionables:





- | | |
|--|---|
| <p>a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak.</p> <p>b) Helburu orokorreko softwarea, hala nola sistema eragileak, sareak eta sistemak kudeatzeko eta monitorizatzeko aplikazioak, bulegotika-paketeak, posta elektronikoa, edizioa eta irudien tratamendua, salbu eta software mota hori proiektuaren barruan diruz laguntzen diren beste aktibo batzuen zati banaezina denean.</p> <p>c) Software garatzeko tresnak, baita SaaS (Software as a Service) edo PaaS (Platform as a Service) eran ere, eskatzailearen jarduera software garatzea denean.</p> <p>d) Hardware-ekipoak (ordenagailu pertsonalak eta zerbitzariak, inprimagailuak, terminalak, displayak, tabletak, kontsolak), proiektuarekin lotura zuzenik ez badute eta proiekturako bakarrik badira.</p> <p>e) Digitalizazioarekin lotuta ez dauden ekipoak eta elementuak; horien artean, makineria eta ekipamendu produktiboa edo osagarria, horien digitalizazio-zatian izan ezik.</p> <p>f) 100 € (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko gastuak edo kanpoko inbertsioak.</p> <p>g) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai), eta jabetza industrial babesteko</p> | <p>a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.</p> <p>b) Software de propósito general como, por ejemplo, sistemas operativos, aplicaciones de gestión y monitorización de redes y sistemas, paquetes de ofimática, correo electrónico, edición y tratamiento de imágenes..., salvo en los casos en que este tipo de software forme parte inseparable de otros activos que sean objeto de subvención dentro del proyecto.</p> <p>c) Herramientas para el desarrollo de software, incluso en modalidad de SaaS (Software as a Service) o PaaS (Platform as a Service), cuando la actividad de la solicitante sea el desarrollo de software.</p> <p>d) Equipos hardware (ordenadores personales y servidores, impresoras, terminales, displays, tabletas, consolas...) cuando no estén directamente relacionados con el proyecto y destinados en exclusiva a él.</p> <p>e) Equipos y elementos no ligados a la digitalización; entre ellos la maquinaria y equipamiento productivo o auxiliar, excepto en la parte de digitalización de los mismos.</p> <p>f) Gastos externos o inversiones externas que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 100 € unitarios (IVA no incluido).</p> <p>g) Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado) y excluyendo las tasas ligadas a los procesos de protección de</p> |
|--|---|





prozesuei lotutako tasak kanpo utzita..

la propiedad industrial.

h) Zeharkako gastuak.

h) Gastos indirectos.

i) Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonia, segurtasuna, bulegoko materiala...).

i) Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina...).

j) Bidaiei, otorduen eta mantenuaren gastuak.

j) Gastos de viajes, comidas y manutención.

k) Finantza-gastuak.

k) Gastos financieros.

l) Hornitzailea nor izango den adierazten ez duten gastuak edo inbertsioak.

l) Gastos o inversiones en los que no se indique un potencial proveedor previsto.

m) Eskatzailearen eta hornitzailearen artean lotura dagoela erakusten duten gastuak. Ondorio horietarako, joko da lotura dagoela Sozietateen Gaietako Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikulua eta Merkataritzako Kodearen 42-49 artikuluek ezarritako kasuetan.

m) Los gastos en los que exista vinculación entre solicitante y entidad proveedora. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

n) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

n) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen aurrekontua antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria murriztu ahal izango du, gastuentzako zenbateko egoki eta proportzionalera arte..

4. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el presupuesto de gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable en la cuantía correspondiente a lo que se considera un gasto ajustado y proporcionado.





5. Ondasun inbentariagarriak, baldin eta osorik edo zati batean dirulaguntzen bidez eskuratu, eraiki, birgaitu edo hobetu badira, dirulaguntzaren xede zehatzerako erabili beharko dira, gutxienez bost urtez erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunetan, eta bi urtez gainerakoetan.

6. Dena dela, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000 eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) gainditzen dituenean, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

7. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

8. Diruz lagun daitekeen gastuaren

5. Los bienes inventariables cuya adquisición, construcción, rehabilitación o mejora se hubiera realizado, en todo o en parte, mediante subvenciones habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a cinco años en los bienes inscribibles en un registro público y a dos años en los restantes.

6. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

7. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

8. La valoración del gasto subvencionable en





balorazioa euroa ez den beste txanpon bat erabiliz eginez gero, fakturaren datan egingo da eurorako trukea.

moneda distinta al euro se convertirá a éste al tipo de cambio de la fecha de la factura.

9. Eskabidea egiten den unean gauzatu gabe dauden kanpoko gastuak eta 15.000 euro edo gehiagokoak badira (BEZik gabe) kasu honetan baino ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat joko: laguntza eskatzeko dokumentazioarekin batera gastu horri ezarritako zenbatekoa justifikatzen duen eskaintza, kontratua edo faktura aurkezten bada.

9. Los gastos externos aún no ejecutados en el momento de la solicitud y cuyo importe sea superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido) sólo se considerarán gastos subvencionables cuando junto a la documentación de la solicitud de ayuda se entregue oferta, contrato o factura del gasto que justifique el importe asignado a dicho gasto.

10. 34. oinarrian ezarritako burutzeko epearen barruan (2022ko urtarrilaren 1aren eta 2024ko ekainaren 30aren bitartean, biak barne) sortutako eta fakturatutako gastuak lagundu ahalko dira diruz, beti ere 35. oinarrian ezarritako justifikatzeko epearen azken egunera arte (gauzatzeko epea bukatzen denetik hilabete bat (1)) ordainduta badaude. Kanpoko gastuetan fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

10. Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados y facturados dentro del periodo de ejecución establecido en la base 34 (1 de enero de 2022 y hasta el 30 de junio de 2024) y abonados hasta la fecha finalización del plazo de justificación establecido en la base 35 (un (1) mes a contar desde la finalización del plazo de ejecución). En lo relativo a los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

9. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Base 9. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. Laguntzen intentsitatea eta gehieneko zenbatekoa handiagoa izango da oinarrizko digitalizazio-plan bat egin duten eta I. kapituluan ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresentzat.

1. La intensidad y el importe máximo de las ayudas será superior para empresas que hayan elaborado un plan de digitalización básica y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en el capítulo I.

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatu da ondoko portzentaje hauek

2. El importe de las ayudas se obtendrá de la aplicación de los siguientes porcentajes,





diruz lagun daitezkeen gastuei aplikatuz, kostu motaren arabera.

sobre la base de gasto que se considere subvencionable de cada categoría de coste.

Kategoria	Laguntzaren gehieneko %	
	Planik gabe	Planarekin
Kanpoko gastuak	50%	70%
Inbertsioak	10%	15%
Barneko langileria-gastuak	50%	70%
Agente adituen laguntza	--	80%
Teknologoak kontratatzea	--	50%

Categoría	% máximo de ayuda	
	Sin plan	Con plan
Gastos externos	50%	70%
Inversiones	10%	15%
Gastos internos de personal	50%	70%
Acompañamiento de agentes expertos	--	80%
Contratación de personas tecnológas	--	50%

3. Erakunde eskatzaile bakoitzeko, lagundutako proiektu bakoitzean, laguntzek ez dituzte ondoko mugak gaindituko.

3. Las ayudas otorgadas por entidad solicitante en cada uno de los proyectos apoyados, no superarán los siguientes límites.

Kategoria	Laguntzaren gehieneko %	
	Planik gabe	Planarekin
Kanpoko gastuengatik, inbertsioengatik eta barneko langileria-gastuengatik metatutako dirulaguntza	30.000 €	50.000 €
Barneko langileria-gastuengatik dirulaguntza	6.000 €	10.000 €
Agente adituen laguntzagatiko	--	10.000 €

Categoría	% máximo de ayuda	
	Sin plan	Con plan
Subvención acumulada por gastos externos, inversiones y gastos internos de personal	30.000 €	50.000 €
Subvención por gastos internos de personal	6.000 €	10.000 €
Subvención por acompañamiento de agentes expertos	--	10.000 €





dirulaguntza		
Teknologoak kontratatzeagatiko dirulaguntza	--	30.000 €

Subvención por contratación de personas tecnológas	--	30.000 €
--	----	----------

4. Ez da 3.000 eurotik beherako dirulaguntzarik emango. Muga hori ez da aplikatuko laguntzaren azken zenbatekoa 39. eta 40. oinarrietan ezarritako laguntzen metaketa eta bateragarritasun irizpideen ondorioz egindako murrizketa baten emaitza bada, edo erabilgarri dagoen kreditua agortu delako egin den murrizketa baten ondorio bada.

4. No se concederán ayudas inferiores a 3.000 euros. Este límite no será de aplicación cuando el importe final de la ayuda sea resultado de una reducción por aplicación de los criterios de acumulación y compatibilidad de ayudas establecidos en las bases 39 y 40 o cuando sea debida al agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.

5. Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo hainbati esleitu ahalko zaie.

5. Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

III. KAPITULUA

3. ildo: Digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak

CAPÍTULO III

Línea 3: Subvenciones para proyectos de digitalización avanzada

10. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitate.*

Base 10. *Hecho subvencionable.*

1. Dirulaguntza jaso dezaketen egitatetzat jotzen dira enpresan hobetzeko edo berritzeko proiektuak, digitalizazio aurreratuaren bidez, baldin eta balioa sortzeko prozesuei, produktuei/zerbitzuei edo negozio ereduari eragiten badiete.

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable los proyectos de mejora o de innovación en la empresa, mediante digitalización avanzada, que afecte a sus procesos de generación de valor, a sus productos/servicios o a su modelo de negocio.





2. Digitalizazio aurreratuaren teknologien aplikazioak automatizazioa eta datu-trukea ahalbidetu behar du eta, ondorioz, hobekuntzak lortzen ditu enpresaren balioa sortzeko eremu hauetako batean edo batzuetan:

a) Malgutasuna: aldaketa azkarrak, serie laburrak, pertsonalizazioa; "lead time" ren murrizketa (produkzio-denbora); "Time to market" ren murrizketa (diseinutik merkaturatu daitekeen produktura).

b) Prestazioak: zerbitzazioa (produktuari gehitutako zerbitzuak/produktuaren ordezkari zerbitzua saltzea); hobekuntzak produktu edo zerbitzuaren kalitatean; hobekuntza prozesuaren fidagarritasunean; lan-baldintzen hobekuntza.

c) Informazioaren erabilera: erabakiak hobeto hartzea; kontrol automatizatuak; kontrol autonomoa; erreakzio-denborak murriztea; arazoei eta beharrei aurrea hartzea.

d) Eraginkortasuna: stockak murriztea; kontsumoak murriztea; hondakinak murriztea; langile-kostuak murriztea; mantentze-lanak hobetzea.

3. Diruz laguntzeko modukotzat jotzeko, proiektuaren zati handi eta esanguratsu batean digitalizazio aurreratuaren teknologiaren bat erabili beharko du proiektuak, nahiz eta beste teknologia digital batzuk ere erabili ahal izango dituen proiektua garatzeko.

4. Enpresak digitalizazio aurreratuaren plan bat egin badu eta 2. oinarrian

2. La aplicación de las tecnologías de digitalización avanzada debe permitir la automatización y el intercambio de datos y tienen como efecto la obtención de mejoras en alguno o varios de los siguientes ámbitos de generación de valor de la empresa:

a) Flexibilidad: cambios rápidos, series cortas, personalización; reducción del "lead time" (tiempo de producción); reducción del "time to market" (de diseño a producto comercializable).

b) Prestaciones: servitización (servicios añadidos al producto / vender servicio en lugar de producto); mejoras en calidad de producto o servicio; mejora en fiabilidad de proceso; mejora de condiciones laborales.

c) Uso de información: mejora de toma de decisiones; control automatizado; control autónomo; reducción de tiempos de reacción; adelantarse a los problemas y necesidades.

d) Eficiencia: reducción de stocks; reducción de consumos; reducción de residuos; reducción de costes de personal; mejora del mantenimiento.

3. Para ser considerado subvencionable el proyecto deberá utilizar en una parte nuclear y significativa del proyecto alguna de las tecnologías de digitalización avanzada, sin perjuicio de que pueda utilizar también otras tecnologías digitales para su desarrollo.

4. Cuando la empresa haya elaborado un plan de digitalización avanzada y cuente con





ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat badu, diruz lagundu daitekeen egitatearen barruan sartu ahal izango da agente adituek proiektuan aholkularitza emateko laguntza, baldin eta enpresaren digitalizazio aurreratuko planaren parte bada. Kasu horretan, halaber, diruz lagun daitekeen egitatean sartu ahal izango da teknologo bat enpresako plantillan sartzea, proiektua gauzatzen eta digitalizazio aurreratuko planean sartutako gainerako proiektuak bultzatzen laguntzeko.

5. Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearrari guztiz uztartuta ez dauden edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak.

6. Dirulaguntza jasoko duten proiektuak eskabidea egin duen enpresan aplikatu eta ezartzeko modukoa izango da, enpresa bera izango da onuraduna eta bere jarduerarekiko koherentzia mantenduko da, eta soilik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat Bizkaiko Lurralde Historikoko ekoizpen zentroetan zuzenean aplikatzeko diren jardueren gastuak..

7. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 4/2005 Legearen 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

8. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako

un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2, podrá integrarse dentro del hecho subvencionable el acompañamiento por agentes expertos para el asesoramiento en el proyecto si éste forma parte de su plan de digitalización avanzada. En este caso también podrá integrarse dentro del hecho subvencionable la incorporación de una persona tecnóloga a la plantilla de la empresa, de manera que contribuya a la ejecución del proyecto y al impulso del resto de proyectos integrados en el plan de digitalización avanzada.

5. No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella.

6. Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la entidad solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia entidad y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los gastos de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Bizkaia.

7. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 de la Ley 4/2005.

8. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente,





praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

9. Honako proiektu hauek ez dira diruz lagunduko:

a) Eranskinean jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

Salbuespenez, interes nabarmena duten proiektuak direnean, Eranskinean bildutako jarduerari zuzenean lotuta ez dauden proiektuak lagundu ahal izango dira diruz, eta proiektu horien erakunde eskatzaileak jo ahal izango dira onuradun, baldin eta jarduera horri dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emanda badaude, betiere dekretu honetan ezarritako gainerako baldintzak betetzen badira. Salbuespena Ekonomia Sustapeneko sailburuaren ebazpen arrazoitu bidez emango da.

b) Erakundearentzat berrikuntzarik ekartzen ez duten proiektuak.

c) Oinarritzko digitalizazio-proiektuak

d) Sustapen-webguneak egiteko proiektuak.

e) Ekipo informatikoak erosteko soilik diren proiektuak, baita IaaS (Infrastructure as a Service) eran ere.

f) Helburu orokorreko softwarea, hala

aliente o tolere practicas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

9. No se considerarán como hecho subvencionable los siguientes proyectos:

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en el Anexo.

Excepcionalmente, en el caso de proyectos de notable interés, podrán ser subvencionables proyectos que no estén directamente vinculados a actividades encuadradas en el Anexo, y se podrán considerar beneficiarias las entidades solicitantes de dichos proyectos que estén dadas de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente a dicha actividad, siempre y cuando se cumplan el resto de los requisitos establecidos en este decreto. La excepcionalidad se dictará mediante resolución motivada de la persona titular del Departamento de Promoción Económica.

b) Proyectos que no supongan una novedad para la entidad.

c) Proyectos de digitalización básica.

d) Proyectos de elaboración de sitios web promocionales.

e) Proyectos consistentes únicamente en la adquisición de equipos informáticos, incluso en modalidad de IaaS (Infrastructure as a Service).

f) Proyectos para dotarse de software de





nola sistema eragileak, sareak eta sistemak kudeatzeko eta monitorizatzeko aplikazioak, bulegotika-paketeak, posta elektronikoa, edizioa eta irudien tratamendua..., baita SaaS (Software as a Service) eran ere.

propósito general como, por ejemplo, sistemas operativos, aplicaciones de gestión y monitorización de redes o sistemas, paquetes de ofimática, correo electrónico, edición y tratamiento de imágenes... incluso en modalidad de SaaS (Software as a Service).

g) Enpresaren prozesu osagarriak kudeatzeko aplikazioak, diruz lagun daitezkeenak izan ezik, baita SaaS (Software as a Service).

g) Aplicaciones de gestión de procesos auxiliares de la empresa, incluso en modalidad de SaaS (Software as a Service).

h) Konektibitate-soluzioak (Internetarako konexioa, datu-sareak -ethernet, wifi), zerbitzarien kudeaketa, domeinuen kudeaketa, VoIP, posta elektronikoa...), baita IaaS (Infrastructure as a Service) eran ere.

h) Soluciones de conectividad (conexión a internet, redes de datos -ethernet, wifi...-, gestión de servidores, gestión de dominios, vozIP, correo electrónico...), incluso en modalidad de IaaS (Infrastructure as a Service).

i) Marketin digitaleko kanpainak (presentzia eta posizionamendua Interneten, sustapena bitarteko digitaletan...).

i) Campañas de marketing digital (presencia y posicionamiento en internet, promoción en medios digitales...).

j) Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak.

j) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia.

k) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak.

k) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...).

l) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak.

l) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia.

m) Ekonomia Sustatzeko Sailaren helburuekin bat ez datozen edota haren

m) Las actividades que no sean coherentes con los objetivos del Departamento de





eskuduntzen eremuan sartzen ez diren jarduerak.

Promoción Económica y/o no se encuadren dentro del ámbito de sus competencias.

11. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 11. *Gastos subvencionables.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Honakoak izango dira diruz lagun daitezkeen gastuak, adierazitako kategorietan:

2. Se considerarán subvencionables los siguientes costes, en las categorías indicadas:

a) Proiektuari zuzenean lotuta dauden kanpoko gastuak, diruz lagundu ezin diren gastutzat adierazita daudenak izan ezik.

a) Gastos externos directamente vinculados al proyecto, excepto los indicados como gastos no subvencionables.

b) Ibilgetuko inbertsioak, Kontabilitateko Plan Orokorraren kategoria hauetan badaude:

b) Inversiones en inmovilizado dentro de las categorías del Plan General de Contabilidad siguientes:

206. Aplikazio informatikoak

206 Aplicaciones informáticas

212. Instalazio teknikoak

212 Instalaciones técnicas

213 Makinak

213 Maquinaria

215. Beste instalazio batzuk

215 Otras instalaciones

217. Informazio prozesuetarako ekipokak

217 Equipos para procesos de información

Ondasuna eskuratzeko gastuak lagundu ahalko dira diruz.

Se considerarán subvencionables los gastos de adquisición del bien.

Inbertsiotzat hartuko dira merkataritza-

Se considerará inversión los costes





softwarea eskuratzearen edo erabiltzeko lizentzien ondoriozko kostuak, erabileragatik ordainketa-modalitateetan izan ezik.

derivados de la adquisición o licencias de uso de software comercial, excepto en las modalidades de pago por uso.

Dirulaguntza jaso dezakete leasing modalitatearen bidez eskuratutako aktibo finkoetako inbertsioek, betiere kontratuan ondasuna eskuratzeko konpromisoa jasotzen bada. Kasu horietan, ondasuna eskuratzeko erabilitako zenbatekoa soilik joko da diruz lagundu daitekeen gastutzat, eta ez dira inola ere onartuko finantza-errentamenduaren kontratuko baldintzak direla-bide aplikatzen diren finantza-gastuak eta komisioak.

Serán subvencionables las inversiones de activos materiales adquiridos mediante la modalidad de leasing, siempre y cuando el contrato incluya un compromiso para la adquisición final del bien. En esos casos, sólo se considerará subvencionable el importe correspondiente a la adquisición del bien y en ningún caso se admitirán los gastos financieros y las comisiones que apliquen en virtud de las condiciones del contrato de arrendamiento financiero.

Dirulaguntza jasotzeko, inbertsioen xede diren ondasunek baldintza hauek bete behar dituzte:

Para ser considerados subvencionables los bienes objeto las inversiones deberán:

1) enpresaren aktiboan gutxienez 5 urtez jarraitzea, faktura-datat gero zenbatzen hasita.

1.º permanecer como mínimo 5 años en el activo de la empresa a partir de la fecha de la factura;

2) hirugarrenei alokatuta nahiz lagata ez egotea, kontraprestazioarekin zein kontraprestaziorik gabe.

2.º no hallarse alquilados ni cedidos a terceros, con o sin contraprestación;

3) enpresa eskatzaileak berak egindakoak ez izatea.

3.º no haber sido fabricados por la propia empresa solicitante.

c) Aurkeztutako proiektuak iraun bitartean, proiektua burutzeko lanari dagozkion barneko langileria-gastuak. Kontzeptu horren barruan sartuko dira soilik soldata gordina eta gizarte kargek (Gizarte Segurantzak) erakunde eskatzaileari eragiten dizkieten langileriaren gastuak.

c) Gastos internos del personal destinado al proyecto, en lo que se refiere a trabajo dedicado al proyecto presentado durante el tiempo que éste dure. Se entenderán en este concepto aquellos que correspondan a los gastos directos de personal por salario bruto y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante (Seguridad Social).





Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

$$\frac{G.S.K.O. \times 12 \times 1,25}{\text{Urteko ordu kopurua}}$$

Urteko ordu kopurua

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

$$\frac{B.C.S.S. \times 12 \times 1,25}{\text{Nº horas anuales}}$$

Nº horas anuales

Non:

1) G.S.K.O. gertaera arruntak direla-eta langileak Gizarte Segurantzari egin beharreko hileko kotizazio-oinarria da, eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko LIZN edo KOTn arabera. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat hartuko da.

2) Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu-kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 orduko hartuko dira.

d) Agente adituen laguntza-gastuak, enpresaren digitalizazio aurreratuko planaren arabera proiektuaren kudeaketan aholkularitza emateko.

Gastu-kategoria hau digitalizazio aurreratuko plan bat egin duten eta I. kapituluan ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresek baino ezin izango dute diruz lagundu.

Ez da diruz laguntzeko modukotzat joko agente aditua proiektua ezarri edo gauzatu duten kanpoko enpresen bati

Dónde:

1.º B.C.S.S. es la base mensual de cotización por contingencias comunes de la persona trabajadora a la Seguridad Social según el RNT o IBC de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

2.º Nº de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.

d) Gastos de acompañamiento por agentes expertos, para el asesoramiento en la gestión del proyecto conforme al plan de digitalización avanzada de la empresa.

Esta categoría de gasto sólo será subvencionable para empresas que hayan elaborado un plan de digitalización avanzada y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en el capítulo I.

No se considerará subvencionable cuando el agente experto esté vinculado a alguna de las empresas externas implantadoras o





lotuta badago. Lotura dagoela ulertuko da Sozietateen gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikuluan eta Merkataritza Kodearen 42.etik 49.era bitarteko artikuluetan ezarritako kasuetan.

e) Teknologo berriak kontratatzeke gastuak, aurkeztutako proiektuari eskainitako lanari dagokionez, proiektuak irauten duen bitartean.

Langileen barne-gastuetarako adierazitako ordu-kostua kalkulatzeko sistema aplikatuko da.

Gastu-kategoria hau digitalizazio aurreratuko plan bat egin duten eta I. kapituluan ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresek baino ezin izango dute diruz lagundu.

Teknikarien kontratazioetatik kanpo geratzen dira honako hauek: kontratu sinatu aurreko urtean enpresan lan egin duten teknikariak, eta administrazio kontseiluko kideen, zuzendaritzako langileen edo enpresaren kapitalean partaidetza duten pertsona fisikoen lehenengo edo bigarren mailako ahaideak, ezkontideak eta izatezko bikotekideak.

3. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak.

b) Oinarritzko digitalizazio-teknologiak ezartzeko gastuak.

ejecutoras del proyecto. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

e) Gastos de nueva contratación de personal técnico, en lo que se refiere a trabajo dedicado al proyecto presentado durante el tiempo que éste dure.

Se aplicará el sistema de cálculo de coste horario indicado para los gastos internos de personal.

Esta categoría de gasto sólo será subvencionable para empresas que hayan elaborado un plan de digitalización avanzada y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en el capítulo I.

Quedan excluidas las contrataciones de personal técnico que haya trabajado en la empresa durante el año anterior a la firma del contrato y las de aquellos que sean familiares de primer o segundo grado, cónyuges y parejas de hecho de los miembros del consejo de administración, del personal directivo o de las personas físicas con participación en el capital de la empresa.

3. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

b) Gastos de implantación de tecnologías de digitalización básica.





c) Helburu orokorreko softwarea, hala nola sistema eragileak, sareak eta sistemak kudeatzeko eta monitorizatzeko aplikazioak, bulegotika-paketeak, posta elektronikoa, edizioa eta irudien tratamendua, salbu eta software mota hori proiektuaren barruan diruz laguntzen diren beste aktibo batzuen zati banaezina denean.

d) Software garatzeko tresnak, baita SaaS (Software as a Service) edo PaaS (Platform as a Service) eran ere, eskatzailearen jardura software garatzea denean.

e) Hardware-ekipoak (ordenagailu pertsonalak eta zerbitzariak, inprimagailuak, terminalak, displayak, tabletak, kontsolak), proiektuarekin lotura zuzenik ez badute eta proiekturako bakarrik badira.

f) Digitalizazioarekin lotuta ez dauden ekipoak eta elementuak; horien artean, makineria eta ekipamendu produktiboa edo osagarria, horien digitalizazio-zatian izan ezik.

g) 1.000 € (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko gastuak edo kanpoko inbertsioak. Salbuespen gisa, beste gastu batzuk onartuko dira, baldin eta haien sortzapen edo ordainketa epetan edo erlotan zatitu bada, eta adierazitako zenbatekoa baino gutxiagoko justifikazio-agiriak sortzen badituzte; horretaz gain, seriean zehar trazabilitate argia egon behar da, dirulaguntza jaso dezakeen gastuaren kontzeptu berari lotutako

c) Software de propósito general como, por ejemplo, sistemas operativos, aplicaciones de gestión y monitorización de redes y sistemas, paquetes de ofimática, correo electrónico, edición y tratamiento de imágenes..., salvo en los casos en que este tipo de software forme parte inseparable de otros activos que sean objeto de subvención dentro del proyecto.

d) Herramientas para el desarrollo de software, incluso en modalidad de SaaS (Software as a Service) o PaaS (Platform as a Service), cuando la actividad de la solicitante sea el desarrollo de software.

e) Equipos hardware (ordenadores personales y servidores, impresoras, terminales, displays, tabletas, consolas...) cuando no estén directamente relacionados con el proyecto y destinados en exclusiva a él.

f) Equipos y elementos no ligados a la digitalización; entre ellos la maquinaria y equipamiento productivo o auxiliar, excepto en la parte de digitalización de los mismos.

g) Gastos externos o inversiones externas que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 1.000 € unitarios (IVA no incluido). Excepcionalmente, podrán admitirse gastos cuyo devengo o pago se haya fraccionado en plazos o lotes que generen documentos justificativos de importe inferior al indicado, siempre y cuando exista una trazabilidad clara e inequívoca a lo largo de la serie que permita comprobar que el importe total asociado a un mismo concepto de gasto subvencionable





kopurua osoa 1.000 euro edo gehiago dela egiaztatzea ahalbidetzeko.

h) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai), eta jabetza industrialaren babesteko prozesuei lotutako tasak kanpo utzita..

i) Zeharkako gastuak.

j) Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonia, segurtasuna, bulegoko materiala...).

k) Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak.

l) Finantza-gastuak.

m) Hornitzailea nor izango den adierazten ez duten gastuak edo inbertsioak.

n) Eskatzailearen eta hornitzailearen artean lotura dagoela erakusten duten gastuak. Ondorio horietarako, joko da lotura dagoela Sozietateen Gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikulua eta Merkataritzako Kodearen 42-49 artikuluek ezarritako kasuetan.

ñ) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen aurrekontua antzeko gastuen

es superior o igual a 1.000 €.

h) Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado) y excluyendo las tasas ligadas a los procesos de protección de la propiedad industrial.

i) Gastos indirectos.

j) Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina...).

k) Gastos de viajes, comidas y manutención.

l) Gastos financieros.

m) Gastos o inversiones en los que no se indique un potencial proveedor previsto.

n) Los gastos en los que exista vinculación entre solicitante y entidad proveedora. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

ñ) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

4. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el presupuesto de





batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria murriztu ahal izango du, gastuentzako zenbateko egoki eta proportzionalera arte..

5. Ondasun inbentariagarriak, baldin eta osorik edo zati batean dirulaguntzen bidez eskuratu, eraiki, birgaitu edo hobetu badira, dirulaguntzaren xede zehatzerako erabili beharko dira, gutxienez bost urtez erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunetan, eta bi urtez gainerakoetan.

6. Dena dela, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000 eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) gainditzen dituenean, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

7. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan,

gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable en la cuantía correspondiente a lo que se considera un gasto ajustado y proporcionado.

5. Los bienes inventariables cuya adquisición, construcción, rehabilitación o mejora se hubiera realizado, en todo o en parte, mediante subvenciones habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a cinco años en los bienes inscribibles en un registro público y a dos años en los restantes.

6. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

7. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse





eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

8. Diruz lagun daitekeen gastuaren balorazioa euroa ez den beste txanpon bat erabiliz eginez gero, fakturaren datan egingo da eurorako trukea.

9. Eskabidea egiten den unean gauzatu gabe dauden kanpoko gastuak eta 15.000 euro edo gehiagokoak badira (BEZik gabe) kasu honetan baino ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat joko: laguntza eskatzeko dokumentazioarekin batera gastu horri ezarritako zenbatekoa justifikatzen duen eskaintza, kontratua edo faktura aurkezten bada.

10. 34. oinarrian ezarritako burutzeko epearen barruan (2022ko urtarrilaren 1aren eta 2024ko ekainaren 30aren bitartean, biak barne) sortutako eta fakturatutako gastuak lagundu ahalko dira diruz, beti ere 35. oinarrian ezarritako justifikatzeko epearen azken egunera arte (gauzatzeko epea bukatzen denetik hilabete bat (1)) ordainduta badaude. Kanpoko gastuetan fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

12. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

1. Laguntzen intentsitatea eta gehieneko zenbatekoa handiagoa izango da digitalizazio aurreratuko plan bat egin

expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

8. La valoración del gasto subvencionable en moneda distinta al euro se convertirá a éste al tipo de cambio de la fecha de la factura.

9. Los gastos externos aún no ejecutados en el momento de la solicitud y cuyo importe sea superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido) sólo se considerarán gastos subvencionables cuando junto a la documentación de la solicitud de ayuda se entregue oferta, contrato o factura del gasto que justifique el importe asignado a dicho gasto.

10. Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados y facturados dentro del periodo de ejecución establecido en la base 34 (1 de enero de 2022 y hasta el 30 de junio de 2024) y abonados hasta la fecha finalización del plazo de justificación establecido en la base 35 (un (1) mes a contar desde la finalización del plazo de ejecución). En lo relativo a los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

Base 12. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

1. La intensidad y el importe máximo de las ayudas será superior para empresas que hayan elaborado un plan de digitalización





duten eta I. kapituluan ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresentzat.

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatu da ondoko portzentaje hauek diruz lagun daitezkeen gastuei aplikatuz, kostu motaren arabera.

Kategoria	Laguntzaren gehieneko %	
	Planik gabe	Planarekin
Kanpoko gastuak	50%	70%
Inbertsioak	10%	15%
Barneko langileria-gastuak	50%	70%
Agente adituen laguntza	--	80%
Teknologoak kontratatzea	--	50%

avanzada y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en el capítulo I.

2. El importe de las ayudas se obtendrá de la aplicación de los siguientes porcentajes, sobre la base de gasto que se considere subvencionable de cada categoría de coste.

Categoría	% máximo de ayuda	
	Sin plan	Con plan
Gastos externos	50%	70%
Inversiones	10%	15%
Gastos internos de personal	50%	70%
Acompañamiento de agentes expertos	--	80%
Contratación de personas tecnólogas	--	50%

3. Erakunde eskatzaile bakoitzeko, lagundutako proiektu bakoitzean, laguntzek ez dituzte ondoko mugak gaindituko.

Kategoria	Laguntzaren gehieneko %	
	Planik gabe	Planarekin
Kanpoko gastuengatik, inbertsioengatik eta barneko langileria-gastuengatik metatutako	75.000 €	100.000 €

3. Las ayudas otorgadas por entidad solicitante en cada uno de los proyectos apoyados, no superarán los siguientes límites.

Categoría	% máximo de ayuda	
	Sin plan	Con plan
Subvención acumulada por gastos externos, inversiones y gastos internos de personal	75.000 €	100.000 €
Subvención por	15.000	20.000





dirulaguntza		
Barneko langileria-gastuengatiko dirulaguntza	15.000 €	20.000 €
Agente adituen laguntzagatiko dirulaguntza	--	10.000 €
Teknologoak kontratatzeagatiko dirulaguntza	--	30.000 €

gastos internos de personal	€	€
Subvención por acompañamiento de agentes expertos	--	10.000 €
Subvención por contratación de personas tecnólogas	--	30.000 €

4. Ez da 6.000 eurotik beherako dirulaguntzarik emango. Muga hori ez da aplikatuko laguntzaren azken zenbatekoa 39. eta 40. oinarrietan ezarritako laguntzen metaketa eta bateragarritasun irizpideen ondorioz egindako murrizketa baten emaitza bada, edo erabilgarri dagoen kreditua agortu delako egin den murrizketa baten ondorio bada.

5. Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo hainbati esleitu ahalko zaie.

4. No se concederán ayudas inferiores a 6.000 euros. Este límite no será de aplicación cuando el importe final de la ayuda sea resultado de una reducción por aplicación de los criterios de acumulación y compatibilidad de ayudas establecidos en las bases 39 y 40 o cuando sea debida al agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.

5. Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

IV. KAPITULUA

4. ildo: Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak

13. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

1. Dirulaguntza jaso dezaketen egitatetzat

CAPÍTULO IV

Línea 4: Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular

Base 13. *Hecho subvencionable.*

1. Tendrá la consideración de hecho





jotzen dira ingurumen-berrikuntzako eta hobekuntza proiektuak, ekonomia zirkularrarekin bat datozenak, baldin eta balioa sortzeko prozesuei, produktuei/zerbitzuei edo negozio ereduari eragiten badiete.

subvencionable los proyectos de mejora o de innovación ambiental en la empresa, alineada con la economía circular, que afecte a sus procesos de generación de valor, a sus productos/servicios o a su modelo de negocio.

2. Diruz lagundu ahal diren proiektuek barnean hartu ahal dituzten ekintzen xedeak hauek izan ahal dira:

2. Los proyectos subvencionables podrán contener, entre otras, acciones para:

a) Produktuaren/zerbitzuaren ingurumen-berrikuntza – Ekodiseinua: produktuaren/zerbitzuaren balio-bizitza handitzeko, produktuak/zerbitzuak erabiltzen duen bitartean duen ingurumen-inpaktua murrizteko, ingurumen-inpaktu txikieneko materialak erabiltzeko, produktua desmaterializatzeko, produktua konpontzeko, berrerabiltzeko, edo haren bizitzaren amaiera ingurumenaren aldetik optimizatzeko jarduerak izango dira.

a) Innovación ambiental del producto/servicio – Ecodiseño: serán actuaciones destinadas al aumento de vida útil del producto/servicio, reducción del impacto ambiental del producto/servicio durante su uso, utilización de materiales de menor impacto ambiental, desmaterialización del producto, diseño para la reparación, reutilización, remanufactura u optimización ambiental del fin de vida del producto...

b) Ingurumen-berrikuntza prozesuan: prozesuaren ingurumen-eragina murriztea (emisioak, energia-kontsumoa – energia berreskuratzea barne-, hondakinen bilketa eta bereizketa eraginkorra, berrerabiltzeko eta tratatzeko, hondakinen upcyclinga), betiere murrizketa hori prozesu konbentzionalaren % 10ekoa bada gutxienez, edo Teknika Erabilgarriak Onenetako bat hartzea edo Teknologia Garbiena Euskal Zerrendako teknologietako bat erabiltzea badakar.

b) Innovación ambiental en el proceso: reducción de impacto ambiental del proceso (emisiones, consumo energético -incluye recuperación energética-, recogida y separación eficaz de residuos para su reutilización y tratamiento, upcycling de residuos...) siempre que dicha reducción sea de al menos un 10% respecto del proceso convencional o cuando implique la adopción de una Mejor Técnica Disponible o la utilización de alguna tecnología del Listado Vasco de Tecnologías Limpias.

c) Negozio-ereduko ingurumen-berrikuntza: funtzioaren optimizazioa, erabilera partekatua, zerbitzazioa, banaketa-eredua eta merkataritza-eredu

c) Innovación ambiental en modelo de negocio: optimización de la función, uso compartido, servitización, modelo de distribución y modelo comercial optimizado,





optimizatua, lehen edo bigarren mailako emaitza gisa produktuaren/zerbitzuaren edo enpresaren jardueraren aztarna ekologikoaren erabilera eta murrizketa argi eta garbi optimizatzea dutenak.

3. Ingurumen-hobekuntza nabarmenak dakartzaten proiektuak bakarrik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat. Bizikloaren ikuspegitik espero den ingurumen-hobekuntzaren argudio-sorta aurkeztu beharko da. Ebaluaziorako, karbono-aztarnaren (CO₂) aurre- eta ondo-proiektuaren metrikak bilduko dira, IHOBEren kalkulu-tresnaren arabera (<https://www.ihobe.eus/argitalpenak/erakundeen-carbono-aztarna-kalkulatzen-tresna>), hondakin ez-arriskutsuak sortzeari (EHZ kodearekin identifikatuta), lehengaiak erabiltzeari eta proiekturako garrantzitsuak diren beste batzuei dagokienez.

4. - Nolanahi ere, diruz laguntzeko modukotzat joko da soilik proiektuak aztarna ekologiko garbia murriztea badakar, hau da, proiektuaren garapenak ez badakar hirugarrenek sortutako hondakinen eskaria handitzea edo ingurumen-inpaktu txikiagoa duten hirugarrenek egiten dituzten tratamenduak ordeztzea.

5. Enpresak ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin badu eta 2. oinarrian ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat badu, diruz lagundu daitekeen egitatearen barruan sartu ahal izango da agente adituek proiektuan aholkularitza emateko laguntza, baldin eta proiektua ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planaren parte

que tengan como resultado primario o secundario una nítida optimización del uso y reducción de la huella ecológica del producto/servicio o de la actividad de la empresa.

3. Sólo se considerarán subvencionables proyectos que arrojen mejoras ambientales significativas. Se deberá aportar argumentario de la mejora ambiental esperada con enfoque de ciclo de vida. Para su evaluación se recabarán métricas pre- y post-proyecto de huella de carbono (CO₂) según la herramienta de cálculo de IHOBE (<https://www.ihobe.eus/publicaciones/huell-a-carbono-en-organizaciones-herramienta-calculo>), de generación de residuos no peligrosos (identificados con su código LER), de utilización de materia prima y otros que sean relevantes para el proyecto.

4. En todo caso se considerará subvencionable únicamente cuando el proyecto conlleve una reducción de la huella ecológica neta, esto es, cuando el desarrollo del proyecto no implique un aumento en la demanda de generación de residuos por parte de terceros o sustituya tratamientos que realice terceros con menor impacto ambiental.

5. Cuando la empresa haya elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular y cuente con un informe de resultados análogo a lo establecido en la base 2, podrá integrarse dentro del hecho subvencionable el acompañamiento por agentes expertos para el asesoramiento en el proyecto si éste forma parte de su plan de innovación ambiental y economía circular.





bada. Kasu horretan, halaber, diruz lagun daitekeen egitatean sartu ahal izango da teknologo bat enpresako plantillan sartzea, proiektua gauzatzen eta ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planean sartutako gainerako proiektuak bultzatzen laguntzeko.

En este caso también podrá integrarse dentro del hecho subvencionable la incorporación de una persona tecnóloga a la plantilla de la empresa, de manera que contribuya a la ejecución del proyecto y al impulso del resto de proyectos integrados en el plan de innovación ambiental y economía circular.

6. Ez dira diruz lagun daitekeen egitatearen barruan hartuko aurkeztutako proiektuaren zati nuklearrari guztiz uztartuta ez dauden edo harekin lotura gutxi edo loturarik ez duten jarduketak.

6. No se considerarán parte integrante del hecho subvencionable las actuaciones que no estén plenamente vinculadas a la parte nuclear del proyecto presentado o que resulten inconexas o periféricas a ella.

7. Dirulaguntza jasoko duten proiektuak eskabidea egin duen enpresan aplikatu eta ezartzeko modukoa izango da, enpresa bera izango da onuraduna eta bere jarduerarekiko koherentzia mantenduko da, eta soilik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat Bizkaiko Lurralde Historikoko ekoizpen zentroetan zuzenean aplikatzeko diren jardueren gastuak..

7. Los proyectos objeto de subvención deberán ser de aplicación e implementación en la entidad solicitante, residiendo el beneficio de los mismos en la propia entidad y manteniendo, además la coherencia con el objeto de su actividad, considerándose subvencionables sólo los gastos de actividades con aplicación directa en los centros del Territorio Histórico de Bizkaia.

8. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 4/2005 Legearen 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

8. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 de la Ley 4/2005.

9. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

9. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere practicas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

10. Honako proiektu hauek ez dira diruz

10. No se considerarán como hecho





lagunduko:

a) Eranskinen jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

Salbuespenez, interes nabarmena duten proiektuak direnean, Eranskinen bildutako jarduerari zuzenean lotuta ez dauden proiektuak lagundu ahal izango dira diruz, eta proiektu horien erakunde eskatzaileak jo ahal izango dira onuradun, baldin eta jarduera horri dagokion Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emanda badaude, betiere dekretu honetan ezarritako gainerako baldintzak betetzen badira. Salbuespena Ekonomia Sustapeneko sailburuaren ebazpen arrazoitu bidez emango da.

b) Erakundearentzat berrikuntzarik ekartzen ez duten proiektuak.

c) Ingurumen-araudira egokitzeko proiektuak.

d) Energia-(auto)sorkuntzarako inbertsioak.

e) Ibilgailuak ordeztzeko inbertsioak (autoak edo merkataritzako ibilgailuak).

f) Ekipamenduen ordeztze eraginkortasun handiagoko teknologiak erabiltzen dituzten beste batzuk jartzea, baldin eta emaitzak ez badakar ingurumen-inpaktua ehuneko esanguratsu batean murriztea prozesu konbentzionalarekin alderatuta.

subvencionable los siguientes proyectos:

a) Proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en el Anexo.

Excepcionalmente, en el caso de proyectos de notable interés, podrán ser subvencionables proyectos que no estén directamente vinculados a actividades encuadradas en el Anexo, y se podrán considerar beneficiarias las entidades solicitantes de dichos proyectos que estén dadas de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente a dicha actividad, siempre y cuando se cumplan el resto de los requisitos establecidos en este decreto. La excepcionalidad se dictará mediante resolución motivada de la persona titular del Departamento de Promoción Económica.

b) Proyectos que no supongan una novedad para la entidad.

c) Proyectos de adaptación a la normativa ambiental.

d) Inversiones para (auto)generación de energía.

e) Inversiones para sustitución de vehículos (turismos o vehículos comerciales).

f) Sustitución de equipos por otros que utilicen tecnologías de mayor eficiencia si el resultado no implica una reducción del impacto ambiental de al menos un porcentaje significativo respecto al proceso convencional.





- | | |
|--|---|
| g) Instalazioak eta ekipak eraistea. | g) Desmantelamiento de instalaciones y equipos. |
| h) Ingurumen-azterketak. | h) Estudios medioambientales. |
| i) Tarifa-kudeaketa energetikoaren azterketa. | i) Análisis de gestión tarifaria energética. |
| j) Lurzoruen kalitatearen azterketa eta kutsatutako lurren saneamendua. | j) Estudio de calidad de suelos y saneamiento de terrenos contaminados. |
| k) Ingurumen-kudeaketako sistemak (EMAS, ISO 14001), ekodiseinu-araua (UNE 150.301), ekoetiketak lortzea eta produktuaren ingurumen-adierazpenak ziurtatzea eta berritzea. | k) Certificación y renovación de sistemas de gestión ambiental (EMAS, ISO 14001), norma de ecodiseño (UNE 150.301), obtención de ecoetiquetas y declaraciones ambientales de producto. |
| l) Eraikinak eraberritzea eta eraikinen energia-ziurtagiria. | l) Reforma de edificios y certificación energética de edificios. |
| m) Industriako ekoizpen-prozesuei zuzenean lotuta ez dauden energia- eta argi-instalazioak hobetzea. | m) Mejora de instalaciones energéticas y lumínicas no vinculadas a directamente a procesos productivos industriales. |
| n) Urteko energia aurrezteko petrolioaren tona baliokide bakoitzeko 14.379 eurotik gorako dirulaguntza jaso dezaketen energia aurrezteko instalazioak, 2012ko urriaren 25eko 2012/27/EB Zuzentarauaren V. eranskinean adierazitako metodologiaren arabera kalkulatuta. | n) Instalaciones de ahorro energético que supongan una base subvencionable superior a 14.379 euros por cada tonelada equivalente de petróleo de ahorro energético anual, calculado de acuerdo a la metodología indicada en el Anexo V de la Directiva 2012/27/UE, de 25 de octubre de 2012. |
| o) Bizkaiko Lurralde Historikoko zentroetan aplikatu ezin diren proiektuak. | o) Proyectos que no sean de aplicación en un centro del Territorio Histórico de Bizkaia. |
| p) Definizioan (argitasuna, plangintza, egikaritzeko metodologia...) edo proiektuari esleitutako baliabideetan (baliabide teknikoak, giza taldea, zuzkidura ekonomikoa...) gabezia argiak dauzkaten proiektuak. | p) Proyectos que presenten deficiencias nítidas en su definición (claridad, planificación, metodología de ejecución...) o en los recursos asignados al proyecto (medios técnicos, equipo humano, dotación económica...). |





q) Bizkaiko Foru Aldundiaren bestelako programa edo jarduketa arloen barruan sar daitezkeen jarduerak.

q) Las actividades que puedan estar comprendidas dentro de otros planes, programas o áreas de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia.

r) Ekonomia Sustatzeko Sailaren helburuekin bat ez datozen edota haren eskuduntzen eremuan sartzen ez diren jarduerak.

r) Las actividades que no sean coherentes con los objetivos del Departamento de Promoción Económica y/o no se encuadren dentro del ámbito de sus competencias.

14. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

Base 14. *Gastos subvencionables.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Honakoak izango dira diruz lagun daitezkeen gastuak, adierazitako kategorietan:

2. Se considerarán subvencionables los siguientes costes, en las categorías indicadas:

a) Proiektuari zuzenean lotuta dauden kanpoko gastuak, diruz lagundu ezin diren gastutzat adierazita daudenak izan ezik.

a) Gastos externos directamente vinculados al proyecto, excepto los indicados como gastos no subvencionables.

Bereziki, diruz laguntzeko modukotzat jotzen dira proiektuaren ingurumen hobekuntza kalkulatzeko kanpoko kontratazioen gastuak. Diruz lagundu ahal izateko, kalkuluak bizi-zikloaren ikuspegia izan beharko du, eta aitortutako metodologietan oinarritu beharko du, hala nola UNE-EN ISO 14040 eta 14044:2006 arauetan, eta bizi-zikloaren faseen artean eta inpaktu-kategorien artean ingurumen-kargarik ez dela eskualdatzen ziurtatuko

En particular, se consideran subvencionables los gastos de contrataciones externas para el cálculo de la mejora ambiental del proyecto. Para ser subvencionable el cálculo deberá tener un enfoque de ciclo de vida y basarse en metodologías reconocidas, como las normas UNE-EN ISO 14040 y 14044:2006, asegurando que no se traspasan cargas ambientales entre las diferentes fases del ciclo de vida y entre las diferentes





da.	categorías de impacto.
b) Ibilgetuko inbertsioak, Kontabilitateko Plan Orokorraren kategoria hauetan badaude:	b) Inversiones en inmovilizado dentro de las categorías del Plan General de Contabilidad siguientes:
206. Aplikazio informatikoak	206 Aplicaciones informáticas
212. Instalazio teknikoak	212 Instalaciones técnicas
213 Makinak	213 Maquinaria
215. Beste instalazio batzuk	215 Otras instalaciones
217. Informazio prozesuetarako ekipok	217 Equipos para procesos de información
Ondasuna eskuratzeko gastuak lagundu ahalko dira diruz.	Se considerarán subvencionables los gastos de adquisición del bien.
Dirulaguntza jaso dezakete leasing modalitatearen bidez eskuratutako aktibo finkoetako inbertsioek, betiere kontratuan ondasuna eskuratzeko konpromisoa jasotzen bada. Kasu horietan, ondasuna eskuratzeko erabilitako zenbatekoa soilik joko da diruz lagundu daitekeen gastutzat, eta ez dira inola ere onartuko finantza-errentamenduaren kontratuko baldintzak direla-bide aplikatzen diren finantza-gastuak eta komisioak.	Serán subvencionables las inversiones de activos materiales adquiridos mediante la modalidad de leasing, siempre y cuando el contrato incluya un compromiso para la adquisición final del bien. En esos casos, sólo se considerará subvencionable el importe correspondiente a la adquisición del bien y en ningún caso se admitirán los gastos financieros y las comisiones que apliquen en virtud de las condiciones del contrato de arrendamiento financiero.
Dirulaguntza jasotzeko, inbertsioen xede diren ondasunek baldintza hauek bete behar dituzte:	Para ser considerados subvencionables los bienes objeto las inversiones deberán:
1) enpresaren aktiboan gutxienez 5 urtez jarraitzea, faktura-datz gero zenbatzen hasita.	1.º permanecer como mínimo 5 años en el activo de la empresa a partir de la fecha de la factura;
2) hirugarrenei alokatuta nahiz lagata ez egotea, kontraprestazioarekin zein	2.º no hallarse alquilados ni cedidos a





kontraprestaziorik gabe.

3) enpresa eskatzaileak berak egindakoak ez izatea.

c) Aurkeztutako proiektuak iraun bitartean, proiektua burutzeko lanari dagozkion barneko langileria-gastuak. Kontzeptu horren barruan sartuko dira soilik soldata gordina eta gizarte kargak (Gizarte Segurantzaren) erakunde eskatzaileari eragiten dizkieten langileriaren gastuak.

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

$$\frac{G.S.K.O. \times 12 \times 1,25}{\text{Urteko ordu kopurua}}$$

Urteko ordu kopurua

Non:

1) G.S.K.O. gertaera arruntak direla-eta langileak Gizarte Segurantzari egin beharreko hileko kotizazio-oinarria da, eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko LIZN edo KOTn arabera. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriekin parekatutako oinarri bat hartuko da.

2) Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu-kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezan urteko 1.720 orduko hartuko dira.

terceros, con o sin contraprestación;

3.º no haber sido fabricados por la propia empresa solicitante.

c) Gastos internos del personal destinado al proyecto, en lo que se refiere a trabajo dedicado al proyecto presentado durante el tiempo que éste dure. Se entenderán en este concepto aquellos que correspondan a los gastos directos de personal por salario bruto y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante (Seguridad Social).

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

$$\frac{B.C.S.S. \times 12 \times 1,25}{\text{Nº horas anuales}}$$

Nº horas anuales

Dónde:

1.º B.C.S.S. es la base mensual de cotización por contingencias comunes de la persona trabajadora a la Seguridad Social según el RNT o IBC de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

2.º Nº de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.





d) Agente adituen laguntza-gastuak, proiektuaren kudeaketan aholkularitza emateko, enpresaren ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko planaren arabera.

Gastu-kategoria hau ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin duten eta I. kapituluaren ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresek baino ezin izango dute diruz lagundu.

Ez da diruz laguntzeko modukotzat joko agente aditua proiektua ezarri edo gauzatu duten kanpoko enpresen bati lotuta badago. Lotura dagoela ulertuko da Sozietateen gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikuluan eta Merkataritza Kodearen 42.etik 49.era bitarteko artikuluetan ezarritako kasuetan.

e) Teknologo berriak kontratatzekeo gastuak, aurkeztutako proiektuari eskainitako lanari dagokionez, proiektuak irauten duen bitartean.

Langileen barne-gastuetarako adierazitako ordu-kostua kalkulatzeko sistema aplikatuko da.

Gastu-kategoria hau ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin duten eta I. kapituluaren ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresek baino ezin izango dute diruz lagundu.

Teknikarien kontratazioetatik kanpo geratzen dira honako hauek: kontratu

d) Gastos de acompañamiento por agentes expertos, para el asesoramiento en la gestión del proyecto conforme al plan de innovación ambiental y economía circular de la empresa.

Esta categoría de gasto sólo será subvencionable para empresas que hayan elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en el capítulo I.

No se considerará subvencionable cuando el agente experto esté vinculado a alguna de las empresas externas implantadoras o ejecutoras del proyecto. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

e) Gastos de nueva contratación de personal técnico, en lo que se refiere a trabajo dedicado al proyecto presentado durante el tiempo que éste dure.

Se aplicará el sistema de cálculo de coste horario indicado para los gastos internos de personal.

Esta categoría de gasto sólo será subvencionable para empresas que hayan elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en el capítulo I.

Quedan excluidas las contrataciones de personal técnico que haya trabajado en la





sinatu aurreko urtean enpresan lan egin duten teknikariak, eta administrazio kontseiluko kideen, zuzendaritzako langileen edo enpresaren kapitalean partaidetza duten pertsona fisikoen lehenengo edo bigarren mailako ahaideak, ezkontideak eta izatezko bikotekideak.

empresa durante el año anterior a la firma del contrato y las de aquellos que sean familiares de primer o segundo grado, cónyuges y parejas de hecho de los miembros del consejo de administración, del personal directivo o de las personas físicas con participación en el capital de la empresa.

3. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat joko:

3. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Dirulaguntzaren xedea den jarduerarekin inolako inola ere identifikatu ezin diren gastuak.

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

b) 1.000 € (BEZa kenduta) baino gutxiagoko gastuen frogagiriak sortzen dituzten kanpoko gastuak edo kanpoko inbertsioak. Salbuespen gisa, beste gastu batzuk onartuko dira, baldin eta haien sortzapen edo ordainketa epetan edo erlotan zatitu bada, eta adierazitako zenbatekoa baino gutxiagoko justifikazio-agiriak sortzen badituzte; horretaz gain, seriean zehar trazabilitate argia egon behar da, dirulaguntza jaso dezakeen gastuaren kontzeptu berari lotutako kopurua osoa 1.000 euro edo gehiago dela egiaztatzea ahalbidetzeko.

b) Gastos externos o inversiones externas que generen documentos justificativos de gastos inferiores a 1.000 € unitarios (IVA no incluido). Excepcionalmente, podrán admitirse gastos cuyo devengo o pago se haya fraccionado en plazos o lotes que generen documentos justificativos de importe inferior al indicado, siempre y cuando exista una trazabilidad clara e inequívoca a lo largo de la serie que permita comprobar que el importe total asociado a un mismo concepto de gasto subvencionable es superior o igual a 1.000 €.

c) Zergak eta tasak, BEZa barne (BEZa berreskuratu ezin den kasuetan ere bai), eta jabetza industrial babesteko prozesuei lotutako tasak kanpo utzita..

c) Impuestos y tasas, incluyendo el IVA (incluso en los casos en los que éste no pueda ser recuperado) y excluyendo las tasas ligadas a los procesos de protección de la propiedad industrial.

d) Zeharkako gastuak.

d) Gastos indirectos.

e) Gastu orokor osagarriak, adibidez administrazio gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonía, segurtasuna,

e) Gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía,





bulegoko materiala...).

seguridad, material de oficina...).

f) Bidaien, otorduen eta mantenuaren gastuak.

f) Gastos de viajes, comidas y manutención.

g) Finantza-gastuak.

g) Gastos financieros.

h) Hornitzailea nor izango den adierazten ez duten gastuak edo inbertsioak.

h) Gastos o inversiones en los que no se indique un potencial proveedor previsto.

i) Eskatzailearen eta hornitzailearen artean lotura dagoela erakusten duten gastuak. Ondorio horietarako, joko da lotura dagoela Sozietateen Gaietako Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauaren 42.3 artikulua eta Merkataritzako Kodearen 42-49 artikuluek ezarritako kasuetan.

i) Los gastos en los que exista vinculación entre solicitante y entidad proveedora. Se entenderá que existe vinculación en los casos establecidos en el artículo 42.3 de la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades, y los artículos 42 a 49 del Código de Comercio.

j) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epeak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

j) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak uste badu gastuen aurrekontua antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, dirulaguntzaren oinarria murriztu ahal izango du, gastuentzako zenbateko egoki eta proportzionalera arte..

4. Si el Departamento de Promoción Económica considera que el presupuesto de gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable en la cuantía correspondiente a lo que se considera un gasto ajustado y proporcionado.

5. Ondasun inbentariagarriak, baldin eta osorik edo zati batean dirulaguntzen bidez eskuratu, eraiki, birgaitu edo hobetu badira, dirulaguntzaren xede zehatzerako erabili beharko dira, gutxienez bost urtez erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunetan, eta bi urtez

5. Los bienes inventariables cuya adquisición, construcción, rehabilitación o mejora se hubiera realizado, en todo o en parte, mediante subvenciones habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a cinco años en los





gainerakoetan.

bienes inscribibles en un registro público y a dos años en los restantes.

6. Dena dela, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (40.000 eurotik beherakoa, obra-kontratuak badira eta 15.000 eurotik beherakoa, hornitze- edo zerbitzu-kontratuak badira) gainditzen dituenean, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

6. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor (40.000 euros para contratos de obras y 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios), la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

7. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzen ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

7. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

8. Diruz lagun daitekeen gastuaren balorazioa euroa ez den beste txanpon bat erabiliz eginez gero, fakturaren datan egingo da eurorako trukea.

8. La valoración del gasto subvencionable en moneda distinta al euro se convertirá a éste al tipo de cambio de la fecha de la factura.

9. Eskabidea egiten den unean gauzatu gabe dauden kanpoko gastuak eta 15.000 euro edo gehiagokoak badira (BEZik gabe) kasu honetan baino ez dira diruz lagun

9. Los gastos externos aún no ejecutados en el momento de la solicitud y cuyo importe sea superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido) sólo se considerarán gastos





daitezkeen gastutzat joko: laguntza eskatzeko dokumentazioarekin batera gastu horri ezarritako zenbatekoa justifikatzen duen eskaintza, kontratua edo faktura aurkezten bada.

subvencionables cuando junto a la documentación de la solicitud de ayuda se entregue oferta, contrato o factura del gasto que justifique el importe asignado a dicho gasto.

10. 34. oinarrian ezarritako burutzeko epearen barruan (2022ko urtarrilaren 1aren eta 2024ko ekainaren 30aren bitartean, biak barne) sortutako eta fakturatutako gastuak lagundu ahalko dira diruz, beti ere 35. oinarrian ezarritako justifikatzeko epearen azken egunera arte (gauzatzeko epea bukatzen denetik hilabete bat (1)) ordainduta badaude. Kanpoko gastuetan fakturazio data hartuko da erreferentzia gisa sortzeari buruzko kontabilitate-printzipioa urratzen ez badu.

10. Se consideran subvencionables los gastos que estén devengados y facturados dentro del periodo de ejecución establecido en la base 34 (1 de enero de 2022 y hasta el 30 de junio de 2024) y abonados hasta la fecha finalización del plazo de justificación establecido en la base 35 (un (1) mes a contar desde la finalización del plazo de ejecución). En lo relativo a los costes externos se tomará como referencia la fecha de factura siempre y cuando no vulnere el principio contable de devengo.

15. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*

Base 15. *Cuantía individualizada de las ayudas.*

2. Laguntzen intentsitatea eta gehieneko zenbatekoa handiagoa izango da ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plan bat egin duten eta I. kapituluan ezarritakoaren antzeko emaitza-txosten bat duten enpresentzat.

1. La intensidad y el importe máximo de las ayudas será superior para empresas que hayan elaborado un plan de innovación ambiental y economía circular y cuenten con un informe de resultados análogo a lo establecido en el capítulo I.

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatu da ondoko portzentaje hauek diruz lagun daitezkeen gastuei aplikatuz, kostu motaren arabera.

2. El importe de las ayudas se obtendrá de la aplicación de los siguientes porcentajes, sobre la base de gasto que se considere subvencionable de cada categoría de coste.

Kategoria	Laguntzaren gehieneko %	
	Planik gabe	Planarekin

Categoría	% máximo de ayuda	
	Sin plan	Con plan





Kanpoko gastuak	50%	70%
Inbertsioak	10%	15%
Barneko langileria-gastuak	50%	70%
Agente adituen laguntza	--	80%
Teknologoak kontratatzea	--	50%

Gastos externos	50%	70%
Inversiones	10%	15%
Gastos internos de personal	50%	70%
Acompañamiento de agentes expertos	--	80%
Contratación de personas tecnólogas	--	50%

3. Erakunde eskatzaile bakoitzeko, lagundutako proiektu bakoitzean, laguntzek ez dituzte ondoko mugak gaindituko.

3. Las ayudas otorgadas por entidad solicitante en cada uno de los proyectos apoyados, no superarán los siguientes límites.

Kategoria	Laguntzaren gehieneko %	
	Planik gabe	Planarekin
Kanpoko gastuengatik, inbertsioengatik eta barneko langileria-gastuengatik metatutako dirulaguntza	75.000 €	100.000 €
Barneko langileria-gastuengatik dirulaguntza	15.000 €	20.000 €
Agente adituen laguntzagatiko dirulaguntza	--	10.000 €
Teknologoak kontratatzeagatik dirulaguntza	--	30.000 €

Categoría	% máximo de ayuda	
	Sin plan	Con plan
Subvención acumulada por gastos externos, inversiones y gastos internos de personal	75.000 €	100.000 €
Subvención por gastos internos de personal	15.000 €	20.000 €
Subvención por acompañamiento de agentes expertos	--	10.000 €
Subvención por contratación de personas tecnólogas	--	30.000 €

4. Ez da 6.000 eurotik beherako

4. No se concederán ayudas inferiores a





dirulaguntzarik emango. Muga hori ez da aplikatuko laguntzaren azken zenbatekoa 39. eta 40. oinarrietan ezarritako laguntzen metaketa eta bateragarritasun irizpideen ondorioz egindako murrizketa baten emaitza bada, edo erabilgarri dagoen kreditua agortu delako egin den murrizketa baten ondorio bada.

5. Jarduketa burutzeko unea zein ere den, laguntza aurrekontuko ekitaldi bati edo hainbati esleitu ahalko zaie.

6.000 euros. Este límite no será de aplicación cuando el importe final de la ayuda sea resultado de una reducción por aplicación de los criterios de acumulación y compatibilidad de ayudas establecidos en las bases 39 y 40 o cuando sea debida al agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.

5. Independientemente del momento en el que se desarrolle la actuación, se podrá adjudicar la ayuda contra uno o varios ejercicios presupuestarios.

V. KAPITULUA

Aurrekontuko kredituak

16. oinarria. Aurrekontuko zuzkidura.

1. Deialdi honetan eman daitezkeen laguntzak eta onurak, guztira 4.000.000,00 euro, jarraian zerrendatuko diren aurrekontu-partiden kontura ordainduko dira; ondoren adierazten diren gutxi gorabeherako kopuruetan banakatuko dira, eta haien muga partida bakoitzean eta dirulaguntza ildo bakoitzean ezarritako guztizko kopurua izango da:

1. ildoak: Digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak

Urtekoa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
---------	----------------------	------------

CAPÍTULO V

Créditos presupuestarios

Base 16. Dotación presupuestaria.

1. Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse en la presente convocatoria, por un importe total de 4.000.000,00 euros, se efectuarán con cargo a las partidas presupuestarias, que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades aproximadas, teniendo como límite la cantidad total establecida en las diferentes partidas y líneas de subvención:

Línea 1: Subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental

Anualidad	Partida presupuestaria	Importe
-----------	------------------------	---------





2023	0802/G/426107/44300 2019/0101	500.000,00
------	----------------------------------	------------

2023	0802/G/426107/44300 2019/0101	500.000,00
------	----------------------------------	------------

2. ildo: Oinarrizko digitalizazio-
proiektuetarako dirulaguntzak

Línea 2: Subvenciones para proyectos de
digitalización básica

Urte- koa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
2023	0802/G/426107/44300 2019/0101	1.120.000,00
2024	0802/G/426107/44300 2019/0101	880.000,00

Anua- lidad	Partida presupuestaria	Importe
2023	0802/G/426107/44300 2019/0101	1.120.000,00
2024	0802/G/426107/44300 2019/0101	880.000,00

3. ildo: Digitalizazio aurreratuko
proiektuetarako dirulaguntzak

Línea 3: Subvenciones para proyectos de
digitalización avanzada

Urte- koa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
2023	0802/G/426107/44300 2019/0101	400.000,00
2024	0802/G/426107/44300 2019/0101	600.000,00

Anua- lidad	Partida presupuestaria	Importe
2023	0802/G/426107/44300 2019/0101	400.000,00
2024	0802/G/426107/44300 2019/0101	600.000,00

4. ildo: Ingurumen-berrikuntzako eta
ekonomia zirkularreko proiektuetarako
dirulaguntzak

Línea 4: Subvenciones para proyectos de
innovación ambiental y economía circular

Urte- koa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa
2023	0802/G/426107/44300 2019/0101	100.000,00
2024	0802/G/426107/44300 2019/0101	400.000,00

Anua- lidad	Partida presupuestaria	Importe
2023	0802/G/426107/44300 2019/0101	100.000,00
2024	0802/G/426107/44300 2019/0101	400.000,00

2. Aurrekontuko partidei esleitutako
kopuruak gutxi gorabeherakoak dira.
Onartzen diren eskabideen arabera — eta
erakunde onuradunen izaera juridikoak
eta diruz lagundutako gastuen
kontzeptuak askotarikoak izan daitezke—,

2. Las cantidades asignadas a las diferentes
partidas presupuestarias tienen un carácter
estimativo. En función de las solicitudes que
resulten aprobadas, dada la diferente
naturaleza jurídica de las entidades
beneficiarias y los distintos conceptos de





aurrekontuko partidei esleitutako baliabide ekonomikoak partiden eta arloen artean egokitu ahal izango dira gastua aldatzeko espedienteen bidez edo espedienteen bidez. Horretarako, ez da beharrezkoa izango foru-dekretu hau aldatzea, betiere partiden zenbateko osoak ezarritako muga gainditzen ez badu. Organo emaileak argitaratuko du behin betiko banaketa emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Publizitate horrek ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

gastos subvencionados, los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse entre las partidas y líneas, mediante el o los oportunos expedientes de modificación de gasto, sin que sea obligatorio modificar este decreto foral, siempre que la cuantía total de las partidas no supere el importe total establecido en el mismo. El órgano concedente deberá publicar la distribución definitiva con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

3. Deialdi honetan ageri den gehieneko zenbatekoa gutxi gorabeherakoa da eta, beraz, 5/2005 Foru Araua garatzeko dirulaguntzen erregelamendua onesten duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren (aurrerantzean 34/2010 Foru Dekretua) 41.2. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen aldatu ahal izango dira aurrekontu-kredituak, Gobernu Kontseiluak onetsitako foru-dekretu baten bidez, kontuan izanda zein den, aurreikuspenen arabera, eskatutako dirulaguntzen zenbateko osoa. Hala eginez gero, eskabideak aurkezteko epea luzatu behar izango da.

3. La cuantía total máxima que figura en esta convocatoria tiene carácter estimado, por lo que en aplicación de lo establecido en el artículo 41.2 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 (en adelante Decreto Foral 34/2010), los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que se finalice el plazo de presentación de solicitudes, mediante decreto foral aprobado en Consejo de Gobierno, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas previstas; debiéndose, en su caso, ampliar el plazo de presentación de solicitudes.

4. 34/2010 Foru Dekretuaren 43. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurrekontu zuzkiduraren zenbateko osoa gehienez ere zenbateko osagarri honekin handitu ahalko da 2.000.000,00 euroak:

4. Al amparo de lo establecido en el artículo 43 del Decreto Foral 34/2010, la cuantía total de la dotación presupuestaria podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 2.000.000,00 euros:

a) Edo zenbateko osagarria dagoenean eta

a) Bien cuando exista cuantía adicional





zenbateko hori deialdi batzuentzat aurreikusitako zenbateko txikiagorekin ebatzitako aurreko deialdietatik datorrenean.

b) Edo emandako dirulaguntzak baino zenbateko txikiagoengatik aurreko deialdietatik eratorritako betebeharrak aitortu edo likidatu direnean.

c) Edo honakoak onetsi direlako eskuragarri dauden kreditu handitzea dagoenean:

1) Kreditu handitzeak.

2) Kredituak sortzea.

3) Kredituak sartzea.

Zenbateko osagarriaren eraginkortasuna kreditu eskuragarritasun deklarazioaren baldintzapean egongo da; deklarazioa dirulaguntzaren emakida ebatzi aurretik egin beharko da. Handitze hori organo emaileak baimenduko du eta eskuragarri dauden kredituen deklarazioa argitaratu beharko du emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Gainera, publizitateak ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

5. Deialdiko eskabide guztiak ebatzi ondoren, guztira dirulaguntzetarako emandako diru kopurua aurrekontu-muga baino txikiagoa bada, gastu-baimenaren ezeztatena tramitatuko da, soberan den zenbatekoan, foru-dekretu hau aldatu beharrik gabe.

proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas.

b) Bien cuando se hayan reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior a la subvención concedida.

c) Bien cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de:

1.º Ampliaciones de crédito.

2.º Generaciones de crédito.

3.º Incorporaciones de crédito.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación será autorizada por el órgano concedente que deberá publicar la declaración de créditos disponibles, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

5. Si una vez resueltas todas las solicitudes de la convocatoria no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización de gasto por el importe sobrante, sin necesidad de modificar este Decreto Foral.





II. TITULUA

Araubide juridikoa

17. oinarria. *Araubide juridikoa.*

1. Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzak araudi honekin bat arautuko dira: oinarri hauek, 5/2005 Foru Araua, 34/2010 Foru Dekretua, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

2. Era berean, nola ematen diren dirulaguntzak de minimis laguntzat joko diren, honako araudi hauen pean egongo dira: Batzordearen 1407/2013 (EB) Erregelamendua, 2013ko abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa, eta Batzordearen 2020ko uztailaren 2ko 2020/972 (EB) Erregelamendua, zeinaren bidez aldatzen baita 1407/2013 (EB) Erregelamendua, haren luzapenari dagokionez.

18. oinarria. *Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.*

1. Espedienteak Berrikuntza Zerbitzuak antolatu eta izapidetuko ditu, Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiaren agindupean.

TÍTULO II

Régimen jurídico

Base 17. *Régimen jurídico.*

1. Las subvenciones establecidas en la presente convocatoria se regirán por las presentes bases, por la Norma Foral 5/2005, por el Decreto Foral 34/2010, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

2. Asimismo, como las subvenciones que se concedan van a tener la consideración de ayudas minimis, están sujetas a lo establecido en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis y el Reglamento (UE) n.º 2020/972 de la Comisión de 2 de julio de 2020, por el que se modifica el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga.

Base 18. *Órganos competentes y entidad colaboradora.*

1. La ordenación e instrucción de los expedientes se llevará a cabo por el Servicio de Innovación bajo la dependencia de la Dirección General de Emprendimiento y





Competitividad Empresarial.

2. Dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura norgehiagoka den ildoetan, espedienteen ebaluazioa ebaluazio-batzorde batek egingo du. Batzorde hori honela osatuko da:

a) Epaimahaiburua: Berrikuntzako zerbitzuko burua edo hura ordezkatzeko duen pertsona

b) Kideak:

1. Berrikuntza eta Lehiakortasuna bultzatzeko ataleko burua edo hura ordezkatzeko duen pertsona.

2. Berrikuntza Zerbitzuan lanpostu tekniko bat betetzen duen pertsona bat, zerbitzuburuak izendatua.

3. Erakunde laguntzailean den Beaz SAUK, izendatutako pertsona bat.

4. Erakunde laguntzailean den Beaz SAUK, izendatutako pertsona bat.

c) Idazkaria: Berrikuntza eta Lehiakortasuna bultzatzeko ataleko burua edo hura ordezkatzeko duen pertsona.

Lehendakariak kalitate-botoa izango du berdinketak ebazteko, eta idazkariak ahotsarekin eta botorik gabe jardungo du.

3. Ebaluazio-batzorde hau osatzeko orduan, kontuan hartu beharko da bi sexuen artean ordezkariak orekatuta egotea. Horrek esan nahi du bi sexuek

2. En las líneas de subvención tramitadas en régimen de concurrencia competitiva, la evaluación de los expedientes se efectuará por comisión evaluadora, constituida de la siguiente forma:

a) Presidencia: la persona que ocupe la Jefatura del Servicio de Innovación o persona que le supla.

b) Vocalías:

1º la persona que ocupe la Jefatura de Sección de Innovación y Competitividad o persona que le supla.

2º Una persona que ocupe un puesto técnico en el Servicio de Innovación, designada por la persona que ostente la Jefatura de Servicio.

3º Una persona designada por la sociedad pública Beaz SAU en su condición de entidad colaboradora.

4º Una persona designada por la sociedad pública Beaz SAU en su condición de entidad colaboradora.

c) Secretaría: la persona que ocupe la Jefatura de la Sección de Innovación y Competitividad o persona que le supla.

La Presidencia tendrá voto de calidad para dirimir los empates y la Secretaría actuará con voz y sin voto.

3. En la composición de la presente comisión evaluadora se tendrá en cuenta una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose que ello supone que al menos





nahikotasunez ordezkatuta egon behar dutela, hala ezartzen baita Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen (aurrerantzean 4/2005 Legea) 3.9 artikuluan eta 4/2018 Foru Arauaren 44. artikuluan. Era berean, kontuan hartu behar da batzorde horretako kideak betetzen duten karguagatik direla batzordekideak, eta, beraz, beharrezkoa izanez gero, kasu horietarako araudi horretan jasotako salbuespena aplikatuko da.

4. Espedienteak ebaztea Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio, instrukzio-organoak eta Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrak proposatuta; dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura norgehiagoka den ildoetan proposamena ebaluazio-batzordeak txostena eman ondoren egingo da.

5. BEAZ SAU sozietateak erakunde laguntzaile gisa jardungo du, Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako lankidetzahitzarmenean xedatutakoa betez, eta hitzarmen horretan eta oinarri arautzaile hauetan adierazten diren eginkizunak beteko ditu. Era berean, indarrean dagoen dirulaguntzei buruzko araudiaren ondoriozko betekizunak eta betebeharrak bete beharko ditu.

6. Lankidetzahitzarmena aldeaz aurretik suntsiarazten bada, hitzarmena suntsiarazteko akordioan jasotzen diren

ambos estén representados, tal y como está previsto en el artículo 3.9 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (en adelante Ley 4/2005) y el artículo 44 de la Norma Foral 4/2018. Asimismo, debe tenerse en cuenta que las personas que forman parte de esta comisión lo son por el cargo que ocupan por lo que de ser necesario se aplicará la excepción contenida en la referida normativa para estos casos.

4. La resolución de los expedientes competirá a la diputada foral de promoción económica a propuesta del órgano instructor y de la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento y Competitividad Empresarial. En las líneas de subvención tramitadas en régimen de concurrencia competitiva, la propuesta se realizará previa emisión de informe por la comisión evaluadora.

5. La sociedad Beaz S.A.U. actuará como entidad colaboradora en cumplimiento de lo dispuesto en el Convenio de Colaboración suscrito con la Diputación Foral de Bizkaia correspondiéndole la realización de las funciones que se indican en el citado convenio y las recogidas en las presentes bases reguladoras. Asimismo, deberá cumplir los requisitos y obligaciones que se deriven de la normativa de subvenciones en vigor.

6. En caso de resolución anticipada del Convenio de Colaboración se estará a las instrucciones que se recojan en el acuerdo





jarraibideei jarraituko zaie.

de resolución del citado convenio.

19. oinarria. *Arau-haustea eta zehapenak.*

Base 19. *Infracciones y sanciones.*

1. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren IV. tituluan xedatzen dena izango da.

1. El régimen de infracciones y sanciones será el dispuesto en el título IV de la Norma Foral 5/2005 y en el título IV del Decreto Foral 34/2010.

2. Aplikatu beharrekoa izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean (aurrerantzean 39/2015 Legea) ezarritakoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritakoa, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko Eusko Legebiltzarraren otsailaren 20ko 2/1998 Legean aurreko manuari kontra egin gabe xedatzen dena.

2. Será de aplicación lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en lo que no se oponga a las anteriores.

20. oinarria. *Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.*

Base 20. *Incumplimiento y reintegro.*

1. Jarraian aipatzen diren kasuetan, itzuli egin beharko dira jasotako dirulaguntza, dirulaguntza ordaindu den unetik itzultzea erabakitzen den datara bitartean dagozkion berandutza-interesak, eta, hala badagokio, galdu egingo da dirulaguntza kobratzeko eskubidea.

1. Procederá el reintegro de la subvención recibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención:

a) Oinarri hauetan, emakidaren ebazpenean edo aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak edo baldintzen bat betetzen ez denean.

a) Cuando se incumpla alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de la concesión o en la normativa de aplicación.





b) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan edo 34/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

2. Itzuli beharreko diru-kopuruak zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira, ondorio guztietarako.

3. Itzuli beharreko zenbatekoei aplikatu beharreko berandutze-interesa 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

4. Dirua itzultzeko prozedura 5/2005 Foru Arauaren II. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren III. tituluan xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

5. Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Dirulaguntza ematea eragin zuen proiektuaren gastua ez bada xedatzen deialdian ezarritako epean, emandako dirulaguntza osoa galduko da.

b) Dirulaguntza ematea eragin zuen jarduketaren gastuaren zati bat soilik xedatzen bada deialdian ezarritako epean, galdu egingo da xedatu ez den zatiari dagokion dirulaguntza, betiere xedapen partzial horrek diruz lagundutako jarduketaren helburua lortzea eragozten ez badu.

c) Jarduketa gauzatzeko epeak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin

b) Cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, o en el Decreto Foral 34/2010.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público a todos los efectos.

3. El interés de demora aplicable a los importes a reintegrar será el previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005

4. El procedimiento de reintegro se tramitará con sujeción a lo dispuesto en el en el título II de la Norma Foral 5/2005, y en el título III del Decreto Foral 34/2010.

5. Los criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención serán los siguientes:

a) El incumplimiento de la disposición del gasto para la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, conllevará la pérdida total de la subvención concedida.

b) La disposición parcial del gasto de la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, dará lugar a la pérdida de la subvención correspondiente a la parte no dispuesta, siempre que dicha disposición parcial no impida la consecución del objeto de la actuación subvencionada.

c) El incumplimiento de los plazos de ejecución de la actuación conllevará la obligación de reintegro de las cantidades





batera. Hala ere, jarduketak ez badira amaitu epe orokorrean edo luzapen-epean, baina zatiren bat epe barruan egin bada, epe barruan egin ez den zatiaren dirulaguntzaren zenbatekora mugatuko da itzultzeko betebeharra, baldin eta gauzatze partzial horrek ez badu eragozten jarduketaren xedea lortzea.

percibidas junto con los intereses de demora. No obstante, cuando las actuaciones no hayan sido terminadas en el plazo general o en el de prórroga, pero alguna parte de ellas hayan sido realizadas en plazo, la obligación de reintegro se limitará a la cuantía de la subvención de la parte no realizada en plazo, siempre que dicha ejecución parcial no impida la consecución del objeto de la actuación.

d) Ekintzak edo gastuak gauzatu edo justifikatzean ez-betetze partziala gertatzen bada, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera zehaztuko da, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzen entitatea eta ez-betetze maila kontuan hartuta.

d) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, atendiendo a la entidad y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

e) Gehiegizko finantzaketa gertatzen bada, aldi berean beste laguntza batzuk jaso direlako -5/2005 Foru Arauaren 18.3. artikuluan jasotako balizkoa-, behar denaren gainera jasotako kopurua itzuli beharko da, eta kopuru horri dagokion berandutze-interesa ezarriko zaio. Berdin-berdin jokatu da de minimis baldintzak betetzen ez badira baimendutako laguntzak gainditzeagatik.

e) En el supuesto de sobrefinanciación por concurrencia con otras ayudas contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora. En idéntico sentido se procederá en caso de incumplimiento de los requisitos de minimis por haber superado las ayudas permitidas.

f) Hedapen, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen ez badira kobratzeko eta/edo itzulketa partziala jasotzeko eskubidea galduko da gehienez ere emandako dirulaguntzaren % 10eko zenbatekoan. Kasu bakoitzarentzat adierazitako gehieneko mugaren barnean emandako dirulaguntzaren ehunekoa zehazteko proportzionaltasun printzipioa

f) El incumplimiento de las obligaciones de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y otras políticas sociales conllevará la pérdida del derecho al cobro y/o el reintegro parcial de hasta un máximo del 10% de la subvención concedida. A la hora de determinar para cada caso concreto el porcentaje de la subvención concedida dentro del límite máximo indicado, se aplicará el principio de proporcionalidad atendiendo a los





aplikatuko da honako irizpideen arabera: bete ez diren betebeharrak, horien tamaina, onuradunak horiek bete edo bete ez dituen, ez betetzearen arrazoiak eta ez betetze horiek nola eragiten duten helburuak lortzean, jarduera egitean, proiektua egikaritzean edo dirulaguntzaren emakida oinarritzen duen jokaera izatean.

siguientes criterios: las obligaciones incumplidas, la entidad de las mismas, la actuación de la persona beneficiaria tendente o no a su cumplimiento, las causas del incumplimiento y como afectan dichos incumplimientos al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Oinarri hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza osorik edo zati batean galduko da, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta, berariazko aurreikuspenik ezean, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera ezarriko da, ez-betetzeak lortu nahi den helbururako duen garrantzia eta interes publikorako duen garrantzia kontuan hartuta.

g) El incumplimiento del resto de las obligaciones establecidas en las presentes bases conllevará la pérdida total o parcial de la subvención concedida en función de lo que se dispongan las bases y, en ausencia de previsión expresa, la cantidad a reintegrar se fijará con arreglo al criterio de proporcionalidad atendiendo a la entidad y grado de relevancia del incumplimiento para la finalidad perseguida y el perjuicio para el interés público.

21. oinarria. *Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.*

Base 21. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*

1. Onuradunak berak Administrazioaren aurretiazko errekerimendurik gabe egindakoa da borondatezko itzulketa.

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

2. Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatuko ditu 5/ 2005 Foru Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta pertsona edo erakunde onuradunak behin betiko itzulketa benetan egin duen unera arte.

2. Cuando se produzca la devolución voluntaria la Administración calculará los intereses de demora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005 y hasta el momento en el que se produjo la devolución definitiva por parte de la persona o entidad beneficiaria.

3. Onuradunak berak bere borondatez

3. La devolución de la subvención a instancia





itzuli nahi badu dirulaguntza, ordainketa-gutuna erabili beharko du, Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren arabera, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean eskatu eta gero.

de la propia persona beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago, que les será remitida según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, una vez solicitada la misma a través de la oficina virtual del departamento de promoción económica.

III. TITULUA

Dirulaguntzak emateko prozedura

23. oinarria. *Dirulaguntza-eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea eta ondorengo izapideak.*

1. Dirulaguntza-programa honetan parte hartu nahi duten pertsonak konpromisoa hartuko dute Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez (<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>) dirulaguntza jasotzeko eskaera formalizatzeko, dokumentazioa bidaltzeko, justifikazioak egiteko, errekurtsioak jartzeko, alegazioak egiteko, dagoeneko irekita dauden espedienteen buruzko aldaketak aurkezteko eta edozein izapide egiteko. Izan ere, kontuan izanik erakundeon gaitasun ekonomiko eta teknikoa eta haien dedikazio profesionala, ulertu behar da bermaturik dutela behar diren bitarteko teknologikoak eskuratu eta erabiltzeko modua, 39/2015 Legearen 14. artikuluekin bat etorrira.

2. Interneten aurkeztu behar dira eskaerak, «Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtuala» atalean, Bizkaiko Foru

TÍTULO III

Procedimiento de concesión

Base 22. *Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites.*

1. Las personas que quieran acceder al presente programa de ayudas se comprometen a formalizar la petición de subvención, así como a enviar documentación, realizar las justificaciones, interponer los recursos, realizar las alegaciones, presentar las variaciones con respecto a expedientes ya abiertos y cualesquiera trámites a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica (<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>), por entenderse que tienen garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos por razón de su capacidad económica, técnica y dedicación profesional, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/2015.

2. Las solicitudes se presentarán por Internet, en el apartado «oficina virtual de Promoción Económica» de la sede





Aldundiaren web-orri instituzionaleko egoitza elektronikoa.

electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia contenida en la página web institucional.

3. Bulego birtualean sartzeko, bertan adierazten den indarreko araudiaren arabera onartutako identifikazio eta sinadura elektronikoko edozein bide erabili ahal izango da. Bitarteko horiei esker, eskaerak egin daitezke pertsona juridikoen ordezkari gisa. Identifikazio eta sinadura elektronikorako B@kQ txartela erabili nahi izanez gero, jakinarazten da Ekonomia Sustatzeko Sailaren egoitzan eskura daitekeela (Orueta apezpikua 6, Bilbo).

3. Para el acceso a la oficina virtual podrá utilizarse cualquiera de los medios de identificación y firma electrónica admitidos según normativa en vigor que se señalan en la misma. Estos medios permiten realizar solicitudes en representación de personas jurídicas. Si se quisiera utilizar como medio de identificación y firma electrónica la tarjeta B@kQ, se informa que puede obtenerse en la sede del Departamento de Promoción Económica ubicada en la calle Obispo Orueta nº 6 de Bilbao.

4. Eskabidea aurkezteko ezinbestekoa izango da pertsona hori Ekonomia Sustatzeko Sailaren erakunde eta pertsona fisikoen erregistroan alta emanda egotea (erregistro hori Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 14ko 109/2016 Foru Dekretuan araututa dago). Egoera horretan ez badago, pertsona edo erakunde horrek inskripzio-eskabidea bete beharko du bulego birtualean, dirulaguntza-eskabidea izapidetu baino lehen.

4. Para la presentación de la solicitud será requisito que la persona figure dada de alta en el registro de entidades y personas físicas (REPPE) del Departamento de Promoción Económica, regulado mediante el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 109/2016, de 14 de junio. En caso de no encontrarse en esta situación, la persona o entidad deberá cumplimentar la solicitud de inscripción en la oficina virtual como paso previo a la tramitación de la solicitud de la subvención.

5. Eskabideekin batera, hurrengo oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu behar da, bulego birtualean dagoen agiriak eransteko sistema erabiltza. Era berean, eskabide horietan eskatutako informazioa eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira.

5. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica en la base siguiente, utilizándose el sistema de anexo de documentación de la oficina virtual. Asimismo, deberá aportarse la información y declaraciones responsables solicitadas en dichas solicitudes.

6. Hona eskabideak aurkezteko epeak:

6. El plazo para la presentación de solicitudes serán los siguientes:

1. ildo - Digitalizaziorako eta ingurumen-

Línea 1 - Subvenciones para planes para la





iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak: 2023ko maiatzaren 22ko 8:30etatik honako egoera hauetakoren bat gertatzen den arte:

a) Erabilgarri dagoen aurrekontua agortzen denean.

b) Dagoeneko aurkeztu diren eskabideen kopuruagatik eta/edo erabiltzen diren beste datu batzuk kontuan hartuta, aurrekontu erabilgarria agortuko dela uste bada.

c) 2023ko uztailaren 28ko 13:30era heltzen denean.

2. ildo - Oinarrizko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak: 2023ko maiatzaren 22ko 8:30etatik honako egoera hauetakoren bat gertatzen den arte:

a) Erabilgarri dagoen aurrekontua agortzen denean.

b) Dagoeneko aurkeztu diren eskabideen kopuruagatik eta/edo erabiltzen diren beste datu batzuk kontuan hartuta, aurrekontu erabilgarria agortuko dela uste bada.

c) 2023ko uztailaren 28ko 13:30era heltzen denean.

3. ildo - Digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak: 2023ko maiatzaren 22ko 8:30etatik 2023ko ekainaren 9ko 13:30era.

4. ildo - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak: 2023ko maiatzaren 22ko

digitalización y la sostenibilidad ambiental: desde las 8.30 horas del 22 de mayo de 2023 hasta que se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que se agote el presupuesto disponible.

b) Que por el número de solicitudes ya presentadas y/o atendiendo a otros datos que se manejen se estime que se agotará el presupuesto disponible.

c) Que se llegue a las 13:30 horas del 28 de julio de 2023.

Línea 2 - Subvenciones para proyectos de digitalización básica: desde las 8.30 horas del 22 de mayo de 2023 hasta que se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que se agote el presupuesto disponible.

b) Que por el número de solicitudes ya presentadas y/o atendiendo a otros datos que se manejen se estime que se agotará el presupuesto disponible.

c) Que se llegue a las 13:30 horas del 28 de julio de 2023.

Línea 3 - Subvenciones para proyectos de digitalización avanzada: desde las 8.30 horas del 22 de mayo de 2023 hasta las 13.30 horas del 9 de junio de 2023.

Línea 4 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular: desde las 8.30 horas del 22 de mayo de





8:30etatik 2023ko ekainaren 9ko 13:30era.

2023 hasta las 13.30 horas del 9 de junio de 2023.

7. Aurreko atalaren a) edo b) egoerak gertatzen badira, Ekonomia Sustatzeko diputatuaren foru-agindu bidez erabaki beharko da eskabideak aurkezteko epea ixtea, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko da.

7. En caso de que concurra los supuestos a) o b), del apartado anterior, el cierre del plazo de presentación de solicitudes deberá acordarse mediante orden foral de la diputada de promoción económica y publicarse en el Boletín Oficial de Bizkaia.

23. oinarria. *Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa.*

Base 23. *Documentación necesaria para la solicitud.*

1. Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez aurkeztutako eskabideak bulego birtualaren bidez bete eta aurkezteko dauden eredu espezifikoaren arabera izango dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoarekin bat etorrira.

1. Las solicitudes formalizadas a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica deberán ajustarse a los modelos oficiales disponibles para su cumplimentación y presentación en dicha oficina virtual de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015.

2. Laguntza-eskaera bat (1) aurkeztu ahal izango da eskatzaile bakoitzeko, dirulaguntza ildo bakoitzean.

2. Se podrán presentar una (1) solicitud de ayuda por cada persona solicitante, en cada una de las líneas de subvención.

3. Erakunde batek baimendutako gehieneko kopurua gainditzen duen eskabide kopuru bat aurkezten badu, organo instruktoreak eskatzaileari jakinaraziko dio, eta 10 eguneko epea emango dio eskabideetako batzuei atzera egiteko, bere nahierara. Berariazko erantzunik jaso ezean, baimendutako gehieneko kopurua soilik hartuko da kontuan, eta organo instrukzio-egileak lehendabizi jasotako eskabideak baino ez ditu ebaluatuko, eta gainerako eskabideak automatikoki baztertuko dira.

3. Cuando una entidad presente un número de solicitudes superior al máximo permitido, el órgano instructor lo notificará a la solicitante, concediendo un plazo de 10 días para el desistimiento potestativo a algunas de las solicitudes. Si no se recibiere respuesta expresa se tomará en consideración únicamente el número máximo de solicitudes permitidas y el órgano instructor evaluará únicamente las solicitudes recibidas en primer lugar y el resto de solicitudes serán automáticamente inadmitidas.

4. Hurrengo ataletan jasotako agiri

4. Las solicitudes deberán ir acompañadas





administratibo eta teknikoak aurkeztu behar dira eskabideekin batera, dirulaguntza ildo bakoitzean.

5. Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa 1. ildoan - digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak.

a) Eskabide telematikoa, 22. oinarrian ezarritakoaren arabera.

b) Ekonomia Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen ereduaren arabera eskabidea.

d) Agente adituen kontratuen, eskaintzen, proforma fakturen eta/edo behin betiko fakturen kopia, aurreikusitako gastuaren zenbatekoa egiaztatzeko modua izateko.

d) Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundiko webgunean dagoen eredu ofiziala, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira. Dokumentazio osoa dagoela jotzen den data zehazterakoan ez da kontuan hartuko hartzekodunaren fitxa, espedientearen ebazpena emateko ondorioetarako.

6. Aurreko ataleko a), b) eta c) azpi-ataletan adierazitako agiriak ezinbestekotzat jotzen dira diruz lagun daitekeen egitatea ebaluatzeko.

7. Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa 2. ildoan - oinarritzko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak.

de la documentación administrativa y técnica recogida en los siguientes apartados, por cada línea de subvención.

5. Documentación necesaria para la solicitud en la línea 1 - subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental

a) Solicitud telemática acorde conforme a lo que se especifica en la base 22.

b) Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Promoción Económica.

c) Copia de contratos, ofertas, facturas proforma y/o facturas definitivas de los agentes expertos que permitan verificar el importe del gasto previsto.

d) Ficha de la parte acreedora según modelo oficial disponible en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos. La ficha de parte acreedora no se tendrá en cuenta para determinar la fecha en que la documentación se considera completa a efectos de emitir resolución del expediente.

6. Los documentos señalados en los subapartados a), b) y c) del apartado anterior se consideran imprescindibles para evaluar el hecho subvencionable.

7. Documentación necesaria para la solicitud en la línea 2 - subvenciones para proyectos de digitalización básica.





a) Eskabide telematikoa, 22. oinarrian ezarritakoaren arabera.

b) Ekonomia Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen ereduaren arabera eskabidea.

c) Eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko Langile Izendun Zerrenda LIZ. Enpresari lotutako langile autonomoak badaude, pertsona bakoitzaren kotizazio-oinarrien azken txostena ere (eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko kotizazioa barne) erantsiko du. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeko ahalbidetzen duten agiriak.

d) 15.000 euro edo gehiagoko (BEZik gabe) kanpoko gastuen, inbertsioen eta agente adituen laguntza-gastuen kasuan, esleitutako kopuruak justifikatzen dituzten eskaintza, kontratu edo fakturen kopia.

e) Eskaera egiteko unean eginda dauden kanpoko gastu eta inbertsio guztietarako fakturak eta horien banku ordainketen frogagiriak. Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea. Leasing kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen

a) Solicitud telemática acorde conforme a lo que se especifica en la base 22.

b) Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Promoción Económica.

c) Relación Nominal de Trabajadores/as RNT de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de existir personas trabajadoras autónomas adscritas a la empresa se aportará además por cada persona el Informe de Bases de Cotización que incluya la cotización de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se aportará documentación que permita el cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

d) Copia de las ofertas, contratos o facturas que justifiquen los importes asignados en el caso de los gastos externos, inversiones y gastos de acompañamiento por agentes expertos de importe superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido).

e) Para aquellos gastos externos e inversiones ya ejecutadas en el momento de la solicitud, se deben presentar facturas y justificantes bancarios del abono de las mismas. No se admitirán pagos en efectivo. En los casos de leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que esta





bada).

circunstancia quede reflejada en el contrato de arrendamiento financiero).

f) Oinarrizko digitalizazio planaren, digitalizazio aurreratuko planaren edo ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plana emaitzen txostena, halakorik badago.

f) En caso de que se disponga, informe de resultados del plan de digitalización básica, digitalización avanzada o innovación ambiental y economía circular.

g) “Langile teknologo berriak kontratatuz” gero, eskabidea egitean dagoeneko kontratatuta badago, honako agiri hauek erantsi beharko dira

g) En caso de “nueva contratación de personal tecnólogo” que ya se encuentre contratado en el momento de la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1) Enplegu-bulegoan jakinarazi edo erregistratutako lan-kontratuaren kopia (hatz-marka, data eta identifikatzailea adierazita).

1.º Copia del contrato de trabajo registrado y/o comunicado a la oficina de empleo (con la huella, fecha e identificador).

2) Langileak aurretik urtebeteko lan esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

2.º Documentación que acredite la experiencia previa de 1 año de la persona contratada.

3) Langilearen lan-bizitza osoa.

3.º Vida laboral completa de la persona contratada.

h) Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundiko webgunean dagoen eredu ofiziala, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira. Dokumentazio osoa dagoela jotzen den data zehazterakoan ez da kontuan hartuko hartzekodunaren fitxa, espedientearen ebazpena emateko ondorioetarako.

h) Ficha de la parte acreedora según modelo oficial disponible en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos. La ficha de parte acreedora no se tendrá en cuenta para determinar la fecha en que la documentación se considera completa a efectos de emitir resolución del expediente.

8. Aurreko ataleko a) eta b) azpiataletan adierazitako agiriak ezinbestekotzat jotzen dira diruz lagun daitekeen egitatea ebaluatzeko.

8. Los documentos señalados en los subapartados a) y b) del apartado anterior se consideran imprescindibles para evaluar el hecho subvencionable.





9. Eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa 3. ildoan - digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak - eta 4. ildoan - ingurumenberrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak.

a) Eskabide telematikoa, 22. oinarrian ezarritakoaren arabera.

b) Ekonomia Sustatzeko Sailaren web gunean eta bulegoetan eskura daitekeen ereduaren arabera eskabidea.

c) Eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko Langile Izendun Zerrenda LIZ. Enpresari lotutako langile autonomoak badaude, pertsona bakoitzaren kotizazio-oinarrien azken txostena ere (eskaera egin aurreko bi hilabeteetako bateko kotizazioa barne) erantsiko du. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeko ahalbidetzen duten agiriak.

d) 15.000 euro edo gehiagoko (BEZik gabe) kanpoko gastuen, inbertsioen eta aginte adituen laguntza-gastuen kasuan, esleitutako kopuruak justifikatzen dituzten eskaintza, kontratu edo fakturen kopia.

e) Eskaera egiteko unean eginda dauden kanpoko gastu eta inbertsio guztietarako fakturak eta horien banku ordainketen frogagiriak. Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea. Leasing kasuetan, finantza

9. Documentación necesaria para la solicitud en la línea 3 - subvenciones para proyectos de digitalización avanzada - y línea 4 - subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular.

a) Solicitud telemática acorde conforme a lo que se especifica en la base 22.

b) Memoria de solicitud, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Promoción Económica.

c) Relación Nominal de Trabajadores/as RNT de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de existir personas trabajadoras autónomas adscritas a la empresa se aportará además por cada persona el Informe de Bases de Cotización que incluya la cotización de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de solicitud. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se aportará documentación que permita el cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

d) Copia de las ofertas, contratos o facturas que justifiquen los importes asignados en el caso de los gastos externos, inversiones y gastos de acompañamiento por agentes expertos de importe superior o igual a 15.000 € (IVA no incluido).

e) Para aquellos gastos externos e inversiones ya ejecutadas en el momento de la solicitud, se deben presentar facturas y justificantes bancarios del abono de las mismas. No se admitirán pagos en efectivo.





errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen bada).

En los casos de leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que esta circunstancia quede reflejada en el contrato de arrendamiento financiero).

f) Oinarritzko digitalizazio planaren, digitalizazio aurreratuko planaren edo ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko plana emaitzen txostena, halakorik badago.

f) En caso de que se disponga, informe de resultados del plan de digitalización básica, digitalización avanzada o innovación ambiental y economía circular.

g) “Langile teknologo berriak kontratatuz” gero, eskabidea egitean dagoeneko kontratatuta badago, honako agiri hauek erantsi beharko dira

g) En caso de “nueva contratación de personal tecnólogo” que ya se encuentre contratado en el momento de la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1) Enplegu-bulegoan jakinarazi edo erregistratutako lan-kontratuaren kopia (hatz-marka, data eta identifikatzailea adierazita).

1.º Copia del contrato de trabajo registrado y/o comunicado a la oficina de empleo (con la huella, fecha e identificador).

2) Langileak aurretik urtebeteko lan esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

2.º Documentación que acredite la experiencia previa de 1 año de la persona contratada.

3) Langilearen lan-bizitza osoa.

3.º Vida laboral completa de la persona contratada.

h) Enpresak baldin badauzka, indarrean dauden ziurtapenak eta/edo planak, berdintasun, ingurumen, euskararen sustapen eta enpresa erantzukizun sozialekoak, bai eta erakunde publiko eskudunek emandako aintzatespenak eta diplomak ere.

h) En caso de que se dispongan, las certificaciones y/o planes medioambientales, de igualdad, de promoción del euskera y de Responsabilidad Social Empresarial en vigor, así como otro tipo de reconocimientos y diplomas emitidos por entidad pública competente al respecto.

i) Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru

i) Ficha de la parte acreedora según modelo





Aldundiko webgunean dagoen eredu ofiziala, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira. Dokumentazio osoa dagoela jotzen den data zehazterakoan ez da kontuan hartuko hartzekodunaren fitxa, espedientearen ebazpena emateko ondorioetarako.

10. 3. ildoan - digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak - eta 4. ildoan - ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - Proiektua baloratzeko ondokoak hartuko dira kontuan jasotako agiriak eta proiektuan parte hartuko duten enpresako pertsonekin egindako elkarrizketan bildutako informazioa. Inguruabarrak (data, agerliarrak, eta abar) eta ondoreak, aurkeztu den proiektuari dagokionez, administrazio-espedientearen sartuko den agiri batean jasoko dira.

11.- Ekonomia Sustatzeko Sailak, Bizkaiko Elkarrengarritasun Nodoaren bidez eta/edo dagozkion elkarrengarritasun-zerbitzuen bidez, aurkeztu diren eskabideen administrazio-izapideak egiteko eskatutako pertsona eta erakunde interesdunen datuak egiaztatu eta kontsultatuko ditu, 39/2015 Legearen 13., 28. eta 53. artikuluetan aitortutako eskubideei kalterik egin gabe.

Laguntza-eskaerak berekin ekarriko du beste bitarteko batzuen bidez beste administrazio publiko batzuetatik informazio egokia lortzeko baimena,

oficial disponible en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos. La ficha de parte acreedora no se tendrá en cuenta para determinar la fecha en que la documentación se considera completa a efectos de emitir resolución del expediente.

10. En la línea 3 - subvenciones para proyectos de digitalización avanzada - y línea 4 - subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular y para la valoración del proyecto se tendrá en cuenta la documentación recibida, así como el contraste de información realizado en una entrevista con las personas de la entidad implicadas en el proyecto. Se dejará constancia de las circunstancias (fechas, comparecientes...) y las consecuencias en relación con el proyecto presentado en un documento que se incorporará al expediente administrativo.

11.- El Departamento de Promoción Económica mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia y/o a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas y entidades interesadas requeridos para la tramitación administrativa de las solicitudes presentadas, sin perjuicio de los derechos reconocidos en los artículos 13, 28 y 53 la Ley 39/2015.

La solicitud de ayuda conllevará la autorización para obtener por otros medios otra información pertinente desde otras administraciones públicas que por causas





baldin eta arrazoi teknikoengatik ezin bada lortu elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez.

Arrazoi teknikoak direla eta, ez bada posible informazioa zuzenean beste administrazio batzuetatik eskuratzea, Ekonomia Sustatzeko Saileko Berrikuntza Zerbitzuak izapideak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

técnicas no pueda ser obtenida a través de los servicios de interoperabilidad.

Si por causas técnicas no fuese posible obtener la información directamente de otras administraciones públicas, el Servicio de Innovación del Departamento de Promoción Económica podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

24. oinarria. *Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.*

1. Eskabideak elektronikoki, estandarrak eta formatuak betetzen ez badituzte, termino guztiak betetzen ez badira, edo eskabidearekin batera foru-dekretu honetan eskatutako agirietakoren bat aurkeztu ez bada, errekerimendua egingo zaio interesdunari, hamar (10) egun balioduneko epearen barruan akatsa zuzendu edo beharrezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela eta, behin ebazpena emanda, eskaera artxibatu egingo dela.

2. Instrukzio-organoak aurkezten diren eskabideak behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarri guztia bildu ahal izango du.

Base 24. *Subsanación o mejora de la solicitud.*

1. Si las solicitudes no se formalizaran electrónicamente, no cumplieran los estándares y formatos fijados, no se cumplimentaran en todos sus términos o faltara alguno de los documentos exigidos por el presente decreto foral, se requerirá a la interesada, para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de su petición, archivándose la misma, previa la correspondiente resolución.

2. El órgano instructor podrá recabar cuanta información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de las solicitudes presentadas.

25. oinarria *Dirulaguntza emateko prozedura.*

Base 25. *Procedimiento de concesión.*





1. 1. dirulaguntza ildoan - digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak - eta 2. dirulaguntza ildoan - oinarritzko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak - dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagokarik gabeko araubidean izapidetuko da, eta funtsak eta eskabideak (osorik eta zuzen beteta) hurrenkeraren arabera banatuko dira, betiere deialdian ezarritako baldintzak betetzen badira, erabilgarri dagoen aurrekontua agortu arte edo deialdiaren indarraldia amaitzen den egunera arte, oinarri honen 2. ataletik 5.era bitartekoetan ezarritakoaren arabera.

2. Eskabidea zuzentzat joko da Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean deialdi honetarako eskuragarri dagoen eredu normalizatuan egin bada, eta aurkeztutako datuak bat badatuz deialdian eskatutakoarekin.

3. Eskabidea osatutzat joko da honako bi baldintza hauek betetzen direnean:

a) oinarri hauetan ezinbestekotzat jo diren adierazitako agiri guztiak organo instrukzio-egilearen esku egotea dirulaguntzen onuradun izateko baldintzak betetzen diren ebaluatzeko, dela eskabidearekin batera erantsi direlako, dela organo instrukzio-egilearen esku daudelako eskatzailearen beste expediente batzuetan, dela 39/2015 Legearen 28. artikulua 2. eta 3. paragrafoetan aipatzen diren dokumentuak edo datuak direlako eta

1. En la línea 1- subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental - y en la línea 2 - subvenciones para proyectos de digitalización básica- el procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de libre concurrencia distribuyéndose los fondos y despacho por orden de registro de las solicitudes correctas y completas, siempre que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria, hasta agotar el presupuesto disponible o llegar a la fecha de finalización de vigencia de la convocatoria, conforme a lo indicado los apartados 2 a 5 de esta base.

2. La solicitud se considerará correcta si se ha realizado en el modelo normalizado disponible en la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica para esta convocatoria y los datos aportados se corresponden con lo solicitado en la misma.

3. La solicitud se considerará completa cuando se cumplan las siguientes dos condiciones:

a) que esté a disposición del órgano instructor toda la documentación indicada en estas bases como imprescindible para evaluar el cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones, bien porque se haya adjuntado con la propia solicitud, bien porque ya obre en poder del órgano instructor en otros expedientes de la solicitante, bien porque se trate de documentos o datos a los que se refieren los párrafos 2 y 3 del artículo 28 de la Ley





berariaz elkarreragingarritasun zerbitzuen bidez eskuratzeko baimena eman duelako.

b) diruz lagun daitekeen egitatea ebaluatzeko ezinbestekotzat jotzen diren agiriak erantsi badira, eskabidea egiteko beharrezko dokumentazioa jasotzen duen oinarrian adierazitakoaren arabera.

4. Eskaera akastuna bada eta zuzendu egin behar bada, aurreko bi atalen arabera, interesdunak bere eskabidean ikusitako akatsak edo omisioak Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez zuzentzen dituen eguna eta ordua hartuko dira eskaera ebazteko hurrenkera finkatzeko. Agindeia betetzen ez bada edo osorik zuzentzen ez bada, atzera egindakotzat joko da, 39/2015 Legearen 68.1 eta 21. artikuluetan adierazitako moduan hartzen den ebazpena eman ondoren

5. Organo instrukzio-egileak informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du aurkeztutako proiektua eta diruz lagun daitekeen oinarria behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko, baina horrek ez du eraginik izango aldezturik eskabideari esleitutako hurrenkera-zenbakian.

6. 3. dirulaguntza ildoan - digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak - eta 4. dirulaguntza ildoan - ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - norgehiagoka da dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura; horretarako, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarrak egingo

39/2015 y haya autorizado expresamente a obtenerlos mediante los servicios de interoperabilidad.

b) se haya adjuntado con la misma la documentación indicada como imprescindible para evaluar el hecho subvencionable en la base que recoge la documentación necesaria para la solicitud.

4. Si la solicitud fuera defectuosa y hubiera que subsanarla conforme a lo descrito en los dos apartados anteriores, se tomará como fecha y hora para fijar el orden de despacho de la solicitud aquella en que la persona interesada subsane a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica los defectos u omisiones que se hayan observado en su solicitud. En caso de que no se atendiera el requerimiento o no se subsanara íntegramente, se le tendrá por desistida previa resolución que se adopte en los términos señalados en los artículos 68.1 y 21 de la Ley 39/2015.

5. El órgano instructor podrá recabar cuanta información complementaria adicional para la adecuada comprensión y evaluación del proyecto presentado y de su base subvencionable, sin que esto afecte al número de orden previamente atribuido a la solicitud.

6. En la línea 3 - subvenciones para proyectos de digitalización avanzada - y en la línea 4 - subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular el procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo





dira.

7. Foru-dekretu honen ondorioetarako, honako hau jotzen da norgehiagoka prozeduratzat: dirulaguntzak emateko, aurkeztu diren eskabideak konparatzea, eta, aurretik ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera, lehentasun-hurrenkera ezartzea, erabilgarri dagoen kredituaren arabera, puntuazio handiena lortu dutenei dirulaguntzak adjudikatzeko.

únicos.

7. Se entiende, a los efectos del presente decreto foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados, y adjudicar, dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

26. oinarria. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

1. 3. dirulaguntza ildoan - digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak - eta 4. dirulaguntza ildoan - ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak - eskabideak irizpide eta azpi-irizpide hauen arabera baloratuko dira eta ponderazio hau emango zaie:

Base 26. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

1. En la línea 3 - subvenciones para proyectos de digitalización avanzada - y en la línea 4 - subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular las solicitudes se valorarán en función de los siguientes criterios y subcriterios y su ponderación:

Irizpidea	Gehieneko puntuak	
	3. ildoan	4. ildoan
a) Proiektuaren garrantzia enpresarentzat	20	20
a.1) Eragina enpresaren negozio ereduaren elementu zentraletan eta horren eraldatze-maila.	10	10
a.2) Proiektuak ekartzen duen apustu maila enpresarentzat	10	10
b) Proiektuaren eragina eta trantsizio digital eta berdearen sustapena	25	25

Criterio	Puntuación máxima	
	Línea 3	Línea 4
a) Importancia del proyecto para la empresa	20	20
a.1) Afección a elementos centrales del modelo de negocio de la empresa y grado de transformación del mismo	10	10
a.2) Nivel de apuesta que el proyecto significa para la empresa	10	10
b) Impacto del proyecto e impulso de la transición digital y	25	25





b.1) Proiektuak enpresaren hazkundean izan dezakeen eragina	10	5	verde		
b.2) Enpresaren digitalizazio-mailaren aurrerapen-maila	10	0	b.1) Impacto potencial del proyecto en el crecimiento de la empresa	10	5
b.3) Proiektuak enpresaren ingurumen inpaktuan izan dezakeen eragina	0	10	b.2) Nivel de avance en el grado de digitalización de la empresa	10	0
b.4) Proiektuak Bizkaian izan dezakeen trakzio-efektua	5	0	b.3) Impacto potencial del proyecto en el impacto ambiental de la empresa	0	10
b.5) Beste enpresa eta eragile batzuk mugiaraztea proiektuaren zirkularitatean eta ingurumen-aztarna garbiaren murrizketan, eta erreplikatu eta beste enpresa batzuei transferitzeko gaitasuna.	0	10	b.4) Efecto tractor del proyecto en Bizkaia	5	0
c) Proiektuaren berrikuntza maila	37	37	b.5) Movilización de otras empresas y agentes en la circularidad del proyecto y la reducción de huella ambiental neta, y capacidad de ser replicado y transferido a otras empresas.	0	10
c.1) Enpresarentzako berrikuntza-maila	15	15	c) Grado de innovación del proyecto	37	37
c.2) Sektorearentzako berrikuntza-maila	15	15	c.1) Grado de innovación para la empresa	15	15
c.3) Proiektua Euskadiko espezializazio adimenduneko RIS3 sektoreei lotuta dago	7	0	c.2) Grado de innovación para el sector	15	15
c.4) Euskadiko Ekonomia Zirkularraren 2030erako Estrategiaren ondoriozko Euskadiko industriarako laguntzen deialdietarako lehentasunezko eremuekin bat etortzea	0	7	c.3) Proyecto relacionado con los sectores de especialización inteligente del País Vasco RIS3	7	0
d) Proiektuaren definizioa eta aurkeztutako proposamenaren kalitatea	10	10	c.4) Alineación con los ámbitos prioritarios para las convocatorias de ayudas para la industria en el País Vasco derivados de la Estrategia de Economía Circular de Euskadi 2030	0	7
d.1) Proiektuaren bideragarritasuna	5	5	d) Definición del proyecto y calidad de la propuesta presentada.	10	10
d.2) Proiektuaren plangintza, helburuak, adierazleak eta jarraipen-sistematika	5	5	d.1) Viabilidad del proyecto.	5	5
e) Konpromiso soziala eta iraunkortasuna. Irizpide honetan, kontuan hartuko da eskatzaileak	3	3	d.2) Planificación objetivos, indicadores y sistemática de seguimiento del proyecto.	5	5
			e) Compromiso social y sostenibilidad. En este criterio se tendrá en cuenta que la entidad solicitante	3	3





ziurtagiriak eta /edo planak izatea arlo hauetan: ingurumenaren iraunkortasuna, euskararen sustapena eta erantzukizun sozial korporatiboa.			disponga de certificaciones y/o planes en materia de sostenibilidad medioambiental, promoción del euskera y responsabilidad social corporativa.		
f) Genero-berdintasuneko ibilbidea. Irizpide honetan, kontuan hartuko da eskatzaileak kanpoko ziurtagiriak eta /edo aintzatespenak izatea genero-berdintasunean.	2	2	f) Trayectoria en igualdad de género. En este criterio se otorgarán 2 puntos cuando la solicitante disponga de un certificado o distintivo de carácter oficial en materia de igualdad a nivel de empresa.	2	2
g) Gizonen eta emakumeen parte-hartze orekatua proiektuan. Irizpide honetan, kontuan hartuko dira proiektuan parte hartuko duten eskatzaileko langileetako gizonen eta emakumeen kopurua eta proiektuan gizonen eta emakumeek duten erantzukizunen banaketa. Puntu bat emango da emakumeek proiektuan parte hartzen dutenen % 50 gainditzen badute, eta bi puntu % 70 gainditzen badute. Puntu bat emango da proiektua emakumeek zuzentzen badute.	3	3	g) Participación equilibrada de hombres y mujeres en el proyecto. En este criterio se tendrá en cuenta el número de hombres y mujeres de la plantilla de la entidad solicitante que participan en el proyecto y la distribución de responsabilidades. Se otorgará un punto si las mujeres superan el 50% de participantes en el proyecto y dos puntos si supera el 70%. Se otorgará un punto si el proyecto está liderado por mujeres.	3	3

2. Irizpide horiek erabiliz organo instruktoreak aurreko ebaluazioa egingo du eta ebaluazio batzordeari bidaliko dio, horrek azken balorazioa dakarren ondorioen txostena egin dezan; hortik aterako da aurkeztutako proiektuen sailkapena.

3. Gutxienez 35 puntu eskuratu beharko dira, jarduerak edo proiektuak laguntza jaso ahal izan dezan.

4. Berdinketa gertatuz gero, c) irizpidean lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

2. Con estos criterios se llevará a cabo una evaluación preliminar por parte del órgano instructor, que remitirá a la comisión evaluadora para que ésta emita un informe de conclusiones con una valoración final, de la que se obtendrá la ordenación de los proyectos presentados.

3. Se deberá obtener una puntuación mínima de 35 puntos para poder obtener la condición de actividad o proyecto subvencionable.

4. En caso de empate se atenderá a la puntuación obtenida en el criterio c). Si





Berdinketak jarraitzen badu, b) irizpideko puntuazioa hartuko da kontuan. Eta berdinketak jarraitzen badu, eskabideen sarrera-ordena hartuko da kontuan.

persistiere el empate se atenderá a la puntuación en el criterio b). Si aún persistiere el empate se atenderá al orden de entrada de las solicitudes.

27. oinarria. *Ebazpena.*

1. 1. dirulaguntza ildoan - digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak - eta 2. dirulaguntza ildoan - oinarritzko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak -, espedientearen instrukzioa amaitutakoan, instrukzio-organoak ebazpen-proposamena egingo du, eta Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru-aginduren bidez ebatziko du. Ebazpenean erabakiko da bai dirulaguntzak ematea, bai ezatea edo ez ematea. Ebazpenak, gutxienez, hartutako ebazpenaren oinarriak jasoko ditu, bai eta, kasuen arabera, emandako zenbatekoa edo ezesteko edo ez emateko arrazoiak ere.

2. 3. dirulaguntza ildoan - digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak - eta 4. dirulaguntza ildoan - ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak -, espedientearen instrukzioa amaitutakoan, ebaluazio-batzordeak aztertu eta irizpena eman ondoren, organo instrukzio-egileak ebazpen-proposamena egingo du, eta Enpresen Lehiakortasuna Bultzatzeko

Base 27. *Resolución.*

1. En la línea 1- subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental - y en la línea 2 - subvenciones para proyectos de digitalización básica-, concluida la instrucción del expediente el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento y Competitividad Empresarial. Ésta, a su vez, elevará la propuesta de resolución a la diputada foral de promoción económica, quien resolverá mediante la oportuna orden foral. En la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación o su no concesión. La resolución contendrá al menos los fundamentos de resolución adoptada, así como, según los casos, el importe concedido o los motivos de su desestimación o de su no concesión.

2. En la línea 3 - subvenciones para proyectos de digitalización avanzada - y en la línea 4 - subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular, concluida la instrucción del expediente, previo estudio y dictamen de la comisión evaluadora, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento y Competitividad Empresarial. Ésta, a su vez, elevará la





Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru-aginduren bidez ebatziko du. Ebazpenean erabakiko da bai dirulaguntzak ematea, bai ezatea edo ez ematea. Ebazpenean, emandako laguntzen, ezetsien eta eman ez diren laguntzen zerrenda jasoko da, eta, hala badagokio, horietako bakoitzari emandako puntuazioa adieraziko da, aurreikusitako balorazio-irizpideen eta ezesteko eta ez emateko arrazoien arabera.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenean, baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, baldin eta uste bada ezen, proiektuen izaera berezia edo gertatzen diren beste inguruabar batzuk direla bide, egoki dela halako baldintzak ezartzea, hartara kasu bakoitzari egokitzeko eta aplikatzeko foru-dekretu honetan edo aplikatzekoak diren gainerako arauetan xedaturikoa. Halaber, onarturiko dirulaguntza emateko ebazpenean adieraziko da minimis erregelamenduari atxikitako laguntza dela, eta esplizituki adieraziko da dirulaguntza gordin baliokidearen zenbatekoa.

4. Eskaturiko dirulaguntza eman, ezetsi edo eman ez izana adierazten duen ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie.

5. Ebazpena jakinarazi ondoren, hamar (10) eguneko epea izango dute onuradunek ebazpena onartzeko, eta epe hori berenberegiko adierazpenik egin gabe igarotzen bada, ebazpena isilbidez

propuesta de resolución a la diputada foral de promoción económica, quien resolverá mediante la oportuna orden foral. En la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación o su no concesión. La resolución contendrá una relación ordenada de las ayudas concedidas, de las desestimadas y de las no concedidas, con indicación en su caso de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos y de los motivos de desestimación y no concesión.

3. En la resolución de otorgamiento podrán establecerse condiciones particulares cuando, por la naturaleza específica de los proyectos u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente, con el fin de aplicar y adecuar a cada caso lo dispuesto en el decreto foral o en la normativa contemplada en la convocatoria correspondiente. Asimismo, en la resolución de otorgamiento de la subvención concedida se indicará que se trata de una ayuda acogida al Reglamento de minimis y se indicará de manera explícita el importe de la subvención bruta equivalente.

4. La resolución por la que se proceda a la concesión, desestimación o no concesión de la subvención solicitada se notificará a las personas interesadas.

5. Notificada la resolución las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación alguna se entenderá





onartu dela ulertuko da.

tácitamente aceptada.

6. Eskabideei buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko epea sei (6) hilabetekoa izango da gehienez, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatuta. Epe horretan ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsizat joko da, administrazio-isiltasuna dela eta.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis (6) meses contados desde la finalización del plazo para presentar solicitudes. Transcurrido este plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

28. oinarria. *Errekurtsoak.*

Base 28. *Recursos.*

1. Ebazpenak administrazio-bidea agortzen du, eta, 39/2015 Legearen 114., 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera, interesdunak aukerako berraztertzeko errekurtsok aurkeztu ahal izango dio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, hilabeteko (1) epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

1. La resolución agota la vía administrativa y, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, podrá la persona interesada interponer recurso potestativo de reposición ante la diputada foral de promoción económica en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución.

2. Era berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsok jarri ahalko da administrazioarekiko auzien Bilboko epaitegiaren aurrean –txandaren arabera dagokiona–, bi (2) hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatuta, kontuan harturik zer ezartzen duen Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak.

2. Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Bilbao que por turno corresponda, en el plazo de dos (2) meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la correspondiente notificación, en los términos contemplados por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3. Ezin izango dira bi errekurtsok aldi berean jarri.

3. No será posible simultanear ambos recursos.

29. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

Base 29. *Renuncia a la subvención.*





1. 34/2010 Foru Dekretuaren 48.3. artikuluan arautzen denarekin bat, onuradun gertatu den pertsona batek dirulaguntzari uko egiten badiu, dirulaguntza ematen duen organoak erabaki dezake zerrendan hurrengo datozen eskatzaileei ematea (hurrenkeraren arabera 1. eta 2. ildoetan eta puntuazioaren arabera 3. eta 3. ildoetan), baldin eta nahikoa kreditu geratu bada aske kasuan kasuko eskabideei erantzuteko.

2. Dirulaguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die pertsona edo erakunde interesdunei, dirulaguntzaren proposamena onar dezaten, hamar (10) egun balioduneko epean; epe hori ezin da luzatu. Behin pertsona edo erakunde eskatzaileek proposamena onartu ondoren, administrazio-organismoak dirulaguntza emateko egintza emango du, eta haren jakinarazpena egingo du.

3. Uko egitea aurkezteko gehieneko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, interesdunari dirulaguntzaren proposamena jakinarazten zaionetik hasita. Epe hori igarota, hortik aurrera uko egiterik gertatzen bada, dirulaguntza emateko baldintzak ez direla bete joko da.

30. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

1. Pertsona onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu

1. De acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del Decreto Foral 34/2010, en caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas solicitantes siguientes en orden de prelación en las líneas 1 y 2 y de puntuación en las líneas 3 y 4, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

2. El órgano concedente comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por las personas o entidades solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

3. El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la persona interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

Base 30. *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Las personas beneficiarias podrán solicitar a la diputada foral de promoción





baino lehen, baimena eska diezaioke Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, diruz lagundutako jardueraren ebazpenean aldaketak egin ahal izateko, hala nola, finkatutako epeak luzatzea, emandako zenbatekoa murriztea edo jarduera osatzen ekintzak aldatzea. Aldaketa horiek baimenduko dira ezohiko inguruabarrak daudenean edo jarduera ondo gauzatzeko beharrezkoak direnean, betiere dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideei kalte egiten ez bazaie. Aldaketa-eskaerak diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino hilabete (1) lehenago aurkeztu beharko dira gutxienez.

2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak ofizioz alda dezake dirulaguntza emateko ebazpena, onuradunari entzunaldia eman ondoren eta funtsak aplikatu aurretik; horretarako, bi baldintza hauek bete behar dira: batetik, laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzen aldaketek ezin izango dute eragotzi edo oztopatu laguntzaren bidez lortu nahi zen interes publikoa, eta, bestetik, ezingo zaio kalte ekonomikorik eragin onuradunari.

3. Dirulaguntzaren onuradunak, berak aurkeztutako justifikazioan, adierazten badu aldaketa batzuk egon direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea ekar lezaketenak, eta aldaketa horiek guztiak onartzeko ez bada bete aurretik bete beharreko baimen administratiboko izapidea, orduan, dirulaguntza eman duen organoak onartu egin dezake aurkeztutako justifikazio hori,

económica, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros. Las solicitudes de modificación se deberán presentar con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada.

2. La diputada foral de promoción económica podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la persona beneficiaria.

3. Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y





betiere onartze horrek ez badie kalterik eragiten hirugarrenen eskubideei; hala ere, horrek ez du salbuesten pertsona onuraduna 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005.

31. oinarria. *Emandako dirulaguntzen publizitatea.*

Base 31. *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa beteko da. Horretarako, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean emandako dirulaguntzak argitaratuko dira artikuluko horretan xedatutakoaren arabera. Halaber, dirulaguntza eman den urte naturala amaitu ondorengo lehen hiruhilekoa amaitu baino lehen, Ekonomia Sustatzeko Sailak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu deialdi publiko honen ondorioetarako emandako dirulaguntzak, honako hauek adierazita: deialdia, aurrekontuko zer programari eta kredituri egozten zaizkion, onuradunaren izena edo sozietate-izena eta haren identifikazio fiskaleko zenbakia, emandako zenbatekoa, dirulaguntzaren helburua edo helburuak, eta diruz lagundutako programak edo proiektuak. Urte askotako dirulaguntzen kasuan, emandako zenbateko osoa eta urtekoen banaketa.

Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones mediante la publicación de las subvenciones concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones según lo dispuesto en el citado artículo. Asimismo, antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión de la subvención, el Departamento de Promoción Económica publicará en el “Boletín Oficial de Bizkaia” las subvenciones concedidas a los efectos de esta convocatoria pública con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, nombre o razón social de la persona beneficiaria con su número de identificación fiscal, cantidad concedida, finalidad o finalidades de la subvención, con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados. En caso de subvenciones plurianuales, importe total concedido y distribución de anualidades.

32. oinarria. *Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.*

Base 32. *Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.*

Onuradunek diruz lagundutako jarduketaren finantzaketa publikoaren

Las personas beneficiarias deberán dar publicidad al carácter público de la





publizitatea egin beharko dute. Horretarako, lagundutako jarduketan zabalkunde publikorako egiten dituzten material, argitalpen eta ekitaldi guztietan, jasotako laguntza aipatu beharko dute era honetan: «Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau, 2023ko Trantsizio Digital eta Berdea Programaren barruan / Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia dentro del Programa de Transición Digital y Verde 2023» Bizkaiko Foru Aldundiaren logotipoa ere jarri beharko dute, erraz ikusteko leku batean.

financiación de la actuación subvencionada mediante la mención de la ayuda recibida y la inclusión, en lugar visible, la inclusión de la expresión «Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatu du proiektu hau, 2023ko Trantsizio Digital eta Berdea Programaren barruan / Este proyecto ha sido financiado por la Diputación Foral de Bizkaia dentro del Programa Transición Digital y Verde 2023» junto al logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia en todos los materiales, publicaciones o eventos para divulgación pública de las actuaciones subvencionadas.

33. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

1. Erakunde interesdunei egindako jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

2. Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpenak Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoa agertuz egingo dira (<https://www.ebizkaia.eus>) araudi bi hauetan ezarritakoaren arabera: Bizkaiko Foru Aldundiaren 62/2015 Foru Dekretua, maiatzaren 5koa, Administrazio Elektronikoari buruzkoa, eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren 4841/2016 Foru Agindua, ekainaren 6koa, jakinarazpenak eta komunikazioak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa agertzeko sistemaren bidez egiteari buruzkoa.

3. Egindako jakinarazpen elektronikoak eskuragarri jartzeari buruzko abisualak

Base 33. *Notificación electrónica.*

1. Las notificaciones realizadas a las entidades interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015.

2. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://www.ebizkaia.eus>), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5 de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

3. Los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas practicadas se





eskabidean aurkeztutako helbide elektronikora bidaliko dira. Horretarako, eskaera bete ondoren, ofizioz eskumena duen organo edo unitateak alta emango dio helbide elektroniko horri Bizkaiko Foru Aldundiaren prozeduren katalogoko dirulaguntzen prozedura honetarako aipatutako egoitza elektronikoaren abisusisteman. Abisu horiek ez dute, inola ere, jakinarazpen-ondoriorik izango, eta horiek ez egoteak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkotzat jotzea.

remitirán a la dirección de correo electrónico aportada en la solicitud. Para ello, una vez cumplimentada la solicitud, por parte del órgano o unidad competente de oficio se dará de alta dicha dirección electrónica en el sistema de avisos de la mencionada sede electrónica para este procedimiento de subvenciones del catálogo de procedimientos de la Diputación Foral de Bizkaia. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

4. Jakinarazpenak egindakotzat joko dira edukira sartzerakoan, eta ezetsizat jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igarotzen direnean edukira sartzerik gertatu ez denean.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento que se produzca el acceso a su contenido, y rechazadas cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

IV. TITULUA

Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola

34. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

1. Diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak behean adierazitako egunen arteko epean, biak barne, hasi eta amaitu beharko dira.

1. ildo - Digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak: 2023ko urtarrilaren 1etik eta 2023ko abenduaren 31ra.

TÍTULO IV

Ejecución, justificación y control

Base 34. *Plazo de ejecución.*

1. Las actividades o proyectos subvencionados deberán iniciarse y finalizarse en el periodo comprendido entre las fechas indicadas a continuación, ambos inclusive.

Línea 1 - Subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental: el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.





2. ildo - Oinarritzko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak: 2022ko urtarrilaren 1etik eta 2024ko ekainaren 30era.

Línea 2 - Subvenciones para proyectos de digitalización básica: el 1 de enero de 2022 y el 30 de junio de 2024.

3. ildo - Digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak: 2022ko urtarrilaren 1etik eta 2024ko ekainaren 30era.

Línea 3 - Subvenciones para proyectos de digitalización avanzada: el 1 de enero de 2022 y el 30 de junio de 2024.

4. ildo - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak: 2022ko urtarrilaren 1etik eta 2024ko ekainaren 30era.

Línea 4 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular: el 1 de enero de 2022 y el 30 de junio de 2024.

2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak gauzatzeko epea luzatu ahal izango du, hurrengo apartatuetan adierazitakoaren arabera.

2. La diputada foral de promoción económica podrá otorgar una ampliación del plazo de ejecución en los términos y de acuerdo con lo indicado en los apartados siguientes.

3. Onuradunak gauzatzeko epea luzatzeko eskatu ahal izango du, honako baldintza hauek betez gero:

3. La persona beneficiaria podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución cumpliendo las siguientes condiciones:

a) Alegatutako arrazoia gertatu eta izandako edo izan daitekeen atzerapena egiaztatu ahal izateko eskatu beharko da berehala, eta, nolanahi ere, gauzatzeko epea amaitu baino gutxienez hilabete bat (1) lehenago.

a) Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y se pueda acreditar la demora sufrida o que pueda sufrirse y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de ejecución.

b) Gauzatzeko epea luzatzea eragin duen gerora sortutako arrazoia adierazi beharko da, ezin zaiona egotzi onuradunaren doloari, erruari edo zabarkeriari.

b) Deberá indicarse la causa sobrevenida que motiva la ampliación del plazo de ejecución y que no puede ser imputable al dolo, culpa o negligencia de la persona beneficiaria.

c) Ustekabeko kasua eta ezinbesteko kasua, halakorik gertatuz gero, kontuan hartuko dira eskatzen den luzapenari

c) El caso fortuito y la fuerza mayor, de concurrir, serán factores que se tendrán en cuenta para resolver sobre la ampliación que





buruz ebazteko.

d) Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: alegatutako arrazoia egiaztatzen duen dokumentazioa, izandako edo izan beharreko atzerapena egiaztatzen eta justifikatzen duen dokumentazioa, eta, ondorioz, eskatutako luzapen-epea.

e) Dirulaguntza kudeatzen duen zerbitzuak jasotako eskaria ulertzeko egokitzat jotzen duen bestelako dokumentazioa eskatu ahalko du.

f) Ez da baimenduko alegatutako eta egiaztatutako atzerapena baino gehiago, betiere luzapen horrek emandako dirulaguntzaren helburua betetzea ahalbidetzen badu eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badie.

4. Hauxe da gehienez ere egikaritze epearen luzapena: 3 hilabete 1. dirulaguntza ildoan - digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak - eta 9 hilabete 2. dirulaguntza ildoan - oinarrizko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak -, 3. dirulaguntza ildoan - digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak - eta 4. dirulaguntza ildoan - ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak -.

5. Eskatutako luzapena ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabete (1) da, eskaera bulego birtualean aurkezten denetik. Epe horretan berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera

se solicite.

d) La solicitud deberá venir acompañada de la documentación acreditativa de la causa alegada, de la documentación que acredite y justifique la demora sufrida o a sufrir y, en consecuencia, el plazo de ampliación solicitado.

e) El Servicio que se encarga de la gestión de la subvención podrá requerir cualquier otra documentación que estime conveniente para la comprensión de la solicitud recibida.

f) No se otorgará una ampliación que vaya más allá de la demora alegada y acreditada y siempre que dicha ampliación permita cumplir la finalidad de la subvención concedida y no perjudique derechos de terceros.

4. La ampliación máxima del plazo de ejecución que se podrá otorgar es de 3 meses en la línea 1- subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental - y de 9 meses en la línea 2 - subvenciones para proyectos de digitalización básica-, en la línea 3 - - subvenciones para proyectos de digitalización avanzada -, y en la línea 4 - subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular-.

5. El plazo máximo para resolver y notificar sobre la ampliación solicitada es de un (1) mes desde la presentación de la solicitud en la oficina virtual. Transcurrido el mismo sin haberse notificado resolución expresa se





ezetsi egin dela ulertuko da.

entenderá desestimada la petición.

35. oinarria. *Justifikazio-epea.*

Base 35. *Plazo de justificación.*

1. Onuradunek organo instrukzio-egileari aurkeztu beharko diote ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortu direla egiaztatzen duen justifikazioa, “*gauzatzeko epea*” 34. oinarrian ezartzen den diruz lagundutako jarduera edo proiektua gauzatzeko epea bukatzen denetik dirulaguntza ildo bakoitzerako ondoren adierazitako epean, oinarri hauetan ezarritako moduan.

1. Las personas beneficiarias deberán presentar ante el órgano instructor la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, en el plazo indicado a continuación para cada línea de subvención, a contar desde la finalización del plazo máximo para realización de la actividad o proyecto subvencionado, establecido en la base 34 “*plazo de ejecución*”, mediante la forma establecida en las presentes bases.

1. ildo - Digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak: bi (2) hilabete.

Línea 1 - Subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental: dos (2) meses.

2. ildo - Oinarrizko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak: hilabete bat(1).

Línea 2 - Subvenciones para proyectos de digitalización básica: un (1) mes.

3. ildo - Digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak: hilabete bat(1).

Línea 3 - Subvenciones para proyectos de digitalización avanzada: un (1) mes.

4. ildo - Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak: hilabete bat(1).

Línea 4 - Subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular: un (1) mes.

2. Hala ere, onuradunek modu boluntarioan aurkeztu ahalko dute azken justifikazioa horretarako ezarritako epea hasi aurretik.

2. No obstante, las personas beneficiarias podrán voluntariamente presentar la justificación final con anterioridad al inicio del plazo establecido para ello.

3. 2., 3. eta 4. ildoetan dirulaguntzen onuradun diren erakundeek,

3. En las líneas 2, 3 y 4, además de la justificación final de la subvención, las





dirulaguntzaren azken justifikazioaz gainera, bitarteko justifikazio bakarra aurkeztu dezakete beren borondatez, laguntza onartu eta hurrengo egunean hasiko den eta 2024ko martxoaren 27a, barne, amaituko den epean, oinarri hauetan ezarritako moduan.

4. Gauzatzeko epea luzatzea onartu bada, organo izapidegileari azken justifikazioa aurkezteko epea bi (2) hilabetekoa izango da 1. ildorako, eta hilabete batekoa (1koa) 2., 3. eta 4. ildoetarako. Epe hori zenbatzen hasiko da epea luzatzeko emakida ebazpenean hura egiteko ezarritako epea bukatzen denean.

5. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak azken justifikazioa aurkezteko ezarritako epea luzatu ahal izango du, gehienez ere haren erdia, betiere alegatutako inguruabarrek hala gomendatzen badute eta horrekin hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie. Eskaera eta luzapenari buruzko erabakia justifikazio-epea amaitu baino lehen egin beharko dira. Alegatutako arrazoia gertatu eta berehala eskatu beharko da, eta, nolanahi ere, justifikazio-epea amaitu baino gutxienez hilabete (1) lehenago. Berariazko ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

6. Justifikazioa egiteko epea igaro eta dagokion instrukzio-organoaren aurrean ez bada aurkeztu justifikaziorik, organo horrek errekerimendua egingo dio erakunde onuradunari, hamabost (15) egun baliodunen epean aurkez dezan,

entidades beneficiarias de las ayudas podrán presentar voluntariamente una única justificación intermedia, en un plazo que se iniciará el día siguiente a la aceptación de la ayuda y finalizará el 27 de marzo de 2024, inclusive, mediante la forma establecida en las presentes bases.

4. En caso de haberse otorgado una ampliación del plazo de ejecución, el plazo para presentar la justificación final ante el órgano instructor será de dos (2) meses para la línea 1, y un (1) para las líneas 2, 3 y 4, a contar desde la finalización del plazo establecido para su realización en la resolución de concesión de la ampliación de plazo.

5. La diputada foral de promoción económica podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación final, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que las circunstancias alegadas la aconsejen y con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la petición, como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de justificación. Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de justificación. Si no se notificara resolución expresa, se entenderá desestimada su petición.

6. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado ante el órgano a cargo de la instrucción, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en un plazo improrrogable de quince (15) días hábiles a contar a partir del siguiente a





jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori ezingo da luzatu. Justifikazioa ez bada ezarritako epean aurkezten, dirulaguntza itzultzea eskatuko zaio onuradunari eta, gainera, Diru-laguntzen Foru Arauaren 37. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren gainerako erantzukizunak eskatuko zaizkio.

la notificación sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en los artículos 37 y siguientes de la Norma Foral 5/2005.

36. oinarria. Azpikontratazioaren baldintzak.

Base 36. Condiciones de subcontratación.

1. Honako hau joko da azpikontrataziotzat: onuradunak hirugarren pertsona batekin hitzartzen duenean dirulaguntzaren xedeko jarduera oso-osorik edo zati bat egitea. Azpikontratazioaren kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da onuradunak diruz lagundutako jarduera bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa. Aurrekoaren ondorioz, honako hauek ez dira azpikontrataziotzat joko: makineria, ekipamendua eta material suntsigarria erostea, dirulaguntzaren xedeko jardueraren barruko zeregin bereziak egiteko kanpoko zerbitzuen kontratazioa eta dirulaguntzaren xedeko jardueraren bestelako gastu osagarriak.

1. Se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada. En consecuencia, no se entenderá como subcontratación la adquisición de maquinaria, equipamiento y material fungible, la contratación de servicios externos para realización de tareas particulares dentro de la actividad objeto de subvención y otros gastos auxiliares a la actividad objeto de la subvención.

2. Onuradunak diruz lagundutako jarduera azpikontratatu ahal izango du, diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren ehuneko 50 arte. Azpikontratazio-ehuneko hori egindako azpikontratu guztien baturaren arabera kalkulatu da.

2. La persona beneficiaria podrá subcontratar la actividad subvencionada hasta un 50 por ciento del importe de la actividad subvencionada. Este porcentaje de subcontratación se calcula en base a la suma de todos los subcontratos realizados.

3. Inola ere ezingo dira azpikontratatu

3. En ningún caso podrán subcontratarse





diruz lagundutako jardueraren kostua handitu arren jarduera horri balio erantsirik ez dakarkioten jarduerak.

4. Onuradunak ezin izango du inola ere hitzartu diruz lagundutako jarduerak osorik edo partez egitea 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan zehaztutako pertsona edo erakundeekin.

5. Diru-laguntzaren xedea gauzatzea agintzen zaien erakundeek genero-berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako printzipio orokorrak eta betebeharrak errespetatu beharko dituzte.

6. Dena dela, azpikontratazioaren zenbatekoa handiagoa bada 9/2017 Legean kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak baino, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzailearen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa erakunderik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

7. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu

aktividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con las personas o entidades relacionadas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005.

5. Las entidades a las que se les encomiende la ejecución del objeto de la subvención, deberán respetar los principios generales y las obligaciones previstas en la normativa en vigor en materia de igualdad de género.

6. Cuando el importe de la subcontratación supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017 para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que la subcontratación se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

7. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.





beharko da espresuki.

8. Beste batzuekin hitzarturiko jarduera hori dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20tik gorakoa bada, eta zenbateko hori 60.000,00 euro baino handiagoa bada, azpikontratazioak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Kontratua idatziz egin beharko da.

b) Kontratua egin aurretik dirulaguntza eman duen erakundeak baimena eman beharko du, oinarri arautzaile hauetan ezarri den bezala.

9. Eskabideak proposatutako azpikontratazioaren baldintza nagusiak adierazi beharko ditu, eta Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak ebatziko du, bulego birtualean aurkezten denetik hamabost (15) egun balioduneko epean. Epe hori amaitzean ebazpen espresua jakinarazten ez bada, administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

8. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma que se determine en estas bases reguladoras.

9. La solicitud deberá indicar las principales condiciones de la subcontratación propuesta y será resuelta por la diputada foral de promoción económica en un plazo de quince (15) días hábiles desde su presentación en la oficina virtual, entendiéndose desestimada por silencio si no se notifica resolución expresa al término de dicho plazo.

37. oinarria. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

1. Justifikazio-kontu baten bitartez frogatuko du onuradunak betetzen dituela ezarritako baldintzak eta lortu direla dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak.

2. Dirulaguntzaren justifikazioa Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez izapidetu behar da

3. Justifikazio-kontuak hurrengo ataletan jasotako dokumentazioa jaso behar du,

Base 37. *Justificación de las subvenciones.*

1. La justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención revestirá la modalidad de cuenta justificativa.

2. La justificación de la subvención deberá tramitarse a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica

3. La cuenta justificativa contendrá la documentación recogida en los siguientes





dirulaguntza ildo bakoitzean.

apartados, por cada línea de subvención.

4. Justifikazioa egiteko beharrezko dokumentazioa 1. ildoan - digitalizaziorako eta ingurumen-iraunkortasunerako planak garatzeko dirulaguntzak:

4. Documentación necesaria para la justificación en la línea 1 - subvenciones para planes para la digitalización y la sostenibilidad ambiental:

a) Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualak sortutako justifikazio telematikoa. Justifikazio horrek dirulaguntza jaso duen jardueraren gastuen zerrenda izan behar du eta hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala denean, ordainketaren data identifikatu behar dira. Halaber, hedapen, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen direnaren deklarazioa du.

a) Justificación telemática generada por la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica. Esta justificación contiene la relación de gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Asimismo, contiene declaración del cumplimiento de las obligaciones de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y otras políticas sociales.

b) Justifikazio memoria webguneko ereduaren arabera. Bertan jasoko dira dirulaguntza jaso duen proiektuari edo jarduerari egotzitako diru-sarreraren zerrenda eta hasierako aurrekontuarekin alderatuta gastuetan izandako desbideratzeak, hala badagokio.

b) Memoria de justificación, según modelo disponible en la web, que incluirá una relación de ingresos imputados al proyecto o actividad subvencionada, así como las desviaciones acaecidas en los gastos respecto al presupuesto inicial, en su caso.

c) Emaizten Txostena, webean eta Ekonomia Sustatzeko Saileko bulegoetan eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

c) Informe de Resultados, según modelo disponible en la web y en las oficinas del Departamento de Promoción Económica.

d) Legezko baldintzak betetzen dituzten gastuen fakturak. Gaztelania, euskara edo ingelesa ez diren hizkuntzetan egindako fakturekin batera, hizkuntza horietako batera egindako itzulpena aurkeztu beharko da.

d) Las facturas de los gastos realizados, que cumplan con todos los requisitos legales. Las facturas en idiomas distintos del español, euskera o inglés deberán estar acompañadas de su correspondiente traducción a alguno de estos idiomas.

e) Fakturen ordainketen frogagiriak. Ez da

e) Justificantes de pago de las facturas. No





onartuko eskudirutan ordaintzea.

se admitirán pagos en efectivo.

f) 5.5 oinarrian eskatzen diren hiru eskaintzak edo ordezkoko agiriak.

f) Las tres ofertas o documentación sustitutiva a que se refiere la base 5.5.

g) Laguntzaren zabaltze egokia egiaztatzen duen dokumentazio grafikoa, 32. oinarrian adierazitakoaren arabera.

g) Documentación gráfica que acredite la adecuada difusión de la subvención conforme a lo indicado en la base 32.

h) Gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten txostenak eta agiriak.

h) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género, otras políticas sociales.

i) Dirulaguntza emateko ebazpenean beren-beregi aurkezteko eskatu dena.

j) Aquella cuya presentación se solicite expresamente en la resolución de concesión

5. Justifikazioa egiteko beharrezko dokumentazioa 2. ildoan - oinarrizko digitalizazio-proiektuetarako dirulaguntzak - , 3. ildoan - digitalizazio aurreratuko proiektuetarako dirulaguntzak - eta 4. ildoan - ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuetarako dirulaguntzak:

5. Documentación necesaria para la justificación en la línea 2 - subvenciones para proyectos de digitalización básica -, línea 3 - subvenciones para proyectos de digitalización avanzada - y línea 4 - subvenciones para proyectos de innovación ambiental y economía circular:

a) Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualak sortutako justifikazio telematikoa. Justifikazio horrek dirulaguntza jaso duen jardueraren gastuen zerrenda izan behar du eta hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala denean, ordainketaren data identifikatu behar dira. Halaber, hedapen, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen direnaren deklarazioa du.

a) Justificación telemática generada por la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica. Esta justificación contiene la relación de gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Asimismo, contiene declaración del cumplimiento de las obligaciones de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y otras políticas sociales.

b) Justifikazio memoria webguneko

b) Memoria de justificación, según modelo





ereduaren arabera. Bertan jasoko dira dirulaguntza jaso duen proiektuari edo jarduerari egotzitako diru-sarreraren zerrenda eta hasierako aurrekontuarekin alderatuta gastuetan izandako desbideratzeak, hala badagokio.

c) Justifikazioa egin aurreko bi hilabeteetako bateko Langile Izendun Zerrenda LIZ. Enpresari lotutako langile autonomoak badaude, pertsona bakoitzaren kotizazio-oinarrien azken txostena ere (justifikazioa egin aurreko bi hilabeteetako bateko kotizazioa barne) erantsiko du. Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat kalkulatzeko ahalbidetzen duten agiriak.

d) Legezko baldintzak betetzen dituzten gastuen fakturak. Gaztelania, euskara edo ingelesa ez diren hizkuntzetan egindako fakturekin batera, hizkuntza horietako batera egindako itzulpena aurkeztu beharko da. Leasing kasuetan, finantza errentamenduaren kontratuaren kopia, hornitzaileak finantza erakundeari egindako fakturaren kopia eta erosteko azken aukera hondar-balioarekin burutzeko konpromisoaren agiria (baina ez da aurkeztu beharrik izango finantza errentamenduaren kontratuan islatzen bada).

e) Fakturen ordainketen frogagiriak. Ez da

disponible en la web, que incluirá una relación de ingresos imputados al proyecto o actividad subvencionada, así como las desviaciones acaecidas en los gastos respecto al presupuesto inicial, en su caso.

c) Relación Nominal de Trabajadores/as RNT de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de justificación. En el caso de existir personas trabajadoras autónomas adscritas a la empresa se aportará además por cada persona el Informe de Bases de Cotización que incluya la cotización de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores al de fecha de justificación. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se aportará documentación que permita el cálculo de una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

d) Las facturas de los gastos realizados, que cumplan con todos los requisitos legales. Las facturas en idiomas distintos del español, euskera o inglés deberán estar acompañadas de su correspondiente traducción a alguno de estos idiomas. En los casos de leasing, copia del contrato de arrendamiento financiero, copia de la factura de la entidad proveedora a la entidad financiera y un documento de compromiso de ejecución de la opción de compra final por el valor residual (no necesario en el caso de que la obligación de que la entidad beneficiaria de la ayuda adquiera el activo al término del arrendamiento financiero quede reflejada en el contrato).

e) Justificantes de pago de las facturas. No





onartuko eskudirutan ordaintzea.

se admitirán pagos en efectivo.

f) “Langile teknologo berriak kontratatuz” gero, dirulaguntza-eskabidea egin ostean kontratatu bada, honako agiri hauek erantsi beharko dira

f) En caso de “nueva contratación de personal tecnólogo” contratado con posterioridad a la solicitud de la subvención se deberá adjuntar la siguiente documentación:

1) Enplegu-bulegoan jakinarazi edo erregistratutako lan-kontratuaren kopia (hatz-marka, data eta identifikatzailea adierazita).

1.º Copia del contrato de trabajo registrado y/o comunicado a la oficina de empleo (con la huella, fecha e identificador).

2) Langileak aurretik urtebeteko lan esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentazioa.

2.º Documentación que acredite la experiencia previa de 1 año de la persona contratada.

3) Langilearen lan-bizitza osoa.

3.º Vida laboral completa de la persona contratada.

g) 8.6, 11.6 edo 14.6 oinarrian eskatzen diren hiru eskaintzak edo ordezeko agiriak.

g) Las tres ofertas o documentación sustitutiva a que se refiere la base 8.6, 11.6 o 14.6.

h) Laguntzaren zabaltze egokia egiaztatzen duen dokumentazio grafikoa, 32. oinarrian adierazitakoaren arabera.

h) Documentación gráfica que acredite la adecuada difusión de la subvención conforme a lo indicado en la base 32.

i) Gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten txostenak eta agiriak.

i) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género, otras políticas sociales.

j) Dirulaguntza emateko ebazpenean beren-beregi aurkezteko eskatu dena.

j) Aquella cuya presentación se solicite expresamente en la resolución de concesión

6. Gastuak justifikatzeko, fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako dokumentuak aurkeztu beharko dira, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego

6. Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, aportados en los formatos que permitan su presentación a través de la oficina virtual del Departamento





birtualaren bidez aurkezteko aukera ematen duten formatuetan. de Promoción Económica.

7. 2., 3. eta 4. dirulaguntza ildoetan, dirulaguntza kalkulatzeko kostuak bost kategoriatan sailkatuko dira: kanpoko gastuak, inbertsioak, barneko langileria gastuak, agente adituen laguntza eta teknologoen kontratazioa. Proiektua justifikatzeko unean ikusten bada oinarri hauetan jasotako kostu-kategorietako batean onargarria den guztizko zenbatekoa txikiagoa dela dirulaguntza kalkulatzeko onartutako zenbatekoa baino, beste kategoria batzuetan gorako desbideratzeen bidez konpentsatu ahal izango da, kategoria bakoitzean esleitutako zenbatekoa gehienez % 20 handituta, betiere dokumentu bidez behar bezala justifikatzen bada, eta muga izango da oinarri hauetan ezarritako gastu-kategoria eta -tipologia bakoitzeko gehieneko dirulaguntza ez gainditzea. Kostu-kategoria bakoitzari dagozkion laguntza-portzentajeen arabera kalkulaturako dirulaguntzatik justifikatu beharreko zenbatekoari dagokionez, guztira emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo gehiago justifikatu behar da. Bestela, ez-betetzearen ondoriozko prozedura hasiko da.

7. En las líneas de subvención 2, 3 y 4, para el cálculo de la subvención los costes se distribuirán en cinco categorías: gastos externos, inversiones, gastos internos de personal, acompañamiento de agentes expertos y contratación de personas tecnólogas. Si en el momento de la justificación del proyecto se observa que el importe total admisible en alguna de las categorías de coste recogidas en las presentes bases es inferior al importe admitido para el cálculo de la subvención, se podrá compensar mediante desviaciones al alza en otras categorías con un incremento máximo del 20% sobre el importe adjudicado en cada categoría, siempre y cuando esté debidamente justificado documentalmente, con la limitación de no superar la subvención máxima por cada categoría y tipología de gasto establecida en las presentes bases. El importe de la subvención total justificada calculada atendiendo a los porcentajes de ayuda correspondientes a cada categoría de coste deberá ser igual o superior a la subvención otorgada. En caso contrario se tramitará el correspondiente procedimiento de incumplimiento.

8. 4/2005 Legearen 21 bis 3.d) artikuluan eskatutakoaren arabera, dirulaguntzak ematean ezarritako betebeharrak betetzen direla justifikatzen duten memorietan sexuaren arabera banakatutako informazioa aurkeztu behar da, emandako zerbitzuaren azken onuradun edo erabiltzaileei eta erakundearen titularrei eta plantillari

8. Conforme a lo exigido en el artículo 21 bis 3.d) de la Ley 4/2005 en las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones se deberá aportar información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la





buruz, bai eta dirulaguntzaren xede den zerbitzua emateko kontratatu den erakundeko plantillari buruz ere, hala badagokio.

plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención

38. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Base 38. *Pago de la subvención.*

1. Dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, onuradunak justifikatu ondoren eman zen jarduera, proiektua, helburua edo portaera gauzatu dela, oinarri hauetan ezarritako moduan eta justifikatutako zenbatekoan. 1. dirulaguntza ildoan ordainketa bakarra egingo da. 2., 3. eta 4. Ildoetan, gehienez ere bi (2) ordainketa egingo dira.

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación, por la persona beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en las presentes bases y por el importe justificado. En la línea 1 se efectuará un único pago. En las líneas 2, 3 y 4 se efectuará un máximo de dos (2) pagos.

2. Erakunde onuradunei egiten zaizkien ordainketak diruz lagun daitezkeen gastutzat jotzen diren justifikatutako gastuen proportzionalak izango dira, urteko bakoitzean ematen diren kopuruak gorabehera. Kopuru hori aldi bakoitzean eman dena baino txikiagoa izan daiteke, eta, hala badagokio, egindako gastuaren proportzionala den dirulaguntzaren azken doikuntza egin behar da.

2. Los pagos a las entidades beneficiarias serán proporcionales a los gastos justificados considerados subvencionables, independientemente de los importes otorgados en cada anualidad, pudiendo ser menor de lo otorgado en cada periodo, y en su caso, realizando el ajuste final de la subvención proporcional al gasto realizado y debidamente justificado.

3. Bitarteko ordainketa, halakorik badago, konturako ordainketatzat hartuko da, eta ez da beharrezkoa izango bermea eratzea ordainketa egiteko.

3. El pago intermedio, si lo hubiere, se considerará pago a cuenta, sin que sea necesaria la constitución de garantía para su abono.

4. Dirulaguntza ordaindu baino lehenago, onuradunek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituztela egiaztatuko da, eta ez daudela dirua itzultzera behartzen duen ebazpen prozedura baten ondorioz zordunen

4. Antes de proceder a los pagos de la subvención se comprobará que las personas beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no son deudoras por resolución de procedimiento de procedencia





artean. Egiaztapen horren ondorioz, ikusten bada onuradunak ez dituela egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, edo itzultzeko ebazpen baten ondorioz zorduna bada, ezin izango da dirulaguntza ordaindu.

5. Emandako dirulaguntza Beaz SAUren bidez ordainduko da, dirulaguntzaren eskabidean adierazitako kontu korrontera banku-transferentzia eginda.

de reintegro. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resulta que la persona beneficiaria no se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro, no podrá realizarse el abono de la subvención.

5. La subvención concedida se abonará a través de Beaz S.A.U. mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que se haya designado en la solicitud de la subvención.

39. oinarria. *Laguntzak metatzea*

1. Foru-dekretu honetan jasotako dirulaguntzek honako erregelamendu honetan xedaturikoa bete behar dute: Batzordearen 1407/2013 (EB) Erregelamendua, 2013ko abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

2. Ematen diren dirulaguntzak de minimis laguntzat hartuko dira. Emandakotzat joko dira onuradunari dirulaguntza jasotzeko eskubide legala aitortzen zaion unean.

3. Pertsona onuradun batek jaso dezakeen de minimis laguntzen zenbateko osoa ezin da izan 200.000,00 euro baino gehiago (salbu eta garraioaren sektorean, non ezin baita izan 100.000 euro baino gehiago), zenbatzen direlarik indarreko ekitaldi ekonomikoa eta aurreko biak.

Base 39. *Acumulación de ayudas.*

1. Las subvenciones contempladas en el presente decreto foral están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

2. Las subvenciones que se concedan tendrán la consideración de ayudas minimis. Se entenderán concedidas en el momento que se reconozca a la persona beneficiaria el derecho legal a recibir la subvención.

3. La ayuda total de minimis que puede percibir una misma persona beneficiaria no podrá ser superior a 200.000,00 euros (excepto para el sector del transporte que no podrá ser superior a 100.000,00 euros) contabilizados a lo largo del periodo que comprende el ejercicio fiscal en curso y los





dos ejercicios anteriores.

4. Ez bada betetzen Batzordearen 1407/2013 (EB) Erregelamendua, 2013ko abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa, horrek berekin ekar diezazkioke arau-hausleari erantzukizun penala, zibila eta administratiboa.

5. Foru-dekretu honen arabera emandako laguntzak beste de minimis laguntza batzuekin metatu ahal izango dira, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzko 2013ko abenduaren 18ko Erregelamenduan (EB) ezarritako gehieneko mugaraino. Laguntza horiek ez dira Estatuko ezein laguntzarekin metatuko, diruz lagun daitezkeen gastu berei dagokienez, baldin eta metatze horrek gaititu egiten baditu Batzordeak onarturiko kategorien arabera salbuespen-erregelamendu batek edo erabaki batek kasuan kasurako finkaturiko inguruabar zehatzetarako laguntza-intentsitatea edo gehieneko laguntzaren zenbatekoa.

6. 4.6.a, 7.7.a, 10.9.a eta 13.10.a oinarrietan aurreikusitako salbuespen-kasuetan, 1407/2013 (EB) Erregelamendua aplikatu behar ez den sektoreetarako, sektore bakoitzerako minimis erregelamendu espezifikoak aplikatuko dira, sektore horietan aurreikusitako metatze- eta bateragarritasun-mugekin.

4. El incumplimiento del Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis podría conllevar responsabilidad penal, civil y administrativa para la persona infractora.

5. Las ayudas concedidas con arreglo al presente Decreto foral podrán acumularse con otras ayudas *de minimis* hasta el límite máximo establecido en el Reglamento (UE) de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*. Estas ayudas no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión.

6. En el caso de la excepcionalidad prevista en las bases 4.6.a, 7.7.a, 10.9.a y 13.10.a, para sectores en los que no resulta de aplicación el Reglamento (UE) n.º 1407/2013, se aplicarán los correspondientes reglamentos minimis específicos para cada sector, con los límites de acumulación y compatibilidad previstos en ellos.





40. oinarria. *Laguntzen bateragarritasuna.*

1. Foru-dekretu honen babesean emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazioek edo erakunde publikok zein pribatuk ematen dituzten dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baldin eta gastu hautagarri beretarako gehieneko laguntza-intentsitatea errespetatzen bada.

2. Hala ere, ez dira bateragarriak izango Bizkaiko Foru Aldundiak helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

3. Dirulaguntzen zenbatekoak, bera bakarrik edo beste dirulaguntza nahiz laguntzekin batera, ezin izango du, inola ere, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

4. Aurreko muga horietakoren bat gaindituz gero, emandako edo eman beharreko dirulaguntzari soberakinari dagokion kopurua kenduko zaio.

5. Onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituztela jakinarazi beharko diote Ekonomia Sustatzeko Sailari, horren berri izan bezain laster eta, nolanahi ere, funtsei emandako erabilera justifikatu baino lehen, eta, hala badagokio, egindako itzulketa-gutunaren

Base 40. *Compatibilidad de las ayudas.*

1. Las subvenciones del presente decreto foral serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que se respeten para los mismos gastos elegibles la intensidad de la ayuda máxima.

2. No obstante, no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia.

3. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. En caso de superarse alguno de los límites anteriores la subvención a conceder o concedida se minorará en la cantidad que corresponda al exceso.

5. Las personas beneficiarias deberán comunicar al Departamento de Promoción Económica, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, acompañando copia de la carta de reintegro





kopia erantsita. Hori guztia 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izateko eta, hala badagokio, itzulketa-prozedura hasteko.

6. Ekonomia Sustatzeko Saila harremanetan jarri ahal izango da gainerako finantzatzaileekin, kofinantzaketa-hitzarmen bat egin ahal izateko.

que, en su caso, hubiera realizado. Todo ello a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

6. El órgano competente del Departamento de Promoción Económica podrá contactar con el resto de partes financiadoras para llegar a un acuerdo de cofinanciación.

41. oinarria. *Pertsona onuradunen beste betebeharrak.*

Honako betebeharrak izango dituzte laguntzen onuradunek:

a) Dirulaguntza emateko arrazoi den helburu, proiektu, jarduera edo jokaera lortu, burutu, egin edo hartzea.

b) Ekonomia Sustatzeko foru diputatuaren aurrean edo erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizun eta baldintzak betetzen direla, hala badagokio, baita jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo laguntzaz gozatu ahal izateko aintzat hartutako xedea bete dela ere.

c) Oinarri hauetan jasotako hedapen-neurriak hartzea, hau da, “Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea” izeneko oinarrian adierazitakoa betetzea.

Base 41. *Otras obligaciones de las personas beneficiarias.*

Las personas beneficiarias estarán obligadas a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante la diputada foral de promoción económica o ante la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Adoptar las medidas de difusión contenidas en las presentes bases, lo que supone cumplir con lo indicado en la base denominada “Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria”.





d) Aurrekontu ekitaldi batean Bizkaiko Foru Aldunditik gutxienez 100.000 eurokoak diren laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeak edo urteko diru-sarreraren %40 foru laguntzak edo dirulaguntza publikoak direnean, baldin eta gutxienez 5.000 eurokoak badira, bete egin beharko dituzte Bizkaiko gardentasunaren otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauko publizitate aktiboaren betebeharrak. Hau da:

1) Aurretik aipatutako mugak gainditu eta hurrengo urtetik aurrera webgunean informazio publiko garrantzitsua argitaratzea modu irisgarrian, doan, egiaz, eguneratuta eta berrerabiltzeko moduan. Datu pertsonalak babestearen arloko legeria errespetatuko da eta euskaldunen hizkuntz eskubideak bermatuko dira. Horretarako, informazioa euskaraz eta gaztelaniaz argitaratuko da.

2) Informazioa eguneratuta mantentzea gutxienez lau urte naturaletan.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza koofizialak erabiltzea hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituen maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuaren 13.3 eta 13.4 artikuluetan ezarritakoarekin bat. Hau da:

1) Diruz lagundutako jarduera publiko guztietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

2) Diruz lagundutako jarduerarekin

d) Las entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa contenidas en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia, lo que supone:

1.º Publicar, a partir del año siguiente en el que se hayan superado los umbrales mencionados con anterioridad, información pública relevante en su página web de forma accesible, gratuita, veraz, actualizada y reutilizable. Se respetará la legislación en materia de protección de datos personales y se garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía vasca debiendo publicarse dicha información tanto en euskera como en castellano.

2.º Mantenerse publicada dicha información, debidamente actualizada, durante al menos cuatro años naturales.

e) Utilizar las dos lenguas cooficiales de la Comunidad Autónoma Vasca de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.3 y 13.4 del Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales, lo que supone:

1.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en todas las actividades públicas resultantes de la actividad subvencionada.

2.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en los





lotutako materialetan, argitalpenetan eta bestelako euskarrietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

f) Genero ikuspegia sartzea eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Legearen 46. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Horrek haxe esan nahi du:

1) Egiaztatzea jarduketetan bete egiten direla 4/2005 Legearen 3. artikuluan adierazitako printzipio orokorrak, egindako azterketa eta estatistiketan lege horren 16. artikuluan xedatutakoa betetzen dela eta zuzenean edo hirugarrenen bidez sortutako hizkuntza, irudi, euskarri eta dokumentuetan hizkuntza sexista erabiltzen ez dela egiaztatzea.

2) Egiaztatzea Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea lanpostuen definizio, sarbide, kontratazio eta iraungipenean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, prestakuntzan, laneko segurtasun eta osasunean, ordainsari-politikan, erantzunkidetasunean, bizitza pertsonal, lan-bizitza eta familia-bizitza uztartzearen arloan, lanaren kalitate eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupen eta antolamenduan, ekintza sindikal, ordezkartza eta negoziazio kolektiboan, betiere diskriminaziorik sortzen ez duten lan-baldintza duin eta gizalegezkoak sustatzen direla eta gardentasun eta ordainsari berdintasun printzipioa betetzen dela.

3) Egiaztatzea zaintzea emakumeen eta

materiales, publicaciones o cualquier otro soporte utilizado relacionado con la actividad subvencionada.

f) Incorporar la perspectiva de género y promover la igualdad de mujeres y hombres de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de mujeres y hombres, lo que supone:

1.º Acreditar que en sus actuaciones se cumplen los principios generales señalados en el artículo 3 de la Ley 4/2005, que en los estudios y estadísticas que realicen se cumple con lo dispuesto en el art. 16 de la citada ley y que se realiza un uso no sexista en todo tipo de lenguaje, imágenes, soportes y documentos que produzca directamente o a través de terceras personas.

2.º Acreditar que se promueve la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias y que se cumple con el principio de transparencia e igualdad retributiva.

3.º Acreditar que se vela porque el





gizonen tratamendua, protagonismoa eta balorazioa baliokideak izan daitezzen, eta berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna, eta generoaren rol eta identitateen aniztasuna balio dituen irudi bat sustatzea idatzizko zein ahozko komunikazioetan, ikonografian, publizitate-ekintzetan, barruko zein kanpoko komunikazio formal eta informalean, eta proiektuari edo jarduerari lotutako edo proiektua edo jarduera egiteko sortutako materialetan.

4) Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan aurreikusitako Berdintasun Plana edukitzera behartuta dauden erakundeek kasuan, plan hori badutela eta benetan aplikatzen dela egiaztatzea.

5) Egiaztatzea bermatzen dela neurriak hartuko dituela lan-arloan emakumeen kontrako indarkeria prebenitzeko, hari aurre egiteko, haren jarraipena egiteko, hura ebaluatzeko eta desagerrarazteko, bereziki sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko.

g) Kontabilitate liburuak, erregistroak eta gainerako agiriak egunean edukitzea —egin beharreko eginbide eta auditoriak eginda, alegia—, pertsona onuradunari kasu bakoitzean aplikatu beharreko merkataritza-legerian eta legeria sektorialean ezarritakoaren arabera, bai eta kontabilitate orri eta erregistro espezifiko guztiak edukitzea ere diruz lagundutako proiektuari dagozkion diru-sarrerak eta gastuak bereiz identifikatu ahal izateko, dela kontabilitateko sistema berezi baten bidez, dela proiektuarekin

tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.

4.º En el caso de entidades obligadas a disponer de un Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, acreditar que se dispone de dicho Plan, así como de su aplicación efectiva.

5.º Acreditar que se garantiza la adopción de medidas para prevenir, actuar, dar seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral, y específicamente las relativas al acoso sexual y acoso por razón de sexo.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos que permitan la identificación separada de los ingresos y gastos correspondientes al proyecto subvencionado, bien mediante un sistema de contabilidad aparte bien asignando un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con el





lotutako transakzio guztietarako kontabilitateko kode egoki bat esleitzuz, egiaztapen eta kontrol ahalmenen erabilera egokia bermatzeko.

h) Jasotako funtsen erabilera frogatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol ekintzetarako erabilgarriak izan daitezkeen neurrian.

i) Foru arau honen 33. artikuluan jasotako egoeretan jasotako funtsak itzultzea.

j) Baldin eta dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren inguruabar objektibo edo subjektiboetatik edozein aldatu bada, aldaketa horren berri ematea dirulaguntza eman dionari.

k) Foru Administrazioako organoek edo erakunde laguntzaileak eskatzen dieten laguntza eta dokumentazioa ematea, bai eta, Europar Batasuneko araudiaren arabera, finantza-kontrolako eginkizunak esleitura dituzten organoek ere. Horretarako, honako ahalmen hauek izango dituzte:

1) Egiaztatu beharreko agirietara, euskarri informatikoan dauden programa eta artxiboak barne, iristeko askatasuna.

2) Sarrera librea diruz lagundutako jarduera garatzen den edo dirulaguntzaren kargura finantzatutako eragiketen errealitatea eta erregularatasuna egiaztatzeko aukera ematen duten negozio-lokaletara eta gainerako establezimendu edo lekuetara.

proyecto, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005.

j) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiera sido tomada en cuenta para la concesión de la subvención.

k) Prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida por los órganos de la Administración Foral o por la entidad colaboradora, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades:

1.º El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.

2.º El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.





3) Fakturak, agiri baliokideak edo ordezkioak eta eragiketei buruzko beste edozein agiri atxikitzea edo kopia eskuratzea, baldin eta horietan dirulaguntza behar ez bezala lortu, baliatu edo erabili izanaren zantzuak ondorioztatzen badira.

4) Dirulaguntzak kobratu diren edo funtsak erabili diren finantza-erakundeetako banku-kontuetako informazioa eskuratzeko askatasuna.

3.º La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

4.º El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.

Laguntza emateko eta dokumentazioa emateko betebeharrak hori betetzeari uko egitea erresistentziatzat, desenkusatzat, oztopotzat edo negatibotzat joko da, 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, hala badagokio, zehapenen kalterik gabe.

La negativa al cumplimiento de esta obligación de prestar colaboración y facilitar documentación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

l) Emakumeen eta gizonen arteko genero berdintasunarekin lotutako betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko jarduketak egitea eta justifikazio dokumentazioa ematea. Laguntzen ez bada eta dokumentazioa ematen ez bada, urratu egingo dira 5/2005 Foru Arauaren 33.1.f) artikuluan adierazitakoaren ondorioetarako ezarritako betebeharrak.

l) Someterse a las actuaciones de comprobación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la igualdad de género entre mujeres y hombres y facilitar la documentación justificativa. La negativa a prestar la colaboración y facilitar documentación se considerará incumplimiento de las obligaciones impuestas a los efectos de lo indicado en el artículo 33.1.f) de la Norma Foral 5/2005.

m) Deslokalizazioan ez erortzea. Enpresa deslokalizaziotzat jotzen da Enpresak deslokalizatzen direnean foru-sektore publikoak laguntzak berreskuratzei buruzko martxoaren 27ko 7/2007 Foru Arauak ezarritakoa, eta foru-dekretu honek arautzen dituen dirulaguntzei

m) No incurrir en deslocalización empresarial, entendiendo por tal lo prevenido en la Norma Foral 7/2007, de 27 de marzo, de Recuperación de ayudas del Sector Público Foral en el supuesto de Deslocalizaciones Empresariales, que será aplicable a las subvenciones reguladas por el





aplikatuko zaie foru-arau hori.

n) Ekonomia Sustatzeko Sailaren jardueraren eragina ebaluatzeko, sail horrek enpresari proiektuak iraun bitartean zein proiektu amaitu eta osteko hiru (3) urteetan enpresaren bilakaera adierazten duten adierazle ekonomikoak eta enpleguari buruzko adierazleak nahiz proiektuak enpresan izandako eraginari buruzkoak aurkezteko eskatu ahal izango dio. Adierazle horiek aurkezteko epea, eskatzen zaizkion unean zehaztuko da.

presente decreto foral.

n) Para la evaluación del impacto de la actividad del Departamento de Promoción Económica, éste podrá requerir a la empresa durante el proyecto y los tres (3) ejercicios posteriores a la finalización del mismo la aportación de indicadores económicos y de empleo de la evolución de la empresa y del impacto del proyecto en la misma, que deberá aportar en el plazo que se le especifique en el momento en el que le sea requerida.

ERANSKINA

Jarduera ekonomikoen zerrenda

3. oinarrian adierazitakoaren arabera, onuradun izateko, beste baldintza batzuen artean, enpresek EJSN - 2009ko epigrafe hauetakoren batean inskribatuta eduki behar dute euren jarduera ekonomikoetako bat. Halaber, 4., 7., 10. eta 13. oinarriek adierazten dute ez daitekeela diruz lagundu eranskin honetan jasotako epigrafeen barruan dagoen enpresaren jardueraren bati zuzenean lotuta ez dauden proiektuak.

- B atala: Erauzketako industriak
- C atala: Manufaktura-industria
- D atala: Indar elektriko, gas, lurrun eta aire girotuko hornitura
- E atala: Ur hornidura, saneamendu jarduerak, hondakinen kudeaketa eta

ANEXO

Relación de actividades económicas

De acuerdo con lo indicado en la base 3, uno de los requisitos que deben cumplir las empresas para ser beneficiarias es que al menos una de sus actividades se halle encuadrada en alguno de los siguientes epígrafes de la CNAE – 2009. Así mismo, las bases 4, 7, 10 y 13 indican que no serán subvencionables proyectos que no estén directamente vinculados a alguna de las actividades de la empresa que esté encuadrada dentro de los epígrafes recogidos en este anexo.

- Sección B: Industrias extractivas
- Sección C: Industria manufacturera
- Sección D: Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado
- Sección E: Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de





deskontaminazioa

- F atala: Eraikuntza (talde hau izan ezik):
 - 41.1. taldea. Higiezenen sustapena
- G atala: Handizkako eta txikizkako merkataritza; ibilgailu motordunen eta motozikleten konponketa (multzo hau izan ezik):
 - 47. multzoa. Txikizkako merkataritza, motordun ibilgailuak eta motozikletak izan ezik.
- H atala: Garraioa eta biltegiatzea
- I atala: Ostalaritza (talde hau izan ezik):
 - 56.3. taldea. Edaritegiak
- J atala: Informazioa eta komunikazioak
- M atala: Jarduera profesionalak, zientifiko eta teknikoak
- N atala: Administrazio jarduerak eta zerbitzu lagungarriak (multzo hau izan ezik):
 - 80. multzoa. Segurtasun eta ikerketa jarduerak.
- P atala: Hezkuntza (multzo hau baino ez):
 - 85.6. multzoa. Hezkuntzako jarduera lagungarriak

residuos y descontaminación

- Sección F: Construcción (excepto el grupo señalado):
 - Grupo 41.1. Promoción inmobiliaria
- Sección G: Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos de motor y motocicletas (excepto la división señalada):
 - División 47. Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas
- Sección H: Transporte y almacenamiento
- Sección I: Hostelería (excepto el grupo señalado):
 - Grupo 56.3. Establecimientos de bebidas
- Sección J: Información y comunicaciones
- Sección M: Actividades profesionales, científicas y técnicas
- Sección N: Actividades administrativas y servicios auxiliares (excepto la división señalada):
 - División 80. Actividades de seguridad e investigación
- Sección P: Educación (sólo la división señalada):
 - División 85.6. Actividades auxiliares a la educación





- Q atala: Osasun jarduerak eta gizarte zerbitzuak (multzo hauek baino ez):
 - 87. multzoa. Egoitzetako laguntza
 - 88. multzoa. Ostaturik gabeko gizarte zerbitzuetako jarduerak
 - R atala: Arte, aisialdi eta denborapasako jarduerak (multzo eta talde hauek baino ez):
 - 90. multzoa: Sormen, arte eta ikuskizunen jarduerak
 - 91. multzoa: Liburutegi, artxibategi eta museoetako jarduerak eta beste kultura jarduera batzuk
 - 93.2 taldea: Aisialdi eta entretenimendu jarduerak
 - S atala: Bestelako jarduerak (multzo hau baino ez):
 - 95. multzoa. Ordenagailuen, norberaren gauzen eta etxeke gauzen konponketa.
- Sección Q: Actividades sanitarias y de servicios sociales (sólo las divisiones señaladas):
 - División 87. Asistencia en establecimientos residenciales
 - División 88. Actividades de servicios sociales sin alojamiento
 - Sección R: Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento (sólo las divisiones y grupo señaladas):
 - División 90: Actividades de creación, artísticas y espectáculos
 - División 91: Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales
 - Grupo 93.2: Actividades recreativas y de entretenimiento
 - Sección S: Otras actividades (sólo la división señalada):
 - División 95. Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico.

6/11/00/2023/008

